

SADRŽAJ

UVOD	3
1. KABINET GRADONAČELNIKA	7
1.2. IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ I EVROPSKE INTEGRACIJE	11
1.3 IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	29
2. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA PRIVREDU	32
3. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA POLJOPRIVREDU	43
4. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA PROSTORNO UREĐENJE	54
5. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	59
6. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA FINANSIJE.....	79
7. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	84
8. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA BORAČKO-INVALIDSKU I CIVILNU ZAŠTITU	98
9. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU	110
10. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	115
11. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA KOMUNALNE POLICIJE	125
12. IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZAJEDNIČKIH POSLOVA	137
13. IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZA JAVNE NABAVKE, INVESTICIJE I NADZOR	141
14. IZVJEŠTAJ O RADU TERITORIJALNE VATROGASNE JEDINICE BIJE LJINA	145
15. IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZA POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA	152
16. IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	157
17. IZVJEŠTAJ O RADU JEDINICE ZA INTERNU REVIZIJE	161
18. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE GRADA BIJE LJINA	165
ZAKLJUČCI I PREPORUKE	168

UVOD

Polazeći od osnovnih definicija nadležnosti i odgovornosti Gradonačelnika i Gradske uprave, rad u 2024. godini se zasnivao na ispunjenju zahtjeva utvrđenih propisima i odlukama nadležnih organa, planiranju, projektovanju i realizaciji projekata kao i izvršavanju drugih poslova obuhvaćenih Planom rada.

Plan rada Gradonačelnika i Gradske uprave u 2024. godini opredjeljivali su poslovi i zadaci koji proizilaze iz zakona i drugih propisa te odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine grada i njenih tijela.

Gradonačelnik i Gradska uprava grada politiku izvršavanja propisa iz nadležnosti usmjeravali su u pravcu postizanja pune efikasnosti i efektivnosti, zasnivajući svoj rad na principima zakonitosti, poštovanja rokova, ekonomičnosti, poštovanja budžetskih okvira i postizanja rezultata koji opravdavaju misiju lokalne zajednice i administracije, kao njenog sastavnog dijela. Planiranje rada i lokalnog razvoja, uz obezbeđenje potrebnih resursa, u značajnoj mjeri osigurava napredak cjelokupne zajednice.

2024. godinu obilježio je pokušaj lokalne uprave da nizom mjera obezbedi nesmetano funkcionisanje Grada sa jasnom tendencijom stvaranja pretpostavki za jačanje privrednih kapaciteta grada i povećanja stepena zaposlenosti. Česti problemi na višim nivoima vlasti imaju otežavajući uticaj na funkcionisanje lokalnih zajednica iako smo svjesni da se na nivou lokalnih zajednica zadovoljava preko 75% svih potreba građana.

Nepovoljan privredni ambijent dovodi do smanjenja broja proizvodnih firmi i njihovo orijentisanje na druga tržišta. Iako se Grad Bijeljina istinski zalaže i stvara ambijent za razvoj privrede i zapošljavanja (izgradnja poslovnih zona), zainteresovanost stranog kapitala je minimalna.

Bez obzira na navedene činjenice, Gradska uprava Bijeljina je uz ogromne napore, ali zahvaljujući kvalitetnom planiranju i izvršenju planskih aktivnosti i u ovoj godini postigla značajne rezultate koji predstavljaju nastavak jasno definisane politike razvoja.

U izvještajnom periodu, pored svih drugih poslova i pitanja, prioritarna pažnja je usmjeravana na sljedeće:

1. Ostvarenje Budžeta Grada i programa koje je usvojila Skupština,
2. Zakonitost u radu Gradske uprave,
3. Unapređenje organizacije rada i podizanje stepena efikasnosti Gradske uprave, te stručno usavršavanje radnika u skladu sa Programom stručnog usavršavanja radnika službe,
4. Poboljšanja sistema budžetiranja kroz uvođenja inovacija u sistem praćenja prikupljanja i trošenja javnih sredstava,

5. Ispunjenje preporuka Glavne službe za reviziju javnog sektora Republike Srpske,
6. Stalna težnja i iznalaženje puteva za poboljšavanje uslova privređivanja, stimulisanjem projekata u oblasti privrede i poljoprivrede i afirmacija uloge i odgovornosti Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća, Agrarnog fonda i Turističke organizacije, Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj i evropske integracije,
7. Izrada Strategije razvoja Grada Bijeljina za period 2024-2030. godine,
8. Nastavak usavršavanja sistema na osnovu sertifikata o povoljnom poslovnom okruženju (BFC),
9. Realizacija projekta uvođenje GIS,
10. Realizacija prioriternih projekata i to: putevi, objekti za vodosnadbijevanje, grijanje i gasovod, izgradnja i modernizacija objekata za obrazovanje, poboljšanje uslova rada zdravstvenih ustanova, ulaganje u objekte kulture i sporta, ulaganje u objekte za trajno rješavanje pitanja porodica poginulih boraca i invalida najtežih kategorija, ulaganje u projekte prekogranične saradnje, ulaganje u razvoj ljudskih resursa, jačanje socijalnog sektora, ulaganje u razvoj privrede i zapošljavanje,
11. Dalja identifikacija, popis i evidentiranje gradske imovine,
12. Razvoj i unapređenje odnosa sa javnošću i transparentnosti u radu Gradske uprave, te saradnja sa nevladinim sektorom i nacionalnim manjinama,
13. Potvrda uspješnog funkcionisanja i poboljšanja sistema menadžmenta kvalitetom u javnim uslugama u lokalnoj upravi i samoupravi (ISO 9001:2015),
14. Rješavanje problema i pomoć socijalno ugroženim građanima, te povratnicima i izbjeglim i raseljenim građanima, putem podizanja nivoa budžetskih sredstava i pružanjem kvalitetnih usluga,
15. Implementacija Strategije razvoja socijalnog sektora,
16. Provođenje politike i izvršavanje odluka Skupštine grada,
17. Poboljšanje internih kontrolnih postupaka putem afirmacije rada Internog revizora i drugih kontrolnih organa,
18. Saradnja sa entitetskim i državnim institucijama, sa Savezom opština i gradova Republike Srpske i međunarodnim organizacijama i institucijama,
19. Međunarodna saradnja, odnosno saradnja sa gradovima i opštinama iz drugih zemalja,
20. Preduzimanje mjera i inicijativa, zajedno sa Savezom opština i gradova Republike Srpske na definisanju i poboljšanju položaja opština i gradova u Republici Srpskoj,
21. Razvoj sistema lokalne samouprave u Republici Srpskoj, zajedno sa drugim opštinama i partnerima iz Republike Srpske i Bosne i Hercegovine,

22. Afirmacija projekata omladinskih organizacija i podrška projektima za zapošljavanje mladih,
23. Podrška nevladinom sektoru.

U ovom Izvještaju, svi pokazatelji govore o obimnosti i složenosti poslova Gradske uprave grada Bijeljina u uslovima značajnih ograničenja izazvanih specifičnim položajem i okruženjima.

U ostvarenju navedenih prioriteta, ali i u obavljanju svih drugih poslova, evidentni su veliki naponi u održavanju dostignutog stepena razvoja, bez mogućnosti značajnijeg proširivanja planiranih aktivnosti.

Pokazatelji razvoja ukazuju da je Gradska uprava Bijeljina podigla nivo organizovanosti i efikasnosti na viši nivo u odnosu na prethodni izvještajni period. Posle velikog broja priznanja nadležnih institucija (Evropska banka za obnovu i razvoj, OSCE, UNICEF, USAID, ambasade u BiH, UNDP, IOM), koja su dobijena tokom prethodnih godina, naša lokalna zajednica je učvrstila lidersku poziciju među lokalnim samoupravama u pojedinim praktičnim rješenjima pružanja usluga građanima. Naši službenici su dostigli nivo davanja usluga za pojedine opštine iz regiona u tumačenju "dobrih praksa" za pojedine aspekte razvoja. Neki od njih su promoteri i globalnih ideja razvoja kao što je Agenda 2030.

Najbolji pokazatelj uspjeha rada je zadovoljstvo građana i sve manji broj pritužbi na rad pojedinih organa i lica zaposlenih u Gradskoj upravi, kao i veliki broj priznanja eksternog karaktera.

U ovom izvještaju želimo, pored izvještavanja o radu, ukazati odbornicima i na probleme čije rješavanje predstavlja vitalni interes Grada Bijeljina.

1. Budžet Grada Bijeljina za 2024. godinu je planiran u iznosu od 74.171.235,00 KM, rebalansa budžeta za 2024. godinu nije bilo, iz razloga što je usvojen samo Nacrt rebalansa, i to 31.12.2024. godine, uslijed čega nije bilo moguće utvrditi prijedlog rebalansa.

2. Bez obzira na ukupno stanje u RS grad Bijeljina je i u 2024. godini značajno unapredio i povećao efikasnost Gradske uprave što su najdirektnije mogli zaključiti korisnici naših usluga. Rezultati rada i naponi koji su činjeni prethodnih godina, ali i u toku 2024. godine, na unapređenju organizacije rada Gradske uprave, poboljšanja infrastrukture posebno kroz sve masovnije uvođenje informacionih tehnologija u njen rad i uvođenja e-usluga, stručna usavršavanja, jačanje odgovornosti i podizanja nivoa profesionalizma u radu zaposlenih, javno su prepoznati na nivou BiH. Lokalne zajednice u BiH, na preporuku međunarodnih institucija sve češće koriste primjere dobre prakse Grada Bijeljina, tako da smo imali određeni broj posjeta predstavnika lokalnih zajednica iz RS i FBiH koje su tražile pomoć u implementaciji pojedinih rješenja.

3. U izvještajnom periodu nastavljene su započete aktivnosti, uz realizaciju novih projekata, koji podržavaju savremeni sistem upravljanja organizacijom, doprinose javnosti rada i poboljšavaju učešće građana u lokalnoj samoupravi, u sklopu ukupnih aktivnosti reforme javne uprave koja se usklađuje sa praksama i iskustvima evropskih zemalja.

Održavanje i unapređenje sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 (koji je u opštini uspostavljen 2007. godine, ISO 9001:2000) je jedan od načina koji doprinosi efikasnijem i efektivnijem radu cjelokupne gradske administracije. U izvještajnom periodu izvršena je nadzorna provjera i prelazak sistema prema zahtjevima standarda ISO 9001:2015, provjerom sistema od strane ovlaštene sertifikacijske kuće. Provjera sistema je potvrdila da je sistem dokumentovan,

implementiran sa stalnim poboljšanjima, prikladan i efektivan u odnosu na postavljene ciljeve politike kvaliteta. Sistem obezbeđuje efikasno praćenje radnih procesa odnosno procesa pružanja usluga. Ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga gradske administracije pokazuju veoma visok nivo podrške ovakvom načinu radu, a prijedlozi, mišljenja i sugestije koje se dobijaju od korisnika su uključene u preduzimanje preventivnih i korektivnih mjera koje doprinose otklanjanju slabosti u radu i ispravljanju grešaka. Poseban doprinos funkcionisanju sistema daje stalni razvoj informacionih tehnologija (direktno podržan i zahtijevan standardom), kroz jačanje infrastrukture, uvođenje novih programa i uspostava baza podataka.

1. KABINET GRADONAČELNIKA

1.1.1. Uvod

U djelokrug rada Kabineta Gradonačelnika, između ostalih zaduženja, spadaju i odnosi s javnošću, intermunicipalna saradnja sa gradovima/opštinama-pobratimima i partnerskim gradovima/opštinama i poslovi protokola.

U oblasti odnosa s javnošću, planski pristup i kontinuiran rad dao je zadovoljavajuće rezultate u komunikaciji sa svim ciljnim grupama sa kojima je uspostavljen mehanizam komuniciranja, pri čemu se teži savremenom pristupu odnosima s javnošću koji prevazilaze, ali ne isključuju tradicionalne kanale komunikacije.

U toku 2024. godine u ovoj oblasti je, pored redovnih poslova, preduzimano niz aktivnosti na unapređenju komunikacije sa svim ciljnim grupama relevantnim za očuvanje i poboljšanje dobrog imidža Grada i realnog mišljenja javnosti o institucijama Gradonačelnika i Gradske uprave.

1.1.2. Sažetak izvještaja

Nastavljena je praksa saradnje sa svim elektronskim, štampanim i internet-medijima koji djeluju na području Grada Bijeljina. Na upite novinara i medijskih kuća, kad god je to objektivno bilo moguće, odgovarano je pozitivno, tako da je transparentnost, kao jedna od ključnih osobina koje treba da ima svaka uprava, pa i lokalna, i ove godine bila na zavidnom nivou. Redovno su organizovane konferencije za medije gradonačelnika i šefova organizacionih službi u Gradskoj upravi, a ostvarena je i saradnja pri organizovanju njihovih gostovanja u tv i radio emisijama.

Tokom prošle godine nastojano je da se svim institucijama, ustanovama i građanima koji su to tražili, obezbijedi neposredan kontakt sa Gradonačelnikom i načelnicima Odjeljenja, odnosno, odgovori na njihova pitanja, zahtjeve ili prijedloge.

U svjetlu potrebe da se privuku investicije i poslovno-industrijske zone predstave što širem krugu zainteresovanih strana, posebna pažnja je bila posećena promociji investicionih potencijala Grada Bijeljina, uključujući aktivnosti na održanju i unapređenju standarda koji su predviđeni za status lokalne zajednice sa povoljnim poslovnim okruženjem (BFC).

1.1.3. Pregled izvršenih poslova

Grad Bijeljina ima dvije zvanične internet-stranice:

- www.gradbijeljina.org (sa alternativnom adresom www.sobijeljina.org) koja je opšteg tipa i
- www.investinbijeljina.org - namijenjena promociji privrednih potencijala Grada.

Ove internet-stranice su redizajnirane 2017. godine, a pored toga, na ovim kanalima komunikacije obavljane su redovne aktivnosti – objavljujane su vijesti o aktivnostima Gradonačelnika i Gradske uprave, ali i vijesti o dešavanjima u Gradu koja nisu neposredno vezana za Gradsku upravu – iz oblasti kulture, privrede, sporta, obrazovanja, turizma itd.

Takođe, na prezentacijama su redovno objavljuvana servisna i druga obavještenja, najave, saopštenja za javnost i sličnih akata Gradske uprave, službenih glasnika Grada, skupštinskih materijala i odluka, obavještenja o pokretanju javnih nabavki i rezultati javnih nabavki i sličnih sadržaja. Takođe, odgovarano je na pitanja građana upućena preko rubrika „Pitajte Gradonačelnika“ na obje stranice. Vršeno je i redovno ažuriranje sadržaja na ostalim dijelovima prezentacija, kao i unapređenje pojedinih internet-alata na ovim stranicama.

U skladu sa savremenim tokovima odnosa sa javnošću i kako bi informacije o Gradu Bijeljina i aktivnostima lokalne uprave doprle do što šire publike i javnosti u najširem smislu riječi, posvećena je znatna pažnja dijeljenju informacija preko zvaničnih stranica „Invest in Bijeljina“ i „VisitBijeljina“ na fejsbuku, nalogu „Grad Bijeljina“ na tviteru i kanala „Grad Bijeljina/Grad Bijeljina/City of Bijeljina“ na internet-stranici Jutjub. Informacije građanima su davane i neposredno – na info-pultu na ulazu u glavnu zgradu Gradske uprave.

U oblasti međunarodne saradnje, odnosno, aktivnosti na uspostavljanju i održavanju veza (kulturnih, sportskih, razmjene iskustava, prije svega u privlačenju investicija i razvoju industrijskih zona itd.) sa gradovima sa kojima Grad Bijeljina ima ugovore o bratimljenju i saradnju, odnosno, sa kojima ima uspostavljene neke druge vidove saradnje aktivnosti su bile značajno smanjene i ograničene zbog pandemije korona virusa.

Kabinet Gradonačelnika je u toku prošle godine vodio i aktivnosti na organizovanju više događaja-manifestacija, od kojih su najzahtjevnije bile aktivnosti na organizaciji posjeta delegacija diplomatskih misija, međunarodnih organizacija, stranih kompanija, lokalnih uprava iz zemlje i okruženja.

1.1.4. Administrativni poslovi u Kabinetu gradonačelnika

- priprema nacрте pojedinačnih akata koje donosi Gradonačelnik, kao akte poslovanja (zaključci i drugi akti) i akte o obrazovanju radnih tijela Gradonačelnika, prati realizaciju akata poslovanja (zaključaka i drugih akata),
- priprema akte tekuće korespondencije Gradonačelnika (razni dopisi, prijedlozi, zahtjevi, odgovori),
- obezbjeđuje uslove za rad radnih tijela Gradonačelnika, vodi zapisnike o njihovom radu i izrađuje nacрте akata iz djelokruga rada radnih tijela,
- vodi službene zabilješke na sjednicama konsultantskih tijela Gradonačelnika i poslovnih sastanaka i obezbjeđuje dostavu službenih zabilješki učesnicima,
- organizuje održavanje sjednica Kolegijuma Gradonačelnika, vodi zapisnik o radu Kolegijuma i vrši dostavu zapisnika i zaključaka,
- uspostavlja i vodi evidencije o radu Kolegijuma, čuva dokumentaciju o njegovom radu,
- obezbjeđuje kancelarijsko poslovanje za potrebe Gradonačelnika (dostave putem interne dostavne knjige),
- vodi odgovarajuće evidencije za potrebe Gradonačelnika i Kabineta Gradonačelnika (jedinствени registar ugovora i popis akata),
- obezbjeđuje dostavu u rad akata Gradonačelnika i vodi internu evidenciju i čuvanje primljene i otpremljene pošte,
- dostavlja akte Gradonačelnika u nadležnu službu radi objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Bijeljina”,
- prima žalbe i presude i iste dostavlja nadležnom organu,
- daje strankama potrebne informacije i uputstva,
- vodi evidenciju radnog vremena za funkcionere i gradske službenike u organizacionoj jedinici Kabinet Gradonačelnika, uključujući i sve rukovodioce organizacionih jedinica u Gradskoj upravi Grada Bijeljina,
- vrši trebovanje kancelarijskog materijala za potrebe Kabineta Gradonačelnik,
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i Šefa Kabineta Gradonačelnika.

Tabela 2. Pregled komunikacija:

Prijem akata	8103
Otprema akata	5860
Protokol akata	2828
Zaključci	1463
Zapisnici sa sastanaka	4
Rješenja	38
Rješenja za službeni put	203
Dopisi	59
Odluke	10
Ovlašćenja	12
Zapisnik sa kolegijuma	6
Arhiviranje ugovora	29
Registar ugovora	195
Ugovori	8
Dostava akata na objavu u Službeni glasnik Grada Bijeljina	68
Trebovanje kancelarijskog materijala	7
Evidencija radnog vremena za kabinet	31 službenik
Evidencija putnog troška za kabinet	8 službenika
Zaključci za Skupštinu grada	196

1.1.5. Zaključci i preporuke

Intenziviran je rad na uspostavljanju promotivnih materijala Grada, kao i na predstavljanju i promociji potencijala Grada prema potencijalnim donatorima i investitorima. Nova metodologija planiranja, praćenja, vrednovanja i izvještavanja o implementaciji Strategije razvoja na nivou Gradske uprave je prihvaćena i pozitivni iskoraci u sistematskom pristupu su vidljivi. Kontakti i podrška privatnom, javnom i nevladinom sektoru značajno su unaprijeđeni kroz uspostavljanje partnerstava na različitim projektima i aktivnostima, kroz redovno obavješćavanje o aktuelnim javnim pozivima za privlačenje donatorskih sredstava, u cilju intenzivnijeg razvoja Grada, podrška se kontinuirano pruža eksternim partnerima iz privatnog, nvladiog i javnog sektora.

U 2024. godini ključna područja rada bili su koordinacija učešća svih relevantnih aktera u procesu izrade Strategije razvoja i strateškom planiranju, realizaciji prioritetnih projekata, praćenju i vrednovanju implementacije strategije razvoja; Kontinuirano ažuriranje svih baza podataka vezanih za razvoj grada.

Redovni kontakti sa međunarodnim organizacijama i stranim investitorima i prezentacija investicionih potencijala Grada; Redovno praćenje potencijalnih izvora finansiranja za planirane projekte, identifikacija i izrada dokumentacije o projektima od značaja za razvoj Grada Priprema i izrada normativno pravnih akata za Gradonačelnika i Skupštinu; Kontinuirana razmjena informacija

i anketiranje privrednog sektora o unapređenju poslovnog okruženja i o potrebama za radnom snagom.

Preporuke za rad u 2025. godini bi se odnosile na nastavak aktivnosti na informisanju građana o svim aktivnostima koje se planiraju i koje će biti realizovane predviđenim planovima rada svih odjeljenja u gradskoj upravi. Raditi na što kvalitetnijem i širokom dijalogu sa privatnim i nevladinim sektorom, u cinju unapređenja uslova življenja, unapređenja komunalnih usluga i poboljšanja ugleda Grada. Kontinuirano raditi na dostizanju svih kriterija i podkriterija koje predviđa BFC sertifikat kao i promovisati održive razvojne ciljeve.

1.2. IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ I EVROPSKE INTEGRACIJE

1.2.1. Uvod

Godišnji Izvještaj o radu Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj i evropske integracije (u daljem tekstu: Odsjek za LER i EI) za period od 01.01. do 31.12.2024. godine sadrži realizaciju poslova i rezultate rada Odsjeka, čiji je djelokrug rada utvrđen Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Bijeljina.

Odsjek za LER i EI je samostalna organizaciona jedinica u Gradskoj upravi Grada Bijeljina prema Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Bijeljina, objavljenom u Službenom glasniku Grada Bijeljina broj 14/2021 od 27.05.2021. godine. Ovo je organizaciona jedinica koja koordinira planiranje i realizaciju projekata i stoga, aktivno sarađuje sa svim odjeljenjima u okviru Gradske uprave Grada

Bijeljina i zadužena je za vođenje i redovno ažuriranje baza podataka, koje su osnov za analizu, identifikaciju projekata i njihovu pripremu.

Jedan od značajnih zadataka Odsjeka za LER i EI je i okupljanje svih bitnih aktera u zajednici i saradnja sa njima, kao i uspostavljanje i vođenje javno-privatnog dijaloga. Odsjek za LER i EI, takođe, je zadužen za pripremu, kandidovanje i sprovođenje projekata i mjera koje se odnose na unapređenje ekonomskog, društvenog i ekološkog razvoja, kao i aktivnosti koje se odnose na energetske efikasnost i obnavljanje BFC sertifikata.

Odsjek za LER i EI, takođe, je zadužen za praćenje procesa EU integracija, uključujući predstavljanje potencijala i dostignuća Grada i saradnju sa donatorima, koordinaciju rada sa njima i pripremu projektnih prijedloga za EU predpristupne fondove (IPA). Odsjek za LER i EI je, pored poslova koji uključuju predstavljanje i promovisanje dostignuća i potencijala Grada u kontaktima sa domaćim i međunarodnim institucijama i donatorima, uspješno realizovao aktivnosti i projekte od značaja za razvoj i promociju Grada.

1.2.2. Sažetak izvještaja

Aktivnosti Odsjeka za LER i EI u 2024. godini obuhvatale su uspješnu realizaciju 4 projekta i kandidovanje 2 projektna prijedloga. Svi projekti su u skladu sa strateškim ciljevima Grada, finansijski su podržani od različitih međunarodnih donatora i uključuju kontinuiranu implementaciju različitih aktivnosti, kao i koordinaciju sa eksternim partnerima kao što su NVO sektor, privredna društva, javne ustanove.

Realizovani projekti i aktivnosti bili su usmjereni na podršku samozapošljavanju, unapređenje kvaliteta inkluzivnog obrazovanja i usklađivanje srednjeg stručnog obrazovanja sa potrebama tržišta. Odsjek za LER i EI je kroz organizaciju E Commerce obuke, koja je održana u Inovacionom centru za održivi razvoj – InCOR, pružio podršku unapređenju kapaciteta 10 predstavnika privrednog sektora, a kroz nekoliko događaja za mlade unaprijedio njihova znanja i vještine iz oblasti pisanja projekata.

Sa ciljem uključivanja građana u proces donošenja odluka na lokalnom nivou, realizovana je anketa sa ukupno 759 građana na temu iz oblasti urbane mobilnosti.

Obilježena je Evropska sedmica mobilnosti kroz organizaciju sedmodnevnih aktivnosti u partnerstvu sa 10 sponzora, 10 partnera i ukupnim direktnim učešćem preko 1.500 građana.

Kroz realizaciju aktivnosti u okviru strateškog koncepta „**Green Bijeljina**“, u cilju dostizanja održivog ekološkog razvoja, posađeno je 295 sadnica u urbanom području grada, oko osam javnih ustanova, dvije mjesne zajednice i tri zajednice etažnih vlasnika.

Nabavkom 50 klupa (10 gradski park i 40 u pet srednjih škola) i 5 kanti za otpatke (pet srednjih škola) oplemenjeni su prostori u gradskom parku i dvorištima 5 srednjih škola.

1.2.3. Pregled izvršenih poslova

Projektne aktivnosti

U skladu sa strateškim razvojnim ciljevima Grada i u koordinaciji sa relevantnim organizacionim jedinicama Gradske uprave, Odsjek za LER i EI priprema, kandiduje i učestvuje u realizaciji i praćenju niza projekata od značaja za razvoj Grada.

U 2024. godini nastavljeni su kontakti sa značajnim međunarodnim organizacijama i donatorima, kao što su: Švajcarska i Švedska ambasada/razvojne agencije, UN BiH, Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP), Njemačka agencija za međunarodnu saradnju (GIZ), itd.

U nastavku je dat pregled *višegodišnjih* projekata koji se realizuju uz podršku donatorskih, bespovratnih sredstava i aktivnosti koje su realizovane u izvještajnom periodu.

Projekat „IMPAKT - inkubator poslovnih ideja“

U sklopu zajedničke saradnje između Investicijske fondacije IMPAKT i Grada Bijeljina koja traje već šest godina, u toku 2024. godine, uz podršku Vlade Švajcarske, organizovana je preduzetnička obuka za 27 polaznika i obezbijedena finansijska, stručna i mentorska podrška za 9 poslovnih poduhvata / novih preduzetnika na području Grada Bijeljina.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 70.000 KM (*Donacija: 20.000,00 KM, učešće Grada: 50.000,00 KM*). Realizacija aktivnosti i kraj projektnih aktivnosti je mart 2025. godine.

Ovo je sedmi program podrške preduzetništvu i samozapošljavanju, koji je u ime Grada Bijeljina realizovao Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i evropske intergacije. U proteklih šest godina organizovane su preduzetničke obuke za ukupno 196, uglavnom nezaposlenih, mladih osoba, a ukupno 72 nova preduzetnika su podržana putem bespovratnih grantova ukupne vrijednosti 438.000,00 KM.

Navedenim projektnim aktivnostima se doprinosi stvaranju povoljnijeg poslovnog ambijenta i stvaranju uslova za povećanje broja zaposlenih na području Grada.

Projekat „Jačanje uloge MZ u BiH“

U ime Gradske uprave, Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i evropske integracije, u saradnji sa Odsjekom za MZ, uspješno je aplicirao i Grad Bijeljina je uključen od 2016. godine u višegodišnji projekat „Jačanje uloge MZ u BiH“, koji je finansijski podržan od Vlade Švajcarske i Švedske, a provodi ga UNDP u 24 JLS u BiH. Projekat je baziran na unapređenju kvaliteta života građana kroz osnaživanje lokalnog nivoa vlasti, usluga i infrastrukture na lokalnom nivou, te jačanja demokratske odgovornosti i socijalne uključenosti. Projekat ima za cilj da unaprijedi rad mjesnih zajednica kako bi direktno uticale na lokalni razvoj, jer mjesne zajednice upravo treba da imaju ključnu ulogu u posredovanju između svojih građana i lokalne uprave. Projekat je u skladu sa Strategijom razvoja Grada, odnosno Sektorskim ciljem 2.4: Unaprijediti kvalitet usluga i učešće građana u radu Gradske uprave. Ukupna vrijednost Projekta za Grad Bijeljina, odnosno 6 MZ koje su bile uključene u prvu fazu projekta, za period 2016-2019, iznosila je 353.458,18 KM bez PDV-a (*Donacija: 272.136,94 KM, učešće Grada: 81.321,24 KM*).

S obzirom na vrlo pozitivne efekte i konkretne rezultate prve faze projekta (2016-2019), Odsjek za LER i EI je u ime Gradske uprave uspješno aplicirao za učešće u drugoj fazi navedenog projekta koja traje od 2020. do kraja 2024. godine. Na osnovu kriterijuma koji su uspostavljeni od strane donatora, za drugu fazu je odabrano 5 mjesnih zajednica: Sokolski Dom, Novo Naselje, Crnjelovo Gornje, Zagoni i Vršani. Kroz drugu fazu projekta do sada je realizovano 257.561,75 KM (Donacija: 87.513,57 KM, učešće Grada: 170.048,18 KM).

U toku izvještajnog perioda završeni su radovi „Asfaltiranje ulica u MZ Sokolski dom u sklopu projekta „Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH“-faza 2. Kroz ovu aktivnost asfaltiran je dio ulice Tiršove, dužine 80 metara i dio ulice koja spaja ulice majke Jevrosime i Uroša Perića, dužine 110 metara. Primopredaja radova je izvršena 21.02.2024. godine, a **ukupna vrijednost radova je 36.934,17 KM** od čega su donatorska sredstva 25.389,00 KM a učešće Grada Bijeljina 11.545,17 KM.

Projekat "ProSUMP" u saradnji sa Njemačkom agencijom za međunarodnu saradnju – GIZ

Tokom 2024. godine, u okviru navedenog projekta održano je niz regionalnih konferencija, na kojima je Odsjek za LER i EI, u ime GU, imao aktivno učešće. Imajući u vidu da se radi o regionalnom projektu koji uključuje BiH, Srbiju, Makedoniju, Crnu Goru i Albaniju, ovi događaji predstavljaju odličnu platformu za razmjenu iskustava, učenje i uvezivanje sa partnerima na temu urbane mobilnosti.

Projekat „Unapređenje opštinskih usluga u Srbiji i BiH uvođenjem ChatBot aplikacije“

Cilj Projekta je modernizacija i pojednostavljenje procedura gradskih usluga uvođenjem *ChatBot* aplikacije, povećana transparentost i dostupnost usluga građanima i privredi kroz olakšanu komunikaciju radi efikasnijeg poslovanja.

U toku trajanja projekta odnosno od 2020 do 2024. godine definisano je, integrisano i pušteno u rad sljedećih devet administrativnih postupaka za implementaciju u *ChatBot* aplikaciju:

1. Postupak registracije, promjene podataka i prestanak obavljanja preduzetničke djelatnosti, uključujući i d.o.o;
2. Postupak redovnog upisa u matičnu knjigu vjenčanih;
3. Postupak utvrđivanja prava na stipendiranje studenata;
4. Postupak dodjele stipendija učenicima generacije osnovnih i srednjih škola;
5. Prijava komunalnog problema;
6. Naručivanje izvoda iz matične knjige rođenih, vjenčanih, umrlih i potvrde o državljanstvu;
7. Ponosne kartice za roditelje/staratelje sa troje ili više djece,
8. Subvencija roditelja/staratelja za novorođeno dijete i
9. Utvrđivanje prava na troškove sahrane.

Podrška projektnih partnera je trajala do kraja aprila 2024. godine, od kada ChatBot aplikacija nije više u funkciji. Tokom godine je održano niz sastanaka sa gradom Laktaši, Privrednom komorom Republike Srpske, Agencijom za informaciono-komunikacione tehnologije i SAGA NFG d.o.o. Banja Luka, kako bi se iznašlo održivo rješenje za ponovno stavljanje u funkciju aplikacije. U toku 2025. godine ovo pitanje treba da bude riješeno, jer se radi o značajnom unapređenju pružanja usluga građanima.

Navedeni regionalni pilot projekat se realizuje u 4 Grada (Bijeljina i Laktaši iz Republike Srpske/BiH, Sombor i Šabac iz Republike Srbije), u saradnji sa Njemačkom agencijom za međunarodnu saradnju (GIZ), Regionalnom mrežom za povoljno poslovno okruženje (BFCSEE), Privrednom komorom Republike Srpske i kompanijom „Saga“.

Program „Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja kao temelj za održivi i inkluzivan rast u BiH“ - SDG2BiH

Početkom 2023. godine Odsjek za LER i EI je, u ime Gradske uprave Grada Bijeljina, aplicirao na višegodišnji Program „Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja kao temelj za održiv i inkluzivan rast u Bosni i Hercegovini“ (SDG2BIH), koji je dio podrške Ujedinjenih nacija vlastima u BiH pri implementaciji Okvira za realizaciju Ciljeva održivog razvoja, a koji finansira Vlada Švedske i implementira UNDP u partnerstvu sa UNICEF-om i UN Women Bosna i Hercegovina.

Odsjek za LER i EI, kao koordinator SDG2BIH programa za Bijeljину, napisao je i aplicirao dva projektna prijedloga i oba su odobrena od donatora za realizaciju u 2024. godini: Projekat „Moja prva prilika“ i Projekat „Šansa za IT početak“.

1. Projekat „Moja prva prilika“

Osnovni cilj projekta „Moja prva prilika“ je stvaranje inkluzivnog okruženja kroz uspostavljanje multisektorske saradnje i jačanje profesionalnih kapaciteta stručnih radnika kako bi se (p)održala raznolikost i jednakost u obrazovanju, sa ciljem stvaranja lokalne zajednice u kojoj svaka osoba ima priliku da ostvari svoj puni potencijal i doprinosi zajednici.

Implementacija projekta doprinosi unapređenju procesa obrazovanja za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnim školama u Bijeljini, sa posebnim akcentom na dvije škole - OŠ "Vuk Karadžić" i OŠ "Meša Selimović" Janja. Projekat je realizovan u partnerstvu sa Centrom za socijalni rad Bijeljina.

Kroz projekat su realizovane sljedeće aktivnosti:

- Uspostavljena multisektorska saradnja kroz formiranje Komisije i Operativnog tima za socijalnu zaštitu i inkluziju, potpisivanje Protokola o saradnji svih relevantnih institucija, udruženja i zajedničkog budućeg rada na rješavanju pitanja od značaja za djecu sa poteškoćama i djecu u riziku;
- Organizovane 4 inkluzivne radionice za 96 roditelja djece sa i bez poteškoća u razvoju (iz OŠ „V. Karadžić“ i OŠ „M. Selimović“ Janja);
- Organizovano 10 inkluzivnih radionica za 109 učenika sa i bez poteškoća u razvoju (iz OŠ „V. Karadžić“ i OŠ „M. Selimović“ Janja);
- Izrađen praktični priručnik za nastavnike koji rade u inkluzivnoj nastavi, koji je dostupan svim nastavnicima u svih 12 osnovnih škola na području Bijeljine;
- Izgrađeno inkluzivno igralište u dvorištu OŠ „Meša Selimović“ Janja;

- Nabavljena relevantna didaktička sredstva za unapređenje nastave i rada sa djecom sa poteškoćama (za OŠ „V. Karadžić“, Dnevni centar za djecu sa poteškoćama i OŠ „Meša Selimović“ Janja);
- Snimljena 3 kratka video prikaza na temu inkluzije u cilju podizanja svijesti javnosti o značaju inkluzije i poštovanju različitosti;
- Organizovan okrugli sto u cilju podizanja svijesti javnosti o važnosti kvalitetnog inkluzivnog obrazovanja.

Ukupna vrijednost projekta: 75.348,60 KM (donacija: 58.217,00 KM; učešće Grada: 17.132,60 KM).

2. Projekat „Šansa za IT početak“

Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i evropske integracije uspješno je realizovao projekat „**Šansa za IT početak**“, koji ima za cilj unapređenje i usklađivanje procesa srednjeg stručnog i tehničkog obrazovanja sa potrebama tržišta rada kroz modifikaciju Nastavnog plana i programa za IT obrazovne profile Tehničke škole „Mihajlo Pupin“ Bijeljina, jačanje kapaciteta profesora i učenika, unapređenje uslova za izvođenje praktične nastave IT obrazovnih profila kroz savremeno opremanje dva IT kabineta i organizovanje praktične nastave kod poslodavaca, a sve u saradnji sa privatnim IT kompanijama.

Navedeni projekat, koji je konkretno bio usmjeren na usklađivanje srednjoškolskog IT obrazovanja sa potrebama tržišta rada, realizovan je u partnerstvu sa Tehničkom školom „Mihajlo Pupin“ i IT kompanijom „Elephant Solutions“.

Realizovane projektne aktivnosti obuhvataju:

- Modifikaciju nastavnog plana i programa za šest predmeta dva IT obrazovna profila, kako bi sadržaji bili usklađeni sa zahtjevima tržišta rada;
- Opremanje dva savremena „SMART“ kabineta za praktičnu nastavu u školi (nabavka 30 računara, 2 „SMART“ table, 2 projektora i jedan LED Totem panel);
- Organizaciju 4 edukacije/obuke za profesore i 3 edukacije/radionice za učenike;
- Organizaciju praktične nastave za 39 učenika u sedam lokalnih IT kompanija **što predstavlja inovaciju**, jer nastavni plan i program prije modifikacije nije sadržao obavljanje praktične nastave kod poslodavaca.

Navedene projektne aktivnosti značajno unapređuju kvalitet obrazovanja, jer omogućavaju učenicima sticanje praktičnih i primjenjivih znanja u IT kompanijama i doprinose uspostavljanju kvalitetne saradnje između akademske zajednice i privatnog sektora. Projekat doprinosi dugoročnoj održivosti i stvaranju obrazovnog sistema koji odgovara potrebama savremenog tržišta rada.

Ukupna vrijednost projekta: **83.359,86 KM** (donacija: 58.889,60 KM , učešće Grada: 24.470,26 KM).

Osim ovih aktivnosti u okviru Programa: Provođenje okvira Ciljeva održivog razvoja u BiH u održiv i inkluzivan rast (**SDG2BIH**), dodatno je odobrena i realizovana projektna aktivnost „Priprema idejnog rješenja za atletski stadion u Bijeljini“.

Ukupna vrijednost Ugovora: 17.526,60 KM (donacija: 14.980,00 KM, učešće Grada: 2.546,60 KM).

Izrada Strategije razvoja grada Bijeljina za period 2024-2030. godina

Imajući u vidu da se završno sa 2023. godinom završio desetogodišnji ciklus implementacije Strategije razvoja i da je istekao planski period sektorskih planova, rukovodstvo Grada Bijeljina je odlučilo da sprovede postupak izrade nove Strategije razvoja grada za period 2024-2030. godina. Izrada Strategije zasniva se na principima realnog uspostavljanja i ostvarivanja održivog razvoja kroz integrisan pristup, u skladu sa Zakonom o strateškom planiranju Republike Srpske i Okvirom za realizaciju ciljeva održivog razvoja Bosne i Hercegovine.

Proces izrade Strategije razvoja vodio je Odsjek za LER i EI, uz podršku eksternog stručnjaka za strateško planiranje, a takođe je formiran i Razvojni tim na nivou grada koji je sastavljen od predstavnika odjeljenja GU, privatnog i civilnog sektora, javnih ustanova i akademske zajednice i predstavlja operativno, izvršno i koordinaciono tijelo zaduženo za vođenje procesa strateškog planiranja, te predstavlja komunikacijsku vezu sa drugim tijelima na nivou grada.

Tokom 2023. godine prvi koraci pri izradi Strategije bili su prikupljanje podataka iz eksternih i internih izvora za izradu Situacione i SWOT analize koje su ukazale na potencijale i konkurentne prednosti Bijeljine koje odgovaraju spoljnim prilikama i mogu se iskoristiti za eliminisanje slabosti i smanjivanje prijetnji po lokalni rast i razvoj. Na osnovu toga su identifikovani strateški fokusi za naredni sedmogodišnji period, kao i buduća vizija grada i strateški ciljevi.

Nakon realizacije navedenih aktivnosti, početkom 2'24. godine, izrađena je Strateška platforma, koja predstavlja osnovnu podlogu za izradu programskog dijela Strategije kao ključnog strateško-planskog dokumenta kojim će se trasirati budući razvoj Grada u narednom sedmogodišnjem periodu. Dokument je pripremljen u skladu sa metodologijom i pristupom koji je definisan novim normativnim okvirom za izradu strateških i sprovedbenih dokumenata u Republici Srpskoj. Između ostalog, metodološki pristup propisao je i redoslijed osnovnih koraka u procesu izrade strateške platforme, uz poštovanje zadate strukture kao obaveznog dijela svakog strateškog dokumenta.

Ono što je bitno naglasiti jeste da je nacrt navedenog dokumenta bio objavljen na zvaničnoj internet stranici grada Bijeljina duže od mjesec dana, kako bi se pružila prilika svim građanima i predstavnicima svih sektora da dostave sugestije i prijedloge na navedeni dokument. Proces izrade Strategije je u svim fazama bio potpuno otvoren za sve predstavnike javnog, privatnog i civilnog sektora koji su zainteresovani da daju doprinos što kvalitetnoj izradi ovog ključnog strateško-planskog dokumenta za grad.

Održano je i sedam sastanaka sa **predstavnicima relevantnih organizacionih jedinica koje djeluju unutar Gradske uprave** na kojima su finalizovani ranije određeni **prioriteti i mjere**, koji predstavljaju ključna polja i smjerove djelovanja za ostvarenje vizije i strateških ciljeva i kao takvi imaju najveći uticaj na razvoj, odnosno ostvarenje strateških indikatora.

S obzirom na to da je cilj bio da u izradu Strategije budu uključeni svi relevantni eksterni partneri koji djeluju na području Grada, u **drugoj fazi** je organizovano **devet fokus grupa**/sastanaka sa predstavnicima sljedećih grupacija:

- javna preduzeća (republički i gradski nivo): **2/13**
- sportska udruženja: **6/58**
- partnerske grupe: **15/82**
 - Privredni savjet: 32
 - Partnerska grupa za društveni razvoj: 26
 - Partnerska grupa za zaštitu životne sredine: 24
- predsjednici Savjeta mjesnih zajednica: **23/70**
- udruženja građana, socijalna zaštita i zdravstvo: **11/132**
- turizam i kultura: **7/17**
- akademska zajednica i institucije obrazovanja: **7/131**
- odbornici u Skupštini Grada: **4/32**
- studenti i učenici srednjih škola: **23/33**

Od 568 pozvanih, sastancima je prisustvovalo 98 predstavnika, odnosno 17,25% od broja pozvanih.

Od predstavnika fokus grupa dobili smo ukupno 54 prijedloga za mjere, od kojih je usvojeno 80%.

Na navedenim sastancima svim prisutnima su prezentovane detaljne informacije o aktivnostima koje je u prethodnom periodu imao Razvojni tim i omogućen širi dijalog, kako bi, kroz zajedničke dogovore, došlo do usaglašavanja prioriteta i mjera na kojima će se bazirati budući strateški dokument i na taj način bio uspostavljen okvir koji će omogućiti intenzivniju saradnju, koordinaciju i partnersko djelovanje u cilju daljeg razvoja grada.

Nakon što je usaglašen finalni nacrt Strategije razvoja grada Bijeljina za period 2024-2030. godina, dokument je upućen **na javnu raspravu**. Svi zainteresovani građani su, u periodu od 24. maja do 24. juna 2024. godine, imali priliku da daju svoje sugestije i prijedloge na strateški dokument. Takođe, navedeni dokument je postavljen i na društvene mreže (Instagram i Fejsbuk) Odsjeka za LER i EI.

Pored objavljivanja finalnog nacrta Strategije na zvaničnoj internet stranici grada i društvenim mrežama, ovaj dokument je putem imejla, na 568 adresa, poslat i svim osobama koje su bile pozvane na sastanke fokus grupa.

Dana 18. jula 2024. godine, u galeriji Centra za kulturu, održana je javna prezentacija finalnog nacрта Strategije razvoja grada Bijeljina, koja je bila otvorena za javnost, nakon čega je najvažniji strateški dokument grada upućen u skupštinsku proceduru na razmatranje i usvajanje.

Projekat “Korporativni veb identitet privrede”

Projekat „Korporativni veb identitet privrede“ implementirala je Područna privredna komora Bijeljina u partnerstvu sa Fakultetom poslovne ekonomije Bijeljina i Odsjekom za LER i EI. Projekat se odnosio na pružanje podrške poslovanju privrednih subjekata koji nemaju Veb sajt, kroz besplatnu izradu sajta za zainteresovane privredne subjekte. Odsjek je učestvovao u donaciji domena na godinu dana svim privrednim subjektima kojima je izrađen sajt kroz projekat. Dana 28.09.2024. godine održan završna prezentacija Projekta „Veb identitet privrede“. Jedan od glavnih ciljeva je razvoj digitalnog poslovanja privrednih subjekata, ubrzanje ekonomskog razvoja preko unapređenja poslovnog okruženja, nova primjena znanja za studente i stvaranje uslova za njihovu dodatnu edukaciju i zaposlenje.

Odsjek za LER i EI je u toku 2024. godine realizovao 4 međunarodna projekta, koji su prikazani u narednoj tabeli.

Tabela 1. Pregled apliciranih i realizovanih projekata u 2024. godini

	NAZIV PROJEKTA	OČEKIVANI REZULTATI	DONATOR / PARTNER	UKUPNA VRIJEDNOST	BUDŽET GRADA	DONACIJA
1	SDG2BiH (2023-2025) – „MOJA prva PRILIKA“	Unaprijeđen kvalitet inkluzivne nastave u osnovnim školama u Bijeljini	Vlada Švedske / UNDP	75.349,60 KM	17.132,60 KM	58.217,00KM
2	SDG2BiH (2023-2025) – „Šansa za IT početak“	Unaprijeđen kvalitet nastave za IT profile u skladu sa potrebama tržišta	Vlada Švedske / UNDP	83.359,86 KM	24.470,26 KM	58.889,60 KM
3	SDG2BiH (2023-2025) – Idejno rješenje za atletski stadion	Izrađen idejni projekat za atletski stadion	Vlada Švedske / UNDP	17.526,00 KM	2.546,60 KM	14,980,00 KM
4	IMPAKT inkubator poslovnih ideja	Podržano 9 novih poslovnih ideja u Gradu Bijeljina	Švajcarska vlada / Fondacija IMPAKT	70.000,00 KM	50.000,00 KM	20.000,00 KM
	U K U P N O			246.235,46	94.149,46	152.086,60

Međunarodna promocija Grada

Grad Bijeljina aktivno radi na promociji i implementaciji Agende 2030 i ciljeva održivog razvoja (COR) od početka 2017. godine. Kao lokalna zajednica koja je razumjela značaj integrisanog

pristupa i partnerstva u dostizanju održivog razvoja i najviše uradila na ovom polju u BiH u proteklih 8 godina, Bijeljina je od strane Savjeta za praćenje realizacije COR BiH prepoznata kao lider u realizaciji ciljeva održivog razvoja u BiH i postala je prepoznatljiva kao dobar primjer ne samo u zemlji, nego i u Regionu. Pored niza realizovanih projekata i aktivnosti u partnerstvu sa privatnim i civilnim sektorom i akademskom zajednicom, prva je lokalna zajednica koja je uskladila Strategiju razvoja Grada sa Agendom 2030 i niz drugih strateških planova, i na taj način pokazala opredjeljenje za kontinuiran, integrisan i sistematski pristup u dostizanju održivog razvoja.

Predstavnici Grada Bijeljina su imali priliku da na nekoliko međunarodnih konferencija i skupova razmijene iskustva i predstave dosadašnji rad i konkretne aktivnosti kao primjer dobre prakse u Regionu, što predstavlja jedan od najboljih načina promocije Grada Bijeljina. Učešćem na konferencijama u toku 2024. godine (*U okviru „ProSUMP“ projekta regionalne konferencije i radionice, Konferencija u organizaciji Francuske ambasade u BiH na temu smanjelnja zagađenja vazduha kroz realizaciju ciljeva održivog razvoja, studijsko putovanje u Brisel, itd*), u ime Grada Bijeljina, Odsjek za LER i EI imao je priliku da razmijeni iskustva sa drugim gradovima i kao primjer dobre prakse prezentuje dostignuća Grada iz različitih oblasti, a naročito kao lider u Bosni i Hercegovini na polju dostizanja održivog razvoja, odnosno implementacije Agende 2030/Ciljeva održivog razvoja i uključivanja građana u procese donošenja odluka na lokalnom nivou.

Kontinuirana saradnja je nastavljena sa diplomatskim predstavništvima, misijama međunarodnih organizacija i razvojnim agencijama, sa ciljem dobijanja podrške i ostvarivanja saradnje na realizaciji zajedničkih projekata.

Promocija privrednih potencijala Grada / Info centar za investitore

Odsjek za LER i EI, koji u okviru BFC aktivnosti obavlja i poslove Info centra za investitore, kontinuirano doprinosi ažuriranju internet stranice Grada www.investinbijeljina.org koja je uspostavljena sa ciljem pružanja relevantnih informacija potencijalnim investitorima, kao i promovisanja Grada Bijeljina.

Prezentacija i promotivni video o potencijalima Grada, kao i katalog *Greenfield* lokacija, katalog javno-privatnog partnerstva i Troškovi poslovanja u Gradu Bijeljina, koje je Odsjek za LER i EI uspostavio sa ciljem približavanja informacija potencijalnim investitorima, postavljeni su i na zvaničnim internet stranicama viših nivoa vlasti i relevantnih Agencija (FIPA, Vlada RS (investsrpska.vladars.net), Republička agencija za mala i srednja preduzeća) i redovno se vrši ažuriranje. Radi pripreme Godišnjeg izvještaja za oblast malih i srednjih preduzeća u Republici Srpskoj, na zahtjev Razvojne agencije Republike Srpske, u roku su dostavljene sve relevantne informacije o poslovnom okruženju, finansijskim podsticajima, projektima, organizovanim seminarima, konferencijama i drugim bitnim događajima koji su organizovani. Takođe su ažurirani postojeći investicioni projekti i lokacije Grada Bijeljina koje su publikovane na sajtu FIPA.

U toku 2024. godine, u skladu sa pravilima i procedurama koje definiše BFC SEE standard, započete su aktivnosti resertifikacije grada Bijeljina kao povoljnog poslovnog okruženja.

Koordinacija, izrada i praćenje realizacije strateških dokumenata Grada

U cilju sistematske koordinacije aktivnosti na implementaciji projekata iz Strategije lokalnog razvoja Grada, Odsjek za LER i EI prikupljao je podatke vezano za praćenje implementacije

Strategije. U izvještajnom periodu je izrađen Godišnji Indikativni finansijski plan (IFP) za period 2023-2025. godina i Godišnji plan implementacije Strategije razvoja za 2024. godinu, koji su razmatrani i usvojeni od strane Koordinacionog tijela za praćenje implementacije Strategije razvoja Grada. Godišnji plan implementacije Strategije razvoja za 2024. godinu usvojen je od strane Skupštine grada na 27. sjednici održanog dana 4.aprila 2024. godine.

Pored navedenih, izrađeni su i drugi dokumenti koji su, takođe, bili predmet skupštinskog razmatranja: Informacija o međunarodnoj saradnji Grada Bijeljina za 2023. godinu, Izvještaj o realizaciji Plana održive urbane mobilnosti Grada Bijeljina za 2023. godinu, Godišnji izvještaj o implementaciji Strategije razvoja Grada Bijeljina za 2023. godinu.

Informacija o međunarodnoj saradnji Grada Bijeljina za 2023. godinu usvojena je od strane Skupštine grada 07.02.2024. godine.

Skupština grada na 27. sjednici održanoj dana 4.aprila 2024. godine skinula je sa dnevnog reda izvještaj o realizaciji Akcionog plana zapošljavanja Grada Bijeljina za 2022. godinu, Godišnji izvještaj o implementaciji Strategije razvoja Grada Bijeljina za 2022. godinu, Izvještaj o realizaciji Plana održive urbane mobilnosti Grada Bijeljina (POUM 2020-2025) za 2022. godinu, Izvještaj o realizaciji Plana održive urbane mobilnosti Grada Bijeljina (POUM 2020-2025) za 2023.godinu. Dokumenti nisu usvojeni na sjednici Skupštine grada zbog nepojavljivanja obrađivača predmetne dokumentacije.

Podrška radu Privrednog savjeta i privrednicima Grada Bijeljina

Privredni savjet predstavlja savjetodavno tijelo koje daje mišljenja, preporuke i pokreće inicijative o pitanjima koja se odnose na privredu i mjere za unapređenje lokalnog ekonomskog razvoja, a isto tako ima funkciju komunikacije i unapređenja javno-privatnog dijaloga kroz neposrednu saradnju gradske administracije i predstavnika privrednih i drugih povezanih djelatnosti. Odsjek za LER i EI obavlja poslove tehničkog sekretarijata Privrednog savjeta.

U izvještajnom periodu su održana tri sastanka Privrednog savjeta grada Bijeljina, i to: 29. avgusta 2024. godine, 7. novembra 2024. godine i 26. decembra 2024. godine.

Na navedenim sastancima Privrednog savjeta Grada Bijeljina su razmatrana pitanja od značaja za privrednike i pokretane su relevantne inicijative u cilju unapređenja poslovnog okruženja.

U cilju podsticanja preduzeća i privrednih društava koja su registrovana na području grada Bijeljina na apliciranje za bespovratna, donatorska sredstva kroz kontinuirano praćenje javnih poziva, Odsjek za LER i EI je, u okviru uspostavljene prakse redovnog praćenja i slanja javnih poziva za projekte poslovnoj zajednici, u 2024. godini proslijedio ukupno 50 javnih poziva.

Rad Inovacionog Centra za Održivi Razvoj – InCOR

Na osnovu sprovedenih anketa i radionica sa studentima na području Grada Bijeljina, u periodu 2019-2021. godina, nastala je ideja osnivanja mjesta za mlade koji su iskazali zainteresovanost za pokretanje sopstvenog biznisa (istraživanje je pokazalo da je čak 54,5% anketiranih iskazalo interesovanje za pokretanjem sopstvenog biznisa, a od ukupnog broja anketiranih studenata, 73% iskazalo je zainteresovanost za korišćenje usluga potencijalnog besplatnog prostora za razvoj sopstvenog biznisa).

Inovacioni centar za održivi razvoj (InCOR), koji je u ime Gradske uprave, konceptualno osmislio Odsjek za LER i EI, renovirao prostorije i opremio najsavremenijom IT opremom, namijenjen je prvenstveno nezaposlenim mladim ljudima sa područja Grada Bijeljina koji žele da započnu sopstveni biznis, sa posebnim fokusom na IT sektor. Prostor je na raspolaganju mladim inovativnim i kreativnim ljudima koji žele da uče, razmjenjuju ideje i stiču nova, praktična znanja (pisanje projekata, osnivanje NVO itd.) i koji žele da doprinesu sopstvenom razvoju, kao i održivom razvoju Grada.

U okviru InCOR-a se organizuju i obuke koje su usmjerene na potrebe privrede, kao i na zahtjeve tržišta rada za novim, modernim vještinama i znanjima, kako bi privredni subjekti koji djeluju na području Grada Bijeljina postali što konkurentniji na tržištu.

Za razliku od sličnih Centara u zemlji i regionu, sve obuke koje se organizuju u InCOR-u su besplatne i predstavljaju doprinos u pružanju podrške i jačanju kapaciteta privrednika sa područja Bijeljine, kako bi postali što konkurentniji, širili svoje poslovanje i zapošljavali mlade ljude. Rezultati anketa, koje se redovno realizuju, predstavljaju temelj za kreiranje plana aktivnosti InCOR-a.

U toku 2024. godine Odsjek za LER i EI organizovao je i realizovao jednu obuku iz oblasti digitalizacije poslovanja (E-Commerce) za ukupno 10 predstavnika privrednog sektora.

Učenici Ekonomske škole Bijeljina, koji pohađaju izborni predmet "Humanost i bezbjednost", su posjetili InCOR i od predstavnika Odsjeka za LER i EI slušali o tome šta je projekat, kako napisati kvalitetan projekat, kao i koje su prednosti InCOR-a, kao kreativnog prostora za razvijanje projektnih ideja.

Takođe, u InCOR-u je u novembru 2024. godine održana radionica na temu "Razvoj projektne ideje" realizovana u okviru projekta "Budi promjena: Aktivno protiv diskriminacije i vršnjačkog nasilja u školskom okruženju" koji realizuje Udruženje "Centar za integrativnu inkuziju Roma i Romkinja Otaharin", uz finansijsku podršku Ambasade Savezne Republike Njemačke.

Učesnici radionice bili su učenici 8. i 9. razreda osnovnih škola sa područja grada Bijeljina i 1. i 2. razreda srednjih škola, koji su članovi Dječije Skupštine Grada Bijeljina. Radionicu su držali predstavnici Odsjeka za LER i EI.

Osnovni cilj radionice bio je osnaživanje i jačanje kapaciteta učenika u pisanju projektnih ideja koje su krajem godine predstavljene na Dječijoj Skupštini.

Učešće građana u procesima donošenja odluka

Sa ciljem unapređenja učešća građana u procesima donošenja odluka, Odsjek za LER i EI u proteklih 8 godina redovno vrši anketiranje građana na različite teme od značaja za unapređenje kvaliteta života. Identifikovanje potreba i zahtjeva građana, u skladu sa relevantnim strateškim dokumentima, značajno doprinosi relevantnijem i konkretnijem procesu planiranja aktivnosti i projekata, kao i njihovoj realizaciji u partnerstvu sa civilnim, privatnim i javnim sektorom, kao i akademskom zajednicom.

Integrisan pristup razvoju se ostvaruje kroz dijalog i uključivanje predstavnika svih sektora u procese donošenja odluka, sa posebnim fokusom na učešće marginalizovanih grupa. SOG RS, SOG FBiH i ReLOaD projekat su 2020. godine rangirali i izabrali pet JLS u kategoriji uključivanja građana i OCD u procese donošenja odluka na lokalnom nivou, a grad Bijeljina se izdvojio i zauzeo prvo mjesto u ovoj kategoriji.

Uključivanje građana je nastavljeno i tokom 2024. godine kroz anketiranje ukupno 759 građana na temu urbane mobilnosti i zaštite životne sredine.

Na osnovu analize ankete sa preduzetnicima/privrednicima kreiran je plan obuka i radionica u Inovacionom centru za održivi razvoj – InCOR Bijeljina, koje imaju za cilj podržavanje MSP-a i samostalnih preduzetnika/ca na području Grada Bijeljina koji žele uvesti korišćenje digitalnih alata i opreme sa ciljem digitalne transformacije i unapređenja sopstvenih procesa rada i proizvodnje, otvaranja novih poslovnih mogućnosti i tržišta, te jačanja otpornosti na rizike i spoljne uticaje.

Organizacija Evropske sedmice mobilnosti (ESM) u Bijeljini

U ime Grada Bijeljina, Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i evropske integracije je po sedmi put organizovao i sa 20 partnera i sponzora realizovao 6 javnih događaja u okviru obilježavanja Evropske sedmice mobilnosti (u daljem tekstu ESM 2024) od 16. do 22. septembra 2024. godine.

Ova evropska inicijativa, koja se svake godine obilježava u velikom broju gradova širom Evrope, podstiče gradove na promovisanje i uvođenje aktivnih načina kretanja i alternativnih prevoznih sredstava.

U skladu sa strateškim opredjeljenjem da do 2030. godine Bijeljina postane GRAD BUDUĆNOSTI, Gradska uprava Grada Bijeljina u partnerstvu sa privatnim i civilnim sektorom, realizovala je niz programa, projekata i aktivnosti kojima se stvaraju preduslovi za održivi privredni, društveni i ekološki razvoj.

Tema ovogodišnje Evropske sedmice mobilnosti je bila "Zajednički javni prostor" pod sloganom „Mix & Move“, te u skladu sa tim je kroz brojne organizovane aktivnosti promovisano bezbjedno pješaćenje i vožnja bicikla, te korist koju ovakav vid kretanja ima na zdravlje ljudi i životnu sredinu. Sve aktivnosti su realizovane uz podršku Crvenog krsta Bijeljina (volonteri i sertifikovani volonteri za prvu pomoć).

Realizovane sedmodnevne aktivnosti obuhvatale su različite sadržaje za sve stanovnike Bijeljine, **sa ukupnim učešćem 1.529 građana:**

1. Podizanje svijesti o urbanoj mobilnosti u gradu, anketiranje građana i promotivne aktivnosti;
2. Svakodnevno otvaranje ulice Vuk Karadžić u centru grada za pješake - *zabrana saobraćaja za motorna vozila*;
3. „Mogu i ja“ - „Igre bez granica“ na otvorenom prilagođene za djecu sa poteškoćama;
4. Monitoring protoka saobraćaja u centru grada;
5. „Fitnes na otvorenom za odrasle“ u Ulici Patrijarha Pavla;
6. Radionica za 23 učenika petog razreda Osnovne škole „Sveti Sava“ Bijeljina u saradnji sa Saobraćajnom sekcijom Tehničke škole „Mihajlo Pupin“ Bijeljina i Američkim kutkom Bijeljina;
7. „20ka za zdravlje“ – *biciklistička vožnja u dužini od 20 kilometara*;
8. „zaROLAJ“ - *Promocija točkića / roleri i skejtovi*.

Pregled ESM aktivnosti u brojkama:

1. Ukupno organizovano događaja: 6
2. Ukupno direktnih učesnika/građana: 1529
3. Ukupno sponzora: 10
4. Ukupno partnera: 10

5. Budžet Grada: 9.527,50 KM

Pored navedenih aktivnosti Odsjek za LER i EI je, već tradicionalno, uputio poziv svim vrtićima, osnovnim i srednjim školama sa područja grada Bijeljina da se aktivno uključe u obilježavanje ESM na način da sami osmisle aktivnosti u cilju promovisanja aktivnih načina kretanja.

Od osnovnih škola samo OŠ „Sveti Sava“ je organizovala radionicu o biciklizmu i promotivnu vožnju. Srednje škole se nisu odazvale pozivu.

Sljedeći vrtići su se aktivno uključili i u svojim dvorištima realizovali različite aktivnosti za djecu: Dječiji vrtić „Čika Jova Zmaj“, PU Klub za djecu „Zvončica“, PU Klub za djecu „Vesela družina“, PU Klub za djecu „Petar Pan“.

Sve aktivnosti su organizovane kroz afirmaciju Agende 2030 i Ciljeva održivog razvoja (COR), sa posebnim akcentom na COR 3 (zdravlje i blagostanje), 11 (održivi i inkluzivni gradovi i zajednice), 13 (očuvanje klime) i 17 (Partnerstvom do ciljeva).

(Napomena: Detaljan narativni i finansijski izvještaj o realizaciji aktivnosti u sklopu ESM dostupan je u Odsjeku za LER i EI).

Strateški koncept „green Bijeljina“

U skladu sa strateškim opredjeljenjem da do 2030. godine Bijeljina postane GRAD BUDUĆNOSTi, u ime Gradske uprave Grada Bijeljina, Odsjek za LER i EI je u toku 2021. godine započeo dugogoročnu kampanju ozelenjavanja grada i urbanih područja pod sloganom „Ozelenimo Bijeljину zajedno“, u okviru strateškog koncepta „green Bijeljina“, koji za cilj ima stvaranje preduslova za održivi ekološki razvoj.

U sklopu pomenute kampanje Gradska uprava – Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i evropske integracije je u periodu od 29.11 – 04.12.2024. godine poklonio 295 sadnica (crveni hrast, himalajski bor, kovrdžava vrba, šarenolisni javor, crvenolisna trešnja, kuglasti jasen, plava i zelena smrča, platan, tuja kolumna i globoza, srebrnolisna i sitnolisna lipa, kineska mimoza, ružičasti bagrem i crvenolisna šljiva itd.), koje su oplemenile i ozelenile prostore oko osam javnih ustanova, dvije mjesne zajednice i tri zajednice etažnih vlasnika (ZEV-ova).

U osnovnim i srednjim školama (*Tehnička škola „Mihajlo Pupin“ Bijeljina, Srednja stručna škola Janja, OŠ Dvorovi, OŠ „Petar Petrović Njegoš“ Velika Obarska, OŠ „Stevan Nemanja“ Dragaljevac i OŠ „Jovan Dučić“ Pučile*) 127 sadnica su posadila djeca-učenici čime je svako drvo dobilo svoje „vlasnike“, koji će biti zaduženi za njegu te sadnice do kraja boravka u školi, pod sloganom „*Rastimo zajedno*“. Na ovaj način djeca uče kako da daju svoj direktni doprinos u zaštiti životne sredine i kreiranju ekološki zdravijeg društva.

U Banji Dvorovi zaposleni su posadili 58 sadnica a u JU Centar za socijalni rad, djeca iz Dnevnog centra za djecu u riziku su posadila zajedno sa svojim vaspitačima i zaposlenima iz Centra 39 sadnica, čime su oplemenili dvorište Dnevnog centra za djecu sa poteškoćama u razvoju.

U tri ZEV-a (Neznanih junaka 69, Filipa Višnjića 88 i Dimitrija Tucovića 57A), koji su se prijavili na javni poziv raspisan u oktobru 2024. godine za dobijanje sadnica, donirano je 28 sadnica, u kojima su sadili mali stanari zajedno sa svojim roditeljima. Na ovaj način se podiže svijest građana kada je u pitanju društvena odgovornost i kolektivna svjesnost i značaj svakog pojedinca u kreiranju boljeg i zdravijeg društva u zajednici.

Na području dvije mjesne zajednice (Popovi i Sokolski dom) građani su posadili ukupno 43 sadnice.

Ukupan broj posađenih sadnica u sklopu navedene kampanje je **295 sadnica**.

Na ovaj način direktno zajednički radimo na ozelenjavanju našeg grada i podizanju svijesti o važnosti ozelenjavanja i zaštite životne sredine.

U periodu od 2021. do 2024. godine, u okviru realizacije strateškog koncepta „Green Bijeljina“, na području grada Bijeljina Gradska uprava je donirala i posadila ukupno **3409 sadnica** (kroz javne pozive Odsjeka za LER i EI i kroz aktivnosti Odjeljenja za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine).

U okviru realizacije strateškog koncepta „Green Bijeljina“, realizovan je i Ugovor za nabavku komunalnog mobilijara (klupe i kante za otpatke). Zbog vremenske nemogućnosti izvršenja ugovora u 2024. godini, početkom 2025. godine planirano je izvršenje Ugovora kojim je planirano uklanjanje preostalih 7 starih klupa i postavljanje novih u Gradskom parku, 3 klupe na Trgu Đenerala Draže, a u dvorištu 5 srednjih škola na području grada Bijeljina postavljanje 40 klupa i 5 kanti za otpatke.

U periodu od 2019. do 2025. godine, na osnovu rezultata više hiljada anketiranih građana, Odsjek za LER i EI je nabavio i postavio 240 parking mjesta za bicikle (56 postolja), koja su postavljena na 15 lokacija ispred javnih objekata u gradu Bijeljina. U 2024. godini potpisan je Ugovor za nabavku dodatnih 50 parking mjesta za bicikle (10 parking postolja). Zbog vremenske nemogućnosti izvršenja ugovora u 2024. godini, parking postolja su postavljena 06. februara 2025. godine na 8 javnih lokacija u gradu.

Sve ove aktivnosti su samo jedan dio aktivnosti koje su realizovane kroz strateški koncept „**green Bijeljina**“, koji u ime Gradske uprave inicira, kreira i realizuje Odsjek za LER i EI u saradnji sa Odjeljenjem za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine, relevantnim odjeljenjima, eksternim partnerima i građanima.

Podrška eksternim partnerima i vidljivost rada

U cilju podsticanja eksternih partnera na pisanje projekata i apliciranje za bespovratna, donatorska sredstva kroz kontinuirano praćenje javnih poziva, Odsjek za LER i EI je, u okviru uspostavljene prakse redovnog praćenja i slanja javnih poziva za projekte NVO sektoru i javnim ustanovama, koji su registrovani na području grada Bijeljina, u toku 2024. godine proslijedio ukupno 243 javna poziva.

Pored toga, na zvaničnim Fejsbuk i Instagram stranicama Odsjeka redovno se postavljaju informacije o dostupnim fondovima, kao i o aktivnostima koje Odsjek za LER i EI realizuje, kako bi što više građana imalo informacije o radu Gradske uprave.

Finansijska realizacija

U 2024. godini, ukupan odobreni budžet Odsjeka za LER i EI iznosio je 354.500 KM. Kroz realizaciju projektnih i drugih Planom rada planiranih aktivnosti, Odsjek za LER i EI izvršio je budžet u iznosu **280.191,31** (79,03%).

Uvidom u budžetsko poslovanje utvrđeno je da su preostala sredstva u iznosu 64.500 KM (18,19%) takođe izvršena, o čemu Odsjek za LER i EI nije imao nikakva saznanja.

Prema prethodno navedenom, ukupno izvršenje budžeta iznosi 97,22%, od čega je kroz aktivnosti Odsjeka za LER i EI realizovano 79,03%, a kroz Odsjeku nepoznate aktivnosti 18,19%.

Tabela 2. Realizacija budžetskih sredstava po planiranim stavkama

EKONOMSKI KOD			OPIS	BUDŽET 2024. GODINA	Izvršenje	Stanje na dan 31.12.2024.	%
PJT			Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i evropske integracije				
41			TEKUĆI RASHODI	239.500,00			
	412		Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	59.500,00			
		412700	Troškovi stručnih usluga – promotivni video klipovi	7.000,00	7.000,00	0	100
		412700	Troškovi stručnih usluga – promotivni materijal	30.000,00	29.143,54	856,46	97,15
		412900	Organizacija Evropske sedmice mobilnosti	7.000,00	6.422,50	577,50	91,75
		412900	Ostali rashodi - promo boks	1.500,00	1.351,35	148,65	90,09
		412900	Ostali rashodi - funkcionisanje InCOR	10.000,00	16.627,97	172,03	98,98
		412400	Nabavka materijala – roba široke potrošnje	4.000,00	3.404,29	595,71	85,11
	415		Tekući grantovi	180.000,00			
		415200	Tekući grantovi - sufinansiranje projekata	130.000,00	114.636,97	1.699,53	98,54
	415		Kapitalni grantovi	50.0000,00			
		415200	Kapitalni grantovi - jačanje uloge MZ u BiH (implementacija II faze)	10.0000,00	2.641,17	58,83	97,82
		415200	Kapitalni grantovi – projekti	40.0000,00	0,00 (38.000,00)	2.000,00	0
51			KAPITALNI RASHODI	150.000,00			
	511		Izdaci za nabavku proizvedenih stalnih sredstava	115.000,00			
		511100	Nabavka opreme i objekata „ Green Bijeljina“	20.000,00	19.918,43	81,57	99,59
		511200	Rekonstrukcija – sufinansiranje projekata	50.000,00	19.976,09 (26.500,00)	3523,91	85,00
		511300	Projekat "CITY FOR ALL"	10.000,00	24.118,90	44,50	99,56
		511300	Nabavka komunalnog mobilijara	5.000,00	4950,00	50,00	99
		511300	Nabavka komunalnog mobilijara	30.000,00	30.000,00	0	100
			UKUPNO:	354.500,00	280.191,31 (344.691,31)	9.808,69	97,22%

Javne nabavke

Tokom 2024. godine, Odsjek za LER i EI je planirao 11 i pokrenuo ukupno 11 javnih nabavki od kojih je 8 u potpunosti realizovano u 2024. godini.

Dvije javne nabavke - LER-09/24 (Izrada i nabavka 10 parking postolja za bicikle) i LER-03/24 (Nabavka komunalnog mobilijara u okviru strateškog koncepta green Bijeljina - klupe i kante za otpatke) su realizovane početkom 2025. godine, zbog vremenske nemogućnosti izvršenja Ugovora u 2024. godini.

Javna nabavka LER-08/24 (Osvježenje za projektne aktivnosti - kafa, grickalice, sendviči), u okviru projekata iz programa SDG2BiH, nije sprovedena iz razloga što nije dostavljena ni jedna ponuda u određenom krajnjem roku.

Stručna usavršavanja

Službenici Odsjeka za LER i EI su uzeli učešće u niz stručnih usavršavanja u vidu obuka, radionica i seminara koji su organizovani i finansirani od strane međunarodnih organizacija, kako bi podizali nivo znanja iz djelokruga svog rada.

1.2.4. **Obrazloženje neizvršenih poslova iz plana rada, strategije i drugih programskih dokumenata**

Pored gore navedenih aktivnosti Odsjeka za LER i EI, Planom rada za 2024. godinu predviđena je bila realizacija i sljedećih aktivnosti:

- Izvršeno anketiranje minimalno 150 privrednih subjekata o uslovima poslovanja u Gradu Bijeljina – Odjeljenje za privredu preuzelo da izvrši navedenu aktivnost.
- Kroz sprovedene ankete uključeno min. 2.000 građana u proces donošenja odluka **realizovano djelimično**: 1529 građana anketirano.
- Uspostavljeni i od strane Skupštine Grada usvojeni izvještaji o realizaciji dva strateška dokumenta za 2023. godinu (Strategija razvoja grada i POUM) –**realizovano djelimično**: dokumenti na vrijeme uspostavljeni i proslijeđeni Skupštini, ali nisu usvojeni.
- Organizovane i realizovane najmanje 3 obuke za minimalno 50 predstavnika privrednog sektora iz oblasti digitalnog marketinga – **realizovano djelimično**: organizovana jedna obuka.

1.2.5. **Zaključci i preporuke**

Odsjek za LER i EI opredijeljen je da radi na dostizanju održivog razvoja Grada, u skladu sa Agendom 2030 i ciljevima održivog razvoja, a to znači da će nastaviti intenzivno da radi u partnerstvu sa svim nivoima vlasti, institucijama, privatnim i civilnim sektorom, akademskom zajednicom i građanima, u skladu sa strateškim ciljevima, potrebama i zahtjevima građana.

Stavljanjem interesa građana u prvi plan, transparentnim i konkretnim djelovanjem Odsjek za LER i EI doprinosi stvaranju zajednice koja će biti tolerantna, inkluzivna i trajno opredijeljena da zadovoljava potrebe građana.

Realizovani i planirani projekti, u skladu sa strateškim opredjeljenjem Grada da postane grad BUDUĆNOSTi do 2030. godine, usmjereni su na poboljšanje uslova života i rada stanovnika Grada Bijeljina. Imajući u vidu da se samo integrisanim pristupom i u sinergiji mogu postići konkretni i održivi rezultati, Odsjek za LER i EI svoj rad bazira velikim dijelom na istraživanju potreba i zahtjeva građana. Stoga su kontakti i podrška privatnom, javnom i nevladinom sektoru značajno intenzivirani kroz uspostavljanje partnerstava na različitim projektima i aktivnostima.

U 2025. godini ključna područja rada Odsjeka za LER i EI, u skladu sa Planom rada Odsjeka za 2025. godinu, baziraju se na pružanju podrške lokalnom ekonomskom razvoju kroz realizaciju sljedećih aktivnosti:

- ✓ Kontinuirana afirmacija i predstavljanje Grada kao pozitivnog primjera i lidera u BiH u primjeni Agende 2030 i ciljeva održivog razvoja, u kontaktima sa relevantnim domaćim i stranim institucijama i učešćem na međunarodnim konferencijama;
- ✓ Anketiranje građana o temama značajnim za razvoj Grada i uključivanje zahtjeva i potreba građana i planiranje budućih aktivnosti;
- ✓ Realizacija aktivnosti na dostizanju održivog ekološkog razvoja u okviru strateškog koncepta „green Bijeljina“;
- ✓ Implementacija, monitoring i evaluacija tekućih projekata;
- ✓ Praćenje realizacije svih strateških, planskih dokumenata i koordinacija procesa revizije na godišnjem nivou;
- ✓ Redovno praćenje potencijalnih izvora finansiranja za planirane projekte, identifikacija i izrada projektne dokumentacije od značaja za razvoj Grada i apliciranje prema relevantnim donatorima;
- ✓ Redovni kontakti sa međunarodnim organizacijama i potencijalnim investitorima i prezentacija aktivnosti, planova i investicionih potencijala Grada;
- ✓ Redovno ažuriranje svih baza podataka vezanih za razvoj Grada;
- ✓ Priprema i izrada relevantnih normativno pravnih akata za Gradonačelnika i Skupštinu Grada;
- ✓ Kontinuirana edukacija svih zaposlenih u Odsjeku za LER i EI.

1.3.IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

1.3.1. Uvod

Odlukom o osnivanju Gradske uprave Grada Bijeljina ("Službeni glasnik Grada Bijeljina", br. 2/18), definisan je djelokrug rada organizacione jedinice Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima.

Izvještaj o radu Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima u 2024. godini sadrži realizaciju poslova i radnih zadataka koji su utvrđeni Planom rada Gradonačelnika, Planom rada Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima za 2024. godinu, Planom stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja za 2024. godinu, Planom zapošljavanja u Gradskoj upravi Grada Bijeljine u 2024. godini, Planom implementacije Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Bijeljina i Programom stručnog osposobljavanja pripravnika i volontera, kao i druge poslove koji su izvršavani, a nisu obuhvaćeni tim programima pošto se za njihovu realizaciju naknadno ukazala potreba.

Odsjek za upravljanje ljudskim resursima je zadužen za praćenje i organizovanje raznih oblika stručnog usavršavanja i izrada plana i programa stručnog usavršavanja zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Bijeljina, praćenje ocjenjivanja zaposlenih, izrada statističkih analiza u pogledu kvalifikacione, starosne, socijalne i druge strukture zaposlenih, učestvovanje u izradi akata kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornost zaposlenih, učestvovanje u izradi akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sprovođenje procedure zapošljavanja u Gradskoj upravi Grada Bijeljina, pripremanje sprovođenja postupka utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenih, izrada pojedinačnih akata u vezi sa zaposlenjem, postupanje u vezi sa prijavama korupcije i pritužbama građana te drugi poslovi vezani za ljudske resurse u Gradskoj upravi Grada Bijeljina.

Navedene poslove u 2024. godini je obavljao šef Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima i stručni saradnik za radne odnose.

1.3.2. Sažetak izvještaja

Ključni poslovi na kojima su bili angažovani zaposleni u Odsjeku za upravljanje ljudskim resursima odnose se na upravljanje zaposlenima, od procesa selekcije do njihovog prestanka rada u Gradskoj upravi Grada Bijeljina. Dakle, ovaj Odsjek vodi računa o pojedincu u okviru Gradske uprave, o njihovim rezultatima i sposobnostima, kao i planiranjem, zapošljavanjem, obukom i razvojem, motivisanjem, analizom, komunikacijom i drugim poslovima vezanim za zaposlene.

1.3.3. Pregled izvršenih poslova

Poslovi i aktivnosti Odsjeka koji su bili predviđeni Planom rada za 2024. godinu su izvršeni, kako u pogledu obima poslova, tako i njegovog kvaliteta osim u dijelu ocjenjivanja službenika.

Treba napomenuti da u Odsjeku za upravljanje ljudskim resursima radno mjesto samostalni stručni saradnik za upravljanje ljudskim resursima nije popunjeno, a u opisu poslova ovog radnog mjesta je, između ostalog, navedeno da pruža stručnu pomoć pri ocjenjivanju zaposlenih i analizira ocjenjivanje zaposlenih, te da učestvuje u donošenju rješenja o ocjenjivanju i napredovanju službenika.

Prema Evidenciji o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju zaposlenih u 2024. godini, ukupno 63 službenika je prisustvovao seminarima, okruglim stolovima, radionicama,

sajmovima, obukama, simpozijumima, kursevima i drugim vrstama stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja.

U izvještajnom periodu nije bilo prijava korupcije.

Tokom izvještajnog perioda obuku u svojstvu pripravnika i volontera je završilo 30 lica.

Takođe, u izvještajnom periodu je pristiglo ukupno 5 pritužbe i to na rad Odjeljenja za prostorno uređenje, Odsjek za upravljanje ljudskim resursima, Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine, Odjeljenje za opštu upravu i Odjeljenje komunalne policije.

Tabela 2. Pregled izdatih rješenja, ugovora, uvjerenja, prijava i odjava radnika, broj ažuriranja matičnih knjiga i dosije zaposlenih

<i>Izdavanje rješenja i ugovora iz oblasti radnih odnosa</i>	2010 rješenja, 152 ugovora,
<i>Izdavanje uvjerenja iz oblasti radnih odnosa za zaposlene</i>	151 uvjerenja,
<i>Prijave/odjave radnika PURS i ZZZRS</i>	367 odjava-prijava PU RS, ZZZRS
<i>Ažuriranje matičnih knjiga, dosijea zaposlenih</i>	149 obračunavanja radnog staža, 2053 odlaganja u dosije, 195 unosa u matičnu knjigu, 142 dostava podataka računovodstvu, 153 kompletiranja dosijea, 13 kontrola upravnog inspektora (Upravna inspekcija vršila nadzor radnog odnosa 201 službenika/namještenika, donijela 18 rješenja), 2256 arhiviranja

U toku 2024. godine sprovedena su 3 javna konkursa za prijem pripravnika u Gradsku upravu Grada Bijeljina.

1.3.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz Plana rada i drugih programskih dokumenata

Poslovi i aktivnosti Odsjeka koji su bili predviđeni Planom rada za 2024. godinu, izvršeni su u znatnoj mjeri.

Odsjek za upravljanje ljudskim resursima ulaže ogroman napor da poslove predviđene Planom rada kao i neplanirane poslove koji su je javili u proteklom periodu, izvršeni kvalitetno i u punom obimu.

Razlog tome je nedostatak kadrova, jer sve poslove iz djelokruga rada Odsjeka obavlja jedan službenik. Djelokrug rada Odsjeka je obiman te je veoma teško obavljati sve poslove u roku i kvalitetno.

1.3.5. Zaključci i preporuke

U cilju poboljšanja uspješnosti u funkcionisanju Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima u narednom periodu potrebno je:

- raspisati javni konkurs za prijem službenika i na taj način popuniti upražnjena radna mjesta u Odsjeku

- nastaviti sa kvalitetnim obavljanjem poslova iz nadležnosti Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima uz efikasnost u radu i optimalno korišćenje povjerenih resursa;
- uložiti maksimalne napore u cilju realizacije poslova i aktivnosti koji su predviđeni Planom rada Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima.

2. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA PRIVREDU

2.1. Uvod

Djelokrug rada organizacione jedinice Odjeljenje za privredu regulisan je Odlukom o osnivanju Gradske uprave Grada Bijeljina ("Službeni glasnik Grada Bijeljina", br. 2/18) a odnose se na: upravne i stručne poslove koji se odnose na studijske i analitičke poslove iz oblasti privrede (industrija, trgovina i snabdijevanje, ugostiteljstvo, turizam, zanatstvo, saobraćaj i veze), planiranje razvoja iz djelokruga rada, poslove vezane za privatno preduzetništvo, podsticaj razvoja malih i srednjih preduzeća, registraciju samostalnih preduzetnika, izradu akata kojima se reguliše radno vrijeme u oblasti ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, akta o kategorizaciji ugostiteljskih objekata i

seoskog domaćinstva, kao i o sticanju statusa starog zanata, umjetničkog zanata, odnosno domaće radinosti, kao i druge poslove koji se posebnim aktima stave u djelokrug rada.

Izvještaj o radu Odjeljenja za privredu u 2024. godini sadrži realizaciju poslova i radnih zadataka koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Grada, Planom rada Gradonačelnika i Planom rada ovog odeljenja za 2024. godinu, kao i druge poslove koji su izvršavani, a nisu obuhvaćeni tim programima pošto se za njihovu realizaciju naknadno ukazala potreba. Izvršavanje poslova usaglašeno je sa strateškim ciljevima iz dokumenta Strategija razvoja Grada Bijeljina, odnosno Godišnjim planom implementacije Strategije za 2024. godinu, kojom je definisan sektorski razvojni plan iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja za čiju realizaciju i nadzor je nadležno Odeljenje za privredu. Tokom izvještajnog perioda razmatrana su i brojna ostala pitanja i iznalažene mogućnosti za rješenja aktuelnih problema u poslovanju privrednih subjekata i ekonomskom razvoju.

2.2. Sažetak izvještaja

Najznačajniji poslovi na kojima su bili angažovani zaposleni u odjeljenju odnose se na: rješavanje u upravnom postupku po zahtjevima stranaka koji se odnose na zanatsko-preduzetničku djelatnost, podsticaj razvoja preduzetništva dodjelom bespovratnih novčanih sredstava za samozapošljavanje, aktivnosti po dobijanju sertifikata BFC – Grad sa povoljnim poslovnim okruženjem, kao i na realizaciju aktuelne Strategije razvoja Grada sa aktivnostima na pripremi novog strateškog dokumenta - Strategije razvoja Grada Bijeljina za period 2024-2030. godina.

Analizirajući rezultate rada u izvještajnom periodu došli smo do zaključka da su korisnici naših usluga veoma zadovoljni njihovom realizacijom, s obzirom da nije bilo prigovora niti pritužbi na rad, **odnosno da nije bilo uložених žalbi na donesena upravna akta.**

2.3. Pregled izvršenih poslova

Realizacija Strategije razvoja Grada Bijeljina

Lokalni ekonomski razvoj definisan Strategijom razvoja Grada Bijeljina predviđa aktivnosti vezane za obezbeđivanje finansijske podrške malim i srednjim preduzećima. Godišnjim planom implementacije Strategije razvoja Grada Bijeljina za 2024. godinu, u okviru poslova Odjeljenja za privredu, planirana je realizacija sljedećih strateških projekata, mjera i redovnih poslova:

- 1. Podsticaji privredi u okviru budžetske stavke "Afirmacija preduzetništva, studije, sajmovi" – ukupna realizovana sredstva za ovu stavku iznose 11.366,00 KM.**

Na ovaj način je podržano održavanje manifestacije „Sajam kozmetike & Master Class“ u iznosu od 5.366,00 KM (2.266,00 KM za Kozmetički studio „Beauty Bar“ Bosiljka Vučić s. p. Bijeljina – organizacija sajma i 3.100,00 KM za Frizersko kozmetički studio „DARA“ Dara Živanović s. p. Bijeljina – uplata za aviosnke karte za učesnike sajma koji su došli iz Italije i Danske).

Nakon provedenog postupka javne nabavke putem direktnog sporazuma za izradu Studije za osnivanje slobodne zone Bijeljina sa listom aktivnosti, sklopljen je sporazum sa Agencijom za konsalting i menadžment ADWISE Pirot Aleksandar Simonović PR. Vrijednost ugovora je 6.000 KM.

- 2. Podsticaj privrednicima po osnovu koncesione naknade, ukupno realizovana sredstva iznose 130.000,00 KM. Prema odredbama Zakona o koncesijama, namjenska sredstva su**

utrošena na osnovu Programa korišćenja sredstava ostvarenih po osnovu koncesione naknade za 2024. godinu koji usvaja Skupština Grada. Ovim Programom je utvrđeno da se sredstva realizuju o okviru Programa korišćenja podsticajnih sredstava za razvoj preduzetništva – samozapošljavanje za 2024. godinu. Sredstva se dodjeljuju kao podrška samozapošljavanju nezaposlenih lica i kreiranje novih radnih mjesta, u cilju povećanja zaposlenosti i ekonomske aktivnosti kroz proces samozapošljavanja u oblasti zanatsko-preduzetničke djelatnosti. Na osnovu Programa, donešen je Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja podsticajnih sredstava u funkciji samozapošljavanja preduzetnika za 2024.godinu, kojim su bliže definisani kriterijumi, namjena, način i postupak raspodjele sredstava, potrebna dokumentacija, nadzor namjenskog trošenja sredstava i ostali važni elementi za realizaciju Programa. Nakon provedenog javnog poziva, bespovratna sredstva su dodijeljena za 26 korisnika, a iznos odobrenih sredstava iznosio je 5.000,00 KM po korisniku.

Budžetska pozicija koja nije bila u godišnjem Planu implementacije Strategije razvoja:

1. **Grant JP „Gradsko groblje“ Bijeljina** - sredstva su dodijeljena preduzeću u iznosu od 150.000,00 KM.
2. **Grant AD „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina** - sredstva su dodijeljena preduzeću u iznosu od 100.000,00 KM.
3. **Subvencija JP „Gradska toplana“ Bijeljina** - sredstva su dodijeljena preduzeću u iznosu od 527.168,82 KM.

Budžetska pozicija koja je bila u godišnjem Planu implementacije Strategije razvoja, ali nije realizovana:

1. **Izdaci za rekonstrukciju i adaptaciju u JU Banja „Dvorovi“ , projektovanje i nadzor** – 100.000,00 KM.

Odjeljenje je sačinilo Indikativni finansijski plan (2024-2026) i Godišnji plan implementacije Strategije razvoja iz svoje nadležnosti, kao i Godišnji Izvještaj o implementaciji Strategije razvoja, a tokom godine održavani su sastanci Koordinacionog tijela za praćenje implementacije strategije razvoja Grada Bijeljina.

Planom implementacije Strategije razvoja Grada Bijeljina za 2024. godinu predviđeno je sprovođenje projekata iz oblasti preduzetništva, a sredstva se nalaze na pozicijama **Razvojne agencije Grada Bijeljina**. Budžetom Grada Bijeljina za 2024. godinu planirana sredstva za podsticaj razvoja malih i srednjih preduzeća i preduzetništva na području Grada Bijeljina iznosila su 400.000.00 KM. Programom rada sa finansijskim planom planirane su tri podsticajne mjere koje su sprovedene preko pet javnih poziva.

- podsticaj razvoja novoosnovanih privrednih subjekata
 - ✓ javni poziv za podsticaj razvoja novoosnovanih privrednih subjekata
 - ✓ javni poziv za zapošljavanje kod poslodavaca i samozapošljavanje mladih do 35 godina
- podsticaj razvoja postojećih malih i srednjih preduzeća

- ✓ javni poziv za podsticaj razvoja postojećih malih i srednjih preduzeća
- ✓ javni poziv za dodjelu sredstava za podsticaj razvoja postojećih malih i srednjih preduzeća u oblasti ženskog preduzetništva
- podsticaj razvoja preduzetnika
- ✓ javni poziv za dodjelu podsticajnih sredstava za podsticaj razvoja preduzetnika.

Pravo na podsticajna sredstva ostvarilo je 76 privrednih subjekata, sredstva su dodijeljena u iznosu od 372.000 KM, od toga:

1. Iznos od 126.800 KM, (34,09%) za samozapošljavanje 26 radnika
2. Iznos od 145.000 KM, (38,97%) za zapošljavanje novih 29 radnika kod poslodavca
3. Iznos od 100.200 KM, (26,94%) za nabavku osnovnih sredstava za 22 korisnika.

U okviru aktivnosti na unapređenju lokalnog ekonomskog razvoja, planirana je realizacija ciljeva na unapređenju turističke ponude i organizacija manifestacija. Nosilac ovih aktivnosti je **Turistička organizacija Grada Bijeljina**, koja pomenute aktivnosti realizuje na osnovu godišnjeg Programa rada, koji usvaja Skupština Grada Bijeljina. Glavni cilj jeste povećanje broja dolazaka i noćenja turista u našem gradu, kao i valorizacija turističkih vrijednosti. U periodu od 01.01.2024. do 31.10.2024. godine Bijeljini je posjetilo 39.985 turista koji su ostvarili 79.926 noćenja.

Ukupna vrijednost odobrenih sredstava na osnovu Programa rada i Finansijskog plana Turističke organizacije Grada Bijeljina u 2024. godini, iznose 135.000,00 KM. Turističkoj organizaciji od strane Odjeljenja za finansije dat je na raspolaganje cjelokupan iznos, dok je za programske aktivnosti Turistička organizacija utrošila 116.382,43 KM.

Turistička organizacija Grada Bijeljina je realizovala aktivnosti koje su bile planirane Programom rada i Finansijskim planom za 2024. godinu, i to:

- Manifestacija "Sajam turizma i gastrokulture"
- Manifestacija "Sajam vina"
- Manifestacija "Savska regata"
- Manifestacija „Pantelinski dani“
- Manifestacija „Zlatni kotlić“
- Manifestacija "Mitrovdanski vašar"
- Susreti planinara
- Učešće na manifestacijama i sajmovima u zemlji i okruženju
- Turistička signalizacija
- Izrada propagadnog materijala
- Reklama na društvenim mrežama
- Mural fest
- Tkanica od zlata, igre i zanata
- Beogradski sajam turizma
- Bijeljina „Hand ball cup“ 2024
- Zimski korzo
- Konjički klub „Vranac“
- Kneževi dani – Popovi
- „Dan borca” Donja Bukovica

- Moto skup Batković – MK Krečar
- Dopuna „Ulice kišobrana“
- Ostale aktivnosti

Analitičko – informativni materijali predviđeni Planom i Programom rada Skupštine Grada i Odeljenja za privredu:

1. Izvještaj o radu Odeljenja za privredu za 2023. godinu,
2. Informacija o realizaciji zaključaka Skupštine Grada Bijeljina u 2023. godini,
3. Mišljenja na izvještaje o poslovanju i planove i programe rada pravnih subjekata za 2023. godinu čiji je osnivač Grad, a koje su u nadležnosti Odeljenja za privredu (Turistička organizacija Bijeljina, Razvojna agencija Grada Bijeljina, JU "Banja" Dvorovi),
4. Informacija o stanju zaposlenosti na području grada Bijeljina,
5. Izvještaj o realizaciji Programa korišćenja sredstava ostvarenih po osnovu koncesione naknade za 2024. godinu,
6. Izvještaj o realizaciji Programa korišćenja podsticajnih sredstava za razvoj preduzetništva – samozapošljavanje za 2022. godinu
7. Mjesečni, kvartalni i godišnji Izvještaji o realizaciji plana rada Odeljenja za privredu (dokumentacija SUK-a).

Sve pomenute odluke, informacije, izvještaji, mišljenja i ostali materijali za koje je zaduženo ovo odeljenje su okončani u propisanom roku.

Planovi i programi odeljenja:

1. Plan rada Odeljenja za privredu za 2024. godinu
2. Plan zamjene odsutnog zaposlenog radnika u Odeljenju za privredu
3. Plan finansijskih sredstava Odeljenja za budžetsku 2024. godinu
4. Program rada Odeljenja za izradu Programa rada Skupštine Grada Bijeljina
5. Program korišćenja podsticajnih sredstava za razvoj preduzetništva – samozapošljavanje za 2024. godinu
6. Program utroška sredstava ostvarenih po osnovu koncesione naknade za 2025. godinu.

Svi pomenuti planovi i programi za koje je zaduženo ovo odeljenje su okončani u roku, dok se pojedini nalaze u fazi realizacije što je određeno planiranom dinamikom.

Upravni postupak u nadležnosti Odeljenja za privredu

Aktivnosti koje su doprinijele daljem unapređenju kvaliteta usluga i zadovoljstva građana, pravnih i drugih subjekata, nastavljene su i tokom posmatranog perioda. Najbolji pokazatelj efikasnosti i efektivnosti zaposlenih, jeste skraćivanje rokova od zakonom propisanih u odlučivanju po zahtjevima stranaka, uz poštivanje osnovnih načela upravnog postupka. Naime, ukoliko je zahtjev kompletan, rješenja se donose u roku od jednog dana, a odredbama Zakona o zanatsko preduzetničkoj djelatnosti ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16, 84/19) za rješavanje po zahtjevima uvrđen rok dva dana od dana podnošenja. Osim toga, obrasci zahtjeva sa korisnim informacijama o načinu registracije preduzetničke djelatnosti, potrebnoj dokumentaciji, rokovima za donošenje rješenja, štampani vodiči za buduće preduzetnike, kao i elektronski registar na zvaničnoj internet stranici Grada Bijeljina, takođe su dali značajan doprinos kvalitetu usluga. Od 03. jula 2017. godine registracioni organi u Republici Srpskoj koriste

jedinstvenu elektronsku aplikaciju za unos podataka i izradu akata u postupku registracije preduzetnika. Ova aktivnost podrazumijeva elektronsku izradu i potpisivanje akata u postupku registracije preduzetnika, elektronsko potpisivanje priloga i dodjelu statusa elektronskog dokumenta u toku postupka registracije preduzetnika putem aplikacije. Osim toga, u postupku registracije, registracioni organ pribavlja jedinstveni identifikacioni broj od Poreske uprave Republike Srpske. Do početka korištenja jedinstvene elektronske aplikacije (konkretno do 01. jula 2017. godine), Odjeljenje za privredu kao registracioni organ, izvršilo je skeniranje svih rješenja o osnivanju preduzetnika od 2012. godine, kompletirajući na taj način elektronsku bazu preduzetnika.

Rješavajući po zahtjevima stranaka u upravnom postupku u oblasti *referata za preduzetničku djelatnost*, tokom 2024. godine zaprimljeno je **1.318 zahtjeva** i svi su okončani u zakonom propisanom roku. U odnosu na prethodnu godinu broj zahtjeva je povećan za 151. Na pomenutim poslovima angažovana su dva obrađivača. I ove godine, najveći porast zahtjeva odnosio se na registraciju obavljanja djelatnosti, što je veoma ohrabrujuć podatak i pokazuje pozitivan trend rasta registrovanih i aktivnih preduzetnika. Naime, već sedmu godinu zaredom, u Bijeljini je zabilježen stalan trend rasta preduzetnika – od 1.831 na kraju 2018. godine, 1.854 na kraju 2019. godine, 1.866 na kraju 2020. godine, 2.069 na kraju 2021. godine, 2.183 na kraju 2022. godine, 2.264 na kraju 2023. godine, do 2.351 na kraju posmatrane godine. Krajem godine, usvojeni su Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima, a njihova primjena povećava troškove poslovanja preduzetnika čiji će se efekat primjene osjetiti u narednom periodu.

U narednom tabelarnom pregledu prikazani su uporedni pokazatelji o broju predmeta iz oblasti upravnog rješavanja o obavljanju zanatsko-preduzetničke djelatnosti.

UPRAVNA AKTA IZ OBLASTI SAMOSTALNOG PRIVREĐIVANJA	2024. godina	2023. godina
Trgovinska djelatnost	229	237
Ugostiteljska djelatnost	227	150
Zanatska djelatnost	409	373
Agencije /usluge	279	324
Saobraćaj	103	83
Ukupno	1.318	1.167

Tokom 2024. godine izdato je **393 odobrenja za rad** u okviru preduzetničke djelatnosti, što je **39 više nego prethodne godine**.

Takođe, u istom periodu **stalno su objavljene 293 preduzetničke radnje (od čega 49 po službenoj dužnosti)** odnosno 1 manje u odnosu na prethodnu godinu, dok je **privremeni prestanak rada prijavilo 93 preduzetnika (21 više nego prethodne godine)**. Na dan 31.12.2024. godine status privremeno objavljenih preduzetnika imalo je njih 44.

Slijedi tabelarni pregled navedenih pokazatelja:

Djelatnost	Odobrenja za rad	Prestan ak djelatno sti	Privremen i prestanak	Odjave po sili zakona	Ostale promjene

TRGOVINA	52	56	19	9	74
UGOSTITELJSTVO	55	45	9	12	33
ZANATSTVO	135	67	14	14	100
USLUGE	19	17	7	2	21
AGENCIJE	100	47	22	7	85
SAOBRAĆAJ	32	12	22	5	15
UKUPNO	393	244	93	49	328

Kao i prethodnih godina, glavni razlozi za odjavu rada preduzetnika, kao i privremeni prestanak obavljanja djelatnosti su nerentabilnost poslovanja izazvana nedostatkom posla, visokim obavezama, visokim cijenama energenata, skupim kreditima, slabom kupovnom moći stanovništva i nelojalnom konkurencijom velikih preduzeća i trgovačkih lanaca, kao i sve češći odlazak radno sposobnog stanovništva na rad (ili preseljenje) u inostranstvo.

Zakon o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti propisao je mogućnost preduzetnicima da privremeno prestanu sa radom u skladu sa zakonom. Nakon isteka roka za privremeni prestanak, preduzetnici su dužni da podnesu prijavu o ponovnom početku obavljanja djelatnosti u roku od osam dana po isteku privremenog prestanka obavljanja djelatnosti. Preduzetnicima koji ne izvrše ovu obavezu u propisanom roku, registracioni organ jedinice lokalne samouprave rješenjem će utvrditi prestanak obavljanja djelatnosti i brisati preduzetnika iz registra. Po tom osnovu tokom šest mjeseci ove godine, **po službenoj dužnosti odjavljena su 49 preduzetnika**, što je 26 više nego prethodne godine.

Na dan 31.12.2024. godine u gradu Bijeljina broj aktivnih preduzetnika je 2.351. Od ukupnog broja registrovanih preduzetnika, **848 je žena ili 36%.** Naredna tabela prikazuje aktivne preduzetnike po djelatnostima.

DJELATNOST	AKTIVNI PREDUZETNICI 31.12.2024.	%	AKTIVNI PREDUZETNICI 31.12.2023.	%
TRGOVINA	573		594	26%
SAOBRAĆAJ	190		174	8%
ZANATSTVO	770		720	32%
UGOSTITELJSTVO	273		273	12%
AGENCIJE, USLUGE	527		483	21%
POLJOPRIVREDA	18		20	1%
UKUPNO	2.351		2.264	100%

Porast broja aktivnih preduzetnika ostvaren je u svim sektorima osim ugostiteljstva i neznatno trgovine. U godinama iza nas primat u broju registrovanih djelatnosti je imala trgovina, a od 2020. godine godine taj status pripada zanatstvu.

Posmatrajući kvantitativne pokazatelje za posmatrani period, a imajući u vidu otežane uslove poslovanja, može se zaključiti da preduzetnici pokušavaju da opstanu na tržištu i ne odjavljuju djelatnost u značajnijem broju, naprotiv, broj registrovanih preduzetnika u prethodnim godinama značajno je veći od broja odjavljenih preduzetnika. Svakako, da su ovome doprinijele podsticajne

mjere realizovane preko Odjeljenja za privredu, Zavoda za zapošljavanje RS – Biro Bijeljina, , Odjeka za LER i EI, kao i Razvojne agencije Grada Bijeljina.

Tokom godine Odjeljenju za privredu podnijeta su **2 zahtjeva za izdavanje uvjerenja** o podacima koji se vode kao službena evidencija ovog organa, kao i **142 uvjerenja** iz oblasti zanatsko-preduzetničke delatnosti, čije je pribavljanje propisano Zakonom o opštem upravnom postupku. Sva uvjerenja su izdata u propisanom roku.

U skladu sa odredbama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih, zanatsko-preduzetničkih i trgovinskih objekata na području opštine Bijeljina ("Službeni glasnik opštine Bijeljina", br. 21/11 i „Službeni glasnik Grada Bijeljina“, br. 21/11, 11/14, 10/18 i 26/21), izdato je **9 saglasnosti za produženo radno vrijeme u ugostiteljskim objektima**.

U skladu sa Pravilnikom o djelatnostima koje se smatraju starim i umjetničkim zanatima i domaćom radinosti, u 2024. godini, podnešeno su 2 zahtjeva za sticanje statusa, koji su pozitivno riješeni.

U skladu sa Pravilnikom o uslovima za pružanje ugostiteljskih usluga u apartmanu, kući za odmor i sobi za iznajmljivanje („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 85/10 i 62/18) izdato je **58 rješenja za kategorizaciju**.

Na upravna akta koja donosi ovo Odjeljenje nije podnesena ni jedna žalba.

Po osnovu prihoda ostvarenih od administrativne takse na rješenja iz oblasti zanatsko-preduzetničke djelatnosti, ukupno je naplaćeno 25.740,00 KM.

- Ostali poslovi i aktivnosti Odjeljenja:

Nastavljena je kontinuirana saradnja kroz provođenje aktivnosti na uspostavljanju povoljnijeg privrednog ambijenta podsticanjem razvoja i jačanja preduzetništva i malih i srednjih preduzeća. Kontinuirano se prati realizacija programskih zadataka, odluka i zaključaka Skupštine Grada koji su u djelokrugu rada Odjeljenja za privredu.

Tokom izvještajnog perioda davana su mišljenja na akta preduzeća čiji je osnivač Grad, a koje su u nadležnosti Odjeljenja za privredu (Turistička organizacija Grada Bijeljina, Razvojna agencija Grada Bijeljina, JU Banja „Dvorovi“).

U skladu sa Zakonom o podsticajima u privredi Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 52/19 i 78/20) i Uredbom o registru podsticaja u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 109/19) uspostavljen je Registar podsticaja Republike Srpske. U skladu sa navedenom zakonskom regulativom Ministarstvo privrede i preduzetništva RS administrira Registar podsticaja, a institucije koje dodjeljuju podsticaje, kako na republičkom tako i na lokalnom nivou, unose podatke iz svoje nadležnosti. S tim u vezi jedan službenik ovog odjeljenja zadužen je za unos podataka i ažuriranje istih.

U sklopu realizacije poslova vezanih za održavanje sertifikata Grada sa povoljnim poslovnim okruženjem – BFC, (Business Friendly Certification South East Europe – BFC SEE), koji predstavlja potvrdu da Gradska uprava Grada Bijeljina nudi investitorima usluge visokog kvaliteta olakšavajući njihovo poslovanje i da neprestano radi na poboljšanju poslovnog ambijenta u lokalnoj zajednici, aktivnosti odjeljenja su usmjerene na ažuriranje i pripremu nove dokumentacije iz svoje

nadležnosti, dostavljanje informacija o slobodnim lokacijama za investitore (FIPA), pružanje informacija o svim vrstama podsticaja u privredi, informacije o poslovanju, informacije zainteresovanim privrednicima za mogućnost ulaganja, povezivanje privrednika iz iste djelatnosti.

Pripreman je značajan broj raznovrsnih informacija i odgovora po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, različitim zahtjevima građana, kao i na upite posjetilaca zvanične internet stranice Grada. Privrednicima su dostupni Vodiči za preduzetnike, brošure o Industrijskim zonama, privrednim potencijalima, video prezentacije na srpskom i engleskom jeziku, koje se prezentuju i dodjeljuju privrednim delegacijama sa ciljem pružanja informacija o prednostima i mogućnostima ulaganja u Bijeljину.

Službenici Odeljenja su učestvovali u radu komisija i drugih tijela koje imenuje Skupština Grada i Gradonačelnik (komisija za javne nabavke, popisna komisija, Odbor za kvalitet za uvođenje ISO standarda, komisija za praćenje akcije dezinfekcije i deratizacije, komisija za dodjelu sredstava podsticaja, radna grupa za provođenje FUK-a, tehničko tijelo za registraciju administrativnih postupaka, Koordinaciono tijelo za praćenje implementacije Strategije razvoja grada, radna grupa za sertifikaciju Grada BFC, itd.).

Tokom čitavog izvještajnog perioda upućivani su različiti dopisi resornim ministarstvima, ostalim državnim organima, organizacijama i institucijama, preduzećima, fizičkim licima i slično, a odnose se na pruženje odgovora iz nadležnosti odjeljenja, dostavu podataka i zajedničke aktivnosti. Ostvarivana je saradnja i obavljeni poslovi od obostrane koristi sa drugim organima uprave, pravosudnim organima, Policijskom upravom Bijeljina, Poreskom upravom RS, Upravom za indirektno oporezivanje, Zavodom za zapošljavanje RS, Privrednom komorom regije Bijeljina, APIF-om, Područnom Zanatsko preduzetničkom komorom Bijeljina. Pribavljani su i prosleđivani podaci za Vladu Republike Srpske, resorna Ministarstva, Republički zavod za statistiku, Upravu za indirektno oporezivanje, Policijsku upravu Bijeljina, Okružni privredni sud u Bijeljini, Osnovni sud u Bijeljini, Okružno tužilaštvo itd. Takođe, tokom čitavog perioda odeljenje je sarađivalo sa ostalim organizacionim jedinicama u okviru Gradske uprave, upućivanjem različitih predloga, mišljenja, dopisa, kao i ostalih internih akata za Gradonačelnika i ostale organizacione jedinice. Po svim pomenutim osnovama u posmatranom periodu upućena su **322 dopisa-akta**.

Gradonačelnik Grada Bijeljina donio je 31.03.2015. godine rješenje o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača ekonomskih usluga, kao savjetodavno tijelo Gradske uprave. Savjet je osnovan u cilju praćenja stanja, raspravljanja i davanja mišljenja i preporuka Gradskoj upravi, a vezano za prava i obaveze potrošača ekonomskih usluga (za usluge snabdijevanja toplotnom energijom, vodom, odvodom otpadnih voda, održavanja čistoće i odvoza smeća i usluge gradske pijace), odnosno da osigura efikasnu zaštitu potrošača. Predsjednik Savjeta je službenik Odjeljenja za privredu, a sastanci se održavaju po potrebi.

Tokom godine, u saradnji sa Odsjekom za lokalni ekonomski razvoj, realizovane su aktivnosti u okviru zajedničkih projekata.

U sklopu aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, izvršena je identifikacija poslovnih procesa u ovoj organizacionoj jedinici i sačinjena je Analiza rizika u procesu upravnog rješavanja odjeljenja.

Od ostalih poslova i aktivnosti važno je pomenuti:

- praćenje realizacije Programa korišćenja podsticajnih sredstava za razvoj preduzetništva – samozapošljavanje za 2023. godinu (rad komisije u vezi namjenskog utroška sredstava dodijeljenih po snovu Javnog poziva za dodjelu podsticajnih sredstava u funkciji samozapošljavanja preduzetnika);
- Kontrola namjenskog utroška sredstava dodijeljenih po snovu Javnog poziva za dodjelu podsticajnih sredstava u funkciji samozapošljavanja preduzetnika u 2022.godini (rad komisije);
- učešće u radnoj grupi za izradu Strategije razvoja grada Bijeljina za period 2024-2030.godina;
- aktivnosti na pripremi osnivanja Slobodne zone u Bijeljini (pokretanje javne nabavke, izrada studije za osnivanje slobodne zone, prezentacija članovima Privrednog savjeta Grada Bijeljina);
- informisanje privrednika o javnim pozivima;
- prikupljanje i obrada podataka iz Izvještaja preduzeća sa stranim kapitalom koja posluju na području Grada Bijeljina o realizovanim stranim investicijama u 2024.godini, kao i dostava popunjenih upitnika Ministarstvu privrede i preduzetništva;
- praćenje makroekonomskih pokazatelja privrede;
- izrada Analize stanja privrede Grada Bijeljina u 2023.godini;
- Priprema Odluke o visini boravišne takse na području Grada Bijeljina;
- Odgovori na dostavljene Inicijative Privredog savjeta Grada Bijeljina;
- realizacija aktivnosti Ministarstva uprave i lokalne samouprave za Analizu pravnog okvira (upitnici za javna preduzeća);
- anketiranje privrednika u vezi potreba za radnom snagom;
- Učešće u aktivnostima „Dan otvorenih vrata“;
- kolegijumi gradonačelnika; radni sastanci sa predstavnicima ostalih organizacionih jedinica i budžetskim korisnicima;
- realizacija Javnog poziva za dodjelu podsticajnih sredstava u funkciji samozapošljavanja preduzetnika u 2024.godini;
- sprovođenje interne provjere SUK-a;
- sređivanje i ažuriranje dokumentacije Sistema upravljanja kvalitetom;
- rad u komisiji za dodjelu i kontrolu utroška podsticajnih sredstava u Razvojnoj agenciji Grada Bijeljina;
- praćenje izvještavanja budžetskih korisnika i drugih privrednih subjekata o utrošku dodijeljenih budžetskih sredstava;
- priprema i davanje izjava za medije; priprema podataka za zvaničnu internet stranicu grada; kontakti sa privrednicima;
- ažuriranje dokumentacije sertifikata BFC;
- izrada Odluka o radnom vremenu za vrijeme trajanja republičkih praznika;
- mišljenja na akta budžetskih korisnika;
- ažuriranje i sređivanje podataka iz APIF-a o finansijskom poslovanju privrede, preduzetnika i drugih pravnih lica koji posluju na području Grada Bijeljina;
- analiza aktivnosti i razmatranje rezultata upravljanja rizicima u Odjeljenju za privredu u periodu 01.01. do 30.09.2024. godine;
- priprema dokumentacije za interni i eksterni audit u Odjeljenju za privredu; Realizacija internog i eksternog audita;
- prisustvo javnim raspravama nacрта zakona, okruglom stolu, sajmu privrede, sajmu poljoprivrede, sajmu turizma; Sajmu i promociji deficitarnih zanimanja, manifestaciji „Mitrovdanski vašar“;
- predlog privrednih subjekata za dodjelu nagrada i priznanja povodom Dana Republike; priprema organizovanja prijema za privrednike povodom Dana Republike; itd.

2.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz Plana rada, Strategije razvoja i drugih programskih dokumenata

Svi poslovi koji su predviđeni Planom rada odjeljenja, godišnjim Planom implementacije Strategije razvoja grada, kao i drugim programskim dokumentima su realizovani profesionalno i kvalitetno, osim izrade idejnog rješenja za izgradnju Sajamskog centra.

2.5. Zaključci i preporuke

Na osnovu navedenog može se zaključiti da je Odjeljenje za privredu tokom 2024. godine uspješno je realizovalo postavljene ciljeve i zadatke.

U cilju daljeg poboljšanja uspješnosti u funkcionisanju Odjeljenja za privredu u narednom periodu potrebno je:

- nastaviti sa pružanjem kvalitetnih usluga građanima, pravnim i drugim subjektima uz efikasnost u radu i optimalno korišćenje povjerenih resursa;
- povećati budžetska sredstva za finansijsku podršku privrednim subjektima;
- uložiti maksimalne napore u cilju realizacije poslova i aktivnosti koje su zacrtane Planom rada odjeljenja i drugim planskim dokumentima;
- obezbijediti kancelarijski prostor sa još dvije kancelarije;
- izvršiti nabavku još 3 računara i izvršiti završavanje 4 postojeća računara.

3. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA POLJOPRIVREDU

3.1. Uvod

Izvještaj o radu Odjeljenja za poljoprivredu u 2024. godini sadrži realizaciju poslova i radnih zadataka koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Grada, Planom rada Gradonačelnika i Planom rada ovog odeljenja za 2024. godinu, kao i druge poslove koji su izvršavani, a nisu obuhvaćeni tim programima pošto se za njihovu realizaciju naknadno ukazala potreba. Izvršavanje poslova usaglašeno je sa strateškim ciljevima iz dokumenta Strategija razvoja Grada Bijeljina do 2023. godine, kojom je definisan sektorski razvojni plan iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja za čiju realizaciju i nadzor je nadležno Odeljenje za poljoprivredu. Tokom izvještajnog perioda razmatrana su i brojna ostala pitanja i iznalažene mogućnosti za rješenja aktuelnih problema u poslovanju privrednih subjekata i poljoprivrednih proizvođača.

Djelokrug rada Odjeljenja za poljoprivredu koje obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva a koji su zakonom i drugim propisima u nadležnosti lokalne samouprave, utvrđen je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Bijeljina. U skladu sa navedenim, u odjeljenju se obavljaju sljedeći poslovi: upravni i stručni poslovi iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave koji se odnose na: studijske i analitičke poslove iz oblasti poljoprivrede (prehrambena industrija, snabdijevanje repromaterijalom, poljoprivreda, šumarstvo, vodoprivreda), planiranje razvoja, razvoj poljoprivredne proizvodnje, komasacije i zaštite poljoprivrednog zemljišta, stočarstva, voćarstva, mini farmi, organizovanja poljoprivrednika, lova, ribolova, kao i druge poslove koji se posebnim aktima stavi u djelokrug rada.

3.2. Sažetak izvještaja

Najznačajniji poslovi na kojima su bili angažovani zaposleni u odjeljenju odnose se na: rješavanje u upravnom postupku po zahtjevima stranaka koji se odnose na oblast poljoprivrede, vodoprivrede, razvoj poljoprivredne proizvodnje, aktivnosti oko resertifikacije BFC – Grad sa povoljnim poslovnim okruženjem, kao i na realizaciju aktuelne Strategije razvoja Grada i Revizije Startegije razvoja Grada Bijeljina.

Analizirajući rezultate rada u izvještajnom periodu došli smo do zaključka da su korisnici naših usluga veoma zadovoljni njihovom realizacijom, s obzirom da nije bilo prigovora niti pritužbi iako su izmjene i dopune Zakona o poljoprivrednom zemljištu koje su stupile na snagu u julu 2019. godine donijele probleme kod izdavanja Odobrenja za građenje i Poljoprivrednih saglasnosti. U 2024. godini nije bilo upućenih žalbi drugostepenom organu.

3.3.Pregled izvršenih poslova

Lokalni ekonomski razvoj definisan Strategijom razvoja Grada Bijeljina predviđa aktivnosti vezane za obezbeđivanje finansijske podrške.

Realizacija strateških ciljeva iz oblasti poljoprivrede u nadležnosti je Agrarnog fonda u saradnji sa odjeljenjem. Ukupan iznos raspoloživih sredstava predviđenih budžetom za 2024. godinu, koja se usmjeravaju kroz podsticaje za poljoprivrednu proizvodnju su 2.600.000,00 KM odnosno 2.400.000,00 KM. Odjeljenje je na osnovu stanja sredstava na stavci izdavalo naloge za plaćanje Agrarnom fondu Grada Bijeljina. Agrarni fond grada Bijeljina je sa 31.12.2024. godine izvršio isplatu u iznosu od 65.076,47 KM, dok će ostala sredstva u iznosu od 2.334.923,53 isplatiti u 2025. godini. Ukupan budžet za podsticaj preko Agrarnog fonda iznosi 2.400.000,00 KM. Podrška plasteničkoj proizvodnji i navodnjavanju, podrška podizanju novih zasada voća, podrška stočarstvu, troškovi kamata na IRB sredstva su umanjena za isplatu za 10 % u odnosu kako je predviđeno Pravilnikom o načinu i uslovima podrške u poljoprivrednoj proizvodnji za 2024. godinu („Službeni lasnik Grada Bijeljina“, broj:13/24 i 23/24). Sredstva za vandredne i nepredviđene situacije su umanjena za 62,6 %, podrška organizovanom otkupu pšenice rod 2024. godine je umanjen iznos za isplatu za 57,10 % u odnosu kako je predviđeno Pravilnikom.

Sredstva su raspoređena na osnovu Programa korištenja sredstava za podršku poljoprivrednoj proizvodnji za 2024. godinu, koji je usvojila Skupština Grada Bijeljina, a koja će se plasirati preko Agrarnog fonda grada Bijeljina. Realizacija ciljeva iz strategije, podrazumjevala je projekte u vrijednosti od 1.560.000,00 KM budžetskih sredstava.

Zahtjevi koji su podnijeti za podršku poljoprivrednoj proizvodnji u 2024. godini su obrađeni i biće isplaćeni u 2025. godini.

Informacije, izvještaji i analize predviđeni Planom i Programom rada Skupštine Grada i Odeljenja za poljoprivredu:

1. Izvještaj o radu Odeljenja za poljoprivredu za 2023. godinu.
2. Izvještaj o realizaciji zaključaka Skupštine Grada Bijeljina u 2023. godini.
3. Izvještaj o realizaciji plana rada Odeljenja za 2023. godinu,
4. Informacija o realizaciji jesenje sjetve u 2023. godini i pripremama za proljetnu sjetvu 2024. godine,
5. Izvještaji o realizaciji plana rada mjesečni i kvartalni,
6. Analiza izvještaja o poslovanju pravnih subjekata za 2023. godinu čiji je osnivač Grad, a koje su u nadležnosti Odeljenja za poljoprivredu (Agrarni fond Grada Bijeljina, JP "Vode" Bijeljina),

7. Informacija o realizaciji proljetne sjetve u 2024. godini i pripreme za žetvu strnih žita,
8. Informacija o realizaciji žetve strnih žita i pripremama za jesenju sjetvu u 2024. godini,
9. Predlog za izradu Odluke o budžetu za narednu budžetsku godinu za korisnike koji su u nadležnosti Odjeljenja za poljoprivredu,
10. Sa odjeljenjem za SKP urađen Izvještaj zajedničke komunalne potrošnje za 2023. godinu.

Planovi i programi odjeljenja:

1. Plan rada Odjeljenja za poljoprivredu za 2024. godinu,
2. Plan javnih nabavki za potrebe Odjeljenja za poljoprivredu kao i izmjene istog,
3. Planovi zamjene odsutnih zaposlenih radnika u Odjeljenju za poljoprivredu (01.01. – 30.06. 2024. i 01.07. – 31.12.2024.),
4. Plan edukacija zaposlenih u Odjeljenju za poljoprivredu,
5. Plan finansijskih sredstava Odjeljenja za budžetsku 2024. godinu - rebalans,
6. Plan sistematske preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Bijeljina za 2024. godinu,
7. Program korišćenja sredstava prikupljenih na osnovu promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe i prikupljene zakupnine za poljoprivredno zemljište u svojini Republike Srpske u 2024. godini,
6. Program dodjele bespovratnih sredstava za sufinansiranje kupovine seoske kuća sa okućnicim ns teritoriji grada Bijeljina za 2024. godinu,
8. Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu,
9. Program korišćenja sredstava prikupljenih od naknade po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata u 2024. godini,
10. Odluka o programu korišćenja sredstava za podsticaj poljoprivredne proizvodnje u 2024. godini,
11. Plan finansijskih sredstava Odjeljenja za budžetsku 2025. godinu,
12. Program mjera za sprečavanje i suzbijanje, eliminaciju i eradikaciju zaraznih bolesti na području Grada Bijeljina za 2024. godinu,
13. Program mjera sistematske preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Bijeljina za 2024. godinu,

Upravni postupak u nadležnosti Odjeljenja za poljoprivredu

Tokom 2024. godine zaprimljeno je i riješeno ukupno **547 zahtjeva** iz oblasti poljoprivrede i vodoprivrede (zaprimljeno je 173 zahtjeva više u odnosu na prethodnu godinu).

Rješenja o promjeni namjene poljoprivrenog zemljišta radi pretvaranja u građevinsko donose se na osnovu odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Službeni glasnik RS", br. 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21, 106/22), prilikom čijeg izdavanja se utvrđuje naknada za promjenu namjene zemljišta za koju se takođe izdaje rješenje. U posmatranom periodu izdato je 253 rješenja, što je za 79 više nego prethodne godine. Raspodjela naknade za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta utvrđena je u odnosu prema kome 70% sredstava pripada lokalnoj upravi i 30% Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede RS. Po tom osnovu ukupno **naplaćena naknada koja pripada budžetu grada u 2024.godini iznosila je 629.383,77 KM** (za 353.441,06 KM više nego prethodne godine). Upravni postupak za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta vodi jedan izvršilac.

Pribavljanje vodne saglasnosti i dozvole su uslov za dobijanje upotrebne dozvole za poslovne objekte i donose se u skladu sa odredbama Zakona o vodama ("Službeni glasnik RS", br. 50/06, 92/09, 121/12, 74/17). U izvještajnom periodu izdato je 294 rješenja iz ove oblasti (176 saglasnosti i 118 dozvole), što je za 94 rješenje više u odnosu na prethodnu godinu. Na pomenutim poslovima angažovan je jedan izvršilac.

Odjeljenju za poljoprivredu upućena su 40 zahtjeva za izdavanje uvjerenja na osnovu utvrđivanja činjenica i na osnovu službene evidencije, koji su podnosiocima potrebni radi dokazivanja statusa poljoprivrednika, odnosno bavljenja poljoprivrednom djelatnošću (za nabavku poljoprivredne mehanizacije, regulisanje kredita, dobijanja viza, regulisanja PDV-a i sl.). Zahtjevi se rješavaju u roku od jednog dana. Na pomenutim poslovima angažovan je jedan obrađivač.

U narednom tabelarnom pregledu prikazani su uporedni pokazatelji o broju predmeta u okviru provođenja upravnog postupka u oblasti poljoprivrede.

UPRAVNA AKTA IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE	2023. GODINA	2024. GODINA
Rješenja o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta	174	253
Vodne saglasnosti i vodne dozvole	200	294
Ukupno	374	547

Na donešena upravna akta iz nadležnosti Odjeljenja za poljoprivredu nije bilo upućenih žalbi drugostepenom organu.

- Ostali poslovi i aktivnosti Odjeljenja:

I tokom 2024.godine nastavljena je kontinuirana saradnja kroz provođenje aktivnosti na uspostavljanju povoljnijeg privrednog ambijenta podsticanjem razvoja, jačanja i unapređenju poljoprivredne proizvodnje i revitalizaciji ruralnih područja. Kontinuirano se prati realizacija programskih zadataka, odluka i zaključaka Skupštine Grada koji su u djelokrugu rada Odjeljenja za poljoprivredu.

Pripreman je značajan broj raznovrsnih informacija i odgovora po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, različitim zahtjevima građana, kao i na upite posjetilaca zvanične internet stranice Grada. Za potrebe izrade informacija iz oblasti poljoprivrede službenici su vršili prikupljanje neophodnih podataka.

Strankama koje podnose zahtjeve za izdavanje poljoprivredne saglasnosti vršen je obračun naknade kao i objašnjenja o potrebnoj dokumentaciji za podnošenje zahtjeva i pravima podnosioca zahtjeva.

Redovno izrađivani mjesečni i kvartalni Izvještaji o realizaciji plana rada i dostavljani nadležnoj službi.

Odjeljenje je krajem 2024. godine uradilo Nalog i tendersku dokumentaciju i pokrenulo javnu nabavku „Higijeničarska služba na području grada Bijeljina u 2025., 2026. i 2027. godini“. Navedena nabavka bi trebala biti okončana početkom 2025. godine.

Na osnovu okvirnih sporazuma izdati su nalozi za dodjelu pojedinačnih ugovora za usluge „Higijeničarska služba na području grada Bijeljina u 2024. godini i vršenje „Dezinsekcija na području grada Bijeljina u 2024. godini. Navedene usluge su realizovane, a da je usluga dezinsekcije

uspješno realizovan potvrđeno je od strane JZU Institut za javno zdravstvo Republike Srpske, koji je po Zakonu jedini ovlašten za praćenje realizacije.

U okviru javnih nabavki koje su u nadležnosti Odjeljenja za poljoprivredu pokrenuta je i okončana nabavka „Vršenje deratizacija na području grada Bijeljina u 2024. godini“. Deratizacija je uspješno završena, a za uspješnost je dostavi Izvještaj JZU Institut za javno zdravstvo Republike Srpske. Takođe je pokrenuta i okončana nabavka „Podrška poslovanja kroz agrobiznis“.

Kontinuirana saradnja sa UNDP BiH i FAO za BiH.

Službenici su radili u komisijama: za godišnji popis, Komisijama za javne nabavke, Komisiji za procjenu štete nastale uslijed požara na poljoprivrednim objektima (sačinjeno 126 procjena), Komisiji za vansudsko poravnanje usled ujeda pasa litalica (obrađeno 79 zahtjeva, što je za 29 zahtjeva više nego u prethodnoj godini), Komisiji za kontrolu i nadzor nad vršenjem dezinsekcije na području grada Bijeljina u 2024. godini (tri službenika), Komisija za kontrolu i nadzor vršenja deratizacije na području grada Bijeljina u 2024. godini (tri službenika), Komisiji za popis objekata i stalnih sredstava u fazi pribavljanja, Komisija za popis postrojenja i opreme i nematerijalne imovine, Komisiji za kontrolu ispunjenosti uslova za produženje ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike, Komisija za ocjenu i kontrolu realizacije projekata "Sufinansiranje kupovine seoskih domaćinstava" u 2024. godini, Komisija za dodjelu podsticajnih sredstava u funkciji samozapošljavanja, Komisija za izbor direktora ad "Vodovod i kanalizacija", Komisija za procjenu globalne štete nastale na poljoprivrednim usjevima usled dugotrajne suše na području Bijeljine (četiri službenika), Komisija AF za utvrđivanje stanja na terenu po zahtjevima predatim u 2024. godini i ispunjenosti uslova za ostvarivanje podsticaja.

Odjeljenje je učestvovalo u pripremi Odluke za sufinansiranje kupovine seoskih kuća, Pripremljen i objavljen Javni poziv za sufinansiranje kupovine seoske kuće i okućnice na seoskom području.

Na osnovu Odluke i Javnog poziva za sufinansiranje kupovine seoskih domaćinstava Komisije je izašla na teren radi utvrđivanja pravog stanja i tačnosti dostavljenih podataka.

Održan sastanak sa predstavnicima Poljoprivredne i medicinske škole vezano za njihove projekte i način finansiranja.

Održani su sastanci sa predstavnicima udruženja poljoprivrednika i zadruga o predlogu Programa raspodjele sredstava za podsticaj poljoprivredne proizvodnje i 2024. godini kao i za Pravilnik o načinu i uslovima podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji za 2024. godinu.

Službenici su prikupljali potrebne podatke od poljoprivrednih proizvođača koji su pretrpjeli štetu od olujnog nevremena koji su bili potrebni za isplatu štete istim.

Odjeljenja je učestvovao u organizaciji i realizaciji festivala „Znanjem, pjesmom i igrom kroz Semberiju“.

Odjeljenje je učestvovalo u organizaciji i održavanju IV sajma cvijeća u Bijeljini.

Odjeljenje je aktivno učestvovalo na javnoj raspravi nacрта Zakona o lovstvu i dostavilo primjedbe na isti koje su djelimično uvažene.

Odjeljenje je aktivno učestvovalo i na raspravi o Pravilniku o biosigurnosnim mjerama na farmama svinja u cilju sprečavanja pojave i širenja zaraznih bolesti.

Održano više sastanaka sa predstavnicima MPŠiV – Resor za pružanje stručnih usluga u poljoprivredi. Teme su bile različite od stanja usjeva do problema sa vremenskim nepogodama.

Odjeljenje je učestvovalo na javnoj raspravi na Pravilnik o podsticajima u 2024. godini i Pravilnik o biosigurnosnim mjerama u organizaciji MPŠV u Privrednoj komori Bijeljina.

Održano više sastanaka sa poljoprivrednim proizvođačima koji su pretrpjeli štetu od AKS-a, na temu isplate sredstava od strane MPŠiV, kao i pripreme kolektivne tužbe za neisplaćena sredstva i dostavljanje Zaključaka sa sastanaka MPŠiV.

Organizovani sastanci sa mlinarima, organizatorima otkupa i udruženjima poljoprivrednih proizvođača na temu cijene pšenice rod 2024. godina.

Predstavnici Odjeljenja su prisustvovali sastanku PKRS u Banja Luci na kom su prisustvovala udruženja poljoprivrednika, otkupljivači pšenice i predstavnici MPŠiV, a tema je bila opkup pšenice roda 2024. godine.

Odjeljenje je organizovalo više sastanaka sa predstavnicima udruženja poljoprivrednih proizvođača, MPŠV, MTT, MSTEIO BiH, a na jednom su učestvovali i mlinoprerađivača kada se raspravljalo o otkupu pšenice i otkupnoj cijeni pšenice, dok je na drugim raspravljano o stanju u poljoprivredi.

Odjeljenje je organizovalo održavanje okruglog stola na temu suzbijanja komaraca.

Odjeljenje je dalo predloge proizvođača za nagrade povodom dana Republike Srpske.

Odjeljenje je učestvovalo u pripremi prijedloga projekta „Regenerativna poljoprivreda“ sa predstavnicima Poljoprivrednog fakulteta, Univerziteta u Novom Sadu.

Održano više sastanaka sa predstavnicima JP „Vode“ vezano za rad i funkcionisanje preuzeća kao i planiranje sredstava za rebalans budžeta za 2024. godinu i predlog budžeta za 2025. Godinu.

Učestvovalo se i u organizaciji "Pantelinskih dana" u okviru njih organizovani su i "Dani meda".

Predstavnici Odjeljenja su učestvovali u radu Organizacionog odbora za održavanje sajma poljoprivred "Interagro 2024", kao i u organizaciji i održavanju manifestacije "Mitrovdanski vašar", i učestvovali na istim.

Saradnja sa Agrarnim fondom Grada Bijeljina vezano za izradu Programa korišćenja sredstava za podsticaj poljoprivredne proizvodnje u 2024. godini, kao i Pravilnika o podsticajima za 2024. godinu, zati izrada izvještaja o realizaciji starteških ciljeva, izmjene Pravilnika o načinu i uslovima podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji za 2023. i 2024. godinu, dinamika isplate podsticaja.

Održani su sastanci sa udruženjima: "Sela Semberije i Majevice", "Konjički klub", Udruženje pčelara "Senberija", a teme su bile stanje u poljoprivredi, konjičkom sportu kao i u proizvodnji meda i održavanje raznih manifestacija.

Službenici Odjeljenja su izvršili obilazak terena koji je bio zahvaćen gradom radi procjene štete na zahvaćenom području.

Saradnja sa MPŠiV vezano za produženje Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike kao i za Aneks ugovora.

Svim zakupcima poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike Srpske, dostavljena obavještenja o izmirenju obaveza za zakup.

Rad u radnoj grupi za pripremu budžeta za 2025. godinu, i pripremu rebalansa za 2024. godinu.

Izvršena priprema neophodne dokumentacije za interni i eksterni audit.

Izrada i prosleđivanje Odjeljenju za finansije naloga za plaćanje.

Dato mišljenje Agrarnom fondu na predlog Programa korišćenja sredstava za podsticaj poljoprivredne proizvodnje u 2024. godini.

Data saglasnost AF na predlog Pravilnika o podsticajima u 2024. godini.

Dati odgovori na odbornička pitanja i inicijative.

Unos podataka u izvještaj MPŠV o naplaćenju naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i dostavljanje istih fizički i elektronski.

Urađen Trogodišnji indikativni finansijski plan implementacije Strategije razvoja Grada Bijeljina i dostavljen LER-u.

Kontinuirano ažuriranje listi interne i eksterne dokumentacije.

Praćenje realizacije ugovora JN koji su iz nadležnosti odjeljenja.

Službenici Odjeljenja za poljoprivredu su u kontinuitetu pratili sve radove u poljoprivredi počev od proljećnih radova preko žetve ranoh i kasnih usjeva, pripremama za sjetvu i na kraju jesenjih radova.

Izrađen predlog budžeta Odjeljenja za 2025. godinu kao i predlog rebalansa budžeta za 2024. godinu i dostavljeno Odjeljenju za finansije.

Izrada godišnjeg izvještaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u svojini RS i dostavljen Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Izrada i prosleđivanje naloga za plaćanje.

Po zahtjevu Komisije za kontrolu i nadzor dezinsekcije upućeni su zahtjevi i uzorci za kontrolu pesticida za tretiranje odraslih komaraca i to: Zavodu za biocide u Beogradu i Institutu za vode u Bijeljini koji su akreditovani za kontrolu i analizi pesticida.

Saradnja sa Higijeničarskom službom vezano da dostavu prijava o psima lualicama po prijavi građana.

Rad u Komisiji za poljoprivredu i selo.

U okviru referata kontrolni asistent matičar u oblasti selekcije i reprodukcije domaćih životinja sačinjene su 168 prijava za tov svinja i junadi, 201 zahtjev za tov, 119 zahtjeva za razne podsticaje, prijava pčelinjih društava za 211 korisnika za ukupno 10939 pčelinjih društava, izdato sedam uvjerenja za udruženja i zadruge.

U periodu od 01.01. do 15.05.2019. godine službenici su svakodnevno pomagali poljoprivrednim prouvođačima kod popunjavanja obrazaca o načinu korišćenja poljoprivrednog zemljišta za APIF kao i obrazaca prijave doprinosa za PU, kao i davanje ifosrmacija vezanih za navedene prijave, kao i popunjavanje obrazaca za proizvođače koji nisu u stanju da iste popune, kao i prijava za podsticaj za pšenicu.

Službenici su pomagali poljoprivrednim proizvođačima da popune i predaju Zahtjeve za ostvarivanje podsticaja za sjetvu sjemenske pšenice.

U toku izdavanja Zahtjeva za regresirano dizel gorivo službenici su svakodnevno putem telefona i elektronski komunicirali sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede radi rješavanja problema poljoprivrednih proizvođača kojim nije odobreno navedeno gorivo. Takođe u navedenom periodu vršena je prepiska sa Agencijom za agrarna plaćanja vezano za novoregistrovana poljoprivredna gazdinstva radi ostvarivanja prava na podsticaje.

Predstavnici Odjeljenja za poljoprivredu koji su imenovani u Komisiju za rješavanje zahtjeva građana za naknadu štete nastale usled ujeda pasa lualica, obezbjeđivali su logistiku za rad Komisije kao i prijem Zahtjeva, izradu Zaključaka i druge neophodne polove.

Službenici su učestvovali na prezentaciji „Izazovo poljoprivredne proizvodnje u 2024. godini“ na Poljoprivrednom fakultetu Univerziteta Bijeljina.

Odjeljenje je učestvovalo na sastanku sa FAO organizacijom u BiH vezano za probleme degradacije poljoprivrednog zemljišta.

U okviru Programa posjeta mjesnim zajednicama Odjeljenje je uzelo aktivno učešće u istom.

Službenici Odjeljenja za poljoprivredu su aktivno učestvovali u pripremi izrade Strategije razvoja grada.

Odjeljenje je aktivno učestvovalo u javnoj raspravi i prezentaciji rekonstrukcije i sanacije GOK od ušća u Savu do MOK-a.

Dva službenika prisustvovali edukaciji na temu „Kako povećati prihod u poljoprivredi“ u Novom Sadu.

Službenici su učestvovali na edukaciji na temu „Integralna zaštita bilja“, zatim na Radionici „Jačanje nacionalnih i lokalnih kapaciteta za implementaciju LDN cilja.

Službenici su prisustvovali prezentaciji „Dani uljarica“ u Brčkom.

Učestvovali su na radionici Poljoprivredni potencijal BiH – da li se možemo oduprijeti uvoznoj hrani.

Jedan službenik je prisustvovao sastanku sa Tele Grup prezentacija digitalnih programa.

Posjeta radionici „Ubrzavanje agroekološke tranzicije poljoprivrednih sistema“ u Doboju.

Službenici su učestvovali na edukaciji „Plan upravljanja životnom sredinom i socijalnim pitanjima“ Program integrisanog razvoja koridora rijeke Save i Drine.

Službenici su učestvovali u akciji „April mjesec čistoće“.

Službenici su učestvovali na tribini „Naša borba za naša prirodna dobra“.

Dva službenika učestvovala na Konferenciji o regionalnom razvoju održanoj u Vlasenici.

Službenici su posjetili 16 međunarodni sajam poljoprivrede, privrede i turizma „Dani maline Bratunac 2024“.

Izvršena je posjeta LU „Semberija“ Bijeljina, informacija o toku lovne sezone.

Službenici su učestvovali na redovnoj obuci iz protivpožarne zaštite i polagali test iz navedene oblasti.

Službenici su učestvovali na obuci iz javnih nabavki.

Službenici su učestvovali na panel diskusiji o rudarenju litijuma.

Dva službenika su učestvovala na radionici „Izazovi klimatskih promjena, mogućnosti prilagođavanja u poljoprivredi.

Tri službenika su prisustvovala predavanjima na temu „Model razvoja poljoprivrede kroz menadžersko i ekonomsko jačanje žena i njihovih organizacija“.

Dva službenika učestvovala na edukaciji u Palama na temu „Podrška uspostavljanju platforme za smanjenje rizika od katastrofa“.

Izvršene su posjete lokalnim zajednicama Leskovac, Kumanovo, kao i Privrednim komorama jablaničkog i pčinjnjskog okruga.

Stručnoj službi Skupštine redovno dostavljeni materijali za sjednice (programi, planovi, informacije, pravilnici) koji su bili na dnevnom redu za usvajanje.

Sa predstavnicima IT obezbeđeno izdavanje Zahtjeva za regresirano dizel gorivo.

Organizovan odlazak poljoprivrednih proizvođača na poljoprivredni sajam u Novi Sad (osam autobusa).

Koordinisanje Komisija za nadzor i kontrolu vršenja dezinsekcije i deratizacije na području grada Bijeljina.

Zbog problema pasa litalica u gadu, jedan službenik je radio na lociranju istih i prijavljivao Higijeničarskoj službi za uklanjanje.

Odjeljenje je logistički učestvovalo u ispunjavanju uslova za dodjelu sertifikata za zaštitu geografskog porijekla kupusa, te organizovalo dodjelu istog.

Odjeljenje je održalo sastanak sa Komisije za procjenu globalne štete nastale na poljoprivrednim usjevima usled dugotrajne suše na području Bijeljine, na kome je predstavljen pleriminarni sa predloženim mjerama i zaključcima, kao i prezentaciju konačnog izvještaja.

U Odjeljenju je uspješno proveden interni i eksterni audit.

Odjeljenje je dalo predloge proizvođača za nagrade povodom dana Republike Srpske.

Službenici su prisustvovali „Danu polja strnih žita“, kao i „danu polja kukuruza i soje“ koje je organizovalo MPŠiV – Resor za pružanje stručnih usluga u poljoprivredi.

Službenici Odjeljenja su na terenu i u kontaktima sa privrednicima pratili realizaciju prolječne u jesenje sjetve kao i pripreme za žetvu.

Prikupljeni podaci vezano za upravno rješavanje i dostavljani Q menadžeru.

Izvršena kategorizacija dobavljača i dostavljena JN.

Službenici su kontinuirano pratili sve radove u poljoprivredi izlaskom na teren i posjetma privrednim društvima i pojedincima od kojih su prikupljani podaci za izradu informacija i drugih neophodnih akata.

Odgovori na zahtjeve stranaka, institucija, organizacija, preduzeća, državnih organa i organizacija, razni eksterni dopisi, po ovim osnovama, sačinjena su 197 dopisa. Takođe, tokom čitavog perioda odeljenje je saradivalo sa ostalim odeljenjima, odsjecima i službama u okviru Gradske uprave, upućivanjem različitih predloga i mišljenja i dopisa za Gradonačelnika i ostale organizacione jedinice. Po ovim osnovama upućeno je 219 dopisa-akta.

Prijem faktura, obrada istih i prosleđivanje.

Pružanje stručne pomoći i savjeta iz nadležnosti Odjeljenja (svakodnevno).

Provođenje zadataka i aktivnosti definisanih Strategijom razvoja Grada Bijeljina do 2024. godine, a koje su u nadležnosti Odjeljenja.

Saradnja sa medijima putem davanja izjava i održavanja konferencija za štampu.

Informacije o aktuelnim događajima iz djelokruga rada Odjeljenja potrebnih za WEB stranicu grada.

Obračun naknada za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta sa objašnjenjima o potrebnoj dokumentaciji za podnošenje zahtjeva za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta i pravima podnosilaca zahtjeva.

Davanje informacija strankama o dodjeli bespovratnih sredstava za sufinansiranje kupovine seoskih kuća sa okućnicom na teritoriji Grada Bijeljina za 2024. godinu.

Redovno prisustvovanje sastancima kolegijuma.

Redovno učešće na pripremnim sastancima za održavanje Skupštine Grada.

Elektronsko i fizičko arhiviranje predmeta.

Kontrola rješenja donešenih u upravnom postupku.

Praćenje „Sistem 48“.

Vođenje zapisnika sa održanih sastanaka.

Neophodno je istaći da je po nalogu MPŠiV u 2024. godini kao dodatni poslovi izdato 1254 Zhtjeva za regresirano dizel gorivo.

Zbog problema sa pojavom AKS-a prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede upućeno 7 Zahtjeva sa procjenom štete za isplatu naknade za eutanizirane svinje. Dokumentacija uz zahtjeve je skenirana, a podaci unešeni u tabele i dostavljeni MPŠiV, o broju eutaniziranih životinja.

3.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz Plana rada, Strategije razvoja i drugih programskih dokumenata

Realizacija strateških ciljeva iz oblasti poljoprivrede podrazumijevala je i planirala projekte u vrijednosti od 2.400.000,00 KM iz budžeta Grada. Deo je realizovan u 2024. godini a deo će se realizovati u 2025. godini. Zahtjevi koji su podnijeti za podsticaj poljoprivredne proizvodnje u 2024. godini su obrađeni i biće isplaćeni u 2025. godine. Nalozi za plaćanje za Agrarni fond izdati su u skladu sa raspoloživim sredstvima i dostavljeni Odjeljenju za finansije na plaćanje.

3.5. Zaključci i preporuke

U cilju daljeg poboljšanja uspješnosti u funkcionisanju Odjeljenja za poljoprivredu, u narednom periodu potrebno je da:

- nastaviti sa pružanjem kvalitetnih usluga građanima, pravnim i drugim subjektima uz efikasnost u radu i optimalno korišćenje povjerenih resursa;
- uložiti maksimalne napore u cilju realizacije poslova i aktivnosti koje su zacrtane Planovima rada odjeljenja;
- obezbjediti edukaciju službenika kako bi mogli odgovoriti novim izazovima koje će biti u narednom periodu;
- Obezbediti adekvatnu IT opremu.

4. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA PROSTORNO UREĐENJE

4.1. Uvod

Odjeljenje za prostorno uređenje vrši stručne i upravne poslove iz nadležnosti Grada koji se odnose na: pripremu prostorno-planske dokumentacije, razvojnih planova, izdavanje lokacijskih uslova i građevinskih dozvola, vršenje tehničkog pregleda i izdavanje upotrebni dozvola, kontrolu investiciono-tehničke dokumentacije, legalizaciju bespravno izgrađenih objekata, kao i druge poslove povjerene u nadležnost ovog odjeljenja posebnim aktom.

U Odjeljenju su, prema sistematizaciji, formirana tri odsjeka, i to: Odsjek za urbanizam i dokumentaciju, Odsjek za građevinske i upotrebne dozvole i Odsjek za legalizaciju.

U Odsjeku za urbanizam i dokumentaciju obavljaju se stručni i upravni poslovi iz nadležnosti Odjeljenja, i to:

- priprema i donošenje prostorno-planske dokumentacije i razvojnih planova,
- davanje obavještenja građanima o mogućnostima gradnje na pojedinim lokacijama u skladu sa usvojenim planovima (izvodi iz planova),
- vođenje postupka do odlučivanja po zahtjevu za izdavanje lokacijskih uslova i drugih akata iz nadležnosti odsjeka,
- izrada zapisnika o terenskom uviđaju, iskolčenju objekata i usklađenosti iskopa i temelja sa zapisnikom o iskolčenju,
- pripremanje gradskih odluka iz oblasti urbanizma i građenja (iz nadležnosti odsjeka),
- vođenje i ažuriranje GIS-a,
- pružanje strankama obavještenja iz djelokruga rada odsjeka kao i ostali poslovi koji se pojave u njegovom radu.

U Odsjeku za građevinske i upotrebne dozvole obavljaju se stručni i upravni poslovi iz nadležnosti Odjeljenja, i to:

- sprovođenje kompletnog upravno-pravnog postupka koji se vodi po zahtjevima stranaka za izdavanje građevinskih i upotrebni dozvola,
- priprema rješenja o građevinskoj i upotrebnoj dozvoli, kao i donošenje rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje lokacijskih uslova, rješenja o otklanjanju nedostataka u postupku do izdavanja upotrebne dozvole, kao i rješenja o rušenju objekata,
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima postoji službena evidencija u odsjeku, pružanje obavještenja iz djelokruga rada odsjeka,
- priprema gradskih odluka iz oblasti urbanizma i građenja (iz nadležnosti odsjeka) kao i ostali poslovi koji se pojave u njegovom radu.

U Odsjeku za legalizaciju obavljaju se stručni i upravni poslovi iz nadležnosti Odjeljenja, i to:

- sprovođenje upravno-pravnog postupka koji se vodi po zahtjevima stranaka za legalizaciju objekata, odnosno, dijelova objekata, koji su započeti ili rekonstruisani bez

- građevinske dozvole, kao i objekata izgrađenih na osnovu građevinske dozvole, na kojima je prilikom građenja odstupljeno od građevinske dozvole i glavnog projekta,
- priprema naknadnih lokacijskih uslova, rješenja o građevinskoj i upotrebnoj dozvoli i drugih akata iz nadležnosti odsjeka,
 - izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima postoji službena evidencija u odsjeku, pružanje obavještenja iz djelokruga rada odsjeka,
 - priprema gradskih odluka iz oblasti urbanizma i građenja (iz nadležnosti odsjeka) kao i ostali poslovi koji se pojave u njegovom radu.

4.2. Sažetak izvještaja

Ključni poslovi Odjeljenja za prostorno uređenje izvršeni u 2024. godini su:

Odluke Skupštine grada u pogledu prostorno-planske dokumentacije:

1. Usvojen Regulacioni plan „Agro-tržni centar“ u Bijeljini,
2. Usvojen Regulacioni plan „Industrijska zona 4“ u Bijeljini,

Donošenjem gore navedenih odluka Odjeljenje za prostorno uređenje je doprinjelo da Grad izvršava svoju nadležnost u oblasti urbanističkog planiranja i građenja.

4.3. Pregled izvršenih poslova

Pregled izvršenih poslova u Odsjeku za građevinske i upotrebne dozvole

Građevinska dozvola		
Broj podnesenih zahtjeva	Broj izdatih građevinskih dozvola	Broj prenesenih zahtjeva u 2025. godinu
240	243 (25 iz prethodnih godina)	22
Upotrebna dozvola		
Broj podnesenih zahtjeva	Broj izdatih upotrebni dozvola	Broj prenesenih zahtjeva u 2025. godinu
75	67 (19 iz prethodnih godina)	27
Rješenje o uklanjanju objekta		
Broj podnesenih zahtjeva	Broj izdatih rješenja	Broj prenesenih zahtjeva u 2025. godinu
36	35	1

Od ukupnog broja izdatih građevinskih dozvola 68 je izdato za izgradnju individualnih stambenih objekata, 24 za izgradnju višeporodičnih objekata, 35 za izgradnju poslovnih objekata, 76 solarne elektrane i 40 za izgradnju ostalih objekata (ograde, trafostanice, infrastruktura, bazne stanice za mobilnu telefoniju i sl.).

Izraženo u procentima, 27,98% izdatih građevinskih dozvola odnosi se na izgradnju individualnih stambenih objekata, 14,40% odnosi se na poslovne objekte, 9,88% odnosi se na višeporodične stambene objekte, 31,28% odnosi se na solarne elektrane, a 16,46% odnosi se na ostale objekte (ograde, trafostanice, infrastruktura i sl.).

Od 35 izdate građevinske dozvole za izgradnju poslovnih objekata, 21 je izdato na ime fizičkih lica (preduzetnika), a 14 na ime pravnih lica.

Prosječan broj potrebnih dana za dobijanje građevinske dozvole jeste 40 dana (period od podnošenja zahtjeva do izdavanja građevinske dozvole).

U 85% izdatih građevinskih dozvola ista je izdata istog dana kada je investitor dostavio cjelokupnu dokumentaciju ili najkasnije dva dana nakon toga. Navedeni vremenski period je vidljiv iz spiska izdatih građevinskih dozvola koji sadrži datum podnošenja zahtjeva, datum kompletiranja zahtjeva i datum izdavanja građevinske dozvole. Zakonski rok za izdavanje građevinske dozvole je 15 dana od prijema propisane dokumentacije.

U Odsjeku za urbanizam i dokumentaciju u 2024. godini podneseno je 508 zahtjeva za izdavanje lokacijskih uslova, a riješeno je 291 zahtjev, a izdato je 309 lokacijskih uslova (ukupno sa predmetima iz prethodnih godina), 51 obavještenje o mogućnostima gradnje, 59 zapisnika o iskolčavanju objekata i 44 zapisnika o provjeri usklađenosti iskopa temelja sa zapisnikom o iskolčavanju objekta.

U Odsjeku za legalizaciju u pogledu upravnog rješavanja pravosnažno je okončano 1032 postupaka. Pored toga izdato je 384 uvjerenja o činjenicama o kojima službeni evidenciju vodi ovaj organ.

Odluke Skupštine grada u pogledu dokumenata prostornog uređenja

1. Odluka o usvajanju Regulacionog plana „Agro-tržni centar“ u Bijeljini,
2. Odluka o usvajanju Regulacionog plana „Industrijska zona 4“ u Bijeljini

Troškovi izvršenja poslova

Za usvajanje dokumenata prostornog uređenja potrošeno je 90.120,44 KM iz budžeta Grada.

Analiza izvršenih poslova

U pogled prostorno-planske dokumentacije donesene su odluke o usvajanju regulacionih planova Agro-tržni centar i Industrijska zona 4.

Odsjek za građevinske i upotrebne dozvole je od planiranih 120 izdatih građevinskih dozvola izdao 243, od planiranih 60 izdatih upotrebnih dozvola izdao 67.

Poređenja radi sa 2022. i 2023. godinom, broj podnesenih zahtjeva za građevinsku dozvolu je veći za 101, odnosno 76, a broj izdatih građevinskih dozvola je veći za 110, odnosno 78.

U pogledu namjene objekata broj izdatih dozvola za individualno stambene je 2023. i 2024. godine bio veći za 10 u odnosu na prethodnu godinu, za poslovne objekte skoro pa isti broj, prosječno 36, za višeporodične stambene objekte takođe skoro pa isti broj, prosječno 24, dok je značajnije povećan broj izdatih dozvola za ostale objekte (najviše za solarne elektrane i trafostanice).

Ako se pogleda trogodišnji period primjetno je povećanje kako broja zahtjeva za izdavanje građevinskih dozvola tako i broja izdatih građevinskih dozvola. Iz izvršene analize proističe zaključak da je ovaj povećan broj rezultat u velikoj mjeri zainteresovanosti fizičkih i pravnih lica za gradnju solarnih elektrana za čiju gradnju se od države dobijaju podsticaji. U prošloj godini za ove objekte izdato je 76 dozvola (31,28% od ukupnog broja) što je i najviše po namjeni objekata.

Gradnja individualnih stambenih objekata ima primjetan rast, dok su poslovni objekti i višeporodični stambeni objekti na istom broju.

Odsjek za urbanizam i dokumentaciju je od planiranih 120 izdatih lokacijskih uslova izdao 309 lokacijskih uslova. S obzirom da lokacijski uslovi prethode izdavanju građevinske dozvole sve što je rečeno u pogledu povećanja broja zahtjeva i građevinskih dozvola važi i za lokacijske uslove.

U Odsjeku za legalizaciju je broj pravosnažno okončanih postupaka u velikoj mjeri povećan, sa 169 u 2022. godini do 1032 u ovoj godini.

Značajni rezultati rada Odjeljenja za prostorno uređenje

U pogledu prostorno-planske dokumentacije značajniji rezultat predstavlja donošenje odluka o usvajanju dva regulaciona plana.

U pogledu izdavanja pojedinačnih akata ostvareni rezultati su bolji rezultati od planiranih. Broj izdatih građevinskih dozvola je u porastu u posljednjih 5 godina.

4.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz plana rada, strategije i drugih programskih dokumenata

Regulacioni planovi „Dašnica 1“, „Gvozdevići“ i „Filip Višnjić“ nisu usvojeni zbog složene zakonske procedure izrade, ali su utvrđeni nacrti. Takođe, na to je uticala i činjenica da J.P. „Direkcija za izgradnju i razvoj grada“ D.O.O. Bijeljina, nosilac izrade planova, u 90% slučajeva vrši izradu urbanističko-tehničkih uslova za izdavanje lokacijskih uslova za gradnju objekata, a u posljednje dvije godine značajno je povećan broj zahtjeva za izdavanje lokacijskih uslova.

Pomenuta tri dokumenta prostornog uređenja Skupština grada Bijeljina na sjednici održanoj u aprilu mjesecu 2022. godine nije usvojila. Nakon toga je uslijedilo ponovno donošenje odluke o pristupanju izradi ovih dokumenata prostornog uređenja u aprilu mjesecu 2023. godine i sprovođenje cjelokupne zakonske procedure izrade planova.

4.5. Zaključci i preporuke

Rad Odjeljenja za prostorno uređenje 2024. godini je obilježio slabiji rezultat u pogledu prostorno-planske dokumentacije iz gore navedenih razloga.

Izdavanje pojedinačnih akata i procenat riješenih zahtjeva stranaka je na nivou prosjeka za prethodne godine.

Odjeljenje za prostorno uređenje je svojim radom doprinjelo poboljšanju društvenog, ekonomskog i privrednog razvoja naše lokalne zajednice, i naglašavamo da će ova dobra praksa biti nastavljena i u narednom periodu uz poboljšanje postojećih i uvođenje novih standarda u rad ovog Odjeljenja.

5. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

5.1. UVOD

U svrhu praćenja realizacije redovnih poslova Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine, kao i praćenje realizacije kapitalnih ulaganja u izgradnju infrastrukturnih objekata urađen je Plan rada Odjeljenja za 2024. godinu kojim su definisani poslovi. U cilju

poboljšanja rada Odjeljenja, ocjene uspješnosti, ekonomičnosti, efikasnosti, efektivnosti, upoređivanja podataka, analize unutrašnjih i vanjskih uticaja na rad Odjeljenja, radi se izvještaj za prethodnu godinu.

Plan realizacije projekata za 2024. godinu, koji su predmet ovog Izvještaja, urađen je na osnovu usvojenog budžeta grada Bijeljina za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Bijeljina“ br. 1/24) kao i Program zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu, Program održavanja javnih saobraćajnih površina na teritoriji grada Bijeljina za 2024. godinu, Program izgradnje i održavanja javne rasvjetе za 2024. godinu, Program rada zimske službe za 2023/2024 godinu.

Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine ima ključnu ulogu u planiranju, implementaciji i praćenju realizacije infrastrukturnih projekata kao i poslove vezane za komunalno funkcionisanje Grada.

Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine obuhvata četiri Odsjeka i to:

- Odsjek za stambeno-komunalne poslove,
- Odsjek za komunalnu infrastrukturu i zaštitu životne sredine,
- Odsjek za saobraćaj i saobraćajnu infrastrukturu,
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i
- Odsjek za poslove komunalne naknade.

5.2. SAŽETAK IZVJEŠTAJA

Ključni poslovi u izvještajnom periodu ovog Odjeljenja, podrazumijevaju pripremu i provođenje projekata, izgradnje i održavanje putne, saobraćajne i komunalne infrastrukture, uređenje i opremanje gradskog građevinskog zemljišta i javnih gradskih površina. Na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine obavljalo je stručne i upravne poslove iz nadležnosti Grada koji se odnose na: praćenje realizacije strateških planova razvoja iz djelokruga rada, izgradnju, održavanje i zaštitu objekata komunalne i putne infrastrukture, praćenje zajedničke komunalne potrošnje, snabdijevanje stanovništva pitkom vodom, gasom, toplotnom energijom i odvodnjom otpadnih voda, čišćenje i komunalno uređenje naseljenih mjesta, korišćenje gradskog građevinskog zemljišta, zaštitu životne sredine, zauzeće javnih površina, saobraćaj, upravljanje javnim parking prostorima, javnim garažama i javnim prevozom putnika, utvrđivanje naknada za korišćenje komunalne infrastrukture i resursa, poslove iz oblasti stambenih odnosa, kućnog reda, registraciju zajednica etažnih vlasnika, imovinsko-pravne poslove iz nadležnosti Grada, poslovi komunalne naknade i druge poslove koji mu se posebnim aktom stave u djelokrug rada.

5.3. PREGLED IZVRŠENIH POSLOVA

5.3.1. Odsjek za stambeno-komunalne poslove, Odsjek za komunalnu infrastrukturu i zaštitu životne sredine i Odsjek za saobraćaj i saobraćajnu infrastrukturu

Potrošačka jedinica Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine za realizaciju planiranih poslova u 2024. godini imala je na raspolaganju za tekuće rashode 5.111.000,00 KM, a za kapitalne rashode 3.713.000,00 KM.

U predmetnom izvještaju će se prikazati obim izvršenog posla prema različitim strukturama komunalne infrastrukture.

I Komunalna potrošnja

Za postizanje i održavanje planiranog nivoa javne higijene na području Grada obavljene su kontinuirane svakodnevne aktivnosti na ručnom i mašinskom čišćenju asfaltnih površina, (gradskih ulica i trotoara) pješačkih staza, trgova, uređenih i neuređenih zelenih površina, pranje asfaltnih površina, prikupljanje i odvoz krupnog otpada kroz već ustaljenu proljetnu akciju čišćenja i uređenja grada u aprilu svake godine, zatim poslovi po ukazanoj potrebi kao što su poslovi: uređenje spomen obilježja i domova kulture u mjesnim zajednicama, uređenje izlazno-ulaznih putnih pravaca, košenje obale kanala i čišćenje dna kanala, uništavanje ambrozije i čišćenje divljih deponija.

U gradskim sredinama zelene površine imaju višestruku ulogu, od sanitarno-higijenske do dekorativno estetske. Da bi zelene površine Bijeljine u potpunosti odgovarale svojoj sve značajnijoj ulozi mora im se posvetiti posebna pažnja počev od projektovanja i podizanja zelenila do stalnog održavanja i zaštite svih postojećih objekata javnog gradskog zelenila.

Tabela 1. Pregled utrošenih sredstava za realizaciju Programa zajedničke komunalne potrošnje

R/B	OPIS USLUGE	IZNOS U KM SA PDV
1.	Javna gradska higijena	439.965,62
1.1.	Održavanje javne gradske higijene u gradu Bijeljina i naseljenom mjestu Janja	505.768,69
1.2.	Čišćenje površina u zimskom periodu	15.011,21
1.3.	Pranje javnih površina	34.263,64
1.4.	Sakupljanje, transport i deponovanje komunalnog otpada iz MZ "Brijesnica" i "Donja Ljeljenča"	14.947,34
2.	Održavanje javnih zelenih površina	519.990,67
2.1.	Održavanje javnih zelenih površina	369.991,62
2.2.	Održavanje javnih parkova	149.999,05
3.	Odvođenje atmosferskih voda i čišćenje kolektora kišne kanalizacije	149.970,60
4.	Uređenje izlazno-ulaznih putnih pravaca, košenje obale i čišćenje kanala "Dašnica"	65.949,52
4.1.	Uređenje izlazno-ulaznih putnih pravaca i košenje obale kanala "Dašnica"	59.969,52
4.2.	Održavanje kanala Dašnica (uklanjanje uginulih životinja i čišćenje krupnog otpada sa pokosa i dna kanala)	5.980,00
5.	Uništavanje ambrozije	27.452,02
6.	Čišćenje divljih deponija	49.897,58
7.	Izrada kućnih brojeva oglasnih tabli, tabli upozorenja, zaštitnih stubića	39.954,47
8.	Nabavka i održavanje komunalnog mobilijara	38.963,90
8.1.	Nabavka komunalnog mobilijara	29.998,80
8.2.	Popravka i održavanje fontana	8.965,10
9.	Zoohigijena	128.156,76

SVE UKUPNO:	1.460.301,14
--------------------	---------------------

II Putna mreža

Za putnu mrežu na teritoriji Grada Bijeljina, tokom 2024. godine, realizovani su projekti ukupne vrijednosti 1.897.863,45 KM, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno i realizovano 1.670.467,16 KM dok je iz eksternih izvora finansiranja (sufinansiranje građana) obezbijeđeno 227.396,29 KM.

Realizovani projekti na asfaltiranju puteva i ulica sa učešćem Grada i građana/MZ u 2024. godini

U 2024. godini realizovani su sljedeći projekti koji su finansirani sredstvima Grada i građana:

- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Banjica - Kacevac, zaselak Trifkovići, dužine 916,00 m', vrijednost ugovora iznosi 114.352,06 KM.
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Magnojević Donji, zaselak Mitrovići, dužine 820,00 m', vrijednost ugovora iznosi 117.059,44 KM.
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Velika Obarska, zaselak Stevanovići dužine 300,00 m', vrijednost ugovora iznosi 46.081,62 KM.
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Kovačići, k.č.729/6 , dužine 123 m', vrijednost ugovora iznosi 25.820,96 KM.
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Kovačići, k.č.3959 , dužine 300 m', vrijednost ugovora iznosi 43.079,40 KM.
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Srednji Dragaljevac, put pored škole kč. 1664, dužine 270,00 m', vrijednost ugovora iznosi 40.413,67 KM.
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Gornja Čadavica, zaselak Gajići, dužine 243,00 m', vrijednost ugovora iznosi 46.818,44 KM.
- Asfaltiranje Ulice Vladike Gavrića pored kućnog broja 15a kč 5405/1, dužine 166,00 m', vrijednost ugovora iznosi 30.228,03 KM.
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Banjica - Kacevac, zaselak Trifkovići, dužine 44,00 m', vrijednost ugovora iznosi 9.973,45 KM.

Tabela 2. Realizovani projekti u 2024. godini na asfaltiranju puteva i ulica sa učešćem Grada i građana/MZ

Red. broj	OPIS POSLA	Dužina (m ¹)	Vrijednost radova (KM)	Učešće Grada	Učešće Građana/MZ
1.	Asfaltiranje puteva i ulica sa učešćem Grada i građana/MZ	3.182,00	473.827,07	331.678,95	142.148,12

Projekti za koje su potpisani ugovori i čija realizacija je planirana u 2025. godini, a odnose se na asfaltiranje puteva i ulica sa učešćem Grada i građana/ MZ iz budžeta za 2024.godinu

Projekti za koje su potpisani ugovori i čija realizacija je planirana u 2025. godini, a odnose se na asfaltiranje puteva i ulica sa učešćem Grada i građana/ MZ iz budžeta za 2024.godinu:

- Asfaltiranje dijela ulice Majevičke u MZ Dvorovi, dužine 243,00 m', vrijednost ugovora iznosi 65.357,13 KM,
- Asfaltiranje dijela ulice Milovana Glišića do kućnog broja 96, dužine 56 m', vrijednost ugovora iznosi 7.339,32 KM,
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Gradac-Stupanj kč 740, dužine 200,00 m', vrijednost ugovora iznosi 37.089,00 KM,
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Magnojević donji, zaselak Obrenovići, dužine 135,00 m', vrijednost ugovora iznosi 19.807,16 KM,
- Asfaltiranje dijela ulice Laze Kostića u Bijeljini MZ Veljko Lukić, dužine 61 m', vrijednost ugovora iznosi 15.879,94 KM,
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Glavičice, zaselak Pavlovići, dužine 217,00 m', vrijednost ugovora iznosi 45.894,84 KM,
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Dragaljevac Srednji, zaselak Savići, dužine 235,00m', vrijednost ugovora iznosi 34.022,20 KM,
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Crnjelovo, kč 2375 KO Crnjelovo Donje dužine 94,00 m', vrijednost ugovora iznosi 13.351,48 KM,
- Asfaltiranje ulice Narsihe Kapidžić Hadžić u Janji, MZ Janja kč 4248 KO Janja 1, dužine 90,00 m', vrijednost ugovora iznosi 14.004,90 KM,
- Asfaltiranje dijela ulice Galac u MZ Galac, od kućnog broja 174 do 174i, dužine 138,00 m, vrijednost ugovora iznosi 31.414,59 KM.

Tabela 3. Projekti planirani za realizaciju u 2025. godini na asfaltiranju puteva i ulica sa učešćem Grada i građana/MZ iz budžeta za 2024. godinu

Red. broj	OPIS POSLA	Dužina (m')	Vrijednost radova (KM)	Učešće Grada	Učešće Građana/MZ
1.	Asfaltiranje puteva i ulica sa učešćem Grada i građana/MZ	1.469,00	284.160,56	198.912,39	85.248,17

Realizovani projekti u 2024. godini na asfaltiranju saobraćajnica koje finansira Grad u cjelokupnom iznosu

U 2024. godini su realizovani sljedeći projekti koji se finansiraju sredstvima Grada:

- Odvodnja atmosferske vode u ulici Račanska (sporedni odvojak) u dužini od 73,00m, vrijednost ugovora iznosi 13.415,34 KM,
- Asfaltiranje lokalnog puta L1 u MZ Čengić, dužine 640m' i 587m', vrijednost ugovora iznosi 291.983,09 KM,
- Asfaltiranje nekategorisanog puta u Velika Obarska, zaselak Lazići-k.č. 414, dužine 159 m', vrijednost ugovora iznosi 29.696,47 KM,
- Asfaltiranje puta u MZ Novo naselje, put ispred crkve, dužine 117 m', vrijednost ugovora iznosi 25.321,26 KM,
- Asfaltiranje dijela ulice Nušićeva, dužine 57m', vrijednost ugovora iznosi 13.779,55 KM,

- Asfaltiranje puta u MZ Novi Dvorovi, put pored prostorija mjesne zajednice, dužine 120 m', vrijednost ugovora iznosi 36.382,32 KM,
- Rekonstrukcija dijela ulice Laze Kostića, Bijeljina, vrijednost ugovora iznosi 264.899,70 KM,
- Asfaltiranje dijela ulice Milovana Glišića, dužine 475 m', vrijednost ugovora iznosi 99.202,84 KM,
- Asfaltiranje sporednog odvojka ulice Majevička, dužine 65m', vrijednost ugovora iznosi 14.391,00 KM,
- Asfaltiranje dijela ulice Arlčibalda Rajsa u Bijeljini, dužine 58 m', vrijednost ugovora iznosi 11.402,58 KM,
- Izrada vještačkih izbočina na području Grada Bijeljina, vrijednost ugovora iznosi 26.035,42 KM,
- Izgradnja platforme za smirivanje saobraćaja u Ulici srpske dobrovoljačke garde u Bijeljini, vrijednost ugovora iznosi 17.436,68 KM,
- Sanacija dijela asfaltnog zastora kružne raskrsnice ulica Neznanih junaka, Dušana Baranina i Kulina Bana u Bijeljini, vrijednost ugovora iznosi 13.923,00 KM.

Tabela 4. Ukupno realizovani projekti na asfaltiranju saobraćajnica koje finansira Grad u cjelokupnom iznosu

Red. broj	OPIS POSLA	Dužina (m ¹)	Površina (m ²)	Učešće Grada (100 %)
1.	Asfaltiranje i rekonstrukcija putne infrastrukture (puteva, ulica, platoa i pješačko-biciklističkih staza)	3.001,00	592,00	857.869,25

Ugovori koji su potpisani i čiji završetak realizacije je planiran u 2025. godini, a finansiraju se u cjelokupnom iznosu iz budžeta Grada Bijeljina za 2024. godinu, odnose se na:

- **Asfaltiranje oštećenih dionica nastalih u poplavama u MZ Banjica-Kacevac**, vrijednost ugovora iznosi 36.586,95 KM,
- **Sanacija dijela ulice Kosovke djevojke u Bijeljini**, vrijednost ugovora iznosi 11.232,00 KM,
- **Rekonstrukciju dijela Komitske ulice u MZ Ledinci, ukupne dužine 135,00 m'**, vrijednost ugovora iznosi 31.651,78 KM,
- **Asfaltiranje ulice Neznanih junaka u MZ Dašnjica 1 dužine 100m'**, vrijednost ugovora iznosi 29.886,48 KM,
- **Asfaltiranje dijela ulice Tolstojeva-proširenje sa odvodnjom atmosferske vode**, vrijednost ugovora iznosi 10.145,71 KM,
- **Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Kojčinovac, dužine 177 m'-put prema groblju**, vrijednost ugovora iznosi 35.584,97 KM,
- **Asfaltiranje puta u MZ Novi Dvorovi, KVART 32 dužine 265,00 m'**, vrijednost ugovora iznosi 71.927,51 KM.

Tabela 5. Ugovor koji je potpisani i čiji završetak realizacije je planiran u toku 2025. godine, a finansiraju se u cjelokupnom iznosu iz budžeta Grada Bijeljina za 2024. godinu

Red. broj	OPIS POSLA	Dužina (m ¹)	Površina (m ²)	Učešće Grada (100 %)
-----------	------------	--------------------------	----------------------------	----------------------

1.	Asfaltiranje i rekonstrukcija putne infrastrukture (puteva, ulica, platoa i pješačko-biciklističkih staza)	677,00	1.116,70	227.015,40
----	--	--------	----------	------------

Tabela 6. Ukupno realizovani i planirani projekti putne infrastrukture iz budžeta za 2024. godinu koje finansira Grad u cjelokupnom iznosu (tabela 3 + tabela 4)

Red. broj	OPIS POSLA	Dužina (m ¹)	Površina (m ²)	Učešće Grada (100 %)
1.	Asfaltiranje i rekonstrukcija putne infrastrukture (puteva, ulica, platoa i pješačko-biciklističkih staza)	3.678,00	1.708,70	1.084.884,65

U toku 2024. godine realizovan je i projekat „Izradnja semaforiskog uređaja sa najavom prelaska pješaka u zoni OŠ „Jovan Dučić“ u Ulici srpske vojske u Bijeljini“, čija vrijednost je iznosila 54.991,17 KM.

Redovni poslovi održavanja javnih saobraćajnih površina

U Odsjeku za saobraćaj i saobraćajnu infrastrukturu vođeni su postupci javne nabavke i nadzor ugovorenih radova nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača i poslovima redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina.

Tabela 7. Pregled održavanja javnih saobraćajnih površina

R/B	Naziv projekta	Vrijednost izvršenih radova	Opis izvedenih radova
1.	Redovno održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica u naseljima na području grada Bijeljina za 2024. godinu	199.938,06	izvršeni su radovi na uklanjanju odrona, izradi propusta, uređenju bankina, izradi čeonih zidova i sl.
2.	Redovno održavanje (iskop i pročišćavanje kanala) lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica u naseljima na području grada Bijeljina	99.345,87	izvršeni su radovi na: iskopu novih i pročišćavanju postojećih zemljanih putnih jaraka – 9.657, rad bagera na iskopu zemljanih materijala 222 sata
3.	Radovi na sanaciji (krpljenju) udarnih asfaltnih rupa u gradu Bijeljina i Janji za 2024. godinu	59.952,67	izvršeni su radovi na krpljenju udarnih asfaltnih rupa pri čemu je ukupno utrošeno 257,94 tona asfaltne mase
4.	Radovi na sanaciji (krpljenju) udarnih asfaltnih rupa na lokalnim i nekategorisanim putevima na području grada Bijeljina za 2024. godinu	189.930,91	izvršeni su radovi na krpljenju udarnih asfaltnih rupa pri čemu je ukupno utrošeno 854,39 tona asfaltne mase
5.	Izrada i održavanje vertikalne saobraćajne signalizacije na području grada Bijeljina za 2024. godinu	84.925,85	izvršene su usluge na redovnom održavanju vertikalne saobraćajne signalizacije na uličnoj mreži i lokalnim i nekategorisanim putevima, u smislu postavljanja novih znakova i stubova, te popravke oštećenih. Izvršeno je postavljanje 110 novih saobraćajnih znakova

6.	Redovno održavanje svjetlosne signalizacije na području grada Bijeljina za 2024. godinu	69.895,80	vršeno je redovno održavanje osam semaforizovanih raskrsnica u Gradu Bijeljina, kao i zamjena pojedinačne opreme i sanacije štete nastale usljed saobraćajnih nezgoda i sl.
7.	Izrada i održavanje horizontalne saobraćajne signalizacije na gradskim ulicama na području grada Bijeljina – LOT 1	79.969,50	izvršene su usluge na obilježavanju u sljedećem obimu: pješački prelazi i ostale površine - 1.234,40m ² , pune linije - 8.813m ¹ , isprekidane linije - 32.642m ¹ , ispisivanje slova - 201 komada, debeloslojnim oznakama na kolovozu - 500,22 m ²
8.	Izrada i održavanje horizontalne saobraćajne signalizacije na lokalnim i nekategorisanim putevima na području grada Bijeljina – LOT 2	69.849,97	izvršene su usluge na farbanju i obilježavanju u sljedećem obimu: obilježavanje pješačkih prelaza, stop linija, šrafura, usmjeravajućih klinova, ostrva, ležećih policajaca i trokuta - 720,43m ² , puna linija - 35.640m ¹ , isprekidana linija - 69.090m ¹ , ispisivanje slova na kolovozu kao npr. BUS, STOP, ŠKOLA, (parking P), (rezervisano-R), tahi - 204 kom.
9.	Održavanje-pošljunčavanje makadamskih puteva – istočni dio grada Bijeljina – LOT 1	91.655,78	izvršene su usluge na izvoženju, nasipanju i grejderisanju prirodnog šljunka u količini od 2.650m ³ , krečnjačkog drobljenog agregata 600 m ³ sa radom valjka od 48 časova i radom grejdera od 169 časova
10.	Održavanje-pošljunčavanje makadamskih puteva - zapadni dio grada Bijeljina - LOT 2	81.296,87	izvršene su usluge na izvoženju, nasipanju i grejderisanju prirodnog šljunka u količini od 2.123, krečnjačkog drobljenog agregata 265 m ³ sa radom valjka od 14,5 časova i radom grejdera od 131 čas
11.	Održavanje-pošljunčavanje makadamskih puteva - sjeverni dio grada Bijeljina – LOT 3	98.244,90	izvršene su usluge na izvoženju, nasipanju i grejderisanju prirodnog šljunka u količini od 3.490, sa radom grejdera od 85 časova
12.	Održavanje-pošljunčavanje gradskih makadamskih ulica – LOT 4	30.069,00	izvršeni su radovi na izvoženju, nasipanju i grejderisanju šljunka u količini od 980m ³ i 60 časova rada grejdera i skipa na razastiranju šljunka na makadamskim ulicama
13.	Košenje-uređenje putnih pojasa na području grada Bijeljina - istočni dio – LOT 1	23.604,57	izvršene su usluge na košenju putnih pojasa u površini od 504.876m ²
14.	Košenje-uređenje putnih pojasa na području grada Bijeljina - sjeverni dio – LOT 2	28.416,38	izvršene su usluge na košenju putnih pojasa u površini od 623.008m ²
15.	Košenje-uređenje putnih pojasa na području grada Bijeljina - zapadni dio LOT 3	25.652,50	izvršene su usluge na košenju putnih pojasa u površini od 549.504m ²
16.	Sječenje krupnog rastinja pored lokalnih puteva sa asfaltnom podlogom – Lot 4	11.337,30	izvršene su usluge na krčenju šiblja i sitnog rastinja mašinskim putem u zonama lokalnih puteva ukupne površine od 9.690m ²
17.	Organizovanje zimske službe u sezoni 2023/2024 – rad kompletne mehanizacije na čišćenju i posipanju svih ulica u Bijeljini i Janji - LOT 1	38.287,08	izvršene su sljedeće usluge u sezoni 2023/2024.: rad mehanizacije 234h i utrošak soli za posipanje ulica 18.000kg

18.	Organizovanje zimske službe u sezoni 2023/2024 - rad kompletne mehanizacije na čišćenju i posipanju lokalnih i nekategorisanih puteva na području grada Bijeljina – LOT 2	48.520,84	izvršene su sljedeće usluge u sezoni 2023/2024: rad kamiona 59,5h, rad ostale mehanizacije 117,2h i utrošak posipnog materijala od 261m ³
-----	---	-----------	--

UKUPNO JE ZA ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U 2024. GODINI POTROŠENO 1.330.893,85 KM.

III Vodovodna mreža

Za izgradnju vodovodne mreže u 2024. godini, u budžetu Grada Bijeljina planirana su sredstva u iznosu od 150.000,00 KM.

Odlukom o postupku i kriterijumima za sufinansiranje projekata Mjesnih zajednica na području opštine Bijeljina („Službeni glasnik Opštine Bijeljina“, broj 29/06, 16/08, 29/08, 24/11, 21/12 i 23/19) propisan je postupak proširenja vodovodnih mreža koji predviđa učešće jedinice lokalne samouprave u iznosu od 80 %, a učešće mjesne zajednice-stanovništva u iznosu od 20%.

U 2024.godini zaključen je Okvirni sporazum na iznos od 159.295,59 KM, od čega je učešće Mjesne zajednice 20 % - 31.859,12 KM, a ostalih 80 % - 127.436,47 KM jedinica lokalne samouprave.

U toku 2024. godine je sklopljeno 13 ugovora za proširenje vodovodne mreže u mjesnim zajednicama sa izvođačem radova AD „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina.

Tabela 8. Pregled potpisanih ugovora za proširenje vodovodne mreže u MZ

Red. Br.	Predmet	Uk. ugovorena vrijednost
1.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ LEDINCI, DUŽINE 33 m1	7,109.66
2.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ MODRAN, DUŽINE 180 m1	24,287.66
3.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ PUČILE, DUŽINE 45 m1	6,084.29
4.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ PUČILE, DUŽINE 62 m1	6,125.05
5.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ DONJE CRNJELOVO, DUŽINE 330 m1	35,475.20
6.	„IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ KOJČINOVAC, DUŽINE 103 m1	10,438.22
7.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ JANJA, DUŽINE 51 m1	13,302.35
8.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ PUČILE, DUŽINE 213m1	14,004.83
9.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ BRIJESNICA HASE, DUŽINE 83 m1	7,128.74
10.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ BRIJESNICA HASE, DUŽINE 83 m1	7,194.32
11.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ GALAC, DUŽINE 65 m1	7,040.29
12.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ JANJA, DUŽINE 38 m1	10,604.98
13.	IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU VODOVODNE MREŽE U MZ MEĐAŠI (LJUBOMIR MIŠIĆ) DUŽINE 85 m1	10,500.00

	UKUPNA UGOVORENA VRIJEDNOST:	159,295.59
--	-------------------------------------	-------------------

IV Javna rasvjeta

Programom izgradnje i održavanja javne rasvjete za 2024. godinu na teritoriji grada Bijeljina za 2024. godinu planirana je izgradnja javne rasvjete u iznosu od 60.000,00 KM, i to 20.000,00 KM za radove u putnom pojasu magistralnog puta (M1) 113, dionica Bijeljina 2 – Ugljevička Obrijež u MZ Hase i 40.000,00 od kojih je 30% sufinansiranje od strane MZ-ca ili grupa građana.

Na osnovu toga raspisane su i provedene javne nabavke, te sklopljen okvirni sporazum na iznos od 39.995,28 KM, s tim što je vrijednost pojedinačnih ugovora iznosila 27.118,27 KM, od čega je Grad sufinansirao 18.982,79 KM, a MZ-ca, donacije ili grupa građana 8.135,48 KM. Izgradnja javne rasvjete je vršena na tri lokacije i to, MZ Čengić – zaseok Novi put u vrijednosti od 20.570,94 KM, MZ Gornja Čadavica – zaseok Petkovići u vrijednosti od 4.726,22 KM i MZ Donji Magnojević – zaseok Milivojevići u vrijednosti od 1.821,11 KM.

Za radove na izgradnji javne rasvjete gdje nije postojala mogućnost sufinansiranja, kao što je u putnom pojasu magistralnog puta (M1) 113, dionica Bijeljina 2 – Ugljevička Obrijež u MZ Hase, finansirani su u iznos od 19.309,68 KM.

Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete na području Grada Bijeljina podrazumijeva zamjenu sijalica, prigušnica, upaljača, grla, osigurača kao i zamjena uništenih stubova i svjetiljki u saobraćajnim nezgodama gdje je bilo 10 takvih situacija. Šteta koja je prouzrokovana na infrastrukturi javne rasvjete se procjenjuje da iznosi oko 9.500,00 KM. Sanacija nastale štete na javnoj rasveti je izvršena dijelom u 2024. godini dok će se preostali izvršiti u toku 2025. godini, a samim tim i naplata štete od osiguravajućih kuća. Treba napomenuti da će jedan dio štete ostati nenaplaćen jer nadležnim organima MUP-a nisu poznati počinioci saobraćajnih nezgoda pri kojima je izazvana šteta na objektima javne rasvjete, tako da smo u prilici da Odjeljenje popravku istih vrši iz sredstava namijenjenih redovnom održavanju.

Postupak legalizacije javne rasvjete se nastavlja nakon što se u tekućoj godini utvrdi tačan broj javnih rasvjeta koje će biti predmet legalizacije nakon prikupljene projektno-tehničke dokumentacije. Treba napomenuti da se iz godine u godinu, konstantnom nekontrolisanom izgradnjom, broj novih rasvjeta koje je potrebno legalizovati povećavao. Postupak legalizacije je dugotrajan sa obavezom da se prikupi veliki broj saglasnosti, izlasci na teren, ispravke nedostatka koje utvrde komisije i dr.

Na teritoriji Grada Bijeljina u 2024. godini je bilo 3112 intervencija na otklanjanju istih. Ekipe koje rade na održavanju su u toku godine imale i dodatan dio posla oko rekonstrukcije mreže javne rasvjete na nekoliko lokacija jer se javila potreba za istim kao posljedica radova Elektrodistribucije Bijeljina gdje je rekonstrukcijom trafo stanica došlo do izbacivanja opreme javne rasvjete, pa su se morali ugrađivati novi razvodni ormari.

Za tekuće održavanje javne rasvjete u 2024. godini je potrošeno 269.289,80 KM.

Potrošnja električne energije za rad javne rasvjete

Potrošnja električne energije se u zadnjih 7-8 godina povećava uprkos naporima Odjeljenja da smanji potrošnju. Razlog za to leži u činjenici da je u periodu od 2014.-2018. godine legalizovano tj. priključeno 52 nove javne rasvjete. Takođe je izvršena nadogradnja na postojećoj mreži na više desetina lokacija koje samim svojim funkcionisanjem povećavaju potrošnju električne

energije. Tako sada na području Grada Bijeljina i okoline imamo 500 registrovanih mjernih mjesta javne rasvjete sa tendencijom da se taj broj povećava u narednom periodu do okončanja postupka legalizacije registracijom preostalih 8 javnih rasvjeta, što je u odnosu na 2014. godinu za oko 55 mjernih mjesta više.

Ukupan broj sijaličnih mjesta na području grada Bijeljina na dan 01.09.2014. godine iznosi 12.045 svjetiljki na selu i 4.464 svjetiljke u Gradu, što ukupno čini 16.509 svjetiljki. Prema podacima Odjeljenja do danas je ugrađeno još oko 3050 sijaličnih mjesta.

Potrošnja električne energije za rad javne rasvjete u 2024. godini je iznosila 1.838.324,11 KM.

Na kraju 2011. godini su ugrađeni tajmeri u seoskom području i sredinom 2013. godini na gradskom području što je znatno umanjilo potrošnju električne energije, ali intenzivnom gradnjom javne rasvjete i povećanja cijene električne energije ponovo je se došlo do značajnih sredstava koje Grad treba da obezbijedi za utrošak električne energije.

Na uvećanje potrošnje električne energije za funkcionisanje javne rasvjete u 2016. godini je uticalo i povećanje cijene električne energije sa 0,1508 KM/kWh na 0,1578 KM/kWh koje se primjenjivalo do maja 2021. godine. Od maja 2021. godine do 31.12.2022. godine, Gradska Uprava Grada Bijeljina je izmirivala obaveze za potrošnju električne energije prema dva dobavljača, i to:

- Direkcija za javno snabdijevanje el. energijom, po cijeni od 0,1642 KM/kWh za ukupno 473 (454 brojila na teritoriji Grada Bijeljina i 19 brojila na teritoriji Opštine Ugljevik), i
- Direkcija za tržišno snabdijevanje el. energijom od 0,1757 KM/kWh za ukupno 27 (26 brojila na teritoriji Grada Bijeljina i 1 brojila na teritoriji Opštine Ugljevik).

Gradska uprava Grada Bijeljina je u januaru 2023. godini sklopila ugovor za snabdijevanje el. energijom sa Direkcijom za tržišno snabdijevanje el. energijom za sva snabdijevanja, prema tome u prethodnoj godini smo obaveze potrošnje električne energije imali samo prema jednom dobavljaču. Sa početkom 2023. godine je za kategoriju potrošnje 0,4kV – Javna rasvjeta došlo do povećanja cijene električne energije te iznosi 0,2581 KM/kWh.

U potrošnju električne energije ulazi i trošak za funkcionisanje semafora, video nadzora, određen broj prepumpni stanica za kišnu kanalizaciju, novogodišnji ukrasi za vrijeme praznika, kao i za funkcionisanje svjetlećih reklama. Potrošnja električne energije za rad svjetlećih reklama koja se naplaćuje uz rješenje za postavljanje istih, na godišnjem nivou iznosi oko 8.500,00 KM.

Dekoracija Grada

Dekoracija Grada je urađena prema zadatom planu i dekorisan je uži dio centra Grada Bijeljina, tako da je za novogodišnje praznike postavljeno Zvezdano nebo u ul.Patrijarha Pavla i izvršeno ukrašavanje drveća u ul. Vuka Karadžića i na Trgu kralja Petra Karađorđevića, a dio starih ispravnih dekorativnih elemenata postavljen na Trgu kralja Petra Karađorđevića i kružnim tokovima.

Troškovi montaže i demontaže dekorativnih elemenata su bili 2.106,00 KM sa PDV-om, dodatni trošak je bila potrošnja električne energije koja je išla na teret javne rasvjete.

Utrošena sredstva za realizaciju programa

R/b	Opis usluge	Iznos
1.	Izgradnja javne rasvjete	46.427,95 KM
2.	Održavanje javne rasvjete	269.289,80 KM

3.	Potrošnja električne energije	1.838.324,11 KM
4.	Dekoracija Grada	2.106,00 KM
SVE UKUPNO:		2.156.147,86 KM

V Energetska efikasnost

Radi sprovođenja mjera poboljšanja energetske efikasnosti u stambenom sektoru, Grad Bijeljina je na osnovu Odluke o uspostavljanju i načinu funkcionisanja mehanizma-Modela sufinansiranja mjera poboljšanja energetske efikasnosti u stambenom sektoru Grada Bijeljina („Službeni glasnik Grada Bijeljina“, broj: 6/23), u 2024. godini objavio dva Javna poziva i to:

- Javni poziv za sufinansiranje mjera poboljšanja energetske efikasnosti u stambenom sektoru Grada Bijeljina (individualni objekti), kojim su predviđena početna finansijska sredstva u iznosu od **180.000,00 KM, uz mogućnost uvećanja iznosa u toku trajanja Javnog poziva**. Grad Bijeljina sufinansira do 30% od vrijednosti nabavke i ugradnje toplotne pumpe, **ali ne više od 6.000,00 KM** (za sistem voda-voda) i do 30% od vrijednosti nabavke i ugradnje toplotne pumpe, **ali ne više od 4.000,00 KM** (za sistem vazduh - voda) i
- Javni poziv za sufinansiranje mjera poboljšanja energetske efikasnosti u stambenom sektoru Grada Bijeljina za zajednice etažnih vlasnika, kojim su predviđena početna finansijska sredstva u iznosu od **120.000,00 KM, uz mogućnost uvećanja iznosa u toku trajanja Javnog poziva**. Grad Bijeljina sufinansira do 30% od vrijednosti nabavke i ugradnje toplotne pumpe, **ali ne više od 18.000,00 KM**.

Uzevši u obzir broj zainteresovanih lica za poboljšanje energetske efikasnosti u Gradu Bijeljina, kao i značaj i doprinos sprovođenja ovakvih mjera za životnu sredinu, odlučeno je da izdvojeni iznos sredstava bude uvećan u skladu sa stvarnim troškovima koji nastanu nakon realizacije predmetnih mjera.

Komsija za stručnu ocjenu i izbor objekata za sufinansiranje putem Modela je izvršila uvid u podnijete prijave i utvrdila da je podnijeto ukupno **86 prijava**, od čega je:

- za sufinansiranje mjera poboljšanja energetske efikasnosti u stambenom sektoru Grada Bijeljina (**individualni objekti**) **podnijeto 84 prijave**, i
- za sufinansiranje mjera poboljšanja energetske efikasnosti u stambenom sektoru Grada Bijeljina **za zajednice etažnih vlasnika podnijeto 2 prijave**.

Od prijavljenih 84 fizička lica, odobrena su sredstva za 77 individualnih objekata/lica, a 7 prijava je odbijeno, dok su od prijavljene 2 zajednice etažnih vlasnika, novčana sredstva odobrena za 1 zajednicu etažnih vlasnika.

Korisnici sredstava su u skladu sa Javnim pozivom i zaključenim Ugovorom dužni implementirati predmetne mjere u roku od 6 mjeseci od zaključenja Ugovora, te ovim putem ističemo da je implementacija mjera poboljšanja energetske efikasnosti još uvijek u toku.

5.3.2. Odsjek za imovinsko-pravne poslove

U oblasti rješavanja imovinsko - pravnih odnosa u izvještajnom periodu u okviru redovnih poslova i rada sa strankama, obavljani su poslovi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, kao što su postupci koji se odnose na naknadu štete, eksproprijaciju i utvrđivanje naknade za eksproprisane nekretnine, utvrđivanje prava svojine, uzurpacije, smetanje posjeda, predaju u posjed, pretvaranja privremenog i trajnog prava korišćenja na nepokretnostima u pravo svojine, zastupanje Grada u poslovima javnog izlaganja podataka o nekretninama, pripreme odluka za Skupštinu grada u

pogledu raspolaganja nepokretnostima u vlasništvu Grada (kupovina, prodaja, zamjena), te zastupanje interesa Grada Bijeljina u postupcima u kojima Grad sam sebe zastupa, i dr.

1. U izvještajnom periodu, nastavljani su odgovarajući postupci u cilju rješavanja pitanja naknada za eksproprisane nekretnine u sklopu rješavanja nekoliko važnih projekata izgradnje saobraćajnica, nastavak rješavanja imovinsko pravnih odnosa na nepokretnosti koja predstavlja kuću u kojoj je živjela Magdalena Živanović.

a) U pogledu realizacije projekata u vezi sa uređenjem i izgradnjom saobraćajnica, ističemo nekoliko važnijih:

- za izgradnju saobraćajnice koja povezuje ul. Vladimira Gaćinovića i ul. Mučenika Romanovih, odnosno naselje Ravna Gora sa manastirom Sv. Petke gdje su riješeni imovinsko pravni odnosi i okončan postupak pribavljanja nepokretnosti potrebnih za izgradnju perimetne saobraćajnice;
- za izgradnju saobraćajnice koja predstavlja vezu između ul. Vladimira Gaćinovića i Petrogradske gdje su riješeni imovinsko pravni odnosi i okončan postupak pribavljanja nepokretnosti, čime su stvoreni uslovi za izgradnju pomenute saobraćajnice;
- za izgradnju saobraćajnice u ulici Josifa Marninković, prema novootvorenoj školi „Vuk Karadžić“ i JU dječiji vrtić „Čika Jova Zmaj“;
- za izgradnju saobraćajnice koja će povezati naselje Koviljuše sa ulicom Raje Baničića,
- za izgradnju saobraćajnice u DC naselju gdje su riješeni imovinsko pravni odnosi i okončan postupak pribavljanja nepokretnosti,
- riješeni imovinsko pravni odnosi i okončan postupak pribavljanja nepokretnosti, koja je u naravi dio ulice Stefana Dečanskog u Bijeljini.

Predmetna nepokretnost obuhvata 7 parcela označene kao k.p.br.1890/2, 1891, 1893, 1899/1, 1899/2, 1900 i 1901/2 k.o. Bijeljina 2 za koje je podniet prijedlog Vladi Republike Srpske za utvrđivanje opšteg interesa za potpunu eksproprijaciju nepokretnosti.

b) Tokom 2024. godine, nastavljen je postupak rješavanja imovinsko pravnih odnosa na nepokretnosti koja predstavlja kuću u kojoj je živjela Magdalena Živanović.

U međuvremenu se pojavio jedan od suvlasnika nepokretnosti, te je postupak za određivanje naknade za eksproprisane nepokretnosti nastavljen pred Osnovnim sudom u Bijeljini.

2. Pored ovih poslova, u izvještajnom periodu, urađen je veći broj izjašnjenja za Prvobranilaštvo RS, Sjedište zamjenika u Bijeljini koja se tiču predmeta u kojima je Pravobranilaštvo RS, kao zastupnik po zakonu Grada Bijeljina, vodilo pred redovnim sudovima i RUGIPP PJ Bijeljina.

3. Određeni brojevi pokazatelji rada u ovom Odsjeku prikazani su u sljedećoj tabeli:

Tabela 10. Pregled riješenih zahtjeva u Odsjeku za imovinsko-pravne poslove u 2024. godini

R/B	Naziv administrativnog postupka	Broj riješenih zahtjeva
1.	Pripremljeno odluka o pribavljanju, zamjeni i prodaji nekretnina za Skupštinu grada kao i Vladu RS	39
2.	Podniet zahtjeva i pribavljeno uvjerenja o identifikaciji, PL i zki. u svrhu rješavanja imovinskih odnosa u Odsjeku	191
3.	Dato naloga ovl. geod.organizaciji i izvršeno uviđaja	44
4.	Podniet prijava katastru za cijepanje parcela u katastarskom operatu	14
5.	Podniet zahtjeva katastru za provođenje prijavnih listova	2
6.	Podniet zahtjeva Direkciji za procjenu nekretnina	59
7.	Izdato naloga za plaćanje	145

8.	Urađeno dopisa, zapisnika, obavještenja, i dr – u upravnom postupku	452
9.	Pismena izjašnjenja RGU u postupcima pretvaranja upisanog prava u pravo svojine	7
10.	Žalbe	9
11.	Podnijeta pravna sredstava u upravnom postupku i upravnom sporu	2
12.	Zapisnici o uviđaju na terenu	33
13.	Pribavljanje LN, PL za komunalnu naknadu	0
14.	Tužbe	10

Za Skupštinu grada pripremana je potrebna dokumentacija i prijedlozi odluka o kojima se Skupština grada izjašnjavala (ukupno 39 prijedloga odluka).

4. Kada su u pitanju predmeti u vezi sa javnim izlaganjem podataka radi utvrđivanja prava na nekretninama ovaj Odsjek kontinuirano izvršava poslove u vezi sa davanjem izjašnjenja na upite iz RUGIPP PJ Bijeljina kao i preduzimanje odgovarajućih pravnih sredstava u slučajevima kada se procijeni da je u pitanju ugrožavanje imovinskih prava i interesa Grada.

Po dostavljanju dokumentacije i poziva od strane Republičke uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove Banja Luka, PJ Bijeljina svakodnevno se učestvuje na raspravama koje se vode pred tim organom, a tiču se priznavanja prava svojine, uzurpacije i dr, a takođe se izrađuju Izjašnjenja koja se tiču pretvaranje prava raspolaganja u pravo svojine. U izvještajnom periodu je bilo 7 pisanih izjašnjenja (sa protivljenjem ili bez protivljenja za utvrđivanje prava svojine u korist fizičkog ili pravnog subjekta), dok se najveći broj izjašnjenja davao na raspravi pred organom uprave koji vodi postupak.

U 11 predmeta su uložena pravna sredstava bilo da su u pitanju žalbe na rješenja Komisije za izlaganje, rješenja o dozvoli upisa i dr. ili tužbe pred nadležnim sudom ili druga pravna sredstva u vezi sa utvrđivanjem prava svojine u postupku javnog izlaganja.

5. Ovaj Odsjek, takođe, obavlja i poslove vezano za pravno zastupanje Grada u parničnim, vanparničnim i izvršnim postupcima kao i u privrednim sporovima. Ovaj Odsjek se brine o prikupljanju dokazne dokumentacije, sastavljanju podnesaka (tužbe, žalbe, zahtjevi, prijedlozi i dr.) za PRS - sjedište zamjenika u Bijeljini, koji Grad zastupa u ovim predmetima.

Kada su u pitanju poslovi u vezi sa pravnim zastupanjem Grada pred nadležnim sudovima u parničnim, vanparničnim, privrednim i izvršnim postupcima izvršeni su sledeći poslovi:

- izrada podnesaka za Pravobranilaštvo RS – sjedište zamjenika Bijeljina (izjašnjenja po tužbama - prijedlozima, saglasnosti za ulaganje redovnih i vanradnih pravnih lijekova, dostavljanje dokumentacije, obavještenja o plaćanju duga i troškova postupka) –243 podnesaka;
- izrada podnesaka upućenih resornim odjeljenjima (nalozi za plaćanje, obračuni kamata, izjašnjenja) - 132 podneska;
- izrada podnesaka za sudove (Osnovni, Okružni , Okružni privredni, Vrhovni sud), advokatske kancelarije, APIF - 20 podnesaka;
- Zahtjevi za procjenu vrijednosti nekretnina, prijevremeni ulazak u posjed – 1 zahtjeva;
- svakodnevni poslovi prijema, evidentiranja i ulaganja podnesaka u sudske predmete.

6. U pogledu broja sudskih predmeta u kojima se postupalo u izvještajnom periodu, po pojedinim vrstama postupaka, situacija je sljedeća:

- parnični postupci - 136 predmeta;
- vanparnični postupci - 29 predmeta;

- izvršni postupci - 62 predmeta.

Iznosi dugovanja i potraživanja Grada Bijeljina po osnovu sudskih postupaka koji su u toku ne mogu biti precizno utvrđeni, s obzirom da stvarne obaveze i potraživanja mogu biti precizirani samo na osnovu pravosnažnih sudskih odluka, odnosno, nakon pravosnažno okončanog sudskog postupka. Pored toga, napomiljemo da će ovaj dio poslova biti detaljno prezentovan Skupštini Grada Bijeljina u posebnoj Informaciji čiji će obrađivač biti zastupnik po zakonu- Pravobranilaštvo Republike Srpske, sjedište zamjenika u Bijeljini, nakon usaglašavanja sa Odjeljenjem za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine, a sve to u skladu sa Programom rada Skupštine.

U toku 2024.godine, dobrovoljna plaćanja u parničnim predmetima na osnovu pravosnažnih sudskih odluka su bila u iznosu od 11.861,47KM, dok su u vanparničnim postupcima (postupci za utvrđivanje naknade za potpuno i nepotpuno eksproprisane nepokretnosti), dobrovoljno isplaćene naknade u ukupnom iznosu od 20.930,77KM. U prethodno navedenim iznosima su sadržani: glavni dug, zakonska zatezna kamata i troškovi postupka.

Na osnovu vansudskih poravnanja koji su zaključeni po zahtjevu građana, a radi naknade štete (ujed pasa lualica, oštećenje na kolovozu), Grad Bijeljina je izvršio plaćanje u iznosu od 27.515,34KM.

5.3.3. Odsjek za poslove komunalne naknade

U Odsjeku za poslove komunalne naknade radilo se na izradi rješenja obveznicima u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 124/11 i 100/17) i Odlukom o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik opštine Bijeljina“, broj 5/17).

U periodu od 01.01.2024. – 31.12.2024. godine, u Odsjeku za poslove komunalne naknade, urađeno je sljedeće:

- 1676 Rješenje, od kojih je 1014 novih rješenja kojima je novim obveznicima utvrđena obaveza plaćanja komunalne naknade i 662 Rješenja na osnovu vršenih izmjena,
- 631 Zaključak i 58 Službenih zabilješki za obveznike koji više ne posjeduju imovinu u vlasništvu,
- 380 IOS-a (Izvodi otvorenih stavki za pravna lica),
- 3622 opomene obveznicima koji nisu izmirivali svoje obaveze na vrijeme.

Odsjek za poslove komunalne naknade zaprimio je ukupno 96 žalbi od kojih je 85 žalbi riješeno na osnovu priloženih dokaza od strane obveznika (List nepokretnosti, ZK uložak, Rješenje o provedenoj promjeni i dr.), dok je 11 žalbi proslijeđeno Ministarstvu za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske, kao drugostepenom organu.

Takođe, službenici Odsjeka za poslove komunalne naknade izvršili su 26 uviđaja na licu mjesta, kako bi utvrdili tačno činjenično stanje u pogledu stanja imovine za koju je obveznicima utvrđena obaveza plaćanja komunalne naknade.

Ukupna naplata po osnovu komunalne naknade za vremenski period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine iznosila je **842.722,72 KM** i to:

	2024
Januar	55.112,48
Februar	101.072,41
Mart	117.352,09

April	62.383,04
Maj	138.322,07
Jun	69.969,49
Jul	69.116,97
Avgust	51.767,04
Septembar	25.228,91
Oktober	42.510,91
Novembar	52.334,05
Decembar	57.553,26
Ukupno	842.722,72

5.3.4. Redovni poslovi u Odjeljenju za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine

U redovne poslove Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine spadaju i poslovi vođenja upravnih postupaka po zahtjevu stranaka, a vezano za zauzeće javnih površina, izdavanje poslovnih prostora i zemljišta u zakup, registraciju etažnih vlasnika, obračun visine naknade za uređenje građevinskog zemljišta i naknade za prirodnu pogodnost građevinskog zemljišta (jednokratna renta), odobrenja za priključke na javnu kanalizaciju i toplovodnu mrežu, izdavanje uvjerenja i određivanje kućnog broja i dr. U toku izvještajnog perioda u Odjeljenju je zaprimljeno 6287 zahtjeva, po osnovu kojih je ostvaren prihod u iznosu od 11.121.004,97 KM.

Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine primalo je zahtjeve stranaka za upravno rješavanje svih zauzeća javnih površina, izdavanje raznih uvjerenja i rješenja. Pregled primljenih i riješenih zahtjeva dat je u tabeli 11.

Tabela 11. Pregled primljenih i riješenih zahtjeva u Odjeljenju po administrativnim postupcima u 2024. godini

R/ b	Naziv administrativnog postupka	Broj primljenih zahtjeva	Broj riješenih zahtjeva	Vrijednost zaduženih sredstava
1	Zauzimanje javne površine ispred poslovnih objekata	18	18	3.553,85
2	Zauzimanje javne površine za održavanje manifestacija u komercijalne svrhe -nekomercijalne svrhe	44	44	4.175,00
3	Zauzimanje javne površine za postavljanje privremenih montažnih objekata-kioska	4	4	11.293,68
4	Zauzimanje javne površine za postavljanje pokretnih objekata- tezgi	58	58	8.557,88
5	Ekološka dozvola	121	121	3.500,00
6	Revizija i obnavljanje ekološke dozvole	47	47	2.820,00
7	Saglasnost za priključak na put	88	88	10.821,08
8	Saglasnost za uređenje kolskog prilaza	6	6	500,00
9	Saglasnost za izvođenje radova na javnom putu radi polaganja infrastrukturn. vod.	38	38	21.660,50
10	Odobrenje za produženje korišćenja taksi stajališta	117	117	21.624,00
11	Odobrenja na lokaciju – putna saglasnost	66	66	7.576,17
12	Rješenje za zabranu saobraćaja	8	8	0,00

13	Izdavanje licence za taksi prevoz, licence za vozilo kojim se vrši taksi prevoz i legitimacije za vozača taksi vozila	91	91	1.820,00
14	Ulazak teretnog motornog vozila u zonu zabranjenog saobraćaja	624	624	33.060,00
15	Izdavanje rješenja prilikom prve registracije teretnog motornog vozila u vlasništvu poljoprivrednih proizvođača	224	224	0,00
16	Zauzimanje javne površine koja pripada putu	153	153	29.986,03
17	Zaključivanje ugovora o zakupu zemljišta koje pripada putu	13	13	348,01
18	Zauzimanje javne površine za odlaganje i držanje građevinskog i drugog materijala	3	3	51,00
19	Odobrenje za izvođenje radova na zemljištu koje je vlasništvo grada Bijeljina radi polaganja infrastrukturnih vodova	0	0	0,00
20	Privremeno zauzimanje javne površine ispred ugostiteljskih objekta – za postavljanje ljetne bašte	37	37	145.237,31
21	Zauzimanje javne površine za izdavanje/produženje odobrenja za postavljanje reklamnog medija	1229	1221	435.726,24
23	Zaključivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora (za koje se ne plaća zakup, ali se plaća porez za dodatnu vrijednost PDV)	18	18	1.731,16
24	Zaključenje Ugovora o zakupu poslovnih prostora (za koje se plaća zakup)	35	35	21.971,86
25	Komunalna saglasnost za priključenje stambeno-poslovnog objekta na sistem javne kanalizacije sa septičkom ili bez septičke jame	23	23	0,00
26	Komunalna saglasnost za priključenje stambeno-poslovnog objekta na sistem kišne kanalizacije	2	2	0,00
27	Komunalna saglasnost za priključenje stambeno-poslovnog objekta na gradsku toplovodnu mrežu	0	0	0,00
28	Potvrda da je objekat priključen na sistem javne kanalizacije	0	0	0,00
29	Registracija zajednice etažnih vlasnika zgrade	34	34	2.380,00
30	Promjena lica ovlaštenog za zastupanje zajednice etažnih vlasnika zgrade	42	42	840,00
31	Zaključivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora (za koje se ne plaća zakup, i za koje Grad Bijeljina plaća porez za dodatnu vrijednost PDV)	12	12	0,00
32	Zakup zemljišta za postavljanje garaže	21	21	6.491,00
33	Izdavanje kućnih brojeva	2830	2830	0,00
34	Izdavanje rješenja o visini naknade za uređenje građevinskog zemljišta i naknade za prirodnu pogodnost građevinskog zemljišta (jednokratna renta), u redovnom postupku i u postupku legalizacije	178	178	10.312.618,00

35	Zahtjev za utvrđivanje mjesta za postavljanje kontejnera	0	0	0,00
36	Zahtjev za postavljanje žardinjera i metalnih stubića na javnoj površini	0	0	0,00
37	Zahtjev za zauzeće javne površine za iznajmljivanje autića	0	0	0,00
38	Zaključenje ugovora o zakupu stambene jedinice socijalnog stanovanja	61	61	32.662,20
39	Ostvarivanje prava na subvencionisanje stambenih jedinica socijalnog stanovanja (postupak se odnosi na subvencionisanje zakupnina stambenih jedinica socijalnog stanovanja, na osnovu ugovora o zakupu stambenih jedinica socijalnog stanovanja. Procenat subvencije po osnovu donesenih rješenja može biti 50% i 100%).	42	42	0
UKUPNO:		6287	6279	11.121.004,97

Što se tiče postupka „Izdavanja rješenja o visini naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i naknade za prirodnu pogodnost građevinskog zemljišta“ koji je naveden pod tačkom 34. tabele, moramo da istaknemo da je u toku 2024. godine na osnovu Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu člana 51. („Službeni glasnik Grada Bijeljina“, broj 6/23), propisana „pogodnost“ za investitore, koja predviđa da se naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta umanjuje za 30% ukoliko se ista plati jednokratno. Uvođenjem ove mogućnosti, iznos naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta koji je obračunat u toku 2024. godine, umanjen je za iznos od 2.523.855,00 KM, jer su investitori naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta platiti jednokratno, tj. u jednom iznosu.

Investitori koji nisu platili naknadu za uređenje i rentu jednokratno, zaključili su sa Gradom Ugovore o plaćanju na rate utvrđenog iznosa naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rente, te je u toku 2024. godine zaključen 1 ugovor o plaćanju na rate utvrđenog iznosa naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rente.

Investitori su i u toku 2024. godine koristili mogućnosti da sa Gradom Bijeljina zakluče Ugovore o finansiranju opremanja gradskog građevinskog zemljišta, a opremanje građevinskog zemljišta se uglavnom odnosilo na proširenje vodovodne mreže, kao izgradnju saobraćajnice sa pratećom infrastrukturom. Zaprimito je 7 zahtjeva, od čega je zaključeno 4 ugovora o finansiranju opremanja, dok su 3 zahtjeva odbijena. U cilju realizacije ugovora koji su zaključeni, a odnose se na opremanje gradskog građevinskog zemljišta, Odjeljenje je pribavljalo svu dokumentaciju koja je neophodna za izdavanje lokacijskih uslova, kao i izdavanje građevinske dozvole, od urbanističko-tehničkih uslova do svih potrebnih potrebnih saglasnosti nadležnih organa i institucija.

U toku 2024. godine je postupano i po ugovorima zaključenim iz prethodnih godina, a nakon što su investitori izvršili opremanje građevinskog zemljišta, tako da je zaključeno 6 aneksa ugovora o finansiranju opremanja građevinskog zemljišta, kao i 3 notarska ugovora o prenosu zemljišta i izgrađene komunalne infrastrukture sa investitora na Grad Bijeljina.

5.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz plana rada, strategije i drugih programskih dokumenata

Poslovi i aktivnosti Odjeljenja koji su bili zacrtani Planom rada za 2024. godinu izvršeni su u potpunosti kako u pogledu obima poslova tako i njegovog kvaliteta, osim realizacije nekih projekata koji su sprovedeni putem javnih nabavki i to:

Usled nedostatka budžetskih sredstava u Odjeljenju za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine, odnosno potrebe za realociranjem sredstava na druge budžetske pozicije, od sljedećih javnih nabavki se odustalo u 2024. godini:

- Nabavka opreme za video nadzor javnih površina Grada Bijeljina - 2. faza, SKP-03/24.

Zbog neobezbjeđene neophodne dokumentacije, neriješenih imovinsko pravnih odnosa i saglasnosti ili usljed izjašnjenja o prestanku potreba, od sljedećih javnih nabavki se odustalo u 2024. godini:

- Izrada projekata pješačko-biciklističkih staza i saobraćajnica, SKP-08/24.
- Izrada glavnog projekta saobraćajne signalizacije i opreme puta u zonama škola na području grada Bijeljina, SKP-09/24.
- Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju Sremske ulice u Bijeljini, SKP-10/24.
- Nabavka i ugradnja nadstrešnica za autobuska stajališta na području grada Bijeljina, SKP-17/24.
- Rekonstrukcija igrališta na području grada Bijeljina, SKP-25/24.
- Izgradnja toplovoda za priključenje javnih objekata u centru Grada na sistem daljinskog grijanja, SKP-26/24.
- Izgradnja infrastrukture za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni OŠ „Jovan Dučić“ Patkovača SKP-21(2 lota)/24.
- Vršenje usluge tehničkog pregleda izgrađene infrastrukture za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni OŠ „Jovan Dučić“ Patkovača .
- Izgradnja toplovoda za priključenje objekta Muzičke škole, SKP-27/24.
- Uspostavljanje „Rent-abike“ sistema u gradu Bijeljini – 1. faza.

5.5. Zaključci i preporuke

U cilju poboljšanja uspješnosti u funkcionisanju Odjeljenja u narednom periodu planiramo:

- nastaviti sa pružanjem usluga građanima, pravnim i drugim subjektima uz efikasnost u radu i optimalno korišćenje povjerenih resursa,

- provođenjem potrebnih mjera povećati budžetske prihode doslednom primjenom Odluke o komunalnim taksama i drugim naknadama,
- uložiće se maksimalni naponi u cilju realizacije poslova i aktivnosti koje su zacrtane planom rada Odjeljenja.
- Pooštriti nadzor, kontrolu i mjerenje na terenu prilikom izvođenja radova i pružanja usluga.

6. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA FINANSIJE

6.1. Uvod

Rad Odjeljenja za finansije zasnovan je na Planu rada Odjeljenja za finansije za 2024. godinu. Odjeljenje za finansije obavljalo je tokom 2024. godine poslove i radne zadatke iz svoje nadležnosti u okviru četiri Odsjeka: Odsjek za budžet, Odsjek za finansije i računovodstvo, Odsjek za trezor i Odsjek za evidenciju, naplatu i analizu prihoda.

Osnovne nadležnosti Odjeljenja za finansije su: poslovi organizovanja rada odjeljenja, priprema operativnog budžeta, praćenje i evidentiranje prihoda Grada, likvidatura dokumentacije za plaćanje, priprema trezorskih obrazaca, unos trezorskih obrazaca u sistem, plaćanje po operativnim jedinicama trezora i to: obaveza prema dobavljačima, isplate plata i davanja po kolektivnom ugovoru i vođenje potrebnih evidencija, isplata fizičkim licima po ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i rješenjima za članove skupštinskih komisija i vođenje potrebnih evidencija, isplate naknada odbornicima, članovima upravnog i nadzornog odbora i vođenje potrebnih evidencija, isplate redovnih tranši korisnicima budžeta Grada, isplate po odlukama i zaključcima; poslovi blagajne trezora, vođenje glavne knjige i pomoćnih knjiga trezora, izrada prijedloga odluke o izmjenama i dopunama odluke o budžetu, evidencije o poreskim prijavama, vođenje evidencije za potrebe Zavoda za statistiku, evidencije o kreditnim i ugovornim obavezama Grada, evidencija prometa i stanja potraživanja po osnovu lokalnih prihoda, povezivanje uplata, usaglašavanje pomoćne evidencije o lokalnim prihodima sa GKT, fakturisanje po osnovu zakupa, veterinarsko sanitarnih pregleda. U odjeljenju je angažovano 39 izvršioca.

Realizacija zadataka iz djelokruga odsjeka za budžet je vršena u skladu sa: Zakonom o budžetskom sistemu, Zakonom o izvršnju budžeta, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Programom rada Skupštine Grada za 2023. godinu. Planiranje budžeta je zasnovano na primjeni smjernica datih u DOB-a, kao i planu izdataka sadržanih u Strategiji razvoja Grada Bijeljina

6.2. Sažetak izvještaja

U proteklom periodu Odjeljenje za finansije izvršilo sve potrebne aktivnosti iz domena svog rada.

Aktivnosti koje su realizovane u toku 2024. godine su: izrada finansijskog izvještaja o izvršenju budžeta za 2024. godinu, kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta u 2024. godini, izrada Odluka o Rebalansu budžeta za 2024. godinu kroz provođenje budžetskog procesa, Odluka o izvršenju budžeta, izrada Odluke o budžetu za 2025. godinu, Odluke o izvršenju budžeta, Budžet za građane za 2024. godinu, izrada konsolidovanih izvještaja o poslovanju Grada Bijeljina za 2023. godinu i kvartalnih izvještaja za 2024. godinu.

6.3. Pregled izvršenih poslova

U toku 2024. godine urađeni su analitičko informativni materijali u skladu sa Programom Skupštine Grada, a odnose se na sledeće: izrada Konsolidovanog izvještaja o izvršenju budžeta Grada Bijeljina za 2023. godinu sa potrebnim priložima i izradu kvartalnih konsolidovanih finansijskih izvještaja o izvršenju budžeta za 2024. godinu sa pregledom izvršenih realokacija u toku izvještajnog perioda, sa priložima, a u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju.

U 2024. godini vršene su izmjene osnovnog plana budžeta za 2024. godinu uz poštovanje budžetskog postupka (izrada Nacrta Odluka o rebalansu budžeta za 2024. godinu, održavanje javnih

rasprava, izrada Prijedloga Odluka o rebalansu budžeta za 2024. godinu kao i Odluka o izmjenama Odluka o izvršenju budžeta za 2024. godinu).

Aktivnosti vezane za izradu budžeta za 2025. godinu su vođene od jula mjeseca nakon usvajanja DOB-a i u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, budžetskim kalendarom uz maksimalno poštovanje budžetskog procesa, upoznavanja javnosti, građana, korisnika (organizovanje javnih rasprava o Nacrtu Odluke o rebalansu, Nacrtu Odluke o budžetu za 2025. godinu).

Aktivnosti koje su izvršene u potpunosti su i obrada i likvidacija dokumenata FKD, izrada Mjesečnih obavještajnih prijava (MOP) za 2024. godinu, ukupno 24 prijave, redovno usaglašavanje uplaćenih poreza i doprinosa sa PU RS - Područni centar Bijeljina, podnošenje prijava/odjava PD 3120 za sve članove komisija kojima se isplaćuje neto naknada sa porezima i doprinosima, obračun naknade za benificirani radni staž za radnike kojima je to pravo priznato, podnošenje zahtjeva za refundaciju bolovanja Fondu zdravstvenog osiguranja RS i Fondu dječije zaštite RS za 2024. godinu, popunjavanje PDV prijave na osnovu izvršenog obračuna za 2024. godine i dostava PDV prijave u UIO, obračun poreza po odbitku i PDV - a za strana pravna lica, usluge ino - dobavljača, obračun doprinosa za zapošljavanje invalida za 2024. godinu (12 obračuna), obračun vodnih naknada za 2024. godinu (12 obračuna), sređivanje baze podataka – pomoćne evidencije imovine Grada, izrada obrasca 3 za evidentiranje nabavljene imovine kako za potrebe unosa u pomoćnu evidenciju tako i za potrebe unosa u glavnu knjigu trezora, učešće u redovnom godišnjem popisu za 2024. godinu (usaglašavanje pomoćne evidencije sa glavnom knjigom trezora, priprema finansijskih pokazatelja za izradu).

Aktivnosti vezane za trezorsko poslovanje: unos narudžbenica - u trezorski sistem unijeto je najmanje 695 narudžbenica za operativnu jedinicu jedinice Gradske uprave i operativnu jedinicu - Ostali korisnici, u trezorski sistem unijeto je najmanje 8000 trezorskih obrazaca broj 2,3,4 i 5 za operativnu jedinicu Gradske uprave i operativnu jedinicu Ostali korisnici, plaćanje - u trezorskom sistemu urađeno je najmanje 5000 serija plaćanja za operativnu jedinicu jedinice Gradske uprave i operativnu jedinicu, u trezorskom sistemu urađeno poravnanje svih izvoda računa trezora i izdvojenih računa, isplaćene plate radnicima Gradske uprave i pripadajuće naknade po kolektivnom ugovoru, isplaćene plate odbornicima, naknade članovima skupštinskih i ostalih komisija, i ostale naknade po ugovorima, u domenu u kom se angažuje Odsjek, radnici ovog Odsjeka učestvovali su u redovnom godišnjem popisu sredstava i izvora sredstava (priprema popisnih lista, Ios-a), rađene su sve potrebne evidencije i izvještaji za Skupštinu Grada, Gradonačelnika, Ministarstvo za finansije, medije, Savez opština i gradova i druge institucije, izvršena potrebna koordinacija sa budžetskim korisnicima potrošačke jedinice Ostali korisnici (dostava obaveznih izvještaja i usklađivanje evidencija), urađeni su poslovi po primjedbama rukovodioca za internu reviziju, akta prilagođena jedinstvenim pravilima kontrole kvaliteta, urađeni su mjesečni izvještaji o radu Odjeljenja, izvršeni potrebni kontakti sa Ministarstvom finansija vezanim za saglasnosti i ostala akta koja odobrava ovo Ministarstvo.

Pored izrade analitičko informativnih materijala za Skupštinu Grada, normativne djelatnosti – Odluka, obavljane su kontinuirane djelatnosti, ostale aktivnosti, zadaci po nalogu Stručnog savjetnika Odjeljenja i Gradonačelnika.

Budžet Grada Bijeljina za 2024. godinu je planiran u iznosu od **74.171.235,00 KM**, rebalansa budžeta za 2024. godinu nije bilo u toku 2024. godine.

PREGLED OSTVARENJA PRIHODA-SREDSTAVA U 2024.GODINI- OCJENA

EKONOMSKI KOD	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
710 000	Poreski prihodi	48.544.200,00	55.409.589,00
720 000	Neporeski prihodi	18.653.985,00	15.628.461,00
730 000	Grantovi	130.000,00	254.530,00
780 000	Transferi jedinicama lokalne samouprave	4.514.000,00	4.826.915,00
810 000	Primici za nefinansijsku imovinu	622.500,00	507.068,00
920 000	Primici od zaduživanja	0,00	1.029.090,00
931 000	Ostali primici - primici po osnovu izlaznog poreza	220.000,00	78.286,00
938 000	Ostali primici iz transakcija	461.550,00	324.659,00
UKUPNA BUDŽETSKA SREDSTVA tekuća godina - PLAN		73.146.235,00	78.058.598,00
Neurošena sredstva iz ranijeg perioda		1.025.000,00	1.025.000,00
UKUPNA BUDŽETSKA SREDSTVA		74.171.235,00	79.083.598,00

PREGLED PLANIRANIH I IZVRŠENIH BUDŽETSKIH SREDSTAVA PO POTROŠAČKIM JEDINICAMA U 2024. GODINI - **PROCJENA**

RB	OPIS	PLAN	PLAN NAKON REALOKACIJA	IZVRŠENJE
	Skupština Grada	1.532.740,00	1.483.990,00	1.483.990,00
	Kabinet Gradonačelnika	256.000,00	1.607.585,00	1.607.585,00
	Teritorijalna vatrogasna jedinica	823.000,00	949.000,00	949.000,00
	Odsjek za LER	354.500,00	286.895,00	286.895,00
	Odjeljenje za opštu upravu	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Odjeljenje za finansije	17.900.306,00	18.051.506,00	18.051.506,00
	Odjeljenje za privredu	264.000,00	947.000,00	947.000,00
	Odjeljenje za poljoprivredu	5.117.860,00	2.517.760,00	2.517.760,00
	Odjeljenje za prostorno uređenje	304.000,00	166.300,00	166.300,00
	Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove i ŽŽS	8.824.000,00	8.223.280,00	8.223.280,00
	Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu i CZ	966.250,00	1.187.250,00	1.187.250,00
	Odjeljenje za društvene djelatnosti	11.817.000,00	12.275.020,00	12.275.020,00
	Odjeljenje za inspekcijske poslove	74.500,00	124.500,00	124.500,00
	Komunalna policija	40.000,00	40.000,00	40.000,00

	Odsjek zajedničkih poslova	1.862.618,00	1.641.203,00	1.641.203,00
	Odsjek za poslove mjesnih zajednica	326.000,00	1.045.100,00	1.045.100,00
	Odsjek za informacione tehnologije	310.420,00	220.420,00	220.420,00
	Centar za socijalni rad	2.366.150,00	2.366.150,00	2.366.150,00
	Socijalna zaštita	10.153.000,00	10.153.000,00	10.153.000,00
	Dječiji vrtić "Čika Jova Zmaj"	4.414.600,00	4.414.600,00	4.414.600,00
	Centar za kulturu "Semberija"	1.340.495,00	1.340.495,00	1.340.495,00
	Muzej "Semberija"	626.400,00	626.400,00	626.400,00
	SKUD "Semberija"	329.495,00	335.295,00	335.295,00
	Gradsko pozorište "Semberija"	487.300,00	487.300,00	487.300,00
	Turistička organizacija	843.350,00	850.370,00	850.370,00
	Agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća	795.026,00	795.026,00	795.026,00
	JU Gimnazija "Filip Višnjić"	207.172,00	207.172,00	207.172,00
	JU Ekonomska škola	145.350,00	145.350,00	145.350,00
	JU Poljoprivredna i medicinska škola	793.130,00	793.130,00	793.130,00
	JU Tehnička škola "Mihajlo Pupin"	330.653,00	330.653,00	330.653,00
	JU Srednja stručna škola Janja	133.920,00	143.920,00	143.920,00
	JU Narodna biblioteka "Filip Višnjić"	247.500,00	247.500,00	247.500,00
	JU Muzička škola "S.S. Mokranjac"	80.500,00	80.500,00	80.500,00
	Trezor (budžetska rezerva, izmirenje obaveza iz ranijeg perioda, obaveze po garancijama)	100.000,00	83.565,00	83.565,00
UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI		74.171.235,00	74.171.235,00	74.171.235,00

Ocjenjuje se da će se u narednom periodu, do roka izrade godišnjeg obračuna (05.04.2025.) izvršenje budžeta uskladiti sa budžetskim sredstvima, odnosno izvršiće se usklađivanje troškova po osnovu faktura i situacija koje se odnose na 2024. godinu i izvršiti rezervisanje budžetskih sredstava u skladu sa računovodstvenim politikama.

6.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz Plana rada, Strategije razvoja i drugih programskih dokumenata

Poslovi i aktivnosti koji su predviđeni Planom rada Odjeljenja za 2024. godinu su uglavnom kvalitativno i kvantitativno urađeni.

6.5. Zaključci i preporuke

U cilju poboljšanja uspješnosti u funkcionisanju Odjeljenja potrebno je uložiti maksimalne napore u cinju realizacije poslova i aktivnosti koje su predviđene Planom rada Odjeljenja za finansije.

7. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

7.1. Uvod

Izveštaj o radu Odjeljenja za društvene djelatnosti za 2024. godinu sadrži realizaciju poslova i radnih zadataka koji se odnose na obrazovanje i vaspitanje, nauku, kulturu, sport, zdravstvo, porodičnu i socijalnu zaštitu, omladinsko organizovanje, nacionalne manjine, poslove vezane za izbjeglice, raseljena lica, povratnike i readmisiju, pitanja vjere, pružanja pravne pomoći građanima kao i poslove izgradnje i modernizacije objekata iz okvira nadležnosti i nadzor nad njihovim sprovođenjem.

Zadaci i aktivnosti odjeljenja su usklađeni sa zakonski utvrđenim obavezama i nadležnostima koje proizlaze iz ZUP-a, Zakona o lokalnoj samoupravi, Programa rada Skupštine Grada, Plana rada Gradonačelnika, Plana rada odjeljenja za 2024. godinu i drugim eksternim i internim propisima, kao

i Strategijom razvoja Grada Bijeljina za period 2014 - 2023. godine. Strateški ciljevi za čiju realizaciju i nadzor je nadležno Odjeljenje za društvene djelatnosti definisani su u okviru društvenog sektora.

Odlukom o osnivanju Gradske uprave Grada Bijeljina („Službeni glasnik Grada Bijeljina, broj: 2/18) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Bijeljina („Službeni glasnik Grada Bijeljina“, broj: 4/18, 24/18, 10/19, 20/20, 25/20, 42/20, 14/21 i 19/22) Odjeljenje za društvene djelatnosti organizovano je u šest odsjeka:

1. Odsjek za kulturu, sport i fizičku kulturu i odnose sa vjerskim zajednicama,
2. Odsjek za zdravstvo i socijalnu zaštitu,
3. Odsjek za povratnike i raseljena lica,
4. Odsjek za obrazovanje i nauku, omladinu i porodičnu zaštitu,
5. Odsjek za dijasporu, nacionalne manjine i nevladine organizacije,
6. Odsjek za pružanje pravne pomoći građanima.

7.2. Sažetak Izvještaja

Ključni poslovi na kojima su bili angažovani službenici u Odjeljenju odnose se na: realizaciju projekata iz Strategije razvoja grada, pripreme za upis učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole, realizacija konkursa za dodjelu stipendija učenicima, studentima i djeci sa posebnim potrebama, javnih oglasa za dodjelu donacija za povratnike, izbjegla i raseljena lica, provođenje upravnog postupka u oblasti zdravstvene zaštite neosiguranih lica, pripremu sportskih i kulturnih manifestacija, pružanje besplatne pravne pomoći građanima, zasjedanje komisije za dodjelu jednokratne pomoći, izgradnja stanova za socijalno stanovanje.

Glavna postignuća Odjeljenja u 2024. godini su realizacija dijela strateških ciljeva kroz program poboljšanja kvaliteta obrazovanja i unapređenja kulturno-obrazovne infrastrukture, program poboljšanja kvaliteta socijalnih usluga – podrška porodici, braku i povećanju nataliteta, podrška za brigu o starim licima, nabavka udžbenika za sve učenika osnovnih škola, kao i školskog pribora, subvencije za prevoz đaka i boravak djece u privatnim vrtićima, izgradnja stanova za porodice romske nacionalnosti i stanova za stambeno zbrinjavanje socijalnih kategorija.

Analizirajući rezultate rada u izvještajnom periodu došli smo do zaključka da su korisnici usluga zadovoljni njihovom realizacijom, s obzirom da nije bilo pismenih prigovora ni žalbi, Odjeljenje je uspješno realizovalo poslove i programske zadatke iz prethodne godine.

7.3. Pregled izvršenih poslova

Planirani ciljevi većinom su definisani u Strategiji razvoja Grada Bijeljina za period 2014 – 2023. godine (strateški cilj broj 2 – izgraditi tolerantnu, obrazovnu i inkluzivnu zajednicu sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i jednakim mogućnostima za

sve građane) i uglavnom se ostvaruju, osim dijela investicionih projekata za koje su u planiranom periodu nedostajali materijalni resursi.

Program rada Skupštine, Plan stručnog usavršavanja i Plan javnih nabavki za 2024. godinu u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada Odjeljenja za društvene djelatnosti nisu u potpunosti realizovani.

U okviru Plana rada Odjeljenja za društvene djelatnosti u 2024. godini realizovane su sledeće aktivnosti – informacije, izvještaji, programi i analize predviđene Programom rada Skupštine i Odjeljenja za društvene djelatnosti:

1. Izvještaj o radu Odjeljenja za društvene djelatnosti za 2023. godinu,
2. Analiza stanja u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja na području Grada Bijeljina,
3. Informacija o stanju zdravstvene zaštite na području Grada Bijeljina u 2023. godini,
4. Informacija o nasilju u porodici,
5. Informacija o radu i aktivnostima nevladinih organizacija u 2023. godini,
6. Analiza stanja u oblasti omladinskog organizovanja na području Grada Bijeljina,
7. Informacija o izvršenom upisu u prvi razred osnovnih škola i izvršenom upisu učenika u prvi razred srednje škole nakon janskog i janskog upisnog roka za školsku 2023/2024,
8. Izvještaj o stipendiranju učenika i studenata, finansiranju naučno istraživačkog rada i nagrađivanju nastavnika i učenika u nastavnoj 2023/2024 godini,
9. Informacija o početku rada osnovnih i srednjih škola na području Grada Bijeljina u školskoj 2023/2024 godini,
10. Informacija o zaštiti socijalno ugroženog stanovništva,
11. Informacija o stanju u oblasti kulture na području Grada Bijeljina,
12. Informacija o stanju zdravstvene zaštite neosiguranih lica na području Grada Bijeljina,
13. Izvještaji o radu za 2023. godinu sa programima rada za 2024. godinu javnih ustanova čiji je osnivač grad, koje su u nadležnosti Odjeljenja za društvene djelatnost (Centar za socijalni rad, Dom zdravlja, Narodna biblioteka „Filip Višnjić“, Centar za kulturu „Semberija“, Muzej Semberije, SKUD „Semberija“, JIP „Semberija i Majevica“).

IZRAĐENI I REALIZOVANI PLANOVI I PROGRAMI ODJELJENJA

1. Plan rada Odjeljenja za društvene djelatnosti za 2024. godinu,
2. Plan javnih nabavki Odjeljenja za 2024. godinu,
3. Plan zamjene odsutnog zaposlenog radnika u Odjeljenju za društvene djelatnosti,
4. Prijedlog plana budžeta Odjeljenja za 2024. godinu,
5. Prijedlog Programa rada Skupštine Grada Bijeljina za 2024. godinu,
6. Pravilnik o raspodjeli sredstava za sport i fizičku kulturu,
7. Odluke o raspodjeli sredstava za sport i fizičku kulturu,
8. Javni oglas za dodjelu statusa udruženja od opšteg interesa za Grad Bijeljina,
9. Javni oglas za dodjelu sredstava udruženjima građana na području Grada Bijeljina,
10. Javni oglas za dodjelu stipendija za školsku 2024/2025 godinu,
11. Javni poziv za učešće u programu zapošljavanja marginalizovanih kategorija društva sa teritorije Grada Bijeljina,

12. Javni poziv privrednim subjektima sa teritorije Grada Bijeljina za učešće u programu podrške zapošljavanju marginalizovanih kategorija društva
13. Javni poziv za stipendiranje perspektivnih sportista u 2024. godini.

PREGLED REALIZOVANIH JAVNIH NABAVKI ODJELJENJA U 2024. GODINI

R.b.	Naziv javne nabavke	Šifra JN	Ugovor	Vrijednost zaključenog ugovora
1.	Izvođenje radova na izgradnji terena sa vještačkom travom u sklopu kompleksa FK "Podrinje" Janja	DD-9/24	02-404-65/24 od 18.6.2024. god.	260.098,02 KM
2.	Izgradnja dječijih igrališta na području Grada Bijeljina -Izgradnja dječijeg igrališta u Račanskoj ulici u Bijeljini LOT 1 -Izgradnja dječijeg igrališta u MZ Novi Dvorovi LOT 2	DD-19(2 lota)/24	02-404-102/24-lot1 od 6.8.2024. god. 02-404-102/24-lot2 od 6.8.2024. god	7.895,64 KM 91.792,44 KM
3.	Izgradnja dječijeg igrališta na lokaciji Bogdanovića plac u Bijeljini	DD-22/24	02-404-122/24 od 13.9.2024. god	67.956,00 KM
4.	Plan upravljanja otpadom i dokaz uz zahtjev za izdavanje ekološke dozvole	DD-ds-01/24	02-404-154/24 od 6.11.2024. god.	1.111,50 KM
5.	Nabavka užine za romsku djecu u 2024. godini	DD-01/23	02-404-224/23 od 09.02.2024. godine	14.373,45 KM
6.	REKONSTRUKCIJA ZDRAVSTVENIH AMBULANTI DD-04(4 lota)/24 LOT 1 – Rekonstrukcija zdravstvene ambulante u Modranu LOT 2 – Rekonstrukcija zdravstvene ambulante u Čengiću LOT 3- Rekonstrukcija zdravstvene ambulante u Banjici LOT 4 – Rekonstrukcija zdravstvene ambulante u Glavićicama	DD-04 (4lota)/24	02-404-123/24 – LOT 1 02-404-123/24 – LOT 2 02-404-123/24 – LOT 3 02-404-123/24 – LOT 4	20.475,00 KM 5.557,50 KM 2.943,72 KM 43.290,00 KM
7.	Rekonstrukcija objekta OŠ „Petar Petrović Njegoš“ Velika Obarska	DD-14/24	02-404-71/24	19.877,22 KM
8.	Rekonstrukcija sistema grijanja u objektima OŠ „Meša Selimović“ Janja Lot 1-Rekonstrukcija sistema grijanja u područnoj školi u Modranu	DD-15/(2 lota)/24	02-404-88/24	Lot 1 – 34.971,30 KM Lot2– 44.953,74 KM

	Lot 2- Rekonstrukcija sistema grijanja u područnoj školi u Čardačinama			
9.	Nabavka i isporuka udžbenika za potrebe učenika osnovnih škola na području grada Bijeljina	DD-02(4lota)/24	02-404-104/24 (4lota)	Lot 1 – 732.092,55 Lot 2- 47.014,01 Lot 3- 39.822,98 Lot 4 - 14.674,96
10.	Izgradnja objekta javne namjene (vrtić škola) u Donjem Crnjelovu – Faza II	DD-18/24	02-404-93/24	337.239,32 KM
11.	Rekonstrukcija objekta OŠ „Ćirilo i Metodije“ u Glavičicama	DD-13/24	02-404-59/24	133.252,47 KM
12.	Nastavak izgradnje prihvatilišta u Bijeljini – Faza II	DD-10/24	02-404-121/24	208.000,00 KM
13.	Rekonstrukcija igrališta u sklopu OŠ „Knez Ivo od Semberije“ Bijeljina	DD-16/24	02-404-126/24	149.864,47 KM
14.	Rekonstrukcija i adaptacija školskih objekata Lot1- Rekonstrukcija sistema grijanja u OŠ“Stevan Nemanja“ u Srednjoj Čađavici Lot2 – Rekonstrukcija sistema grijanja u OŠ „Meša Selimović“ u Glogovcu Lot3 – Rekonstrukcija objekta područnog odjeljenja u OŠ“Ćirilo i Metodije“ u Banjici	DD-17(3lota)/24	02-404-142/24 (3lota)	Lot1 –19.884,15KM Lot2–18.714,15 KM Lot3–53.814,15 KM
15.	Sanacija stambene jedinice u Janji	DD-05/24	02-404-80/24 od 8.7.2024.godine	11.637,39 KM

R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Realizovana sredstva iz budžeta u 2024. godini	Rok
1.	Priprema i izrada normativno pravnih akata i izvještaja za Gradonačelnika i Skupštinu	STC 2.	P 2.1.1.-P 2.4.2.	Usvojena akta, izvještaji i informacije	1	Kontinuirano
2.	Priprema i izrada programa i planova Odjeljenja i Odsjeka	STC 2.	P 2.1.1.-P 2.4.2.	Izrađeno dva plana, i dva javna oglasa za projekte udruženja građana, javni poziv za dodjelu stipendija studentim i učenicima, javni poziv za stipendiranje mladih sportista i javni pozivi za zapošljavanje marginalizovanih kategorija stanovništva	6	Kontinuirano
3.	Praćenje stanja i razvoja u oblasti kulture, priprema projekta kulturnih manifestacija, monitoring projekata, saradnja sa vjerskim zajednicama, utvrđivanje prava na finansiranje institucija i udruženja iz oblasti kulture	STC 2.	P 2.2.1.	Razmatran 31 zahtjev udruženja i organizacija iz oblasti kulture, pozitivno riješeno 26 zahtjeva. Izrađeno 23 naloga za plaćanje, učešće u organizaciji i praćenju kulturnih manifestacija, praćenje rada ustanova kulture i informisanja.	Na ime zahtjeva iz oblasti kulture i kulturno istorijskog naslijeđa izdvojeno je 206.000,00 KM a za finansiranje JIP SIM 500.000,00 KM	Kontinuirano

5.	Praćenje i usmjeravanje rada sportskih klubova i organizacija, izrada baze podataka, priprema i praćenje finansiranja sporta, davanje prijedloga raspodjele sredstava za sportske klubove i organizacije, praćenje školskog sporta	STC 2.	P 2.2.2.	Urađen prijedlog raspodjele sredstava za sufinansiranje za 121 klub, razmatrano oko 150, a riješeno 88 zahtjeva sportskih klubova i 14 zahtjeva pedagoga fizičke kulture i škola. Stručni saradnici su učestvovali u organizaciji i praćenju sportskih manifestacija, sportskih školskih takmičenja i rada Direkcije za izgradnju i razvoj grada u dijelu koji se odnosi na upravljanje sportskim objektima. Urađena je baza podataka za sportske klubove i praćenje izvještavanja.	Po pravilniku o raspodjeli isplaćeno je 1.571.124,82 KM, po zahtjevima klubova 586.536,46 KM, po zahtjevima škola i pedagoga fizičke kulture i organizaciju školskih takmičenja 18.005,00 KM a za upravljanje sportskim objektima Direkciji je prebačeno 230.000,00 KM.	Kontinuirano
6.	Evidentiranje i izrada baze podataka o povratnicima i raseljenim licima, praćenje stanja infrastrukture u povratničkim i izbjegličkim naseljima, sprovođenje cjelokupne procedure dodjele donacija, praćenje odobrenih projekata, pružanje neophodne stručne pomoći građanima. poslovi readmisije.	STC 2.	P 2.3.1.	Prijem oko 500 stranaka, izlasci na teren, kontinuirana izrada dokumenata i dopisa koji se odnose na referat, vršenje poslova iz oblasti readmisije u skladu sa sporazumima o prihvatu i reintegraciji BiH državljana.	Ukupno izdavanje Budžeta grada za 2024. godinu na referatu Nacionalnih manjina i dijasporu iznosi 20.000,00 KM, Stambeno zbrinjavanje Roma 104.000,00 KM, Stambeno zbrinjavanje socijalnih kategorija 3.200,00 KM, Podsticaj povratka i pomoć socijalnim kategorijama 000000 KM	Kontinuirano
7.	Praćenje stanja u oblasti zdravstva, socijalne i dječije zaštite.	STC 2.	P 6.	Uoblasti zdravstvene utvrđeno je pravo na regulisanje zdravstvene zaštite za šest neosiguranih lica, odobreno je 784 zahtjeva za	Budžetom Grada za 2024. godinu utrošeno je 3.512,00	Kontinuirano

				jednokratnu novčanu pomoć od strane Komisije koja je održala 21 sastanak.	KM za zdravstvenu zaštitu neosiguranih lica, za isplatu 784 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć utrošeno je 114.150,00 KM	
8.	Praćenje stanja razvoja u oblasti obrazovanja, upisa učenika u prvi razred osnovne i srednje škole, predškolskog vaspitanja i obrazovanja, stipendiranje učenika, studenata i naučnoistraživačkih radova	STC 2.	P 2.1.	Razmatranje 468 zahtjeva škola, učenika, studenata i roditelja: riješeno 247 zahtjeva za stipendije, 18 zahtjeva za učenike sa poteškoćama. Pripremljen je upis učenika u prvi razred osnovne škole i upis učenika u srednje škole. U 2024. godini stipendiju su primala 356 učenika i studenata, na ime naučno-istraživačkih radova isplaćeno je sedam jednokratnih stipendija.	Za stipendiranje učenika i studenata, učenika sa posebnim potrebama i za naučno-istraživačke radove izdvojeno je 924.606,00 KM. Za nabavku udžbenika izdvojeno je 833.604,50 KM, a 426.790,00 KM za nabavku školskog pribora.	Kontinuirano
9.	Praćenje stanja u omladinskoj populaciji i omladinskom organizovanju, rada udruženja koja okupljaju mlade, pruža stručnu i tehničku pomoć omladinskim organizacijama pri izradi projekata, sprovodi proceduru konkursa za projekte i monitoring dodjeljenh sredstava putem projekata	STC 2.	P 2.2.	Obrada tri zahtjeva udruženja koja okupljaju mlade, učestvovanje u radnoj grupi za zaštitu i bezbjednost djece, učestvovanje u organizaciji manifestacije za mlade provođenje aktivnosti oko izbora volontera i volonterske organizacije godine.	Za realizaciju projekata iz oblasti omladinske politike izdvojeno je ukupno 7.100,00 KM (javni poziv za finansiranje projekata)	Kontinuirano

10.	Izrada baze podataka o udruženjima građana registrovanih na području grada Bijeljina, praćenje rada udruženja i pružanje stručne i tehničke pomoći u izradi projekata, sprovodi proceduru konkursa za projekte i monitoring dodjeljenh sredstava putem projekata	STC 2.	P 2.2.	Izrađena baza NVO podataka. Izrađena i upućena Informacija o radu i aktivnostima NVO Skupštini Grada. Razmatranje 99 zahtjeva u okviru javnog oglasa za finansiranje projekta i 18 zahtjeva u okviru konkursa za utvrđivanje statusa udruženja građana od opšteg interesa. Organizovanje potpisivanja ugovora o finansiranju, monitoring, projekata itd.	Ažurirana baza NVO podataka objavljena na zvaničnoj stranici Grada. Usvojena Informacija o radu i aktivnostima NVO od strane Skupštine Grada. Za finansiranje 67 projekata udruženja građana izdvojeno je 180.000,00 KM, a za programe 17 udruženja od opšteg interesa za Grad 225.000,00 KM – resor Odjeljenja za DD	Kontinuirano
11.	Praćenje stanja u oblasti dječije i porodične zaštite, raspodjele i potrošnju sredstava planiranih u budžetu za podsticaj razvoja i očuvanja porodice i vantjelesne oplodnje	STC 2.	P 2.3.2.	Razmatrano 50, a riješeno 50 zahtjeva bračnih parova za liječenje steriliteta, nagrada za prvorodenu bebu i učešće u organizaciji manifestacije „Konferencija beba 2024“, saradnja sa ustanovama iz oblasti porodične i dječije zaštite	Za liječenje steriliteta izdvojeno je 85.000,00 KM, nagrada za prvorodenu bebu 5.000,00 KM i manifestaciju „Konferencija beba 2024“, doznačeno je 6.000,00 KM	Kontinuirano
12.	Davanje pravnih savjeta građanima, sastavljanje molbi, zahtjeva, žalbi, tužbi, prijedloga ugovora i dr. akata za zaštitu prava građana, obavljanje besplatnog finansijskog	STC 2.	P 1.	Sastavljanje isprava u skladu sa zakonom (ugovori, testamenti i dr.), u okviru djelokruga rada Službe, sastavljanje pravnih sredstava i podnesaka (molbe,	0	Kontinuirano

	savjetovanja za prezadužene građane			zahjete, prijedlozi, predstavke, prigovori, tužbe, žalbe, vanredni pravni lijekovi i druga pravna akta) iz oblasti parničnog, izvršnog, vanparničnog, upravnog postupka i postupka u upravnom sporu, davanje pravnih savjeta građanima iz pravnih oblasti u kojima se mogu sačinjavati isprave, podnesci, zahtjevi i druga pravna akta, u skladu sa zakonom i relevantnim podzakonskim aktima, - Pružanje stručne pomoći građanima u sastavljanju predstavki i prijedloga koje upućuju nadležnim organima, - Praćenje i primjenjivanje propisa vezanih za pružanje pravne pomoći građanima, - Vršenje i drugih poslova iz djelokruga rada Službe, po nalogu načelnika Odjeljenja (ovlaštenog lica Odjeljenja)		
13.	Izdavanje plovidbenih dozvola i upis u registar čamaca	STC 2.	P 2.2.2.	Izdato 46 novih plovidbenih dozvola, produženo 36 plovidbenih dozvola, izbrisano šest dozvola iz registra	Za izdate dozvole naplaćena gradska taksa u iznosu od 2.740,00 KM i republička taksa 5.300,00 KM	Kontinuirano

OBLAST UPRAVNO-PRAVNOG RJEŠAVANJA

U oblasti upravno – pravnog rješavanja u dijelu koji se odnosi na administrativnu proceduru urađeno je sledeće:

1. Utvrđeno pravo na regulisanje zdravstvene zaštite šest neosiguranih lica – 3.512,00 KM,
2. Ukupno podnijetih zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć 2.447, odbreno od strane Komisije 784 zahtjeva – 114.150,00 KM; Kabinetu proslijeđeno 56 zahtjeva i isplaćeno 45.500,00 KM,
3. Utvrđeno pravo na posmrtnu pomoć na osnovu 19 zahtjeva – 16.919,22 KM,
4. Utvrđeno pravo za dodjelu studentskih i učeničkih stipendija i naučno-istraživačkih radova za 356 korisnika korisnika – 924.606,00 KM,
5. Izdato je 82 rješenja za dobijanje i produženje plovidbene dozvole, naplaćena taksa – 8.040, 00 KM,
6. Utvrđeno pravo na dodjelu sredstava udruženjima građana po projektima – 67 ugovora za šta je utrošeno 180.000,00 KM
7. Utvrdjen status udruženja od opšteg interesa za grad Bijeljину – 17 ugovora, izvojeno 225.000,00 KM.

OSTALE AKTIVNOSTI

U toku 2024. godine u okviru djelatnosti Odjeljenja za društvene djelatnosti primljeno je oko 10 000 stranaka. Službenici Odjeljenja su učestvovali u organizaciji kulturnih, sportskih i drugih manifestacija: Majske muzičke svečanosti, Pantelinski dani, Višnjićevi dani, Ljetne večeri u Janji, Bajramska akademija, Izbor sportiste godine 2024, školska sportska tamičenja, Festival za djecu i mlade, „Konferencija beba 2024“, radili su na realizaciji projekata: „Stambeno zbrinjavanje Roma 2020-2021“ i program ROMACTED, projekat „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja – CEB2“, poslovima vezanim za readmisiju, prihvata i integraciju građana koji se u BiH vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji.

Pored navedenog, službenici su kontinuirano pratili propise u oblasti koje pokriva Odjeljenje za društvene djelatnosti i elektronski obrađivali predmete iz svog djelokruga rada.

RESURSI ODJELJENJA

U okviru Odjeljenja za društvene djelatnosti angažovano je 44 službenika, od čega 17 stalno zaposlenih i 27 službenika na određeno vrijeme. Službenici na određeno vrijeme rade po osnovu privremeno povećanog obima posla, raspoređenih Rješenjem Gradonačelnika, a najduže do 6 mjeseci. Za ovoliki broj službenika 11 kancelarija nije dovoljan prostor da bi bili optimalni uslovi za rad (u toku godine se primi veliki broj građana-stranaka). Mada su sredstva za rad dotrajala i stara, većina službenika ima opremu za rad (računar, štampač, telefon), ali je oprema jedan dio službenika ne raspolaže istom. Odjeljenje koristi jedno vozilo marke Toyota.

7.4. Obrazloženje neizvršenih poslova

Poslovi i aktivnosti koji su predviđeni Planom rada Odjeljenja i drugim programskim dokumentima za 2024. godinu, realizovani su gotovo u potpunosti. U okviru Plana javnih nabavki nisu realizovane javne nabavke:

Izgradnja sportske dvorane u okviru kompleksa Gradskog stadiona u Bijeljini, šifra JN DD- 11/23, ugovor broj 02-404-240/23 od 29.4.2024. godine i 02-404-240-U1 od 19.11.2024. godine, vrijednost ugovora 875.045,51 KM. Projekat nije realizovan iz razloga što građevinska dozvola koju izdaje nadležno Ministarstvo nije na vrijeme pribavljena.

Izvođenje radova na izgradnji Doma kulture u Batkoviću – I faza, šifra JN DD-7/24, ugovor broj 02-404-02-404-94/24 od 23.7.2024. god. I 02-404-94/24- U1 od 9.10.2024. godine, ukupne vrijednosti 139.882,28 KM. Izvođač radova na izgradnji objekta je dostavio obavještnje o završetku radova, čeka se izvještaj nadzornog organa kako bi se formirala komisija za prijem i primopredaju radova.

Radovi na čišćenju gradilišta, šifra JN DD-ds-02/24, ugovor broj 02-404-180/24 od 10.12.2024. godine, vrijednost ugovora 7.018,83 KM. JP „Direkcija za igradnju i razvoj grada“ Bijeljina kao nadzorni organ nije završila svoj dio poslova te samim tim projekat nije realizovan.

Ugradnja i rekonstrukcija sistema video nadzora u školama, DD-03(5lotova)/24. Zbog nedostatka sredstava odustalo se od realizacije javne nabavke.

Rekonstrukcija objekta OŠ „Dositej Obradović“ Suvo Polje – faza II, šifra DD-11/24. Zbog nedostatka sredstava odustalo se od realizacije javne nabavke.

Rekonstrukcija objekta Ekonomske škole u Bijeljini, šifra DD-12/24. Zbog nedostatka sredstava odustalo se od realizacije javne nabavke.

7.5. Zaključci i preporuke

Odjeljenje za društvene djelatnosti je uspješno realizovalo planirane aktivnosti iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja i vaspitanja, nauke, kulture, sporta i fizičke kulture, zdravstva, porodične i socijalne zaštite, omladinskog organizovanja, pitanja nacionalnih manjina, poslova vezanih za izbjeglice, raseljena lica i povratnike, pitanja vjere kao i pružanja pravne pomoći građanima.

U cilju poboljšanja funkcionisanja Odjeljenja za društvene djelatnosti u narednom periodu potrebno je:

- Nastaviti sa pružanjem kvalitetnih usluga građanima i drugim subjektima,
- Povećati efikasnost u radu i optimalno koristiti povjerene resurse,
- S obzirom na to da je u toku izrada dokumenta Strategija razvoja Grada Bijeljina do 2030. godine, u planiranju investicionih projekata treba polaziti od ciljeva zacrtanih u Strategiji razvoja.

8. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA BORAČKO-INVALIDSKU I CIVILNU ZAŠTITU

8.1. Uvod

Ovaj Izvještaj o radu Odjeljenja za boračko-invalidsku i civilnu zaštitu predstavlja zajednički Izvještaj o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Bijeljina za 2024. godinu.

Odjeljenje za boračko-invalidsku i civilnu zaštitu Gradske uprave Grada Bijeljina izvršava pravne, administrativne i stručne poslove u vezi utvrđivanja statusa, priznavanja prava, ostvarivanja zdravstvene i socijalne zaštite i stambenog zbrinjavanja boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca odbrambeno-otadžbinskog rata RS, vodi evidenciju lica koja su regulisala vojnu

obavezu i MTS (materijalno-tehničkih sredstava), te uređuje i razvija sistem civilne zaštite na području Grada Bijeljina.

Odsjek za upravno-pravne poslove i zaštitu korisnika je u toku 2024. godine nastojalo da poveća kvalitet rada prilikom vođenja upravnog postupka, obezbijedi veći nivo socijalne i zdravstvene zaštite, sprovede Program potpunog stambenog zbrinjavanja porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida u saradnji sa Ministarstvom rada i boračko-invalidske zaštite RS, da obezbijedi redovne isplate za sve korisnike prava, da ažurira informacioni sistem korisnika boračko-invalidske zaštite, te sprovede aktivnosti vezane za poboljšanje organizacije i nabavke materijalno-tehničkih sredstava za postizanje zadovoljavajućeg nivoa kvaliteta organizacione jedinice.

Težište rada Odsjeka za civilnu zaštitu u 2024. godini bilo je na provođenju mjera i zadataka civilne zaštite, realizovane su obuke specijalizovanih jedinica civilne zaštite i službenika civilne zaštite, raspoređivanje struktura civilne zaštite i vođenje propisane evidencije za pripadnike civilne zaštite i materijalno-tehničkih sredstava, poboljšana je opremljenost civilne zaštite, urađeni su i većim dijelom realizovani planovi, programi i druga akta iz oblasti zaštite i spasavanja stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih nesreća.

Po odredbama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta („Službeni glasnik Grada Bijeljina“, broj: 4/18, 24/18, 10/19, 20/20, 25/20, 42/20, 14/21, 19/22, 24/22, 10/24 i 18/24), odjeljenje se sastoji iz dva odsjeka:

- Odsjek za upravno-pravne poslove i zaštitu korisnika sa 10 zaposlenih
- Odsjek za civilnu zaštitu sa 4 zaposlena.

Odjeljenje je tehnički opremljeno sa računarima i kopir aparatima, kao i sa jednim putničkim i sa dva terenska vozila.

8.2. Sažetak izvještaja

Odjeljenje je u toku 2024. godine preduzimalo sledeće aktivnosti u cilju postizanja zadovoljavajućeg nivoa boračko-invalidske i civilne zaštite na području Grada Bijeljina:

-Realizacija Programa potpunog stambenog zbrinjavanja porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida u RS za dodjelu nepovratnih novčanih sredstava i stambenih jedinica.

-Sproveden je Projekat banjske rehabilitacije u saradnji sa Ministarstvom rada i boračko-invalidske zaštite RS, te je putem odjeljenja upućeno 37 korisnika na korištenje tih usluga (66 zah.).

-Shodno donesenim planovima Vlade Republike Srpske urađeni su godišnji planovi aktivnosti na provođenju mjera zaštite i spasavanja od poplava, požara, kao i Plan zaštite i spasavanja od zemljotresa na području Grada Bijeljina za period 2024-2027. godina. Navedeni planovi usvojeni su na sjednicama Gradskog štaba za vanredne situacije Grada Bijeljina. Prema donesenim planovima provedene su preventivne i operativne mjere zaštite.

-Učešće u II fazi projekta „Smanjenje rizika od katastrofa za održivi razvoj u BiH“, koji finansira Vlada Švajcarske i UN, a koji sa odabranim lokalnim zajednicama provode agencije UN.

-Pripreme i održavanje sjednica Gradskog štaba za vanredne situacije.

-Praćenje stanja na području Grada usled kišnih padavina i porasta vodostaja, te preduzimanje mjera pripravnosti i informisanje nadležnih.

8.3. Pregled izvršenih poslova

Prema podacima iz informacionog sistema boračko-invalidske zaštite zaključno sa 31.12.2024. godine Odjeljenje za boračko-invalidsku i civilnu zaštitu obezbjeđuje ostvarivanje prava sledećem broju korisnika boračko-invalidske zaštite sa područja Grada Bijeljina:

Tabela 1. Pregled korisnika

RED. BR	STATUS		BROJ KORISNIKA
1.	Članovi porodice poginulog borca Republike Srpske		947
2.	Članovi porodice umrlog borca		40
3.	Članovi porodice umrlog vojnog invalida		120
4.	Članovi porodice poginulog ili umrlog borca za vrijeme odobrenog odsustva iz jedinice		41
5.	Članovi porodice poginulog ili umrlog vojnika za vrijeme služenja vojnog roka		3
6.	Članovi porodice lica poginulog ili umrlog u rezervnom sastavu		2
7.	Članovi porodice poginulog, umrlog ili nestalog lica iz člana 12. stav 2.		14
8.	Članovi porodice civilne žrtve rata		45
9.	Članovi porodice umrlog civilnog invalida		7
10.	Ratni vojni invalidi	a) rvi 1. kategorije – 33, b) rvi 2. kategorije – 46, v) rvi 3. kategorije – 42, g) rvi 4. kategorije – 130, d) rvi 5. kategorije – 120, đ) rvi 6. kategorije – 177, e) rvi 7. kategorije – 212, ž) rvi 8. kategorije – 315, z) rvi 9. kategorije – 365 i i) rvi 10. kategorije - 178	1618
11.	Civilni invalidi	a) civilni invalidi 2. kat. – 3, b) civilni invalidi 4. kat. – 6, v) civilni invalidi 5. kat. – 8, g) civilni invalidi 6. kat. – 20,	37
12.	Borci odbrambeno-otadžbinskog rata Republike Srpske		15609
13.	Borci odbrambeno-otadžbinskog rata Republike Srpske kojima je utvrđeno pravo na godišnji borački dodatak		37
14.	Borci odbrambeno-otadžbinskog rata Republike Srpske kojima je utvrđeno pravo na mjesečni borački dodatak		14313

15.	Borci odbrambeno-otadžbinskog rata Republike Srpske kojima je utvrđeno pravo na naknadu odlikovanom borcu 50% i 70%	296
16.	Članovi porodice poginulog odlikovanog borca 50% i 70%	621
17.	Korisnici koji su ostvarili pravo na zdravstvenu zaštitu uz pomoć Odjeljenja za boračko-invalidsku i civilnu zaštitu	246
18.	Članovi porodice poginulih ruskih dobrovoljaca	21
19.	RVI ruski dobrovoljci	6
20.	Mjesečno novčano primanje	121
21.	Žrtve ratne torture	23

Tabela 2. Pregled izvršenih poslova u 2024. godini

Red. br	Naziv projekta	Period realizacije	Vrijednost	Napomena
1.	Zahtjev za utvrđivanje statusa člana porodice poginulog borca	01.01.2024.-31.12.2024.	po zahtjevu 23 po sl. dužnosti 54	preminulo 50 korisnika
2.	Zahtjev za utvrđivanje statusa RVI	01.01.2024.-31.12.2024.	po zahtjevu 40 po sl. dužnosti 45 (25 ponovna ocjena)	preminula 42 korisnika
3.	Zahtjev za porodičnu i ličnu civilnu invalidninu	01.01.2024.-31.12.2024.	po sl.dužnosti 5	preminulo 5 korisnika
4.	Zahtjev za oslobađanje RVI od poreskih i dr. olakšica	01.01.2024.-31.12.2024.	37	
5.	Izdavanje uvjerenja invalidnina, kategorizacija, stambeno	01.01.2024.-31.12.2024.	502	
6.	Zahtjevi za utvrđivanje statusa borca i ponavljanje postupka kategorizacije	01.01.2024.-31.12.2024.	477 ukupno (368 kategorizacija, 46 prenos spisa), 63 pon. postupka	
7.	Utvrdjivanje prava na borački dodatak	01.01.2024.-31.12.2024.	758 ukupno 722– mjesečni 36- prenos spisa	Sva rješenja urađena
8.	Zahtjevi za naknadu odlikovanim borcima	01.01.2024.-31.12.2024.	8-borci 3-PPB	Sva rješenja urađena
9.	Zahtjevi za utvrđivanje prava na mjesečno novčano primanje	01.01.2024.-31.12.2024.	127	Sva rješenja urađena
10.	Zaključci po službenoj dužnosti i po zahtjevu	01.01.2024.-31.12.2024.	po sl. dužnosti 375 po zahtjevu 11	Svi zaključci urađeni
11.	Zahtjevi za jednokratnu novčanu pomoć – korisnici i organizacije (zapisnici o odobrenim i odbijenim pomoćima, urađeni zaključci, izvršene i evidentirane isplate)	01.01.2024.-31.12.2024.	1771	odobreno 1292 odbijeno 479 zapisnici 15

12.	Zahtjevi za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu (prijave i odjave)	01.01.2024.-31.12.2024.	30	Sva rješenja urađena
13.	Nalazi i mišljenja prvostepenih ljekarskih komisija	01.01.2024.-31.12.2024.	95 predmeta lične i porodične invalidnine	Komisija zasjedala 11 puta
14.	Zahtjevi za jednokratne novčane pomoći i ortopedska pomagala putem resornog ministarstva	01.01.2024.-31.12.2024.	8 (zahtjevi) 25 (ort. pomagala)	
15.	Izdavanje legitimacija za PPB-a i RVI, izrada socijalnih karti	01.01.2024.-31.12.2024.	82 (legitimacije) 1316 (soc. karta)	
16.	Prijem zahtjeva i unos podataka u informacioni sistem (tekući računi, nove punomoći, rješenja, ljekarski nalazi, saglasnosti, promjene prava, uvjerenja o školovanju) invalidnina i borački	01.01.2024.-31.12.2024.	tekući 312 punomoći 214 rješenja 1808 nalazi 45 saglasnosti 139 promjene prava 140 uvjerenja 4	potvrde za Ruse 16
17.	Unos podataka u informacioni sistem (promjene matičnih brojeva, nove adrese, dobici, odbici) invalidnina i borački	01.01.2024.-31.12.2024.	prom. matičnih 11 nove adresa 155 dobici 58 odbici 7 aktiviranje 8	ažuriranje u neaktivnu bazu-713; potvrde o životu-111
18.	Štampanje finansijskih kartica za korisnike prava	01.01.2024.-31.12.2024.	306	
19.	Obrada faktura	01.01.2024.-31.12.2024.	40	
20.	Nalozi za plaćanje	01.01.2024.-31.12.2024.	32	
21.	Skeniranje dokumenata	01.01.2024.-31.12.2024.	396	
22.	Izveštaji o monitoringu budžetske potrošnje za IV kvartal 2023. godine i I,II,III kvartal 2024. godine	01.01.2024.-31.12.2024.	4	
23.	Izdavanje uvjerenja o angažovanju u oružanim snagama, radnoj obavezi, civilnoj zaštiti, kurirskoj službi i sl.	01.01.2024.-31.12.2024.	827	
24.	Izdavanje uvjerenja o redovnom služenju vojnog roka	01.01.2024.-31.12.2024.	163	
25.	Izdavanje uvjerenja o neučestovanju u ratu	01.01.2024.-31.12.2024.	100	
26.	Saslušanje stranaka po službenim zamolnicama Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite, dostavljanje zahtjeva za rješavanje spornog ratnog	01.01.2024.-31.12.2024.	212	

	staža Ministarstvu rada i boračko-invalidske zaštite			
27.	Provođenje u matičnoj evidenciji rješenja, odgovora iz VOB-8 dostavljenih od strane Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite	01.01.2024.-31.12.2024.	190	
28.	Obrada zahtjeva za dostavljanje podataka o angažovanju vojnih obveznika, koji su dostavljeni od strane nadležnih organa	01.01.2024.-31.12.2024.	13	
29.	Postupanje po aktima Ministarstva uprave i lokalne samouprave – ispis iz Državljanstva BiH	01.01.2024.-31.12.2024.	9	
30.	Prenos i prijava lica iz drugih opština	01.01.2024.-31.12.2024.	151	
31.	Odjava obveznika u druge opštine	01.01.2024.-31.12.2024.	22	
32.	Provedeno iz MKU	01.01.2024.-31.12.2024.	510	
33.	Izrada izvještaja, informacija, analiza i dr. akata iz oblasti civilne zaštite po zahtjevima nadležnih organa i institucija	01.01.2024.-31.12.2024.	1-izvještaj	252 informacije po zahtjevima nadležnih org. i institucija
34.	Izrada Plana i programa obučavanja i osposobljavanja štaba, jedinica CZ i povjerenika zaštite i spasavanja u 2024. godini	01.01.2024.-31.12.2024.	1-plan 1-program	
35.	Izrada operativnih planova zaštite i spasavanja od poplava, požara, snježnih padavina i snijega i zemljotresa u Gradu Bijeljina za 2024. godinu	01.01.2024.-31.12.2024.	4-plana	4-izvještaja o reali. oper. planova
36.	Pripreme za sjednice Gradskog štaba za vanredne situacije i učešće na sjednicama	01.01.2024.-31.12.2024.	1 vanredna sjednica	
37.	Realizacija mjera i aktivnosti usled proglašenja vanredne situacije: Pripreme i održavanje sjednica Gradskog štaba za vanredne situacije; Praćenje pojave i širenja Afričke kuge svinja na području grada i dostavljanje svakodnevnih izvještaja	01.01.2024.-31.12.2024.	Odluka o prestanku važenja Odluke o proglašenju vanredne situacije na teritoriji Grada Bijeljina zbog pojave i širenja zarazne bolesti	

	nadležnima; Provođenje zaključaka i naredbi Gradskog štaba za vanredne situacije i Lokalnog kriznog centra; Praćenje zaključaka, naredbi, preporuka i uputstava Republičkog štaba za vanredne situacije, Republičkog kriznog centra i Stručnog operativnog tima (SOT) i upoznavanje Gradskog štaba za vanredne situacije radi postupanja po istim i dr.proistekli poslovi.		Afričke kuge svinja	
38.	Realizacija javne nabavke: Mašina za punjenje vreća sa pijeskom i gumeni čamac za dopremanje lijekova, hrane i pića ugroženom stanovništvu i evakuaciju (nalog za pokretanje, aneks 3, nalog za praćenje realizacije, zapisnik o isporuci roba)	01.01.2024.-31.12.2024.	54.999,36 KM	prema planu javnih nabavki
39.	Realizacija javne nabavke: Digitalno-analogni repetitor i 2 stacionarna radio uređaja za vozila (nalog za pokretanje, aneks 3, nalog za praćenje realizacije, zapisnik o isporuci roba)	01.01.2024.-31.12.2024.	12.987,00 KM	prema planu javnih nabavki
40.	Realizacija javne nabavke: Auto prikolica (plato) za prevoz čamaca i opreme civilne zaštite (nalog za pokretanje, aneks 3, nalog za praćenje realizacije, zapisnik o isporuci roba)	01.01.2024.-31.12.2024.	6.996,00 KM	prema planu javnih nabavki
41.	Javna nabavka: Uniforme za pripadnike civilne zaštite i prsluci za spasavanje – nije realizovana iz razloga ne dostavljanja ponuda od strane dobavljača, pa je postupak ponovljen 2 puta i realizacija iste je planirana početkom 2025. godine (3-nalog za pokretanje, 3-aneks 3)	01.01.2024.-31.12.2024.	18.000,00 KM	prema planu javnih nabavki Nije realizovana
42.	Realizacija javne nabavke: Direktni sporazum- Usluge redovnog i vanrednog održavanja vanbrodskih motora i opreme civilne zaštite (nalog za pokretanje, nalog za	01.01.2024.-31.12.2024.	2.990,00 KM	prema planu javnih nabavki

	praćenje realizacije, zapisnik o isporuci usluga)			
43.	Realizacija javne nabavke: Direktni sporazum-Osiguranje pripadnika Civilne zaštite na obukama i vježbama (nalog za pokretanje, nalog za praćenje realizacije, zapisnik o isporuci usluga)	01.01.2024.-31.12 .2024.	341,00 KM	prema planu javnih nabavki
44.	Realizacija javne nabavke: Direktni sporazum-Trening i kurs Reskue 3 swiftwater reskue technician – obuka za spasioce na brzim vodama i u poplavama (nalog za pokretanje, nalog za praćenje realizacije, zapisnik o isporuci usluga)	01.01.2024.-31.12 .2024.	4.949,97 KM	prema planu javnih nabavki
45.	Ispit za polaganje pripadnika civilne zaštite za upravljače motornim čamcem	01.01.2024.-31.12 .2024.	2.700,00 KM	
46.	Ažuriranje evidencije popune struktura civilne zaštite sa ljudstvom i MTS, kao i dokumenata Plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i dr.nesreće, baze podataka i dokumentacije Gradskog štaba za vanredne situacije	01.01.2024.-31.12 .2024.	1501-pripadnik jedinica CZ i povjerenika -Procjena ugroženosti (usklađivanje sa novom uredbom), -Plan preventivnog djelovanja, -Plan pripravnosti Plan mobilizacije, -Plan hitnog postupanja	
47.	Angažovanje na evidentiranju, obilježavanju i uklanjanju eksplozivnih sredstava zaostalih iz ratova (ESZR)	01.01.2024.-31.12 .2024.	164 komada ESZR i 6197 kom.municije	
48.	Poslovi potrage i vađenja utopljenika.	01.01.2024.-31.12 .2024.	Potruga za 6 nestalim licem i potraga i vađenje 3 utopljenika	
49.	Realizacija magacinskih poslova i radnih zadataka izdavanje, skladištenje i održavanje opreme i sredstava civilne zaštite, koja su se koristila u suzbijanju i sprečavanju pojave i širenja bolesti Afričke kuge svinja	01.01.2024.-31.12 .2024.	Izdata oprema: -20 komada jednokratnih zaštitnih odijela; -20 pari rukavica; -7 pari kratkih čizama; -4 komada sajli za izvlačenje.	Izvršen redovni godišnji i vanredni popis magacina opreme i sredstava civilne zaštite

50.	Redovni administrativni poslovi, prijem stranaka, elektronsko prosljeđivanje predmeta, arhiviranje	01.01.2024.-31.12.2024.	- Stranke-oko 12000 - ovjera pravosn.-242 - revers-58 - poziva-224 - arhivirano-698 - prijem i otprema pošte svih zahtjeva i rješenja - unos akata kroz pisarnicu-494 - dopisi -425 -uručivanje zaključaka o jednodratnim novčanim pomoćima	-Elektronski prosljeđeno 679 zahtjeva, -protokolisan 1771 zahtjev za jednodratne novčane pomoći, -prosljeđeno 203 akata internom knjigom
-----	--	-------------------------	---	--

Pored navedenih poslova i zadataka u gornjoj tabeli u odjeljenju su obavljani i ostali zadaci službenika:

- Pružanje stručne pomoći građanima i pravnim licima iz oblasti boračko-invalidske i civilne zaštite,

- Ministartstvu rada i boračko-invalidske zaštite RS dostavljeni spisi korisnika na reviziju-70 i spisi po žalbi-33,

- Urađan je veliki broj rješenja i zaključaka o prenosu spisa iz drugih opština, radi promjene mjesta prebivališta,

- Izrada rješenja o radu u neradne dane 74 i rješenja o prekovremenom radu 19,

- Provjera korisnika u PIO RS, Poreskoj upravi RS i Centru za socijalni rad,

- Unos podataka sa terena o borcima iz kategorije socijalno ugroženih i formiranje baze podataka radi eventualne novčane pomoći iz budžeta,

- Priprema podataka o borcima iz kategorije socijalno ugroženih boraca radi najavljene pomoći iz budžeta,

- Rad na terenu, obilazak boraca iz kategorije socijalno ugroženih u cilju preciznije izrade socijalne karte (444), kako bi se formirala baza boraca koji su u stanju socijalne potrebe, rad u mobilnom timu prilikom obilaska 57 mjesnih zajednica,

- Pripremljen konačan spisak socijalno ugroženih boraca, koji su podijeljeni prema stepenu ugroženosti u tri kategorije,

- Dostavljen prijedlog raspodjele nepovratnih novčanih sredstava resornom ministarstvu radi isplate novčanih sredstava, izvršena isplata za 8 korisnika (PPB-a) i dostavljena rješenja,

- Izvršena primopredaja jedne stambene jedinice koja je prenesena na Grad Bijeljino,

- Dostavljen prijedlog resornom ministarstvu za donošenje novog rješenja o korištenju stana,

- Odjeljenju za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine dostavljena su dva prijedloga za produženje rješenja, a koja se odnose na privremene korisnike stambenih jedinica, kao i jedan prijedlog za otkup stambene jedinice,

- Odgovoreno na 6 zahtjeva u vezi stambenih pitanja korisnika,

- Izvještaj o realizaciji plana rada (mjesečni, tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i godišnji), Plan javnih nabavki za 2024. godinu, Zbirni izvještaj za

javne nabavke - 2023. godina, ocjena dobavljača, obrazac za praćenje realizacije ugovora,

-Izvještaj o radu za 2023. godinu, Plan rada za 2024. godinu, Informacija o stanju prava korisnika boračko-invalidske zaštite za 2023. godinu, Finansijski plan za budžet 2025. godine, Plan kapitalnih ulaganja za 2025. godinu, Finansijski plan za rebalans za 2024. godinu, Plan zamjene odsutnih službenika u odjeljenju, Liste interne i eksterne dokumentacije, mjesečni planovi rada,

-Izvještaj odjeljenja za period od 2021. godine do 2023. godine, Izvještaj odjeljenja za period od 2021. godine do 2024. godine, Izvještaj odjeljenja za period od 2016. godine do 2020. godine,

-Akcioni plan za FUK, Poslovni procesi u odjeljenju, Procjena rizika u odjeljenju, Analiza rizika odjeljenja za 2024. godinu,

-Odluka o kriterijumima, uslovima i postupku utvrđivanja statusa udruženja od javnog interesa za Grad Bijeljina iz oblasti boračko-invalidske zaštite,

-Ažuriranje podataka u kartoteci, matičnim knjigama i sistemu elektronske obrade podataka za određena godišta, od 1954. godišta do 1958. godišta-700,

-Rad u komisijama (za otvaranje ponuda, za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći, za primopredaju radova, za udruženja od opšteg interesa, za popisne komisije, prvostepena stambena komisija, za spomenike i spomen-obilježja), izrada rješenja o imenovanju komisija,

-Izvršen obilazak po zahtjevima korisnika za adaptaciju i dogradnju porodičnih stambenih objekata (130), utvrđeni prioriteti, te urađeni ugovori i zaključci o odobrenim novčanim sredstvima (60), te odbijenice po zahtjevima za adaptaciju i dogradnju porodičnih stambenih objekata (76),

-Realizacija obuke Gradskih specijalizovanih jedinica civilne zaštite i obuke za spasioce na brzim vodama i u poplavama (7 jedinica/180 pripadnika + 5 spasilaca),

-Bolest Afričke kuge svinja na području Grada Bijeljina nije bila aktivna u tolikoj mjeri kako je to bilo u 2023. godini, poslednja eutanazija svinja izvršena je 17.07.2024. godine,

-Odluka o prestanku važenja Odluke o proglašenju vanredne situacije na području Grada Bijeljina zbog pojave i širenja zarazne bolesti Afričke kuge svinja,

-Izrada rješenja o razrješenju i imenovanju u Gradski štab za vanredne situacije Grada Bijeljina i druga rješenja-4,

-Učešće radnika na seminarima i dr.vidovima stručnog usavršavanja u organizaciji domaćih i međunarodnih organizacija -7,

-Provođenje mjera zaštite iz Operativnog plana zaštite od poplava (praćenje stanja, obilazak ugroženih područja, pružanje pomoći u opremi opštinama Kiseljak i Jablanica, slanje upozorenja stanovništvu, uvođenje dežurstva, izvještavanje nadležnih i dr. mjere),

-Plan od snježnih padavina i snijega za period 2024-2025 godina je u potpunosti urađen, ali nije upućen kao prijedlog članovima štaba za vanredne situacije iz razloga što sastavni dio navedenog plana čini Program rada zimske službe za period 2024-2025 godina, koji je skinut sa tačke dnevnog reda Skupštine Grada Bijeljina i isti nije usvojen,

-Pružanje asistencije civilnoj zaštiti Grada Zvornika u potrazi za utopljenim licem u Šepku,

-Učešće na sastanku-okruglom stolu na temu: Omogućavanje sigurnih puteva migracije, spašavanje života u pokretu, koji je održan u Banja Luci, kao i u panel diskusiji „Promjena pristupa upravljanja rizicima od poplava“, koja je održana u Etno selu „Stanišići“ u hotelu Moskva,

-Učešće na pokaznim bježbama višenamjenskih terenskih jedinica crvenog krsta u JU Gimnazija „Filip Višnjić“,

- Održavanje manifestacije „Savska regata 2024“ u sklopu slave Grada Bijeljina,
- Praćenje stanja na području Grada usled ekstremno visokih temperatura, obilnih kišnih padavina u mjesecu septembru 2024. godine, te preduzimanje mjera pripravnosti i informisanje nadležnih,
- Terenski poslovi usled praćenja porasta vodostaja, prijave eksplozivnih sredstava zaostalih iz ratova i slučajeva utapanja.

Budžet ovog odjeljenja za 2024. godinu iznosio je 1.187.250,00 KM. Za potrebe civilne zaštite 27.000,00 KM, za nabavku opreme za civilnu zaštitu 93.000,00 KM, za materijalne troškove službe 4.000,00 KM, za finansiranje organizacija/udruženja (9 korisnika granta) 245.750,00 KM, za obilježavanje značajnih datuma 334.000,00 KM, za učešće u izgradnji spomen obilježja 110.000,00 KM, za pomoći korisnicima boračke kategorije (prevazilaženje teške materijalne situacije, liječenje, pogrebni troškovi i dr.) 190.000,00 KM, za rješavanje stambenih pitanja boračke kategorije (adaptacije, saniranje) 180.000,00 KM, za održavanje grobnih mjesta za poginule borbe 3.500,00 KM.

8.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz plana rada, strategije i dr. programskih dokumenata

U vezi sa planom rada, strategijom i drugim programskim dokumentima ovo odjeljenje nema neizvršenih poslova, izuzev gore pomenute javne nabavke. Svi poslovi i zadaci urađeni su efikasno i u propisanim rokovima.

8.5. Zaključci i preporuke

Grad Bijeljina u saradnji sa Vladom Republike Srpske, Ministarstvom rada i boračko-invalidske zaštite i boračkim udruženjima izdvaja značajna sredstva i ulaže dosta napora na održavanju i unapređenju sistema boračko-invalidske zaštite na području Grada Bijeljina. Smatramo da Vlada Republike Srpske i resorno ministarstvo treba da izdvajaju mnogo veća sredstva u pogledu rješavanja problema boračke kategorije stanovništva.

Nadležno odjeljenje Grada Bijeljina nastoji povećati kvalitet rada izvršavajući redovne poslove, odnosno sprovodeći upravni postupak, utvrđujući status i priznajući prava, obezbjeđujući veći nivo socijalne i zdravstvene zaštite, sprovodeći Programa potpunog stambenog zbrinjavanja, uredno i kvalitetno, a sve u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima se uređuje oblast boračko-invalidske zaštite.

Odsjek za civilnu zaštitu će u narednom periodu nastaviti sa poboljšanjem organizacije i funkcionisanja civilne zaštite kroz dalju nadogradnju planskih i programskih dokumenata Grada, poboljšanjem opremljenosti i obučenosti struktura civilne zaštite radi što efikasnijeg djelovanja u redovnim, a posebno u vanrednim situacijama u pružanju pomoći ugroženom stanovništvu. Stanje kadrovske strukture je slično kao i prethodnih godina odnosno za potrebe zaštite i spasavanja deficitarni su kadrovi iz RHB zaštite, a takođe su prisutni kadrovski problemi i prilikom popune jedinice za zaštitu i spasavanje iz ruševina. Tokom pojave bolesti Afričke kuge svinja iskazao se problem oko angažovanja ljudstva na terenu za angažovanje na eutanaziji oboljelih svinja. Za znatnije podizanje nivoa opremljenosti i obučenosti civilne zaštite u narednom periodu potrebno je za ove namjene izdvajati znatno veća finansijska sredstva iz budžeta shodno donesenom Programu za smanjenje rizika od elementarne nepogode i druge nesreće Grada Bijeljina.

9. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA OPŠTU UPRAVU

9.1. Uvod

Programom rada Skupštine Grada Bijeljina predviđeno je da Skupština Grada razmatra izvještaj o radu Gradske uprave Grada Bijeljina. U okviru tog izvještaja razmatra i izvještaj o radu Odjeljenja za opštu upravu.

Podnošenje izvještaja o radu Odjeljenja za opštu upravu ima za cilj da se Skupština Grada i javnost informiše o izvršenim poslovima i provedenim aktivnostima Odjeljenja, o teškoćama koje su zaposleni imali obavljajući poslove iz nadležnosti ove organizacione jedinice Gradske uprave i predloženim mjerama za prevazilaženje teškoća u radu i poboljšanje rada.

Odjeljenje za opštu upravu u 2024. godini obavljalo je poslove predviđene Planom rada Odjeljenja, Planom rada Gradonačelnika i Programom rada Skupštine Grada, kao i druge poslove koji nisu obuhvaćeni navedenim programima a za čijom realizacijom se tokom godine ukazala potreba.

Poslovi iz nadležnosti Odjeljenja za opštu upravu su stručni i upravni poslovi koji se odnose na evidencije ličnih stanja građana i državljanstvo, kancelarijsko poslovanje, ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa, izdavanje radnih knjižica, poslove opšte uprave, postupanja po žalbama uložnim protiv prvostepenih rješenja donijetih u upravnom postupku u Gradskoj upravi, o kojima u drugom stepenu odlučuje Gradonačelnik i poslovi vezani za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama.

9.2. Sažetak izvještaja

Poslovi Odjeljenja za opštu upravu zasnovani su na zakonu i drugim propisima, a to su sledeći poslovi: upisi u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih, upisi činjenice državljanstva Republike Srpske - BiH, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i uvjerenja o državljanstvu, odlučivanje po zahtjevima vezano za građanska stanja, poslovi Centra za birački spisak, prijem, evidencija i dostava zahtjeva i drugih podnesaka upućenih Gradskoj upravi, Gradonačelniku i Skupštini Grada, arhiviranje spisa završenih predmeta, ovjera potpisa, prepisa i rukopisa, izdavanje radnih knjižica i uvjerenja o kojima se ne vodi službena evidencija, otprema pošte, uručivanje pismena postupanja po žalbama uložnim protiv prvostepenih rješenja donijetih u upravnom postupku u Gradskoj upravi, o kojima u drugom stepenu odlučuje Gradonačelnik i poslovi postupanja po zahtjevima podnijetim na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 20/01).

Obavljajući poslove iz svoje nadležnosti zaposleni u Odjeljenju u 2024. godini nastojali su da poslove obave stručno, blagovremeno i uz minimalne troškove, da svoj rad učine efikasnijim i transparentnijim a usluge građanima, poslovnom sektoru i drugim subjektima dostupnijim.

9.3. Pregled izvršenih poslova

U 2024. godini Odjeljenje je uradilo sledeće informativno-analitičke materijale i planove:

- Izveštaj o radu Odjeljenja za opštu upravu za 2023. godinu,
- Plan rada Odjeljenja za opštu upravu za 2024. godinu,
- Mjesečne izveštaje o realizaciji Plana rada Odjeljenja za opštu upravu za 2024. godinu,
- Plan javnih nabavki Odjeljenja za opštu upravu za 2024. godinu.

Poslovi iz redovne nadležnosti Odjeljenja u 2024. godini obavljani su u dva odsjeka:

- Odsjek za matične poslove i poslove mjesnih kancelarija i
- Odsjek za poslove prijemne kancelarije, pisarnice i arhive.

U **Odsjeku za matične poslove i poslove mjesnih kancelarija** u 2024. godini urađeni su poslovi prikazani u tabelama 1. i 2.

Tabela 1. Pregled izvršenih poslova u Matičnoj službi u Bijeljini i u mjesnim kancelarijama

Opis posla	Brojčani pokazatelji 2024. godina	Finansijski efekat 2024. godina
Upisi u matične knjige rođenih	883	Oslobođeno od plaćanja administrativne takse
Upisi u matične knjige vjenčanih	503	2.515,00 KM
Upisi u matične knjige umrlih	1116	Oslobođeno od plaćanja administrativne takse
Izdato izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i uvjerenja o državljanstvu	56665	Oslobođeno od plaćanja administrativne takse
Provedeno promjena u matičnim knjigama i upisano JMB u MK	5110	-
Izvršena provjera podataka u MKR i KD i prosljeđena nadležnim organima za izdavanje ličnih dokumenata	7254	-
Verifikovano upisa u matičnim knjigama	1902	-
Urađeno dopisa – odgovora na podneske	1882	-
Urađeno odobrenja za izlazak matičara na teren radi vjenčanja	74	14.800,00 KM
Izdato uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	2715	Oslobođeno od plaćanja administrativne takse

U izvještajnom periodu u Odjeljenju sproveden upravni postupak i odlučivano je po 295 zahtjeva.

Tabela 2. Pregled zahtjeva o kojima je odlučivano

Opis posla	Brojčani pokazatelji 2024. godina	Finansijski efekat 2024. godina
Ispravke grešaka u matičnim knjigama	149	Oslobođeno od plaćanja administrativne takse
Naknadni upisi u matične knjige i dopuna upisa	84	420,00 KM
Poništenja upisa u matičnim knjigama	5	Oslobođeno od plaćanja administrativne takse
Promjena ličnog imena	36	1.800,00 KM

U 2024. godini primljeno je i proslijeđeno Ministarstvu uprave i lokalne samouprave Republike Srpske 112 zahtjeva koji se odnosi na sticanje državljanstva Republike Srpske – BiH po osnovu Zakona o državljanstvu Republike Srpske i ugovora o dvojnomo državljanstvu.

U sastavu Odjeljenja za opštu upravu je i Gradska izborna komisija.

S obzirom na to da su 2024. godine bili lokalni izbori, službenici Centra za birački spisak imali su povećan obim posla, kvalitetno su obavljali svoje redovne dužnosti.

U **Odsjeku za poslove prijemne kancelarije pisarnice i arhive** u izvještajnom periodu urađeni su poslovi prikazani u tabeli 3.

Tabela 3. Pregled izvršenih poslova

Opis posla	Brojčani pokazatelji 2024.g.	Finansijski efekat 2024. godina
Ovjereno potpisa (ukupno u Odjeljenju za opštu upravu)	77298	ukupno ovjere 298.489,00 KM
Ovjereno prepisa (ukupno u Odjeljenju za opštu upravu)	158266	
Primljeno i protokolirano zahtjeva	15131	-
Primljeno i proslijeđeno računa i faktura	11764	-
Primljeno i proslijeđeno knjigom pošte raznih podnesaka	24022	-
Arhivirano završenih spisa predmeta	14163	-
Izdato na revers predmeta iz arhive	1040	-
Izdato radnih knjižica	1033	Oslobođeno od plaćanja administrativne takse
Upisano promjena podataka u radne knjižice	1121	
Otpremljeno pismena	19876	-

Uručeno pošiljki	31945	-
------------------	-------	---

U izvještajnom periodu primljeno je 158 zahtjeva podniet na osnovu Zakona oslobodi pristupa informacijama („ Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 20/01).

Svi zahtjevi su rješeni u zakonom propisanom roku.

9.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz Plana rada, Strategije i drugih dokumenata

U 2024. godini poslovi Odjeljenja za opštu upravu predviđeni Planom rada su uglavnom realizovani. Odjeljenje je u 2024. godini odgovorilo zahtjevima građana, poslovnom sektoru i drugim subjektima uz poštovanje principa zakonitosti, ekspeditivnosti i ekonomičnosti.

U protekloj godini Odjeljenje je nastojalo da korisnicima usluga pruži kvalitetne, efikasne i stručne usluge. Za realizaciju ovih ciljeva i izvršenje svih poslova bili su potrebni materijalni i ljudski resursi.

Zaposleni u Odjeljenju uglavnom imaju potrebna sredstva i opremu za rad. Brojno stanje IT opreme nije zadovoljavajuće a kvalitet određene opreme je loš iz razloga što je oprema stara, a što se odražava u izvjesnoj mjeri na kvalitet rada i pružanja usluga.

Neki od materijalnih resursa koji su bitni za bolje i brže pružanje usluga nije realizovan zbog nedostatka finansijskih sredstava: renoviranje prijemne kancelarije Gradske uprave i pojedinih mjesnih kancelarija, nabavka vanjskih vrata na kancelariji arhive.

9.5. Zaključci i preporuke

Imajući u vidu Plan rada Odjeljenja za 2024. godinu svi planirani poslovi su izvršeni. Potrebno je naglasiti da se najveći dio poslova u Odjeljenju obavlja na usmeni zahtjev korisnika usluga, pa ne možemo uticati na izvršavanje poslova predviđenih Planom rada.

U cilju kvalitetnijeg i bržeg pružanja usluga građanima, poslovnom sektoru i drugim subjektima neophodno je obezbjediti finansijska sredstva za materijalne i ljudske resurse.

Potrebni materijalni resursi su: uređenje prostora za rad zaposlenih i nabavka određene opreme za rad.

Što se tiče ljudskih resursa potrebno je raditi kontinuirano na edukacijama zaposlenih.

10. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

10.1. U v o d

Glavna svrha Izvještaja o radu Odjeljenja za inspekcijske poslove u 2024.godini treba da pokaže koliko je preduzetim inspekcijskim mjerama i radnjama ostvarena zaštita javnog interesa i zaštita prava i interesa građana i pravnih i drugih lica u skladu sa zakonom.

Rad Odjeljenja za inspekcijske poslove u 2024.godini zasnovan je na Planu rada Odjeljenja za 2024. godinu i nadležnostima koje proističu iz Zakona o inspekcijama u Republici Srpskoj , podzakonskim aktima i drugim propisima.

U Odjeljenju za inspekcijske poslove Gradske uprave Grada Bijeljina obavljaju se poslovi inspekcijskog nadzora iz oblasti prometa roba i usluga , poljoprivrede , zaštite bilja , zdravstvene zaštite životinja i veterinarske djelatnosti , voda , saobraćaja , prostornog uređenja i građenja , zaštite životne sredine , zdravstvene zaštite ljudi i sanitarne zaštite.

U Odjeljenju se obavljaju i sledeći poslovi :

- Vođenje upravnog postupka , donošenje rješenja i zaključaka , izdavanje prekršajnih naloga , podnošenje krivičnih prijava i zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka
- Priprema i obrada materijala za Skupštinu grada i Gradonačelnika
- Obezbjeđenje statističkih i drugih podataka za potrebe Odsjeka za kvalitet
- Poslovi javnih nabavki iz nadležnosti Odjeljenja
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu Gradonačelnika

10.2. Sažetak izvještaja

U izvještajnom periodu januar – decembar 2024.godine , Odjeljenje za inspekcijske poslove je radilo na jačanju preventivne i korektivne funkcije inspekcijskog nadzora , odnosno inspektori su nastojali da djeluju što više preventivno , tako da su prvo ukazivali na uočene nepravilnosti tražeći da se one otklone , a nakon toga su izricali kazne . Sve ovo je i predviđeno članom 36. Zakona o inspekcijama („Službeni Glasnik Republike Srpske“, broj 18/20).

Svi inspekcijski nadzori dobro su i detaljno isplanirani putem redovnih i vanrednih planskih kontrola (polazeći od analize i procjene rizika , stanja utvrđenog u ranijim kontrolama , vremena proteklog od posljednje kontrole , postupanja subjekta nadzora po ranijim naloženim mjerama). Takođe je obezbjeđeno vršenje inspekcijskog nadzora u što kraćem roku i uz što manje ometanje vršenja djelatnosti privrednog subjekta između ostalog i kroz timski rad inspektora i korišćenja efekata sinergije , kao i vršenje tzv. zajedničkih pregleda.

10.3. Pregled izvršenih poslova

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Bijeljina u Odjeljenju za inspekcijske poslove sistematizovana su 33 radna mjesta + Načelnik Odjeljenja i trenutno su popunjena sa 26 službenika na neodređeno. Povećan je broj zaposlenih na određeno vrijeme i trenutno ih je 13 na ovom Odjeljenju.

Odjeljenje je podijeljeno na dva odsjeka sa devet inspektorskih zvanja i to :

- Odsjek za inspekcijski nadzor u oblasti prometa i zaštite zdravlja
- Odsjek za inspekcijski nadzor u oblasti građevinarstva , saobraćaja i zaštite životne sredine

Odjeljenje za inspekcijske poslove čini devet inspekcija i to :

- Tržišna inspekcija
- Veterinarska inspekcija
- Inspekcija za predmete opšte upotrebe i protivepidemijsku zaštitu
- Inspekcija za hranu
- Saobraćajna inspekcija
- Poljoprivredna inspekcija
- Vodna Inspekcija
- Ekološka inspekcija

- Urb. građevinska inspekcija

Odsjek za inspekcijski nadzor u oblasti prometa i zaštite zdravlja

- Nadzor u oblasti prometa roba i usluga
- Nadzor u zdravstveno – sanitarnoj oblasti
- Nadzor u oblasti poljoprivrede , zaštite bilja i slatkovodnog ribarstva
- Nadzor u oblasti zdravstvene zaštite životinja i veterinarske djelatnosti
- Nadzor u oblasti prometa i proizvodnje hrane
- Nadzor u oblasti zapošljavanja , rada i radnih odnosa

Odsjek za inspekcijski nadzor u oblasti građevinarstva , saobraćaja i zaštite životne sredine

- Nadzor u oblasti prostornog uređenja, urbanizma , građenja i građevinarstva
- Nadzor u ekološkoj oblasti i zaštiti životne sredine
- Nadzor u oblasti voda
- Nadzor u oblasti saobraćaja

Odjeljenje za inspekcijske poslove vrši inspekcijski nadzor neposrednim uvidom nad aktivnostima državnih i nedržavnih organa i organizacija kao i nad poslovanjem i postupanjem pravnih lica i građana u pogledu pridržavanja Zakona , drugih propisa i opštih akata.

Inspekcijski nadzor vrši inspektor , kao službenik sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima. Postupak inspekcijskog nadzora se pokreće i vodi po službenoj dužnosti , a svako može podnijeti inicijativu za pokretanje postupka. Sam postupak inspekcijskog nadzora obuhvata :

- Vršenje kontrole
- Odlučivanje o pravima i obavezama subjekata nadzora koje ima u postupku
- Preduzimanje i izvršenje upravnih radnji.

U postupku inspekcijskog nadzora inspektor donosi zaključke i rješenja.

U skladu sa odredbama Člana 3.tačka 2. Zakona o inspekcijama („ Službeni glasnik Republike Srpske „ , br. 18/20) postoje sledeća inspektorska zvanja :

1. **Inspektor za hranu** obavlja inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja propisa koji se odnose na hranu u spoljnotrgovinskom i unutrašnjem nadzoru , nadzor nad sanitarnio – higijenskim stanjem objekata u kojima se vrši proizvodnja hrane i promet hrane i u drugim upravnim područjima kada je to određeno posebnim propisima
2. **Tržišni inspektor** obavlja inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja propisa koji se odnose na trgovinu , ugostiteljstvo , turizam , usluge , zaštitu potrošača , cijene , mjerne jedinice i mjerila , intelektualnu svojinu , kvalitet i bezbjednosti neprehrambenih proizvoda u drugim upravnim područjima kada je to određeno posebnim propisima
3. **Poljoprivredni inspektor** obavlja inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja propisa koji se odnose na primarnu biljnu proizvodnju , zaštitu poljoprivrednog zemljišta , podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju i u drugim upravnim područjima kada je to određeno posebnim propisima

4. **Veterinarski inspektor** obavlja inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja propisa koji se odnose na zdravstvenu zaštitu životinja , zaštitu i dobrobit životinja , veterinarsku djelatnost , veterinarske lijekove i dodatke i u drugim upravnim područjima kada je to određeno posebnim propisima
5. **Vodni inspektor** obavlja inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja propisa koji se odnose na vode i u drugim upravnim područjima kada je to određeno posebnim propisima
6. **Saobraćajni inspektor** obavlja inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja propisa koji se odnose na javne puteve i drumski saobraćaj , stanice za tehnički pregled vozila i u drugim upravnim područjima kada je to određeno posebnim propisima
7. **Urbanističko – građevinski inspektor** obavlja inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja propisa koji se odnose na planiranje i uređenje prostora , građenje i građevinarstvo , građevinske materijale i u drugim upravnim područjima kada je to određeno posebnim propisima
8. **Ekološki inspektor** obavlja inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja propisa koji se odnose na zaštitu životne sredine , ekologije , upravljanjem otpadom i u drugim upravnim područjima kada je to određeno posebnim propisima
9. **Inspektor za predmete opšte upotrebe i protivepidemijsku zaštitu** obavlja inspekcijski nadzor nad primjenom propisa koji se odnose na predmete opšte upotrebe , sanitarno higijensko stanje i protivepidemijsku zaštitu u objektima i drugim upravnim područjima kada je to određeno posebnim propisima

10.3.1. **Izvještaj o realizaciji Plana rada Odjeljenja za inspekcijske poslove za 2024.godine**

r/b	Kontrole i mjere	Plan rada za 2024.godinu	Izvršenje Plana do 31.12.2024.godine
I	Plan rada (1 + 2)	4750	5721
1.	Broj ukupno izvršenih kontrola	4000	4620
2.	Broj uzoraka za laboratorijski pregled	750	1101
II	Plan mjera		
3.	Ukupan broj protokoliranih zapisnika	1100	1181
4.	Broj izdatih rješenja	650	788
5.	Broj izdatih zaključaka	70	82
6.	Broj izdatih prekršajnih naloga	400	489
7.	Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka	10	0
III	Plan vrijednosnih pokazatelja		
8.	Plan vrijednosti oduzete robe u KM	10.000,00	3.200,00
9.	Plan vrijednosti stavljene robe van prometa u KM	5.000,00	2.100,00
10.	Plan vrijednosti izdatih prekršajnih naloga u KM	180.000,00	249.850,00
11.	Broj izdatih V.S. obrazaca 40/1-2 Broj izdatih V.S. obrazaca 2a Broj izdatih V.S. obrazaca 2b Broj izvršenih dezinfekcija vozila		0
12.	Pregled u klaonicama	0	12
13.	Ukupno (11+12) u KM	0	0
12.	Covid – 19 (mjere na sprečavanju i suzbijanju zaraznih oboljenja)	-	0
13.	Afrička kuga sinja (mjere na sprečavanju i suzbijanju zaraznih bolesti)		0

U periodu januar – decembar 2024. godine inspektori Odjeljenja za inspekcijske poslove su u inspekcijskom nadzoru izvršili ukupno 4620 inspekcijskih kontrola, što je za oko 620 kontrola više nego što je predviđeno u Planu za 2024. godinu. Udio kontrola sa nepravilnostima je 25 % u odnosu na ukupan broj kontrola, što doprinosi povećanju sredstava od prekršajnih naloga. Iznos prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od 249.850,00 KM veći je od planiranih.

10.3.2.Izvještaj o realizaciji Plana rada Odjeljenja za inspekcijske poslove pojedinačno po inspekcijama za 2024. godinu

1. Tržišna inspekcija:

Svrha/cilj provedbenih mjera: Doprinjeti povećanju pravilne primjene propisa u oblasti trgovine, ugostiteljstva, turizma, smanjenje nelegalnog prometa robe i usluga, te suzbijanje obavljanje djelatnosti od strane neregistrovanih subjekata, povećanje kvaliteta i bezbjednosti proizvoda i usluga na tržištu i zaštite prava potrošača

Plan rada i realizacija plana za 2024.god

1.	Kontrola u oblasti trgovine	Planiranih 630 kontrola	Realizovano: 661
2.	Kontrola prometa robe i usluga u ugostiteljstvu i turizmu	Planiranih 230 kontrola	Realizovano: 167
3.	Kontrola pružanja usluga	Planiranih 130 kontrola	Realizovano: 211

U posmatranom izvještajnom periodu tržišna inspekcija je svakodnevno u redovnim kontrolama vršila nadzor nad primjenom propisa koji regulišu zaštitu potrošača i preduzimala mjere u cilju sprečavanja nastanka povreda prava potrošača. Najčešće utvrđene nepravilnosti odnosile su se na izdavanje računa, isticanje cijena, vođenje poslovnih knjiga i evidencija, deklaracije, porijeklo robe i drugo. Vršena je provjera odobrenja za rad i minimalno – tehničkih uslova sa akcentom na odobrenja koja izdaje Odjeljenje za privredu. Prioriteti kontrola u ugostiteljstvu je provjera kontrole izdavanja računa korisnicima usluga – gostima, cijene i cjenovnici. Vršena je kontrola marketa, nelegalne prodaje oko zelene pijace (sa akcentom oduzimanja nelegalne robe u prometu), intenzivna kontrola poštovanja Odluke o radnom vremenu na području Grada Bijeljina i kontrola rada dragstora gdje je uočeno nepoštovanje 24-satnog radnog vremena kod više subjekata, za što su izrečene novčane sankcije predviđene zakonom. Broj izvršenih kontrola odgovara broju planiranih kontrola za 2024. godinu, s tim da je povećan broj kontrola u oblasti pružanja usluga, a smanjen u oblasti prometa robe i usluga u ugostiteljstvu i turizmu.

2. Veterinarska inspekcija

Svrha/cilj provedbenih mjera: Kontinuiranom primjenom propisa osigurati propisani zdravstveni status životinja, adekvatne uslove držanja, dobrobiti i njihov siguran promet, provođenje biosigurnosnih mjera i kroz službene kontrole hrane doprinjeti zaštiti zdravlja potrošača

Plan rada i realizacija plana za 2024.god

1.	Kontrole u oblasti proizvodnje i prometa sirovina i hrane životinjskog porijekla	Planiranih 750 kontrola	Realizovano: 515
2.	Kontrole u oblasti zaraznih bolesti i zoonoza po prijavama	Planiranih 140 kontrola	Realizovano: 211
3.	Kontrole u oblasti veterinarske djelatnosti	Planiranih 70 kontrola	Realizovano: 487
4.	Kontrole u oblasti proizvodnje i prometa veterinarskih lijekova	Planiranih 30 kontrola	Realizovano: 91

Tokom cijelog izvještajnog perioda vršene su vanredne aktivnosti zbog situacija koje su zahtijevale pojačani nadzor u pojedinim oblastima nadzora zbog povećanog broja prijava na sumnju na zarazne bolesti kod životinja, povećan je broj uzoraka za laboratorijske preglede gdje je bila povećana mogućnost i visok rizik trovanja hranom većeg broja ljudi i životinja. Takođe je izvršena kontrola svih objekata u kojima se vrši proizvodnja, skladištenje, obrada i promet hrane i hrane za životinje, kontrola farmi. Iako je bolest Afrička kuga svinja sanirana na području Grada Bijeljina, bilo je sporadičnih slučajeva pojave bolesti na pojedinim domaćinstvima, gdje je veterinarska inspekcija

brzom intervencijom preduzela mjere radi sprečavanja daljeg širenja bolesti. Broj izvršenih kontrola je preko plana s obzirom na to da je plan predviđen za 5 izvršilaca, a u toku 2024. godine u Odjeljenju su zaposlena 2 veterinarska inspektora na određeno vrijeme.

3. Inspekcija za predmete opšte upotrebe i protivepidemijsku zaštitu

Svrha/cilj provedbenih mjera: Inspekcijskim nadzorom obezbjediti poštovanje propisa subjekata nadzora, radi zaštite zdravlja ljudi kroz ispunjenje sanitarno-higijenskih uslova i protivepidemijske zaštite

Plan rada i realizacija plana za 2024.god

1.	Kontrola kvaliteta i ispravnosti predmeta opšte upotrebe	Planiranih 115 kontrola	Realizovano: 33
2.	Kontrole u oblasti sanitarno-higijenskog stanja i protivepidemijske zaštite	Planiranih 185 kontrola	Realizovano: 261
3.	Prisustvo i kontrola otpisa i uništenja robe	Planiranih 10 kontrola	Realizovano: 29
4.	Kontrola načina i uslova vršenja eshumacije i prevoz umrlih lica	Planiranih 20 kontrola	Realizovano: 31

Najveći broj kontrola odnosio se na obavljanje sanitarnih pregleda zaposlenih i na dodatnu edukaciju o higijeni hrane (škole, dječiji vrtići, domovi za stare). U ljetnom periodu kontrolisan je kvalitet vode koji se koristi u javnim kupalištima. Zdravstvena inspekcija je kontrolisala vrtiće, škole i domove za djecu i stara lica. Vršena je kontrola dozvoljenih količina fetalata u predmetima opšte upotrebe, te je na taj način za analizu uzeto 17 uzoraka predmeta opšte upotrebe. Vršene su kontrole subjekata koji pružaju usluge uljepšavanja, šminkanja, manikira i pedikira. Broj izvršenih kontrola odgovara broju planiranih kontrola za 2024. godinu.

4. Inspekcija za hranu

Svrha/cilj provedbenih mjera: redovnim inspekcijskim nadzorom obezbijediti primjenu opštih uslova za bezbjednost hrane i obaveze i odgovornost subjekata u poslovanju sa hranom

Plan rada i realizacija plana za 2024.god

1.	Kontrole proizvodnje i prometa hrane u unutrašnjosti	Planiranih 280 kontrola	Realizovano: 360
2.	Kontrole zdravstvene ispravnosti hrane	Planiranih 240 kontrola	Realizovano: 413

U okviru odobrenih finansijskih sredstava u budžetu za 2024. godinu za izvršenje rješenja inspekcijskih organa Odjeljenje za inspekcijske poslove je putem inspekcije za hranu uzelo 413 uzoraka što je znatno više od planiranog iz razloga što je analiza pokazala da je određen broj uzoraka bio neuredan. Vršeno je uzorkovanje hrane iz objekata gdje postoji visok rizik od trovanja hranom većeg broja ljudi kao što su objekti brze hrane, roštiljnice, poslastičarnice, buregdžinice, mesare i sl. Budžetom za 2024. godinu predviđena su sredstva i za uzorkovanje i analizu vode za piće (iz mreže i u originalnim pakovanjima), te je na taj uzeto 25 uzoraka vode.

5. Saobraćajna inspekcija

Svrha/cilj provedbenih mjera: povećanje bezbjednosti drumskog saobraćaja, obezbijediti da se prevoz lica i stvari u drumskom saobraćaju obavljaju u skladu sa zakonom

Plan rada i realizacija plana za 2024.god

1.	Kontrole u oblasti drumskog prevoza	Planiranih 111 kontrola	Realizovano: 93
2.	Kontrola nelegalnog prevoza putnika	Planiranih 12 kontrola	Realizovano: 15

3.	Kontrole u oblasti javnih puteva	Planiranih 12 kontrola	Realizovano: 25
----	----------------------------------	------------------------	-----------------

Gradska saobraćajna inspekcija je vršila nadzor nad lokalnim putevima gradskog , prigradskog i taksi prevoza na teritoriji Grada Bijeljina. Od planiranih 135 kontrola realizovano je 133, što je u potpunosti u okviru plana. Broj neurednih kontrola najviše se odnosio na oblast drumskog prevoza. U borbi protiv nelegalnog taksi prevoza iz saobraćaja je isključeno 14 vozila na period do okončanja sudskih procesa.

6. Poljoprivredna inspekcija

Svrha/cilj provedbenih mjera: primjenom propisa obezbijediti zaštitu zdravlja bilja i korištenje poljoprivrednog zemljišta u skladu sa zakonom, zatim zaštitom primarne proizvodnje doprinjeti zaštiti ljudi

Plan rada i realizacija plana za 2024.god

1.	Kontrole u oblasti prometa i proizvodnje sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja	Planiranih 128 kontrola	Realizovano: 56
2.	Kontrole u oblasti prometa mineralnih đubriva	Planiranih 72 kontrola	Realizovano: 30
3.	Kontrole u oblasti proizvodnje vina, jakih alkoholnih pića i duvana	Planiranih 54 kontrola	Realizovano: 36
4.	Kontrole u oblasti korištenja i promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	Planiranih 3 kontrola	Realizovano: 75
5.	Kontrole u oblasti prometa sredstava za zaštitu bilja i zdravlja bilja	Planiranih 72 kontrola	Realizovano: 18
6.	Kontrole u oblasti stočarstva i pčelarstva	Planiranih 3 kontrola	Realizovano: 6
7.	Kontrole koje se ne mogu razvrstati po prethodnim oblastima ili u kojima provjere potiču iz više oblasti	Planiranih 28 kontrola	Realizovano: 64

Gradska poljoprivredna inspekcija vršila je kontrolu sjemena poljoprivrednog bilja , sadnog materijala , đubriva i drugog poljoprivrednog repromaterijala što je osnovni preduslov za postizanje visokih i kvalitetnih prinosa , zbog čega se vrši kontinuirani nadzor nad njegovim prometom kako prilikom uvoza, tako i u unutrašnjem prometu. Vršena je kontrola i uništavanje korovske biljke ambrozije na javnim površinama i poljoprivredno zemljištu, dva puta je vršena kontrola sjemenskog materijala i mineralnih đubriva i tom prilikom je uzeto 19 uzoraka za laboratorijsku analizu. Rađena je i vanredna kontrola utroška dodjeljenih sredstava za podsticaj, po nalogu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Broj izvršenih kontrola odstupa od plana za 2024. godinu iz razloga što je jedan poljoprivredni inspektor u toku godine otišao u penziju.

7. Vodna inspekcija

Svrha/cilj provedbenih mjera: Korištenje i zaštita voda kao jednog od najvažnijih resursa, zatim zaštita od štetnog dejstva voda i zaštita voda od zagađivanja

Plan rada i realizacija plana za 2024.god

1.	Kontrole u oblasti zaštite voda	Planiranih 55 kontrola	Realizovano: 68
2.	Kontrole u oblasti zaštite od voda	Planiranih 20 kontrola	Realizovano: 16
3.	Kontrole u oblasti uređenja vodotoka	Planiranih 5 kontrola	Realizovano: 12
4.	Kontrole u oblasti korišćenja voda	Planiranih 20 kontrola	Realizovano: 18

5.	Kontrole u oblastima koje se ne mogu razvrstati po prethodnim oblastima ili u kojima provjere potiču iz više oblasti	Planiranih 40 kontrola	Realizovano: 61
----	--	------------------------	-----------------

Vodna inspekcija je u prethodnom periodu izvršila kontrolu svih zaštitnih hidrotehničkih objekata , gdje je akcenat bio na tekućem održavanju vodnih zaštitnih objekata i sistema. Ukupan broj kontrola iznosi 175 što je u malo iznad godišnjeg plana.

8. Urbanističko-građevinska inspekcija

Svrha/cilj provedbenih mjera: Jačanje prisutnosti urbanističko-građevinske inspekcije tokom građenja na aktivnim gradilištima radi preventivnog djelovanja i obezbeđenja izgradnje i korištenja objekata legalno i u skladu sa zakonom propisanim standardima u oblasti urbanizma i građenja

Plan rada i realizacija plana za 2024.god

1.	Kontrola u oblasti građenja objekata i ispunjenosti uslova za rad	Planiranih 240 kontrola	Realizovano: 127
2.	Kontrole u oblasti korišćenja izgrađenih objekata	Planiranih 30 kontrola	Realizovano: 15
3.	Kontrole u oblasti prostorno-planske, urbanističko-tehničke i druge dokumentacije	Planiranih 50 kontrola	Realizovano: 13
4.	Vanredne kontrole u oblasti građenja po podnescima građana i institucija Republike Srpske	Planiranih 80 kontrola	Realizovano: 78

Urbanističko – građevinska inspekcija je u periodu januar – decembar 2024. godine vršila inspeksijski nadzor u oblasti urbanizma i građenja. Povećana je legalnost i kvalitet urbanističke dokumentacije (lokacijski uslovi , građevinske i upotrebne dozvole) , povećan je kvalitet i sigurnost građenja , kvalitet i sigurnost ugrađenih građevinskih materijala , te poštovanje svih ekoloških standarda. Iz budžetskih sredstava preko urbanističko-građevinske inspekcije srušen je dotrajali objekat stara škola u MZ Mala Obarska. Broj izvršenih kontrola ispod je planiranih za 2024.godinu iz razloga višemjesečnog odsustva inspektora zbog bolovanja, zbog sudskih procesa koji se vode protiv subjekata nadzora u koje su uključeni i građevinski inspektori koji su vodili postupak, te komplikovanosti samog inspeksijskog nadzora u oblasti građenja.

9. Ekološka inspekcija

Svrha/cilj provedbenih mjera: Obezbijediti da svi subjekti koji su obavezni posjeduju ekološku dozvolu i pridržavaju se mjera naloženih ekološkom dozvolom, da preduzeća koja se bave zaštitom životne sredine i upravljanjem otpadom ispunjavaju zakonom propisane uslove za rad

Plan rada i realizacija plana za 2024.god

1.	Kontrole u oblasti zaštite životne sredine	Planiranih 95 kontrola	Realizovano: 94
2.	Kontrole upravljanje otpadom	Planiranih 25 kontrola	Realizovano: 25
3.	Kontrola zaštita vazduha	Planiranih 13 kontrola	Realizovano: 11
4.	Kontrole zaštite prirode	Planiranih 2 kontrola	Realizovano: 1

Ekološka inspekcija je u periodu januar – decembar 2024.godine vršila inspeksijski nadzor u oblasti zaštite životne sredine, planiranje i uređenje prostora, upravljanje otpadom i u drugim područjima kada je određeno posebnim propisom da kontrole obavlja ekološka inspekcija. Broj izvršenih kontrola odgovara broju planiranih kontrola za 2024. godinu.

Zaključne napomene

Analizirajući iskazane osnovne pokazatelje rada za period januar – decembar 2024. godine sa uporedbom planiranih poslova za isti period , uvažavajući povećano odsustvo inspektora (anagažovanost u radu komisija za javne nabavke , popisne komisije , prekid radnog odnosa za nekoliko inspektora primljenih na određeno vrijeme, neplanirana bolovanja više službenika, broja subjekata koji su predmet kontrole i broja djelatnosti koje su od posebnog značaja za nadzor i kontrolu može se izvesti konstatacija u cjelini , na nivou Odjeljenja za inspekcijske poslove da su ostvareni vrlo dobri rezultati rada u periodu januar – decembar 2024.godini . Visok nivo ostvarenja posebno se odnosi na broj izdatih rješenja i prekršajnih naloga po inspektorima i njihov iznos. Uloženi su maksimalni naponi da inspekcijski nadzor u drugim oblastima rada nema značajnijih odstupanja od planom predviđenih aktivnosti . Dobra saradnja ostvarena je i ostvaruje se sa Republičkom inspekcijom, naročito sa glavnim veterinarskim inspektorom i glavnim tržišnim inspektorom, zatim Centrom javne bezbjednosti Bijeljina i Državnom graničnom službom.

10.4. Obrazloženje izvršenih poslova iz plana rada

Ukupan broj izvršenih kontrola je veći od broja kontrola planiranih Planom za 2024.godinu iz razloga, jer je povećan broj vanrednih kontrola, kao što je već i ranije navedeno. Takođe je prioritet u ovom periodu povećanje legalnog prometa roba i usluga kao i njihova bezbjednost i kvaliteta , podizanje nivoa zdravstvene zaštite stanovništva , povećanje nivoa zdravstvene zaštite životinja , povećanje nivoa zaštite poljoprivrednog zemljišta , povećanje nivoa zaštite voda i vodosnadbjevanja stanovništva. Bitan faktor sređivanja ukupnog stanja u oblasti inspekcijskog nadzora je i efikasnost prekršajnog naloga . Sudska praksa u 2024. godini u odnosu na prethodne godine u pogledu izricanja uslovnih kazni u odnosu na izrečene kazne promijenila se iz razloga što je dosta subjekata ponovilo prekršaj po istom osnovu, pa samim tim nisu mogli biti oslobođeni odgovornosti ili dobiti uslovne kazne. Od 21-og sudske postupaka u kojima je traženo sudsko odlučivanje od strane subjekata kojima je izdata novčana sankcija 7 (sedam) se završilo donošenjem oslobađajućih presuda , obustavljanjem postupka ili izricanjem ukora što svakako ne doprinosi postizanju svrhe kažnjavanja.

10.5. Zaključci i preporuke

Obzirom na naprijed navedeno, neophodno je :

- U budžetu Grada Bijeljine za 2025.godinu planirati bar ista, ako ne i veća finansijska sredstva za izvršenje rješenja inspekcijskih organa (posebno kad su u pitanju kontrole inspektora za hranu) ,
- Kadrovski i stručno jačanje kapaciteta pojedinih inspekcija ,
- U okviru raspoloživih mogućnosti i sredstava povećati stepen opremljenosti inspektora (vozila , računarska oprema) , naročito ako se stvore uslovi za uključivanje inspektora iz jedinica lokalne samouprave u Jedinstveni informacioni sistem Inspektorata.
- Jačati preventivnu i korektivnu funkciju inspekcijskog nadzora,
- Podizati kvalitet inspekcija kroz obavezne obuke zaposlenih , obavljati kontinuiranu edukaciju , osmišljavati i realizovati programe stalne obuke inspektora ,
- Poboljšati sistem javnosti rada , izvještavanja , otvorenosti i transparentnosti (putem saradnje sa medijima , postavljanjem veb – sajta , ažurnim odgovaranjem na zahtjeve i sl.) ,
- U narednom periodu je potrebno pojačati saradnju sa sudovima za prekršaje u cilju postizanja svrhe kažnjavanja u prekršajnim postupcima , kako ciljeva specijalne , tako i

generalne prevencije , tj. uticaja na druge da ne čine prekršaje , razvijanje veće koordinacije inspekcijskih i sudskih organa u okviru sudskog odlučivanja za prekršaje subjekata nadzora , najveći procenat zastupljenosti zauzimaju novčane kazne te veliki procenat uslovnih kazni.

11. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA KOMUNALNE POLICIJE

11.1. Uvod

Odjeljenje komunalne policije se nalazi u sastavu Gradske uprave Grada Bijeljina i organizovano je kao organizaciona jedinica čije nadležnosti su propisane Zakonom o komunalnoj policiji (Sl.gl.RS br 28/13).

Istim zakonom su pored nadležnosti uređene oblasti radno-pravnog statusa komunalnih policajaca, način i postupak vršenja komunalno-inspekcijskog nadzora, obaveze i ovlaštenja komunalnih policajaca kao i druga pitanja od značaja za obavljanje komunalno-inspekcijskog nadzora prema važećim propisima na području Republike Srpske.

Osnovni posao komunalne policije je svakako vršenje komunalno-inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona, kontrola odluka Grada Bijeljina (u svojstvu jedinice lokalne samouprave) kao i drugih propisa i opštih akata iz oblasti komunalnih i drugih djelatnosti utvrđenih posebnim zakonom.

Takođe Zakonom o komunalnoj policiji je predviđeno da policija vrši komunalno inspekcijski nadzor i nad primjenom drugih propisa ako je tim propisom predviđena nadležnost komunalne policije.

U obavljanju poslova koji su joj ovlaštenjem date, komunalna policija primjenjuje odredbe Zakona o komunalnoj policiji, Zakona o opštem upravnom postupku, Zakon o prekršajima, Zakon o

održavanju zgrada, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o zabrani pušenja duvanskih proizvoda na javnim mjestima te druge zakonske i podzakonske propise.

Odjeljenje Komunalne policije na dan 31.12.2024. godine broji 20 zaposlenih i to:

1. 15 komunalnih policajaca i 1 komunalni policajac koji obavlja poslove po ovlaštenju Gradonačelnika
2. 2 zaposlena službenika - viši stručni saradnici za administrativne i sekretarske poslove
3. 2 zaposlena službenika - viši stručni saradnici za pravne poslove.

Komunalna policija je vršila nadzor nad 734 km² površine grada Bijeljine na taj način što je teritorija podjeljena na šest zona odgovornosti i za svaku pojedinačnu zonu su bili odgovorni po dva komunalna policajca dok su tri komunalna policajca po potrebi, bila ispomoć svim zonama odgovornosti.

Rad odjeljenja Komunalne policije organizovan je u dvije smjene i to:

- I smjena od 07 do 15 časova
- II smjena od 14 do 22 časa (na osnovu usmenog dogovora sa Gradonačelnikom)

Prijedlog Odluke o radnom vremenu komunalne policije je upućen Gradonačelniku na razmatranje.

Prijave Komunalnoj policiji se upućuju posredstvom pisarnice GUG-a Bijeljina, putem sistema „sistem 48“ i mejla komunalnapolicija@gradbijeljina.org. Telefonske prijave se takođe zaprimaju, te pismeno evidentiraju i naknadno upućuju pisarnici.

11.2. Sažetak izvještaja

U toku 2024. godine Komunalna policija je sprovodila aktivnosti i poslove komunalno-inspekcijske kontrole kako je to i zakonom predviđeno.

Evidentno je da je analizirajući izvještaje iz prošle godine premašen nivo obavljenih planiranih kontrola između ostalog i na nivou iz prethodnih godina ali je i dalje primjetno da se kontrolama nisu obuhvatile sve zakonom predviđene oblasti.

Izvještaj pokazuje u kojim se oblastima vršio komunalno inspekcijski nadzor i koji je rezultat istog.

Tabelarno su predstavljeni svi brojevi pokazatelji vezani za broj zaprimljenih prijava, broj izvršenih pregleda, broj sačinjenih zapisnika, broj izdatih rješenja, broj obavljenih kontrolnih zapisnika, broj izdatih zaključaka, broj uloženi žalbi na izdata rješenja, broj izdatih prekršajnih naloga, broj pokrenutih prekršajnih prijava kao i broj arhiviranih predmeta.

U jednom dijelu izvještaja dati su uporedni podaci po oblastima kontrole a u vezi ostvarenja planiranih aktivnosti.

11.3. Pregled izvršenih poslova

Rad Komunalne policije je svakako saglasan Politici kvaliteta i prvenstveno se ogleda u tome da se u što većoj mjeri obezbijedi poštovanje komunalnog reda na području Grada Bijeljina i da u praksi zaista bude onakav kakav je zakonskim aktima propisan.

Predviđene rezultate komunalna policija ostvaruje operativnim radom na terenu i to postupajući po službenoj dužnosti kao i po prijavama građana odnosno drugih privrednih subjekata i institucija.

Izvršena je preraspodjela terenske odgovornosti komunalnih policajaca na način da se uskladi veličina terena sa brojem stanovnika na istom, te da svi timovi imaju približan broj stanovnika na svom terenu.

Početkom godine Odjeljenje komunalne policije radilo je na evidentiranju-lociranju divljih deponija na teritoriji Grada Bijeljina i tom prilikom je evidentirano ukupno 36 divljih deponija od čega je u 15 deponija sa većinskim udjelom u strukturi otpada šut, u 21 deponiji komunalni otpad a od toga 3 manje deponije.

Sve prijave građana, bez obzira da li se radilo o pisanim prijavama ili prijavama koje su dostavljene na neki od drugih načina (telefonom, elektronski...) su uzete u razmatranje i za svaku prijavu za koju se utvrdilo da postoji nadležnost komunalne policije te da postoji osnovana sumnja da neko ne poštuje zakonske odredbe komunalna policija je ulazila u postupak kontrole. Prijave za koje nije nadležno Odjeljenje komunalne policije, proslijeđene su nadležnim odjeljenjima na postupanje.

U svom radu koristi preventivne, korektivne i represivne mjere.

Pored redovnih poslova komunalna policija radi na unapređenju saradnje sa drugim inspeksijskim službama, institucijama kao i sa nevladinim orgaizacijama, ekološkim udruženjima, mjesnim zajednicama a povrh svega sa policijskim službama Ministarstva unutrašnjih poslova.

Saradnja sa službama Ministarstva unutrašnjih poslova je bila na zadovoljavajućem nivou i manifestovala se na sprovedenim zajedničkim akcijama kontrolisanja radnog vremena ugostiteljskih objekata u noćnim satima a takode i u stalnim dopisima o utvrđenim nepravilnostima na terenu od strane pojedinih ugostiteljskih objekata koje su policijske stanice sa područja Uprave policije Bijeljina redovno dostavljale komunalnoj policiji i po kojima se dalje postupalo. Na zahtjev tj. poziv komunalnih policajaca pripadnici policijskih stanica sa područja Uprave policije Bijeljina su blagovremeno i adekvatno odgovorili.

Poseban akcenat se stavlja na pospješivanje saradnje sa nevladinim organizacijama koje se bave zaštitom okoline i ekologijom.

Tabela 1. Pregled obavljenih poslova po oblastima kontrole u 2024. god.

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Pravni osnov za postupanje</i>	<i>Broj izvršenih kontrola</i>
------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

1	- Komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih odredbi i podzakonskih akata kojim se reguliše oblast pružanja komunalnih usluga proizvodnje i isporuka vode, prečišćavanja i odvođenja otpadnih voda na području grada Bijeljina kao i proizvodnje i isporuke toplotne energije .	- Zakon o komunalnim djelatnostima - Zakon o komunalnoj policiji (Sl.gl. RS 28/13) - Odluka o vodovodu i kanalizaciji na području opštine Bijeljina(Sl.Gl. 11/12) -Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće „Grmić“(Sl. Gl. 6/06)	74 kontrola
2	-Komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih odredbi i podzakonskih akata kojim se reguliše oblast pružanja i korištenja usluga skupljanja, odvoženja i zbrinjavanja komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih prostora na području grada Bijeljina -odvoz otpada iz domaćinstva kao i drugog komunalnog otpada - postavljanje posuda (kontejnera) i uličnih korpi za otpatke	-Zakon o komunalnim djelatnostima - Zakon o komunalnoj policiji (Sl.gl. RS 28/13) - Odluka o komunalnom redu na području opštine Bijeljina(Sl.gl. 5/13) - Odluka o prikupljanju, odvoženju i deponovanju komunalnog otpada na području opštine Bijeljina(Sl.gl. 5/13)	661 kontrola

3 -Komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih odredbi i podzakonskih akata kojim se reguliše oblast komunalnog reda, održavanja, čišćenja i korištenja javnih površina, drvoreda, javnih zelenih površina kao i javnih površina i objekata izgrađenih za parkiranje motornih vozila na području grada Bijeljina - održavanje čistoće na javnim površinama; - uređenje naselja; - održavanje i korištenje javnih saobraćajnih površina u naselju (pločnici, trгови i saobraćajnice); -održavanje i korištenje javnih zelenih površina i drvoreda; - održavanje i korištenje javnih prostora za parkiranje vozila; -održavanje vanjskih ograda i rukohvata (mostovi, javna stepeništa i dr...); -obilježavanje ulica, trgova, stambenih, poslovnih i stambeno poslovnih objekata; -zauzimanje javnih površina za prodaju robe i prodaju robe van prostora predviđenog za prodaju te robe; -uklanjanje starih i drugih predmeta sa javnih površina ako su ostavljeni suprotno odredbama propisa jedinice lokalne samopuprave,	- Zakon o komunalnoj policiji (Sl.gl. RS 28/13) -Odluka o komunalnom redu na području opštine Bijeljina(Sl.gl. br. 5/13) - Odluka o zelenilu na području opštine Bijeljina (Sl.gl.br. 13/12) -Odluka o parkiranju u Gradu Bijeljina (Sl.gl.br. 22/06)
---	--

2692 kontrola

4	-Komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih odredbi i podzakonskih akata kojim se reguliše vršenje ugostiteljske djelatnosti na području grada Bijeljina - radno vrijeme i izvođenje muzike uživo u ugostiteljskih objektima na području Grada Bijeljina	- Zakon o komunalnoj policiji (Sl.gl. RS 28/13) - Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, zanatsko preduzetničkih i trgovinskih objekata na području opštine Bijeljina (Sl.gl.br.21/11)	322 kontrola
5	-Komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih odredbi i podzakonskih akata kojim se reguliše oblast postavljanja poslovnog imena i reklama na području grada Bijeljina - isticanje poslovnog imena -reklamiranje	- Zakon o komunalnoj policiji (Sl.gl. RS 28/13) -Odluka o reklamiranju na području opštine Bijeljina(Sl.gl. 3/12) -Odluka o isticanju poslovnog imena na području opštine Bijeljina (Sl.gl. 3/12)	1534 kontrola
6	-Komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih odredbi i podzakonskih akata kojim se reguliše držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca na području grada Bijeljina - poštovanje odluke o uslovima za držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca	- Zakon o komunalnoj policiji (Sl.gl. RS 28/13) - Odluka o uslovima držanja domaćih životinja i kućnih ljubimaca na području grada Bijeljina	265 kontrola
7	-Komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih odredbi i podzakonskih akata kojim se reguliše oblast održavanja i korištenja lokalnih i nekategorisanih puteva na području grada Bijeljina	-Zakon o komunalnoj policiji (Sl.gl. RS 28/13) -Odluka o lokalnim putevima na području grada Bijeljina (Sl. Gl. Grada Bijeljina b. 11/13) --Odluka o nekategorisanim putevima na području grada Bijeljina (Sl. Gl. Grada Bijeljina br. 11/13)	307 kontrole
8	-Komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih odredbi i podzakonskih akata kojim se reguliše oblast Zajednica etažnih	Zakon o oržavanju zgrada (Sl.gl. RS 101/11) Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama (Sl. gl. Grada Bijeljina 9/05 ,06/06)	354 kontrola

	<i>vlasnika održavanje kućnog reda u zgradama na području grada Bijeljina</i>		
9.	<i>Komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih odredbi i podzakonskih akata kojim se reguliše oblast o grobljima i pogrebnoj djelatnosti na području grada Bijeljina</i>	<i>-Zakon o komunalnoj policiji (Sl.gl. RS 28/13) -Zakon o grobljima i pogrebnoj djelatnosti (Sl.Gl.RS 31/13 i 06/14)</i>	<i>30 kontrola</i>

U toku vršenja komunalno inspekcijskih nadzora u zavisnosti od utvrđenih činjenica komunalna policija je preduzimala određene aktivnosti ili u pogledu otklanjanja utvrđenih nepravilnosti ili u pogledu stvaranja određenih obaveza kontrolisanom kako bi isti svoje aktivnosti sproveo u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Takođe u toku 2024. godine za nepoštovanje zakonskih odredbi kao i za eventualno nepoštovanje naloženih mjera komunalna policija je izdavala prekršajne naloge (186 prekršajnih naloga) i podnosila zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka Osnovnom sudu – odjeljenju za prekršaje Bijeljina .

Pregled sačinjenih zapisnika, donesenih rješenja, sačinjenih kontrolnih zapisnika, donesenih zaključaka vezanih za sprovođenje upravnih postupaka, uloženi žalbi na izdata rješenja, izdatih prekršajnih naloga, pokrenutih prekršajnih prijava i arhiviranih predmeta dat je u tabelarnom pregledu .

Tabela broj 2.

	<i>Broj izvrš. pregleda</i>	<i>Broj izrađenih zapisnika</i>	<i>Broj izdatih rješenja</i>	<i>Broj izrađenih kont. zapisnik</i>	<i>Broj izdatih zaključaka</i>	<i>Broj uloženi žalbi na rješenja</i>	<i>Broj izdatih prekršajnih naloga</i>	<i>Broj podnesenih prekršajnih prijava</i>	<i>Broj arhiviranih predmeta</i>
						<i>izvršenje</i>			
<i>oblast pružanja komunalnih usluga proizvodnje i isporuka vode, prečišćavanja i odvođenja otpadnih voda na području grada Bijeljina kao i isporuke toplotne energije</i>	74	20	14	12	0	0	1	0	19
<i>oblast pružanja i korištenja usluga skupljanja, odvoženja i zbrinjavanja komunalnog otpada iz</i>	661	123	106	100	5	1	14	0	121

*stambenih i
poslovnih
prostora na
području grada
Bijeljina*

*oblast
komunalnog
reda, održavanja,
čišćenja i
korištenja javnih
površina,
drvoreda, javnih
zelenih površina
kao i javnih
površina i
objekata
izgrađenih za
parkiranje
motornih vozila
na području
grada Bijeljina*

*oblast
postavljanja
poslovnog imena
i reklama na
području grada
Bijeljina
držanje domaćih
životinja i kućnih
ljubimaca na
području grada
Bijeljina*

*oblast održavanja
i korištenja
lokalnih i
neategorisanih
puteva na
području grada
Bijeljina*

*-Komunalno-insp
ekcijski nadzor
nad primjenom
zakonskih
odredbi i
podzakonskih
akata kojim se
reguliše oblas
Zajednica
etažnih vlasnika
održavanje
kućnog reda u
zgradama na
području grada
Bijeljina*

*Oblast
poštovanja
odredbi Zakona o
groblima i
pogrebnoj*

2692	361	287	260	30	1	59	1	320
1534	400	390	389	4	3	64	0	397
265	68	56	52	1	1	6	0	55
307	124	32	41	2	1	0	0	41
354	40	27	26	4	0	0	0	26
30	10	3	2	3	0	0	0	2

djelatnosti na području Grada Bijeljina
Komunalno-inspekciji nadzor nad poštovanjem Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Bijeljina
Komunalno-inspekcijski nadzor nad obavezom isticanja zastava na poslovnim objektima za vrijeme državnih praznika
UKUPNO

322	25	18	21	0	0	5	1	27
476	100	68	74	0	0	37	0	85
6715	1271	1001	977	49	7	186	2	1093

11.4. Obrazloženje izvršenih poslova iz plana rada

Uspješno je realizovano veliki broj aktivnosti u okviru akcije „April-mjesec čistoće“ koje su u potpunosti sporevedene zajedno sa odjeljenjima gradske uprave ali i građanima i volonterima koji su dali nesebičan doprinos u realizaciji ovih aktivnosti. U toku aprila mjeseca posebno se ističu sledeće aktivnosti:

„Zajedno za čistu i zdravu Semberiju“ gdje je akcenat stavljen na čišćenje određenih lokaliteta i putnih pravaca i to: rezervata „Gromiželj“, lokalitet „Stare šljunkare“ u Popovima, lokalitet kod „Novakove pećine“ u Tavni, prostor oko Centra za visoko obrazovanje u Bijeljini, „Eko-kamp“ u Amajlijama, „Dabrove staze“ u eko-vizitor centru „Jezera“, uređenje „Suvare“ Brodac te putnih pravaca: Golo Brdo-Bijeljina, Pučile-Glogolovac, Dvorovi-Dijelovi, putni pravac od Janje prema plaži Drini, putni pravac prema Velikoj Obarskoj i šetalište pored kanala Dašnica. Pored ovih aktivnosti sprovedena je i Akcija odvoza kabastog otpada te uređenje dječijih igrališta u Velinom Selu, Bogdanovića placu i parku „Bijeljina-Lagenhagen“. Sadnja novih i obnova postojećih drvoreda kao i sadnja jorgovana u Komitskoj ulici je takođe akcija koja je u saradnji sa nadležnim odjeljenjima gradske uprave u potpunosti sprovedena. Takođe organizovano je niz predavanja edukativnog karaktera na temu održavanja komunalnog reda na području Grada Bijeljina i zaštite životne sredine u obrazovnim ustanovama a poseban akcenat stavljen je na naše najmlađe kategorije. Tako je organizovano predavanje u nekoliko osnovnih i srednjih škola, između ostalog u: Osnovnoj školi „Petar Kočić“ Brodac, O.Š. „Jovan Dučić“ Patkovača, O.Š. „Sveti Sava“ Crnjelovo, O.Š. „Ćirilo i Metodije“ Glavičice, O.Š. „Knez Ivo od Semberije“ Bijeljina kao i u J.U. Poljoprivredna i medicinska škola Bijeljina. Najveći doprinos akcije upravo su dali naši najmlađi članovi društva koji su bili učesnici i nosioci aktivnosti tokom same akcije. Takođe neizostavan doprinos dala su udruženja građana „Eko zeleni“ Drina Janja, U.G. „Prva evropska zelena renesansa“, udruženje „Roditelja za prava djece“, PED „Majevica“, ekološka udruženja „Eko put“ i „Ada“, atletski klubovi „Akademac“ i „Atletik“ iz Bijeljine, J.U. dječiji vrtić „Čika Jova Zmaj“ kao i mnogobrojni privredni subjekti na području Grada Bijeljina.

Tokom akcije „April mjesec čistoće“ u aprilu mjesecu 2024. godine ukupno je prikupljeno 14 tona komunalnog otpada što više u odnosu na prethodne godine.

Značajno je realizovano čišćenje zapuštenih dvorišta na području Grada Bijeljina. Evidentirano je 135 zapuštenih dvorišta. U redovnoj proceduri većina dvorišnih površina je očišćeno izuzev dvorišta gdje su se pojavile poteškoće u pronalasku vlasnika te je s tim u vezi angažovan i privremeni zastupnik za neke dvorišne površine. U slučajevima gdje je angažovan privremeni zastupnik pokrenuto je 15 postupaka od čega je 14 postupaka završeno a 1 postupak obustavljen jer je lice već postupilo po rješenju i samo očistilo dvorišnu površinu.

Komunalna policija je u 2024. godini započela pripremu za pokretanje sudskog postupka kod Osnovnog suda u Bijeljini za naplatu troškova izvršenja rješenja komunalne policije za predmetna dvorišta sa nedostupnim vlasnicima, a koja su očišćena o trošku gradskog budžeta. Komunalna policija je Poreskoj upravi u mjesecu novembru poslala 19 zaključaka u cilju naplate potraživanja u prethodne dvije godine. U 2024. godini se nastavilo sa kontrolom i čišćenjem napuštenih dvorišta putem angažovanja privremenog zastupnika te nakon proteka roka za naplatu troškova, koje je snosila gradska uprava, pokrenuće se postupci prinudne naplate pred nadležnim organom.

Evidentni su i kadrovski problemi sa kojim je Odjeljenje komunalne policije bilo suočeno u toku 2024. godine. Broj komunalnih policajaca je u 2024. godini povećan je na 15 i jedan komunalni policajac je obavljao poslove po ovlaštenju Gradonačelnika.

Odjeljenje je brojčano uvećano za 4 komunalna policajaca u toku 2024. godine zbog povećanog obima posla, te zbog odlaska u penziju 2 komunalna policajca. Takođe jedan komunalni policajac se nakon zaleđenog radnog odnosa, a istekom imenovanja na drugom radnom mjestu, vratio na radno mjesto komunalnog policajca u Gradskoj upravi Grada Bijeljina. Planom organizovanja rada Odjeljenja komunalne policije na području Grada Bijeljina broj 02/13-371-2-17/24 od 23.01.2024. godine, broj timova smanjen je na 6, čime su znatno uvećane teritorije djelovanja svim timovima.

Tabela br.3.

<i>Oblast kontrolisanja</i>	<i>Broj planiranih kontrola po planu rada za 2024. god.</i>	<i>Broj izvršenih kontrola u 2024. god.</i>	<i>Procenat realizacije ostvarenih kontrola u odnosu na planirane</i>
<i>- oblast pružanja komunalnih usluga proizvodnje i isporuka vode, prečišćavanja i odvođenja otpadnih voda na području grada Bijeljina kao i isporuke toplotne energije</i>	<i>100</i>	<i>74</i>	<i>67,27%</i>
<i>oblast pružanja i korištenja usluga skupljanja, odvoženja i zbrinjavanja komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih prostora na području grada Bijeljina</i>	<i>600</i>	<i>661</i>	<i>110,16%</i>
<i>oblast komunalnog reda, održavanja, čišćenja i korištenja javnih površina, drvoreda, javnih zelenih površina kao i javnih površina i objekata izgrađenih za parkiranje motornih vozila na području grada Bijeljina</i>	<i>1450</i>	<i>2692</i>	<i>185,65%</i>

<i>vršenje ugostiteljske djelatnosti na području grada Bijeljina</i>	<i>450</i>	<i>322</i>	<i>71,55%</i>
<i>oblast postavljanja poslovnog imena i reklama na području grada Bijeljina</i>	<i>850</i>	<i>1534</i>	<i>180,47%</i>
<i>držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca na području grada Bijeljina</i>	<i>220</i>	<i>265</i>	<i>120,45%</i>
<i>Komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih odredbi i podzakonskih akata kojim se reguliše oblas Zajednica etažnih vlasnika održavanje kućnog reda u zgradama na području grada Bijeljina</i>	<i>100</i>	<i>354</i>	<i>354%</i>
<i>oblast održavanja i korištenja lokalnih i nekategorisanih puteva na području grada Bijeljina</i>	<i>150</i>	<i>307</i>	<i>204,66%</i>
<i>Oblast pružanja komunalnih usluga proizvodnje i isporuke toplotne energije na području Grada Bijeljina</i>	<i>20</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>Oblast poštovanja odredbi Zakona o grobljima i pogrebnoj djelatnosti na području Grada Bijeljina</i>	<i>25</i>	<i>30</i>	<i>120%</i>
<i>Komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom nad propisima u oblasti isticanja poslovnog imena i isticanje zastava</i>	<i>350</i>	<i>476</i>	<i>136%</i>
UKUPNO	4315	6715	155,62%

11.5. Zaključci i preporuke

Osnovni zaključak koji se može izvući u vezi rada Odjeljenja komunalne policije u toku 2024. godine je taj da je komunalna policija, nastavila sa sprovođenjem planskih kontrola, pored kontrola koje se zasnivaju na prijavama građana, što u svakom pogledu daje jednu ozbiljnost u radu kao i kvalitet. Posebno se može istaći značajno povećanje broja kontrola iz više oblasti u odnosu na planirani broj, a naričito u sledećim oblastima kontrole: isticanja poslovnog imena i reklamiranja (180,57%) gdje je poseban akcenat stavljen na kontrolu redovnosti pribavljanja dozvola za reklamiranje te uredno isticanje poslovnog imena i radnog vremena. Takođe značajni rezultati postignuti su u oblasti komunalnog reda, održavanja, čišćenja i korišćenja javnih površina, drvoreda, javnih zelenih površina kao i javnih površina i objekata izgrađenih za parkiranje motornih vozila na području Grada Bijeljina (185,65%), te oblasti održavanja kućnog reda u zgradama (354%), radnog vremena ugostiteljskih objekata i izvođenja muzike uživo odnosno čujnosti muzike izvan objekta gdje je najviše predstavljeni građani bilo u prethodnom periodu.

Neminovno je potrebno nastaviti sa svim pozitivnim praksama a za sve ono što se pokazalo kao problem potrebno je iznalaziti kvalitetna rješenja.

Da bi se rad Komunalne policije podigao na još veći nivo u 2025. godini u Odjeljenju Komunalne policije će se uraditi sledeće:

- Vršiti redovnu godišnju kontrolu preduzeća iz nadležnosti komunalne policije (J.K.P. Groblje D.O.O. Bijeljina, Javno preduzeće Regionalna deponija „EKO-DEP“, A.D. Vodovod i kanalizacija Bijeljina, J.P. Gradska toplana D.O.O. Bijeljina i A.D. Komunalac Bijeljina)
- Izraditi plan rada u kom će se pored kvalifikacionih segmenata nalaziti i kvantitativni planovi. (Za svaku oblast kontrola predvidjeti broj kontrola koji treba komunalnim policajcima da budu smjernica u radu)
- Nastavak pokrenutih aktivnosti da JKP „Gradsko groblje“ prema Zakonu i Odluci o grobljima i pogrebnoj djelatnosti preuzme nadležnosti nad održavanjem svih grobalja koja su u vlasništvu Grada Bijeljina radi efikasnijeg vršenja komunalno-inspekcijskog nadzora.
- Pokrenuti inicijativu registracije neregistrovanih ZEV-ova
- Pokrenuti inicijativu za ubrzano donošenje Odluke o upravljanju komunalnim otpadom na području Grada Bijeljina kako bi sistematski riješili, prije svega, probleme deponovanja i odlaganja krupnog komunalnog otpada.
- Nastaviti čišćenje napuštenih dvorišnih površina (nekretnina) na području Grada Bijeljina, čiji vlasnici nisu dostupni, te je potrebno imenovati pravnog zastupnika u vođenju upravnog postupka.
- Nastavak aktivnosti na zaštiti i ograđivanju posuda za odlaganje komunalnih posuda u vlasništvu ZEV-ova
- Izvršiti pojačanu kontrolu u oblastima u kojima je u 2024. godine izvršen manji broj kontrola od planiranih.
- Izvršiti opremanje komunalnih policajaca sa novim terenskim automobilima te iste brendirati kako je predviđeno uredbom Vlade Republike Srpske (Izvršiti nabavku bar jednog putnička motornog vozila i jednog terenskog vozila za potrebe terenskog rada).
- Izvršiti obuku komunalnih policajaca prvenstveno u dijelu koji se tiče primjene novog Zakona o prekršajima kao i u dijelu korištenja aplikacije Evidencija ROF. (Evidencija prekršajnih naloga).
- Obavezno vođenje elektronske evidencije o izvršenju komunalno-inspekcijskog nadzora u skladu sa Pravilnikom o izvršenju komunalno –inspekcijskog nadzora (Službeni glasnik RS broj 0 60/13)
- Pojačati kontrole rada komunalnih policajaca.
- Izvršiti nabavku nove i savremenije računarske opreme za rad ovog Odjeljenja kao i neophodne radne uniforme za komunalne policajce.

12.IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZAJEDNIČKIH POSLOVA

12.1. Uvod

Izveštaj o radu Odsjeka zajedničkih poslova za 2024. godinu, sadrži realizaciju poslova i radnih zadataka koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Grada, Planom rada Gradonačelnika i Planom rada Odsjeka zajedničkih poslova za 2024. godinu. Izveštaj obuhvata i druge poslove koji su izvršeni, a nisu obuhvaćeni tim programima, jer se za njihovu realizaciju naknadno ukazala

potreba. U djelokrugu rada Odsjeka zajedničkih poslova su poslovi koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Po zahtjevima rukovodioca/načelnika službi /odjeljenja, Odsjek zajedničkih poslova obavlja poslove iz svoje nadležnosti.

12.2. Sažetak izvještaja

Ključni poslovi zaposlenih u Odsjeku zajedničkih poslova su obezbjeđenje odgovarajućih uslova za rad zaposlenim u Gradskoj upravi Grada Bijeljina. Po zahtjevima rukovodioca/načelnika službi/odjeljenja, Odsjek zajedničkih poslova ima obavezu da, u skladu sa svojim nadležnostima, pravilnicima i uputstvima o radu Odsjeka, odgovori na iste. Aktivnost zaposlenih usmjerena je ka realizaciji sljedećih poslova:

- poslova na telefonskoj centrali,
- fizičkog i tehničkog obezbjeđenja objekata,
- tekućeg i investicionog održavanja objekata, opreme, uređaja i vozila,
- protivpožarnoj zaštiti i zaštiti na radu,
- evidenciji ulaska i izlaska radnika i stranaka,
- kontroli unošenja i iznošenja materijala i opreme,
- održavanju kućnog reda, održavanju čistoće i higijene u službenim prostorijama,
- pripremi i serviranju hrane, toplih i hladnih napitaka za zaposlene, i pripremi hrane za korisnike Javne kuhinje,
- prevozu zaposlenih na službena putovanja,
- saradnji sa ostalim organizacionim jedinicama u Gradskoj upravi pri planiranju i nabavci roba/usluga/radova, kao i njihovoj distribuciji/izvođenju, u cilju kvalitetnog i ekonomičnog rada,
- pokretanju planiranih i neplaniranih Javnih nabavki,
- izradi tenderske dokumentacije,
- nabavci robe i usluga za Gradsku upravu Grada Bijeljina,
- kontroli kvaliteta i kvantiteta roba/usluga/radova, u skladu sa zahtjevima standarda i pravilnom primjenom pravilnika i uputstava o radu Odsjeka,
- u materijalnom knjigovodstvu vrši se izrada prateće dokumentacije uz fakture,
- izradi trezorske dokumentacije uz fakture,
- prihvatanju faktura u budžetskom poslovanju, obradi i prosleđivanju na plaćanje,
- izdavanju sredstava iz magacina na osnovu ovjerene i potpisane dokumentacije,
- vođenju skladišne evidencije,
- praćenju finansijskih tokova po budžetskim stavkama,
- obavljanju ekonomsko-finasijskih poslova za potrebe Kabineta Gradonačelnika,
- organizaciji svih prijemata povodom obilježavanja značajnih datuma: Badnje večeri, Božića, Dana Republike, Slave grada, Dana grada.

12.3. Pregled izvršenih poslova

Strateški projekti-

U 2024. godini samostalni stručni saradnici Odsjeka zajedničkih poslova, zaduženi za pokretanje javne nabavke i praćenje realizacije ugovora, pokrenuli su 81 javnu nabavku. Za svaku nabavku urađen je nalog za praćenje okvirnog sporazuma/ugovora, za nabavke čija je realizacija završena 31.12.2024. godine, urađeni su obrasci realizacije i predati u Odsjek za javne nabavke, investicije i nadzor.

Redovni-ostali poslovi:

U toku 2024. godine, na telefonskoj centrali obavljeno je oko 250 000 hiljada telefonskih poziva. Portiri, čuvari i radnici fizičkog/tehničkog obezbjeđenja, nadziru objekte tokom 24 sata, vode evidenciju radnog vremena radnika u knjizi rada, vode primopredaju smjene portira i čuvara. Tekućim i investicionim održavanjem objekata, opreme i uređaja, omogućeno je da svi zaposleni rade u kancelarijama, koje po standardu, moraju ispunjavati osnovne uslove u pogledu tehničke opremljenosti i u pogledu održavanja higijene. Redovna kontrola protiv-požarnih aparata i hidrantske mreže radi se svakih šest mjeseci.

Za korisnike Javne kuhinje pripremljeno je svakodnevno, najmanje, 298 toplih obroka, a u četiri čajne kuhinje servirano je svakodnevno, najmanje, 120 000 toplih i hladnih napitaka (za zaposlene i za zvaničnike/goste Gradske uprave). Organizovani su prijemi povodom Novogodišnjih i vjerskih praznika, uz služenje hrane i pića.

U nadležnosti Odsjeka zajedničkih poslova je i redovno održavanje i kontrolisanje voznog parka Gradske uprave, tekuće održavanje vozila, osiguranje zaposlenih, osiguranje i registracija vozila, izdavanje bonova za gorivo i izrada izvještaja o potrošnji goriva (za sva vozila Gradske uprave, uključujući vozila Teritorijalne vatrogasne jedinice Bijeljine i Janje). U Odsjeku se vrši izdavanje putnih naloga za auta i za zaposlene, te kontrola/evidencija izdatih putnih naloga, i za službena vozila, i za zaposlene u Gradskoj upravi.

U periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, u pogledu materijalno-knjigovodstvene dokumentacije, obavljani su sljedeći poslovi u budžetskom poslovanju:

- prihvaćeno je 11760 faktura, elektronski su obrađene i proslijeđene na plaćanje u Odsjeku za finansije,
- urađeno je 513 zahtjeva za nabavku, u skladu sa zaključenim ugovorima i trebovanjem,
- urađeno je 377 ulaza i 879 izlaza – prateća dokumentacija uz fakture,
- pokrenut je 81 nalog za Javnu nabavku po Planu javnih nabavki za 2024. godinu,
- urađena su 592 naloga za plaćanje,
- urađena su 1375 dopisa, po raznim službenim zabilješkama.

Fakture: u 2024. godini prihvaćeno je 11760 faktura, povezane su sa ugovorima/okvirnim sporazumima (ukoliko je Javna nabavka sprovedena), elektronski su obrađene, kompletirane i proslijeđene na plaćanje. Dokumentacija iz materijalnog knjigovodstva je bila sastavni dio faktura. Uz fakture se nalaze i Zapisnici o primopredaji ili o izvršenim radovima/uslugama.

Zahtjevi za nabavku: urađeno je 513 zahtjeva za nabavku, na osnovu kojih se izrađuje narudžbenica u Odsjeku za trezor.

Nalozi za pokretanje Javne nabavke: pokrenut je 81 nalog Javne nabavke po Planu javnih nabavki za 2024. godinu ili po Izmjeni i dopuni Plana za 2024. godinu.

Nalozi za praćenje realizacije ugovora: za svaki zaključen ugovor/okvirni sporazum imenovano je lice za praćenje realizacije ugovora/okvirnog sporazuma. Obrasci su popunjeni i predati u Odsjek za javne nabavke, investicije i nadzor.

Nalozi za plaćanje: korisnici ovog vida plaćanja su bili fizička i pravna lica, u zavisnosti od osnova za plaćanje. Kako je navedeno, urađena su 592 naloga.

Od planskih akata u 2024. godini urađeni su:

- Plan rada za 2024. godinu,
- Izvještaj rada za 2023. godinu,
- Izvještaj o utrošku goriva za 2024. godinu,
- Monitoring budžetske potrošnje za 2024. godinu,
- Finansijski plan za rebalans budžeta 2024. godine,
- Finansijski plan za budžet 2025. godine,
- Akcioni plan po revizorskim izvještajima u 2024. godini,
- Obrasci realizacije Javnih nabavki.

12.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz Plana rada, Plana Javnih nabavki, Strategije razvoja i drugih programskih dokumenata

NABAVKE KOJE NISU POKRENUTE, A BILE SU U PLANU ILI IZMJENI I DOPUNI PLANA ZA 2024. GODINU	RAZLOG NEPOKRETANJA
Rekonstrukcija prijemne kancelarije (pisarnice) u Glavnoj zgradi Gradske uprave OZP-26/24	Nabavka nije pokrenuta, jer je Odjeljenje za opštu upravu odustalo od glavnog projekta i u toku je izrada novog projekta
Ugradnja lifta u zgradi GU sa prilaznim rampama za osobe sa invaliditetom OZP-27/24	U periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine nije bila završena revizija glavnog projekta

Poslovi i aktivnosti, predviđeni ostalim planskim dokumentima su realizovani u potpunosti.

12.5. Zaključci i preporuke

U cilju poboljšanja funkcionisanja Odsjeka zajedničkih poslova, u narednom periodu potrebno je :

- poštovati zadate rokove, kako bi se radni zadaci na vrijeme završavali,
- obavljati svakodnevne radne zadatke efikasno, u skladu sa svojim nadležnostima,
- komunikacijom sa dobavljačima omogućiti redovno snabdijevanje organizacionih jedinica sredstvima za rad, a sve u cilju ostvarivanja pozitivnih rezultata rada,
- uložiti maksimalne napore u cilju realizacije poslova i aktivnosti koje su obuhvaćene planskim dokumentima Odsjeka zajedničkih poslova za 2025. godinu.

13. IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZA JAVNE NABAVKE, INVESTICIJE I NADZOR

13.1. UVOD

Svrha Izvještaja o radu Odsjeka za javne nabavke, investicije i nadzor je da ukaže na aspekte provođenja kompletnih procedura javnih nabavki roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

U svom radu Odsjek, primjenjuje kao osnovni Zakon o javnim nabavkama BiH (Sl.gl. BiH, br.39/14, 59/22, 50/24), i provodi kompletnu proceduru javne nabavke roba, usluga i radova u skladu sa ovim Zakonom, pripreme tenderske dokumentacije, raspisivanja tendera, te nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača od strane komisije, prati kompletnu proceduru do pripreme prijedloge ugovora, priprema prijedloge ugovora, prati realizaciju pojedinih ugovora projektovanja i izgradnje objekata visokogradnje i vrši investicioni i kontrolni nadzor nad realizacijom tih investicija za koje oni nemaju kadrove profila inženjera arhitekture, građevine ili saobraćaja.

Odsjek za javne nabavke, investicije i nadzor, daje stručnu podršku ostalim organizacionim jedinicama u realizaciji onih investicionih projekata za koje oni nemaju kadrove profila inženjera građevine ili saobraćaja. Vršiti investicioni i kontrolni nadzor nad svim radovima koji se obavljaju za

GU, a za koje ne treba odobrenje za građenje. U saradnji sa ostalim Odjeljenjima vrši izradu plana Javnih nabavki za narednu godinu, te prati tok izvršenja istog. U stalnom je kontaktu sa Agencijom za javne nabavke i rješava sve probleme i nedoumice u pogledu pokrenutih postupaka JN.

Odsjek vrši stručne, organizacione i druge poslove a koji se odnose na investicije kada se djelimično ili u cjelini radovi, roba ili usluge finansiraju iz budžeta grada te provodi kompletan postupak javnih nabavki za sve poslove za koje se sredstva obezbjeđuju budžetom Grada.

13.2. SAŽETAK IZVJEŠTAJA

Odsjek za javne nabavke, investicije i nadzor je u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine izvršio sve dostavljene naloge za javne nabavke i to 205 naloga za pokretanje javnih nabavki, od toga 78 za nabavke putem direktnog sporazuma i 15 ponovljena postupka.

Odsjek je učestvovao u svim aktivnostima po donošenju odluke o investiranju do konačne realizacije projekta gdje se grad pojavljuje kao investitor radova (izgradnja, dogradnja, nadzidiivanje, rekonstrukcija i modernizacija, sanacija, tekuće i investiciono održavanje objekata visokogradnje i infrastrukture) i usluga (stručni nalazi i mišljenja, nadzor i dr...). Vršio izradu dijela tenderske dokumentacije- Prilog 3, pratio realizaciju projekta, od ugovora do završetka posla, za Odjeljenja koja u svom sastavu nemaju stručnjake potrebnog profila za realizaciju konkretnog posla.

Zaposleni Odsjeka, su u prošloj godini osim redovnog posla, vršili su praćenje ugovora iz arhitektonsko-građevinske oblasti. Ukupno je izvršeno 8 praćenja realizacije ugovora.

Odsjek je aktivno primjenjivao pravilnik o praćenju i realizaciji sklopljenih ugovora. Na ovom će se insistirati u budućnosti da bi se moglo kontrolisat trošenje sredstava budžeta te da bi se mogla znati konkretna odgovornost u trošenju sredstava. Cilj nam je da se ostvari potpuna kontrola trošenja sredstava sa stanovišta opravdanosti javnih nabavki. Dodatnim analizama će se ocijeniti da li su određene nabavke opravdale svoje postojanje. Nadležna Odjeljenja bi trebala da za veće investicije rade studiju opravdanosti iste. Ovim postupcima bi se umanjili nepotrebni rashodi putem promašenih investicija. Dodatne mjere u tekućoj godini, u smislu što kvalitetnijeg ostvarivanja postavljenih ciljeva, odnosiće se na dalje povećanje efikasnosti rada jačanjem kadrovske i tehničke osposobljenosti Odsjeka, a sve u duhu postavljene politike kvaliteta kroz već uvedeni sistem upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnim standardom ISO 9001-2015.

Što se tiče obuke službenika ona je vršena putem posjeta seminarima i predavanjima.

13.3. PREGLED IZVRŠENIH POSLOVA

Planirane aktivnosti Odsjeka direktno proizilaze iz **Plana javnih nabavki za 2024. godinu i trinaest izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2024. godinu**. Navedeni plan, koji Odsjek priprema i predlaže u saradnji sa svim organizacionim jedinicama Gradske uprave, a Gradonačelnik usvaja, je obavezujući planski dokument koji na jednom mjestu specificira sve nabavne aktivnosti koje se imaju realizovati u toku tekuće godine. On dopušta i nespecificirane javne nabavke, a za kojima se javlja neprestana potreba, kao i neplanirane javne nabavke za koje se donosi posebna Odluka kojom se mijenja plan javnih nabavki.

Jedina mjerljivost u radu Odsjeka su završeni predmeti u roku i na zadovoljavajući način.

Godišnjim planom javnih nabavki, koji je u direktnoj korelaciji sa budžetom Grada, na vrlo sistematičan način objedinjene su, u najvećem mogućem procentu, sve predstojeće javne nabavke na nivou Gradske uprave Grada Bijeljina. Godišnjim planom se obezbjeđuje organizovan pristup i stvaraju pretpostavke za centralizovan sistem javnih nabavki sve do zaključenja ugovora.

Podaci o JN:	2024. godina
Broj planiranih JN po Planu JN sa uključenih trinaest izmjena i dopuna plana	232
Broj nabavki od kojih se odustalo izmjenama i dopunama Plana JN:	17
Broj odluka/rješenja kojim su vršene izmjene i dopune Plana javnih nabavki:	13
Ukupan broj pokrenutih javnih nabavki u 2024. godini: - planirane nabavke: 112 - ponovljene javne nabavke: 15 - broj direktnih sporazuma: 78	205
Broj JN koji su poništene u cjelosti i djelimično (bar jedan LOT):	15
Broj okončanih postupaka javne nabavke gdje je zaključen ugovor/okvirni sporazum u 2024. godini: - broj predmeta iz 2023. godine a ugovor/okvirni sporazum zaključen u 2024. godini: 37 - broj predmeta iz 2024. godine gdje je zaključen ugovor/okvirni sporazum: 88 -zaključeni ugovori po direktnim sporazumima: 77	202
Zaključeni pojedinačni ugovori na osnovu okvirnog sporazuma:	161
Broj nabavki koje su pokrenute a nisu okončane do 31.12.2024. godine:	20
Ukupan broj zaključenih dodatnih ugovora: - Broj dodatnih ugovora kojima je povećana vrijednost (cijena) predmeta ugovora po osnovu člana 75. Zakona o izmjeni i dopuni zakona o javnim nabavkama: 0 - Broj dodatnih ugovora kojima je produžen rok za realizaciju predmeta ugovora: 11	11

Navodimo samo neke javne nabavke koje su realizovane u protekloj godini:

- DD-09/24-Izvođenje radova na izgradnji terena sa vještačkom travom u sklopu kompleksa FK "Podrinje" Janja
- DD-13/24 Rekonstrukcija objekta OŠ " Ćirilo i Metodije" Glavičice
- DD-09/24-Izvođenje radova na izgradnji terena sa vještačkom travom u sklopu kompleksa FK "Podrinje" Janja
- DD-18/24 Izgradnja objekta javne namjene (vrtić -škola) u Donjem Crnjelovu-faza II
- TVJ-05/24 Građevinski radovi na vatrogasnom domu u Janji
- DD-02 (4 LOTA) /24 Nabavka i isporuka udžbenika za učenike osnovnih škola
- SKP-32/24 Sanacija obaloutvrde na rijeci Janji u MZ Janja, grad Bijeljina
- SKP-20/24 Izgradnja, rekonstrukcija i asfaltiranje puteva, ulica, pješačko-biciklističkih staza, trotoara i drugih saobraćajnih površina na području grada Bijeljina
- SKP-30/24 Nabavka i ugradnja vertikalne saobraćajne signalizacije prema projektno-tehničkoj dokumentaciji
- TVJ-04/24 Izgradnja vatrogasnog doma -IV FAZA.

U skladu sa predloženom novom sistematizacijom ovaj Odsjek preuzeo je i praćenje investicija za sva Odjeljenja koja u svom sastavu nemaju stručnjake određenog profila. Sam postupak praćenja investicije podrazumijevao je kompletno vođenje investicije sa jednog mjesta od dobijanja naloga za nabavku do realizacije odnosno završetka iste.

Praćenje realizacije ugovora:

1. IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE U OKVIRU KOMPLEKSA GRADSKOG STADIONA U BIJELJINI, I faza“, broj 02-404-240/23 od 29.04.2024.godine.
2. Izvođenje radova na izgradnji terena sa vještačkom travom u sklopu kompleksa FK „PODRINJE „ JANJA”, broj 02-404-65/24, od 18.06.2024.godine
3. IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA –IV FAZA“, broj 02-404-86/24 od 26.09.2024.godine.
4. SANACIJA KROVA OŠ „JOVAN DUČIĆ“ U BIJELJINI, Ugovor broj: 02-404-113/23 od 30.05.2024. godine.
5. IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI DOMA KULTURE U BATKOVIĆU – I FAZA, broj 02-404-94/24 od 23.07.2024. godine
6. Izgradnja dječijeg igrališta u Račanskoj ulici u Bijeljini, ugovor broj: 02-404-102/24 LOT 1 zaključenog 06.08.2024. godine
7. Izgradnja dječijeg igrališta u MZ Novi Dvorovi, ugovor broj: 02-404-102/2024 LOT 2 od 06.08.2024
8. Izgradnja dječijeg igrališta u MZ Bogdanović plac, Ugovor broj: 02-404-122/2024 13.09.2024

13.4. OBRAZLOŽENJE NEIZVRŠENIH POSLOVA IZ PLANA RADA, STRATEGIJE I DR. PROGRAMSKIH DOKUMENATA

U pojedinim slučajevima došlo je do kašnjenja u pokretanju javnih nabavki, Odjeljenja koja pokreću nabavke treba da poštuju rokove predviđene planom JN. Odsjek radi u skladu sa rokovima iz Zakona o JN. Odjeljenja su od nekih nabavki odustala.

13.5. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Osnovni ciljevi rada proizilaze iz definisanih nadležnosti koje se mogu okarakterisati svojevrsnim pružanjem "SERVISA" drugim organizacionim jedinicama Gradske uprave Grada Bijeljina, a prevashodno se odnose na doslijednu primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH. Doslednom primjenom Zakona o javnim nabavkama obezbjedio se najefikasniji način korištenja - trošenja javnih sredstava, pravedna i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti. Osim prethodnog, Odsjek je pružio maksimalnu stručnu podršku pri realizaciji investicionih projekata te praćenju realizacije ugovora.

14. IZVJEŠTAJ O RADU TERITORIJALNE VATROGASNE JEDINICE BIJE LJINA

14.1. Uvod

Izveštaj Teritorijalne vatrogasno spasilačke jedinice Bijeljina odnosi se na period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, a svrha izveštaja je da se kroz pisani i tabelarni način prikaže rad i angažovanje Teritorijalne vatrogasno - spasilačke jedinice u 2024. godini.

Teritorijalno vatrogasno spasilačka jedinica je osnovana na osnovu Člana 44. Zakona o Zaštiti od požara („Sl. glasnik RS“, br: 94/2019), kao posebna unutrašnja organizaciona jedinica administrativne službe jedinice lokalne samouprave.

Osnovna djelatnost Teritorijalne vatrogasno spasilačke jedinice Bijeljina je rad na sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara, koje su u funkciji blagovremenosti i povećanja efikasnosti vatrogasne intervencije, gašenje požara i spasavanje ljudi ugroženih požarom i elementarnim nepogodama, sprovođenje mjera zaštite od požara utvrđenih planom zaštite od požara Grada Bijeljine. Pored osnovne djelatnosti, Teritorijalna vatrogasno spasilačka jedinica obavlja i druge poslove vezane za pružanje pomoći građanima Bijeljine, a odnosi se na snabdjevanje građana vodom za piće, vatrogasno obezbeđenje raznih kulturnih, sportskih i drugih manifestacija koje se održavaju na području Grada Bijeljina, kao i pružanje drugih pomoći građanima u skladu sa svojom opremljenošću i osposobljenošću.

Teritorijalna vatrogasno spasilačka jedinica Bijeljina obavlja i preventivne poslove iz oblasti zaštite od požara i to: kontrolu i servisiranje aparata za početno gašenje požara, kontrolu hidrantske mreže za gašenje požara i obuka radnika i građana iz oblasti zaštite od požara.

14.2. SAŽETAK IZVJEŠTAJA

U izvještajnom periodu Teritorijalna vatrogasno spasilačka jedinica Bijeljina je prvenstveno bila angažovana na poslovima pružanja pomoći građanima Bijeljine na spašavanju njihovih života i materijalno tehničkih dobara ugroženih požarom, i drugim elementarnim nepogodama kao i nesrećama.

U 2024. godini na području grada Bijeljina Teritorijalna vatrogasno spasilačka jedinica Bijeljina imala je rekordan broj intervencija **510** na pružanju pomoći građanima (požari i tehničke intervencije), što je u poređenju sa 2023. godinom više za **127** intervencije ili više za **33 %**.

Pored poslova na gašenju požara i spašavanju ljudi i Materijalno tehničkih dobara ugroženih požarom, Teritorijalna vatrogasno spasilačka jedinica je vršila i svoje redovne poslove a koji se odnose na sprovođenje obuke vatrogasaca po Planu i programu za stručno osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca, zatim rad na održavanju u ispravnom stanju vozila i zajedničke vatrogasne opreme.

U krugu vatrogasnog doma redovno se vršila praktična provjera vatrogasaca u obučenosti i osposobljenosti sa vatrogasnom tehnikom i opremom sa kojom raspolaže Teritorijalna vatrogasno spasilačka jedinica, a sve u svrhu što kvalitetnije, brže i adekvatnije pružanje pomoći građanima ugroženih požarima i drugim elementarnim nepogodama i nesrećama.

Dan **26.05.2024** godine održana je zajednička vježba sa pripadnicima specijalizovane jedinice zaštite od požara Civilne zaštite Grada Bijeljina i Teritorijalno vatrogasno-spasilačke jedinice Grada Bijeljina.

Cilj obuke je da se učesnici u vježbi osposobe za blagovremeno i efikasno izvršavanje zadataka zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća.

Vježba je održana na području Švabska Ada

14.3. PREGLED IZVRŠENIH POSLOVA

U 2024. godini, na području grada Bijeljina, Teritorijalna vatrogasno spasilačka jedinica je imala rekordan broj intervencija **510**, što je u poređenju sa 2023. godinom više **127** intervencije ili **33 %** više. Materijalna šteta koja je nastala u požarima je **1.632.650,00 KM**, što je u poređenju sa materijalnom štetom u 2023. godini veća za **986.650,00 KM**.

Tabela 1. Broj intervencija TVSJ Bijeljina za 2024. godinu po mjesecima.

Мјесец	јануар	ебруар	март	април	мај	јуни	јули	август	септем	октобар	новемб	децемб	укупно
Број пожара	38	49	40	22	18	22	50	116	88	21	26	20	510
Привредни објекти	3	2	1	1	1				1	1	2		12
Стамбени објекти	6	1	5	2	2	2	4	2	2	1	3		30
Пољопривредни објекти	3						1				2		6
Ниско растиње		17	14	2	1	8	21	61	44				168
Шума		1	1				3	24	6				35
Ауто	2	3	2	2	1	3	3	1	1	3			21
Димњак	11	9	2	2	1			1	3	1	3	9	42
Контејнер	7	5		3		1	2	2	1				21
Саобраћајне незгоде							1		2		2		5
Сапирање пута											2		2
Отварање врата	2	5	4	1	2	2	5	8	2	4	2	7	44
Остало	4	6	11	9	10	6	9	16	26	11	10	4	122
Учествовало ватрогасаца	150	156	141	77	79	88	171	354	272	82	106	71	1.747
Рад сати	12,82	97,35	106,18	67,52	61,3	70	190,2	1051,32	271,51	82,47	127,42	52,59	2191,08
Пређени километри	517	562	677	292	247	286	859	3633	2418	323,8	453	194	7073
Погинуло													
Повријеђено	1												1
Материјална штета	98.500	9.500	55.000	39.000	51.600	135.400	206.000	303.500	103.000	379.000	252.150	13.000	1.632.650
Узрок пожара													
Непознати	27	43	38	20	18	21	50	116	88	21	26	20	488
Непажња													0
Неочишћен димњак	11	5	2	2									20
Вађење аута из канала													
Отварање лифта		1				1							
Неисправне е.линстал.													
Укупно	38	49	40	22	18	22	50	116	88	21	26	20	510

Tabela 2. Grafički prikaza požara po mjesecima u 2024.godini



Tabela 3. Klasifikacija požara po godinama od 2014 do 2024 godine.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ukupno
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------

Broj požara	187	302	297	385	479	350	294	384	337	383	510	3908
Stambeni objekti	21	24	38	29	47	46	36	32	29	46	30	378
Privredni objekti	10	14	8	10	21	11	10	10	9	9	12	124
Poljoprivredni objekti	12	16	22	23	27	16	17	16	15	18	6	188
Nisko rastinje	20	82	37	133	191	100	55	136	95	141	168	1158
Šuma	2	1	2	6	1	5	5	11	5	10	35	83
Auto	18	18	24	16	25	28	35	30	27	13	21	255
Dimnjak	22	35	32	36	34	38	35	51	46	28	42	399
Kontejner	23	34	41	38	40	19	19	15	12	20	21	282
Saobraćajne nezgode	3	9	8	9	11	7	10	9	10	14	5	95
Tehničke intervencije	21	22	27	34	40	28	23	35	34	31	46	341
Ostalo	35	47	58	51	42	52	49	39	55	53	124	605

Na području Grada Bijeljina, šume zauzimaju oko 12% površine i preko 96% je u privatnom vlasništvu, odnosno pod šumom je 10.700 hektara. Šume su uglavnom locirane na južnom i jugozapadnom području Grada, odnosno pobrđa planine Majevica.

Ugroženost šuma požarima izuzetno je izražena tokom ljetnog perioda, posebno od jula – septembra mjeseca usled izuzetno visokih temperatura i izostanka padavina. Pored šuma, u ekstremnim vremenskim prilikama (visoke temperature i izostanak padavina) od potencijalnih požara ugrožene su i poljoprivredne kulture, nisko rastinje, grmlje i suva trava. Uzroci nastanka požara, u većini slučajeva, su nehat i nepažnja, tj. ljudski faktor.

Urbano područje Grada Bijeljina potencijalno je visokog rizika od požara, kako na stambenim, tako i na industrijskim objektima. Razlog za to je predominantna gradnja u centru, stambenog i poslovnog prostora, a veliki broj industrijskih objekata takođe je smješten u samom Gradu, kao i objekata sa zapaljivim i eksplozivnim materijama. Intenzivnu stambenu izgradnju u samom Gradu i enormno povećanje broja automobila nije istovremeno pratio razvoj saobraćajne infrastrukture (gradskih ulica i parkinga) što itekako otežava intervencije u gašenju požara usled zakrčenih ulica i parkinga čime se otežava prilaz stambenim i poslovnim objektima u samom Gradu prilikom intervencija. U centru Grada nalazi se veliki broj stambenih, poslovnih i javnih objekata, etaža preko 5 spratova, a posebno navodimo objekte (P + 9 – bijeli soliteri) gdje je u jednom broju istih onemogućen pristup protivpožarnim stepenicama od strane samih stanara koji su uz to stepenište napravili svoje lične ostave, tj. pomoćne prostorije. Dodatni rizik od požara je visoko učešće pretežno zapaljivog materijala u konstrukcijama objekata, neodržavanje ispravnosti protivpožarne opreme u objektima.

Određeni problem predstavlja i lokacija Teritorijalne vatrogasne jedinice Bijeljina koja je locirana u užem centru Grada, ali joj je izlaz sa lokacije i kretanje ulicama otežano zbog uskih i često zakrčenih ulica u samom Gradu. Pored potencijalne opasnosti od požara na višim stambenim objektima, evidentna je i opasnost od požara i u objektima gdje tokom dana boravi veći broj lica, tj. poslovni, ugostiteljski, trgovački, objekti zdravstva, prosvete, kulture – jednom riječju javni objekti.

Za razliku od požara na otvorenom prostoru koji se dešavaju u ljetnoj sezoni, požari u zatvorenim objektima češći su u toku zime, a dešavaju se najčešće prilikom zagrijavanja prostorija usled kvarova na elektroinstalacijama i uređajima za grijanje, neočišćenih dimovoda i odžaka, zbog čega dolazi do samozapaljenja istih i prenošenja vatre i dima na kompletan objekat, kao i ostali postupci i radnje koje prouzrokuje čovjek usled nepažnje

Pored poslova na gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i drugim elementarnim nepogodama, Teritorijalna vatrogasno spasilačka jedinica obavlja i preventivne poslove iz oblasti zaštite od požara, kao i pružanje drugih usluga građanima. Za usluge koje su pružane građanima ostvaren je i finansijski prihod u budžet Grada. Usluge koje su pružane građanima prikazane su u tabeli.

Tabela 4. Pregled izvršenih usluga TVSJ Bijeljina u 2024. godini.

Red.br.	Naziv izvršenih usluga	Količine	Ostvaren prihod
1.	Kontrola i servisiranje aparata za početno gašenje požara, rezervni djelovi, prah i prevoz.	2118 kom	26.206,58 KM
2.	Kontrola hidrantske mreže	17 kom	1.416,00 KM
3.	Dežurstvo na utakmicama	18 utak.	1.800,00 KM
4.	Obuka radnika iz oblasti ZOP-a	9 rad	108,00 KM
5.	Dežurstvo na javnim skupovima	16 sati	250,00 KM
6.	Rad sa vatro.korpom	73 čas	3.650,00 KM
7.	Odvoz vode za piće	115 cist	11.500,00 KM
8.	Prodaja Ugljendioksida	299 kg	1.196,00 KM
UKUPNO:			46.175,57 KM

U 2024. godini Teritorijalno vatrogasno spasilačka jedinica Bijeljina za pružanje usluga građanima ostvarila je prihod u iznosu od **46.175,57 KM**.

Za potrebe Gradske uprave pregledano je 137 aparata za početno gašenje požara i 16 hidranata i obuka radnika 394 iz oblasti zaštite od požara. Ove usluge nisu fakturisane.

TVSJ potrošila je 231 kg praha na gašenju požara, a 147 kg praha je potrošila na punjenje aparata za početno gašenje požara (pravnim i fizičkim licima), ove usluge su fakturisane.

Pored usluga voženja pitke vode građanima gdje se usluga naplaćivala, po usmenom naređenju Gradonačelnika odveženo je **401** cisterni besplatno pitke vode u sela gdje su bunari presušili. To su sledeća sela: Glavičice, Bjeloševac, Kacevac, Banjica, Čengiće, Modran, Obrijež, Batar, Suvo Polje, Ruhotina, Brđani, Gradac i D.Magnojević.

Teritorijalna vatrogasno spasilačka jedinica Bijeljina kao potrošačka jedinica ima svoj budžet za 2024. godinu za određene ekonomske kodove.

Tabela 5. Budžet Teritorijalno vatrogasno spasilačke jedinice Bijeljina za 2024.godinu

Ekonomski kod	Opis	Budžet 2024	Izvršen 31.12.2024	Indeks
	TEKUĆI RASHODI			
412500	Troškovi tekućeg održavanja	39.000,00	35.543,39	91,13
412900		3.000,00	1.745,80	58,19
	KAPITALNI RASHODI			
511200	Sredstva za investicije, održavanje i rekonstrukciju objekata u vlasništvu opštine	40.000,00	00.000,00	00,00
516100	Izdaci za zalihe materijala,roba (odjeća i obuća)	30.000,00	29.996,27	99,98
511300	Nabavka opreme	558.540,00	69.334,20	12,41
511100	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada	278.460,00	91.565,11	32,88
	UKUPNO.	949.000,00	228.185,19	24,04

Finansijska sredstva sa ekonomskog koda 412500 utrošena su za održavanje i popravku vatrogasnih vozila i vatrogasne opreme. Ekonomski kod 412900 troškovi reprezentacije. Sa ekonomskog koda 511200 finansijska sredstva su planirana za postavljanje termoizolacije na vatrogasni dom u Janji. Završena je javna nabavka i izabran je izvođač, rok završetka radova je 04.03.2025. godine. Finansijska sredstva sa ekonomskog koda 516100 utrošena su za nabavku lične vatrogasne opreme i to: pantalone ljetne 126 kom, majica kratki rukav 126 kom, „zimski jakna 6 kom, košulja k. rukav 6 kom, funkcionalne oznake 70 par, oznaka vatrogasne jedinice 70 kom, grb grada 70 kom, radni mantil plavi 4 kom, majica polurolka 70 kom, radne klompe 4 para u vrijednost 24.878,88 KM. Nabavljeno je 6 guma za vatrogasne kamione u vrijednosti 5.782,20 KM.

Sa ekonomskog koda 511 300 nabavljena je lična i zajednička vatrogasna oprema ,vatrogasne intervencijske rukavice 20 para, vatrogasne intervencijske čizme 10 par i potisna vatrogasna crijeva „C“ 30 kom, potisna vatrogasna crijeva „B“ 10 kom izolacioni aparat 2 kom, mlaznica za vitlo 1 kom, vatrogasni šljem 30 kom, u vrijednosti 29.996,27 KM. Ostatak od 489.2025,58 KM planiran je za nabavku navalnog vatrogasnog vozila, Javna nabavka je sprovedena izabran je dobavljač i potpisan je ugovor 28.02.2025. godine u iznosu 488.826,00 KM, rok završetka ugovora je 180 dana. Sa ekonomskog koda 511100 planirana su sredstva za izgradnju vatrogasnog doma četvrta faza u iznosu 278.460,00 KM, Urađena je jedna situacija u iznosu 91.565,11 KM. Izvođač radova je D.O.O. „Prizma“ iz Bijeljine.

14.4. OBRAZLOŽENJE NEIZVRŠENIH POSLOVA IZ PLANA RADA, STRATEGIJE I DRUGIH PROGRAMSKIH DOKUMENATA

Teritorijalna vatrogasno spasilačka jedinica je sve planirane poslove i aktivnosti u 2024. godini izvršila u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, Planom zaštite od požara Grada Bijeljina, Planom i programom za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca i Planom javnih nabavki Grada Bijeljina. Radovi koji nisu završeni u 2024 biće realizovani u 2025 godini, a finansijska sredstva za te namjene su rezervisana u budžetu Grada i biće realizovana po završetku radova kako je ugovorom predviđeno.

14.5. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Područje Grada Bijeljina je tokom cijele godine potencijalno ugroženo od požara. U ljetnjem periodu usled visokih temperatura odnosno dužeg perioda bez padavina, zatim zbog nehata i nepažnje, odnosno ljudskog faktora povećan je rizik od požara na otvorenom prostoru i isti su veoma česti ali izazivaju manje i ograničene štete.

Požari na otvorenom su takođe česti i prilikom proljetnog spremanja i čišćenja bašta, njiva i međa od korova uglavnom zbog paljenja od strane vlasnika koji se kasnije izmakne kontroli te se traži intervencija vatrogasnih jedinica.

U zimskom periodu dešavaju se požari u zatvorenom prostoru u stambenim objektima i poljoprivrednim gazdinstvima, usled zapušenosti odžaka i neispravnih odnosno preopterećenih elektro-instalacija, pridodajući pri tom i nepažnju. Ovi požari u pojedinačnim slučajevima predstavljaju veliku opasnost po ljude i njihovu imovinu.

Veoma rijetko ali potencijalno je uvijek prisutna opasnost od požara u industrijskim privrednim i društvenim odnosno javnim objektima koji potencijalno predstavljaju veliku opasnost po ljude (jer u njima uglavnom boravi veći broj lica) a takođe izazivaju velike materijalne posledice, a u određenim slučajevima i posledice po životnu sredinu. Opremljenost i obučenost vatrogasno spasilačke jedinice je na zadovoljavajućem nivou.

U cilju unapređenja nivoa zaštite u spašavanju od požara na području Grada potrebno je preduzeti sledeće mjere i aktivnosti:

- Prilikom izgradnje i dobijanja upotrebne dozvole za stambene, privredne, poslovne i druge objekte dosledno primjenjivati zakonom propisane mjere protivpožarne zaštite.

- Kontinuirano vršiti inspeksijski nadzor i kontrolu ispravnosti sredstava i opreme za protivpožarnu zaštitu stambenim, poslovnim, privrednim i društvenim objektima.

- Izvršiti dislokaciju Vatrogasnog doma u Gradu na novu lokaciju u cilju bržeg izlaska vatrogasne jedinice na intervencije,

- Redovno provoditi obuku subjekata od značaja za zaštitu i spašavanje od požara a posebno vršiti edukaciju o opasnostima i preventivnim mjerama zaštite od požara u vaspitno-obrazovnim ustanovama.

- Preduzimati potrebne mjere na svim nivoima (zakonodavstvo, monitoring, tužilaštvo, policija) u cilju povećanja procenta otkrivanja lica koja nepažnjom, nemarom ili namjerno uzrokuju požar, kako bi ista bila procesuirana i sankcionisana u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

- Redovno vršiti obuku vatrogasaca kroz teoretska predavanja i praktične vježbe, a sve u cilju bolje efikasnosti i spremnosti prilikom intervencija,

- Planirati nabavku i izvršiti opremanje Teritorijalno vatrogasno spasilačke jedinice Bijeljina sredstvima prikupljenim u skladu sa odredbama Člana 85. Zakona o zaštiti od požara i budžetom Grada Bijeljina.

15. IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZA POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA

15.1. Uvod

Izvještaj o radu Odsjeka za poslove mjesnih zajednica za 2024. godinu ima cilj da odслиka sve one poslove koje je Odsjek za poslove mjesnih zajednica izvršio, a ujedno da bude i sastavni dio izvještaja o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Bijeljina. Planom Odsjeka za poslove mjesnih zajednica za 2024. godinu predviđeno je da se kontinuirano pruža administrativna i stručna pomoć u vršenju poslova mjesnih zajednica, obrada i priprema projekata koje kandiduju mjesne zajednice na području Grada Bijeljina, kao i njihovu realizaciju u skladu sa mogućnostima budžeta Grada Bijeljina. Djelokrug rada Odsjeka za poslove mjesnih zajednica definisao je sledeće poslove:

- Pružanje stručne pomoći u pripremi i održavanju zbora građana
- Izradu akata za potrebe mjesnih zajednica
- Prisustvovanje sjednicama Savjeta mjesnih zajednica
- Pripremanje i dostavljanje akata za potrebe Gradonačelnika Grada Bijeljina, akata vezanih za Skupštinu Grada Bijeljina (odgovori na odbornička pitanja, izjašnjenja u vezi sa pokrenutim inicijativama) kao i dostava Informacije o radu mjesnih zajednica o stanju i korišćenju objekata mjesnih zajednica. Odsjek za poslove mjesnih zajednica unutar Gradske uprave Grada Bijeljina, dostavlja odgovore, podatke, preporuke, po aktima odjeljenja, samostalnih odsjeka ili službi, kao i drugih organa i institucija.
- Pribavlja neophodna dokumenta za vođenje postupaka kod nadležnih organa, po potrebama mjesnih zajednica i Gradske uprave Grada Bijeljina (saglasnosti, uvjerenja, lokacijski uslovi, rješenja).
- Obrađuje i razvrstava kandidovane projekte komunalne infrastrukture, mjesnih zajednica na području Grada Bijeljine, koji se sufinansiraju od strane Grada Bijeljina. Službenici Odsjeka za poslove mjesnih zajednica u saradnji sa Savjetima mjesnih zajednica prate stanje infrastrukture i objekata u mjesnim zajednicama.

15.2. Sažetak izvještaja

Tokom 2024. godine Odsjek za poslove mjesnih zajednica konitnuirano je pružao stručnu i administartivnu pomoć mjesnim zajednicama. Dostavljao Gradonačelniku i Odjeljenjima Gradske

uprave Grada Bijeljina po podnescima, odgovore, podatke, informacije vezane za potrebe Gradonačelnika i Odjeljenja Gradske uprave Grada Bijeljina. Projekti koje su mjesne zajednice podnijele, kvalitetno i profesionalno obrađeni na propisanim obrascima i kopije istih prosljeđene Odjeljenju za stambeno-komunalne poslove i zaštitu životne sredine, na realizaciju. Ukupno u 2024. godini mjesne zajednice su kandidovale 22 projekata za asfaltiranje puteva i ulica, 12 projekta proširenje vodovodne mreže, kao i 9 projekata izgradnje-dogradnje javne rasvjete. Službenici Odsjeka za poslove mjesnih zajednica u toku 2024. godine vršili su besplatno uslugu građanima za prijavu poreza na nepokretnosti na obrascima PFRN, ZOPN, ZUPO, PVON. Najznačajnije za poslove Odsjeka, je realizacija projekata, asfaltiranja ulica i seoskih puteva, kao i izgradnja vodovodnih linija, koji su poboljšali uslove života i rada građana, zadovoljstvo korisnika usluga, građana, besplatnim uslugama, u vezi sa potpunjenim prijavama za porez na nepokretnost.

15.3. Pregled izvršenih poslova

Poslovi pripremanja i izrade akata za potrebe mjesnih zajednica kontinuirano izvršeni i upućeni nadležnim organima na rješavanje. U saradnji sa Savjetima mjesnih zajednica pripremljeno 150 podnesaka, mjesnih zajednica na području Grada Bijeljina. Blagovremeno dostavljeni akti Odsjeka za poslove mjesnih zajednica Gradonačelniku Grada Bijeljina, Odjeljenjima Gradske uprave Grada Bijeljina, u formi odgovora, dostave podataka, mišljenja, informacije.

Obrađeni i pripremljeni projekti mjesnih zajednica koji se odnose na sufinansiranje komunalne infrastrukture, asfaltiranje puteva, proširenje i dogradnje vodovodne mreže, sanacije nekategorisanih makadamskih puteva.

Pregled izvršenih rekonstrukcija domova kulture i uređenja domova kulture i čitaonica po mjesnim zajednicama:

MJESNA ZAJEDNICA	OPIS POSLOVA	IZNOS U KM
<i>Gornje Crnjelovo</i>	<i>Izrada drvene bine sa kontrukcijom i završim premazom</i>	<i>4,675.00</i>
	<i>Sanacija arterskog bunara u centru sela – 1. dio</i>	<i>18,900.00</i>
	<i>Sanacija arterskog bunara u centru sela – 2. dio</i>	<i>21,100.00</i>
	<i>Sanacija stambeno porodičnog objekta koji se nalazi u dvorištu OŠ – zamjena stolarije, sanacija zidova, sanacija kupatila, sanacija struje</i>	<i>29,080.85</i>
		<i>= 73,755.50</i>
<i>Velika Obarska</i>	<i>Razvod struje, ugradnja klima uređaja i nabavka stolova i stolica</i>	<i>21,950.00</i>
	<i>Sanacija doma kulture – sanacija zidova, plafona, krova, ugradanja keramike</i>	<i>81,849.50</i> <i>= 103,799.50</i>
<i>Bjeloševac</i>	<i>Izrada i posavljanje dječijeg iralipta na 2 lokacije</i>	<i>12,360.00</i>
	<i>Zamjena svjetiljki ulične rasvjete</i>	
	<i>Sanacija doma kulture – sanacija zidova, ugradnja keramike i ugradnja stolarije</i>	<i>3,588.00</i> <i>12,650.00</i>
		<i>= 28,598.00</i>
<i>Brijesnica</i>	<i>Nabavka i ugradnja stolarije na objektu na mjesnom groblju</i>	<i>7,125.30</i>
	<i>Nabavka i uradnja stolarije na objektu mjesne zajednice</i>	<i>9,977.76</i>
	<i>Nabavka građevinskog materijala za potrebe izrade krova na objektu na mjesnom groblju</i>	<i>13,746.96</i>
	<i>Nabavka fudbalskih golova i postavljanje reflektora</i>	

		2,250.00 = 33,100.02
<i>Glavičice</i>	<i>Nabavka i ugradnja klima uređaja u domu kulture Izrada i postavljanje dječijeg igrališta u sklopu dvorišta OŠ</i>	1,600.00 6,180.00 = 7,780.00
<i>Golo Brdo</i>	<i>Uređenje dječijeg igrališta, kao i postavljanje koša i golova Adaptacija prostorija mjesne zajednice – sanacija zidova, krečenje i ugradnja stolarije</i>	3,960.00 28,190.65 = 32,150.65
<i>Brodac</i>	<i>Sanacija ograde, nastrešnice i spomenika na lokaciji „Šuvare“ Adaptacija bine u domu kulture – izrada drvene bine</i>	4,447.50 5,525.00 = 9,972.50
<i>Velino Selo</i>	<i>Ograđivanje dječijeg igrališta Izrada i postavljanje dječijeg igrališta kao i ugradnja koša</i>	7,348.00 9,090.00 = 16,438.00
<i>Čardačine</i>	<i>Nabavka trimera za potrebe Savjeta MZ Izrada metalne nastrešnice kod spomenika Sanacija doma kulture – sanacija zidova, sanacija krovne konstrukcije, izrada i postavljanje oluka, ugradnja klima uređaja</i>	625.00 17,790.00 29,632.00 = 48,047.00
<i>Ruhotina</i>	<i>Izrada i postavljanje dječijeg igrališta</i>	6,180.00
<i>Kriva Bara</i>	<i>Čišćenje cjevi za vodu i postavljanje motora za potrebe objekta MZ</i>	1.200,00
<i>Banjica</i>	<i>Nabavka kosačice i sanacija dječijeg igrališta za potrebe OŠ Iskop bunara za potrebe mještana Kacevca i Banjice</i>	2,230.00 23,271.30 = 25,501.30
<i>Novi</i>	<i>Izrada i postavljanje koša sa konstrukcijom ispred objekta MZ Sanacija objekta za potrebe mjesne zajednice – sanacija zidova, sanacija struje, ugradnja stolarije</i>	1,900.00 14,247.80 = 16,147.80
<i>Međaši</i>	<i>Sanacija dječijeg igrališta u sklopu OŠ Izrada vanjskog toaleta za potrebe mjesnog groblja</i>	2,980.00 3,250.00 = 6,230.00
<i>Batar</i>	<i>Izrada i ugradnja dječijeg igrališta kod objekta MZ Nabavka građevinskog materijala za potrebe izgradnje doma kulture</i>	6,180.00 39,994.20 = 46,174.20
<i>Zagoni</i>	<i>Malterisanje, izrada fasade, razvod struje i ugradnja keramike u objektu na mjesnom groblju</i>	27,633.00
<i>Obrijež</i>	<i>Sanacija objekta mjesne zajednice – sanacija zidova, plafona, razvod struje, ugradnja stolarije Nabavka i postavljanje dječijeg igrališta</i>	22,267.32 6,180.00 = 28,447.32
<i>Glogovac</i>	<i>Sanacija prostorija mjesne zajednice – sanacija krova, ugradnja klima uređaja i ugradnja rasvjete Sanacija prostorija OŠ – sanacija zidova, sanacija plafona, postavljanje laminata, sanacija grijanja</i>	21,738.00 23,329.00 = 45,067.00
<i>Ljeskovac</i>	<i>Ugradnja klima uređaja u prostoriju MZ kao i nabavka i ugradnja koša sa tablom ispred prostorija MZ</i>	4,365.00

<i>Ostojićevo</i>	<i>Sanacija stepenica na objektu MZ</i>	<i>5,505.00</i> = 9,870.00
<i>Kojčinovac</i>	<i>Izrada i postavljanje seta ljučjačkih, koš i gol kod doma kulture</i>	8,010.00
<i>Magnojević Gornji</i>	<i>Sanacija doma kulture – sanacija zidova, sanacija krovne konstrukcije i ugradnja stolarije</i>	42,637.00
<i>Patkovača</i>	<i>Nabavka vodo i elektro materijala za potrebe svlačionica fudbalskog kluba</i>	15,000.20
<i>Donje Crnjelovo</i>	<i>Nabavka stolica, razvod struje, ugradnja klima uređaja i reflektora</i>	28,384.00
<i>Modran</i>	<i>Izgradnja toaleta za potrebe matične službe u MZ Modran</i>	16,030.00
<i>Janja</i>	<i>Kopanje upojnog bunara za potrebe OŠ</i> <i>Nabavka i ugradnja klima uređaja</i> <i>Sanacija struje i reflektora za rasvjetu u domu kulture</i>	<i>5,600.00</i> <i>9,600.00</i> <i>1,052.00</i> = 16,252.00
<i>Bogdanovići</i>	<i>Sanacija objekta MZ – sanacija zidova, podova, postavljanje keramike i ugradnja stolarije</i> <i>Zamjena rasvjete u domu i ispred doma kulture</i>	<i>36,602.06</i> <i>1,560.00</i> = 38,162.06
<i>Trnjaci</i>	<i>Krećenje i farbanje lamperije u čitaonici doma kulture</i>	2,621.75
<i>Gradac-Stupanj</i>	<i>Nabavka i ugradnja klima uređaja, zamjena 1 prozora i popravka stakala na domu kulture</i>	5,940.00
<i>Johovac</i>	<i>Nabavka i ugradnja klima uređaja u domu kulture</i> <i>Nabavka i postavljanje 2 fudbalska golića</i> <i>Sanacija mokrog čvora i vode u objektu MZ</i> <i>Ograđivanje dječijeg igrališta</i>	<i>2,400.00</i> <i>560.00</i> <i>3,950.00</i> <i>9,306.00</i> = 16,216.00
<i>Vršani</i>	<i>Sanacija doma kulture – sanacija zidova, sanacija keramike, postavljanje reflektora na igralištu, nabavka stolica i stolova</i> <i>Sanacija čitaonice koja se nalazi u sklopu doma kao i izrada drvene bine u domu kulture</i>	<i>21,665.50</i> <i>7,535.00</i> = 29,200.50
<i>Dvorovi</i>	<i>Zamjena dotrajale stolarije na prostorijama fudbalskog kluba „Proleter“ Dvorovi</i> <i>Sanacija prostorije u naseljenom mjestu Triješnica – sanacija zidova, zamjena stolarije, sanacija struje i rasvjete, izrada dijela fasade</i> <i>Postavljanje klupa kraj biviklističke staze</i> <i>Nabavka i ugradnja klima uređaja u domu kulture, kao i sanacija sale za vjenčanje</i>	<i>17,532.45</i> <i>16,122.50</i> <i>7,000.00</i> <i>19,309.50</i> = 59,964.45
<i>Dragaljevac Gornji</i>	<i>Nabavka i postavljanje propusnih cijevi za vodu, izrada seperatora od betona</i>	6,600.00
<i>Čađavica Srednja</i>	<i>Sanacija ćuprija i pristupa parcelama koje su oštećene prilikom iskopa jama</i> <i>Sanacija dječijeg igrališta</i>	<i>4,446.00</i> <i>2,320.00</i> = 6,766.00
<i>Popovi</i>	<i>Sanacija krovne konstrukcije na objektu OŠ kao i sanacija dječijeg igrališta</i>	<i>20,092.00</i>
<i>Čengiđ</i>	<i>Samjena sijalica/rasvjete u domu kulture kao i postavljanje reflektora ispred doma kulture</i>	<i>4,530.00</i> = 24,622.00
<i>Čađavica Gornja</i>	<i>Popravka javne rasvjete u centru sela</i>	1,740.00

<i>Dragaljevac Srednji</i>	<i>Zamjena limarije na objektu koji koristi MZ i OŠ „Stevan Nemanja“</i>	<i>4,560.00</i>
	<i>Nabavka građevinskog materijala za potrebe izrade parapeta za ogradu ispred objekta MZ i OŠ „Stevan Nemanja“</i>	<i>1,283.00</i>
	<i>Postavljanje ograde ispred objekta MZ i OŠ „Stevan Nemanja“</i>	<i>7,350.00</i>
		<i>= 13,193.00</i>
	<i>Ukupno utrošena sredstva u 2024. godini</i>	<i>897,430.75 KM</i>

Odsjek za poslove mjesnih zajednica u 2024. godini je drugu godinu zaredom raspolagao sredstvima u budžetu Grada Bijeljina, prethodno Odsjek za poslove mjesnih zajednica nije imao svoji budžetsku stavku. Tokom 2024. godine kvalitetno i blagovremeno odrađeni svi poslovi iz nadležnosti Odsjeka vezani za mjesne zajednice, kao i za potrebe organa, ustanova i institucija. Upoređivanjem sa prethodnom godinom, podataka vezanih za odsjek za poslove mjesnih zajednica, može se konstatovati da su rezultati rada odsjeka uvećani. Realizovani projekti asfaltiranja, izgradnje javne rasvjete kao i izgradnja vodovodnih mreža su doprinijeli poboljšanju kvaliteta uslova života i rada građana, ujedno su i zadovoljene iskazane potrebe stanovništva. Spoljni uticaji na rad Odsjeka za poslove mjesnih zajednica, vezani su za aktivnost rada savjeta mjesnih zajednica, kao i finansijske mogućnosti građana za projekte sufinansiranja. Njihov uticaj se ogleda u ukupnom obimu poslova Odsjeka koji im pruža stručnu i administrativnu pomoć. Unutrašnji uticaji nisu imali značaj na rad Odsjeka. Ključni rezultati rada su u realizaciji podnesaka mjesnih zajednica, realizacije dijela kandidovanih projekata i rješavanju pitanja za koje je nadležna Gradska uprava Grada Bijeljina.

15.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz plana rada

Neizvršeni poslovi u toku 2024.godine, odnose se na kandidovane projekte sufinansiranja, asfaltiranje gradskih makadamskih ulica, seoskih puteva, kao i dijela projekata izgradnje vodovodnih linija. Razlozi koji su doveli do neizvršenja su nedostatak novčanih sredstava u Budžetu Grada Bijeljina za ove namjene. Očekuje se da će u toku 2025. godine većina projekata sufinansiranja izgradnje komunalne infrastrukture u mjesnim zajednicama na području Grada Bijeljina biti realizovana, zato što su u budžetu Grada Bijeljina predviđena sredstva za ovu namjenu.

15.5. Zaključci i preporuke

Odsjek za poslove mjesnih zajednica u toku 2024. godine je uredno i blagovremeno u skladu sa svojim nadležnostima obavio sve poslove zacrtane planom za 2024. godinu. Rezultati rada se mogu ocjeniti kao vrlo dobri. Potrebno je u toku 2025. godine, da se još više intenzivira saradnja Odsjeka za poslove mjesnih zajednica i Odjeljenja u Gradskoj upravi Grada Bijeljina, vezano za potrebe mjesnih zajednica, odnosno poslove mjesnih zajednica, kao i saradnja sa Savjetima mjesnih zajednica.

16. IZVJEŠTAJ O RADU ODSJEKA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

16.1. Uvod

Odsjek za informacione tehnologije obavlja poslove vezano za unapređenje i održavanje informacionog sistema Gradske uprave grada Bijeljina i ostale poslove vezano za primjenu informacionih tehnologija, a sve u cilju efikasnije realizacije usluga prema građanima i pravnim licima.

Odsjek poslove izvršava na način utvrđen zakonom i drugim propisima, u propisanim rokovima i uz minimalne materijalne troškove.

Odsjek za informacione tehnologije, putem sistema E-uprave, direktno pruža pojedine usluge građanima i pri tome uspostavlja kvalitetnu komunikaciju.

Službenici koji obavljaju poslove iz oblasti primjene informacionih tehnologija u radu Gradske uprave posjeduju adekvatna znanja iz oblasti informacionih tehnologija ali i iz nadležnosti rada drugih organizacionih jedinica.

16.2. Sažetak izvještaja

U izvještajnom periodu ključni planirani poslovi iz nadležnosti Odsjeka su bili da se obezbjedi efikasno funkcionisanje računarske opreme i informacionih sistema u šalter salama i mjesnim kancelarijama, a sve u cilju efikasnog pružanja usluga prema građanima. Navedeni planirani poslovi su uspješno realizovani.

Odsjek je uspješno realizovao održavanje složenog informacionog sistema za praćenje budžetske potrošnje i toka finansijske dokumentacije i izvršio adekvatna unapređenja u skladu sa zahtjevima direktnih korisnika.

Odsjek za informacione tehnologije je realizovao **neplanirane poslove:**

- Evidencija zahtjeva za novčanu naknadu za školski pribor putem mobilne aplikacije i formiranje spiskova po bankama ta isplatu.
- Evidencija zahtjeva regresirano gorivo i izdavanje odgovarajućih uvjerenja.

Odsjek je sve poslove izvršio efikasno i time pozitivno uticao na ukupan rad Gradske uprave i realizaciju nadležnosti lokalne zajednice.

16.3. Pregled izvršenih poslova

U Odsjeku za informacione tehnologije u izvještajnom periodu urađeni su poslovi prikazani u sledećoj tabeli:

Kontinuirane aktivnosti

- Održavanje postojećeg informacionog sistema
 - **Održavanje postojećih softverskih rješenja:**
 - Informacioni podsistem za praćenje budžetske potrošnje,
 - Informacioni podsistem za praćenje toka predmeta i internih prihoda,
 - Informacioni podsistem za evidenciju ličnih primanja,
 - Informacioni podsistem za evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara,
 - Informacioni podsistem za evidenciju ovjera kopija i potpisa,
 - Informacioni podsistem za evidenciju radnog vremena,
 - Informacioni podsistem za evidenciju imovine,
 - Informacioni sistem za evidenciju vojnih obveznika,
 - Informacioni sistem za kućne brojeve,
 - Podrška u korištenju informacionih sistema koji se koriste u Gradskoj upravi, a vlasnik je Ministarstvo, APIF ili Inspektorat:
 1. Sistem trezorskog poslovanja,
 2. Informacioni sistem za boračko-invalidsku zaštitu,
 3. Registar prekršajnih naloga,
 4. Registar poljoprivrednika,
 5. Registar preduzetnika,
 - **Održavanje sistemskog softvera,**
 - **Održavanje centralnog servera,**
 - **Održavanje računarske mreže,**
 - **Održavanje računarske opreme,**
- Bezbjednost sistema i antivirusna zaštita.
- Izrada redovnih i periodičnih izvještaja na osnovu podataka u bazi podataka,
- Redovna podrška službenicima u korištenju računarske opreme i softvera,
- Podrška vezano za aktivnosti u primjeni ISO standarda,
- Podrška u održavanju baze registra administrativnih postupaka (**E-registar**).

Ostale aktivnosti:

- Izrada posebnog dijela tenderske dokumentacije za javne nabavke iz oblasti informacionih tehnologija.
- Podrška u korištenju konferencijskog sistema za praćenje sjednica Skupštine grada.
- Podrška u korištenju video nadzora, telefonske centrale i red sistema.
- Ostali poslovi po nalogu Gradonačelnika iz tehničke oblasti.

16.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz plana rada, strategije i drugih programskih dokumenata

Za realizaciju planiranih aktivnosti, a vezano za ljudske i materijalne resurse, potrebno je istaći sledeće:

- Odsjek za IT je plan nabavki morao da uskladi sa ograničenim sredstvima koja su data na raspolaganje. Nije izvršena nabavka novih računara, štampača za šalter salu i matične urede, budući da nije odobreno pokretanje javne nabavke računarske opreme, iako su planirana sredstva u budžetu. Nabavka novih računara nije odobrena 2023. i 2024. godine.

16.5. Ljudski resursi

Postojeći ljudski resursi i potrebe za novim radnim mjestima:

Tabela u nastavku daje pregled strukture zaposlenih na neodređeno vrijeme prema stručnoj spremi i polu:

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	3	2	1
VŠ	2	2	
Ukupno	5		

Nije popunjeno radno mjesto Administrator za računarsku mrežu.

16.6. Materijalni resursi

Odsjek raspolaže adekvatnim materijalnim resursima kada su u pitanju zaposleni u odsjeku, ali kada su u pitanju zajednički resursi na nivou Gradske uprave, tu stanje nije zadovoljavajuće.

Za centralni server je planirana i završena nabavka servera za komunalnu naknadu.

Nabavka i implementaciji backup-servera za slučaj kvara na centralnom serveru je planirana za naredni period. Ovo je neophodno za ispunjavanje uslova iz "Disaster recovery plan" tj aktivnosti u slučaju kvara na centralnom serveru, a što predstavlja sastavni dio aktivnosti na uspostavljanju standarda "Finansijsko upravljanje i kontrola". U slučaju kvara na centralnom serveru planiran je prenos aplikacija na virtuelni privatni server u skladu sa ugovorom sa MTEL-om.

Na nivou Gradske uprave, veliki problem je postojeća računarska oprema koja je zastarila i veliki broj starih računara (preko 50 računara su stariji od 10 godina) je pod XP operativnim sistemom za koji proizodač više ne daje podršku od 2014 godine.

U 2024 godini nije vršena nabavka računara. U 2024 godini su korištena 22 rentirana računara.

Poslovi štampe i skeniranja dokumenata su uspješno rješavani iznajmljivanjem štampača-fotokopira.

Računarska mreža je neadekvatna i zahtjeva značajnu rekonstrukciju, posebno sa stanovišta bezbjednosti komunikacija. U računarsku mrežu nisu vršena ozbiljnija ulaganja preko 10 godina.

Neodgovarajući materijalni resursi mogu dovesti, ne samo do neadekvatne primjene informacionih tehnologija i otežanog korištenja računarske opreme od strane zaposlenih, nego i do katastrofalnih posljedica po baze podataka i ostale elektronske dokumente u Gradskoj upravi.

16.7. Zaključci i preporuke

Na osnovu naprijed navedenog, može se konstatovati da su svi planirani poslovi iz nadležnosti ovog Odsjeka izvršeni.

U cilju efikasnijeg rada Odsjeka za informacione tehnologije, a samim tim i kvalitetnije podrške u primjeni informacionih tehnologija u radu Gradske uprave grada Bijeljina, predlaže se sledeće:

- U budžetu Grada planirati adekvatna sredstva za ulaganje u informacione tehnologije i sprovesti odgovarajuće javne nabavke za računarsku opremu.
- Obezbijediti da službenici Odsjeka, minimalno jednom godišnje, pohađaju kurseve iz oblasti informacionih tehnologija. Službenici koji nisu prošli odgovarajuće stručne seminare ne mogu adekvatno reagovati prilikom rješavanja problema u radu informacionog sistema.
- Obezbijediti adekvatne uslove zaštite prostorija u kojima se nalazi centralna računarska i komunikaciona oprema u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti zaštite podataka i internim pravilnicima.

17. IZVJEŠTAJ O RADU JEDINICE ZA INTERNU REVIZIJU

17.1. Uvod

Jedinica za internu reviziju Grada Bijeljina (u daljem tekstu: „Jedinica za IR“) je organizovana prema Zakonu o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Sl. glasnik RS“, broj 91/16), Zakonu o lokalnoj samoupravi, Statutu Grada, Odluci o Gradskoj upravi i Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave. Zaposleni u Jedinici za IR su dužni da primjenjuju relevantne propise u svom radu i da se pridržavaju Kodeksa profesionalne etike za interne revizore u javnom sektoru RS, kako bi osigurali prihvatljiv stepen nezavisnosti i objektivnosti, što doprinosi većem povjerenju u funkciju interne revizije.

Interna revizija funkcioniše kao samostalna OJ Gradske uprave, koja hijerarhijski odgovara Gradonačelniku. Nadzor nad radom interne revizije vrši Centralna jedinica za harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije (u daljem tekstu: CJH), formirana u okviru Ministarstva finansija RS. Uputstvom za rad internih revizora u javnom sektoru RS („Sl. glasnik RS“, broj 84/17) i Priručnikom za interne revizore u javnom sektoru RS (objavljen na sajtu Ministarstva finansija RS), detaljno je uređeno planiranje i provođenje aktivnosti Jedinice za IR. Osnovna funkcija Jedinice za IR Grada jeste da vrši internu reviziju procesa, aktivnosti i programa Gradske uprave, koji se finansiraju iz budžeta Grada Bijeljina putem potrošačkih jedinica (PJ), uključujući i niže budžetske korisnike, koji nemaju zakonsku obavezu da uspostave svoju vlastitu jedinicu za internu reviziju, a čiji se finansijski izvještaji konsoliduju na nivou Grada. Obuhvat Jedinice za IR takođe uključuje provjeru upravljanja imovinom Grada i budžetskih sredstava ustupljenih drugim subjektima.

Interna revizija je uspostavljena sa ciljem pružanja usluga koje treba da pomognu rukovodstvu svih korisnika budžeta Grada u efikasnom izvršavanju njihovih obaveza, provjeravajući da li je sprovođenje upravljačkih i kontrolnih mehanizama odgovarajuće, ekonomično i dosljedno u odnosu na propise, interne akte, ugovore i druga relevantna dokumenta, dajući preporuke i savjete u vezi sa aktivnostima koje su predmet revidiranja. Funkcionalna nezavisnost i objektivnost interne revizije osigurava se nezavisnim planiranjem, sprovođenjem internih revizija i izvještavanjem, u skladu sa zakonom, standardima profesije, kodeksom ponašanja revizora i smjernicama CJH. Pored nezavisnosti i objektivnosti, bazični principi interne revizije su: kompetentnost, dužna profesionalna pažnja, integritet i povjerljivost.

Interna revizija izvršava poslove na osnovu usvojenog Strateškog (trogodišnjeg) i Godišnjeg plana interne revizije, koji su u 2024. godini sačinjeni u skladu sa metodologijom CJH. Prema Zakonu, izvještaji o izvršenim pojedinačnim revizijama (sa nalazima, zaključcima i preporukama) u

toku fiskalne godine se podnose isključivo Gradonačelniku i rukovodstvu revidiranih jedinica, a Skupština Grada se o radu interne revizije sažeto informiše kroz izvještaj o radu Gradonačelnika.

17.2. Sažetak izvještaja

Planska dokumenta koja su osnov rada Jedinice za IR su odobrena od strane Gradonačelnika (Strateški plan za period 2024-2026. godina i Godišnji plan za 2024. godinu). U skladu sa Planom, u 2024. godini Jedinica za IR je vršila reviziju procesa, aktivnosti i programa, kod PJ lokalnog trezora, odnosno OJ Gradske uprave, uključujući i niže budžetske/potrošačke jedinice, koje nemaju uspostavljenju internu reviziju.

Ukupno je sprovedno sedam revizija, od čega pet redovnih i dvije vanredne revizije po zahtjevu Gradonačelnika. U vezi sa provedenim revizijama date su ukupno 94 preporuke (od čega su za 83 preporuke dospelji rokovi za provođenje). U skladu sa članom 32. stav 1. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru RS, revidirane jedinice su bile u obavezi da sačine akcione planove. Određene revidirane jedinice su kasnile sa dostavom akcionih planova (zaključno sa februarom 2025. godine sve revidirane jedinice su dostavile akcione planove). Stepem provođenja preporuka je bio viši u odnosu na prethodnu godinu (realizovano je 49 % dospeljih preporuka).

Tokom izvještajnog perioda, dio fonda radnih sati potrošen je za druge aktivnosti Jedinice za IR (navedene u tački 3.v): stručno usavršavanje revizora, prisustvo Kolegijumu Gradonačelnika i sastancima, izradu planskih dokumenata i izvještaja, uz ostale administrativne i druge poslove internog revizora (vođenje dosijea revizora i stalno praćenje rada, arhiviranje dokumenata itd).

17.3. Aktivnosti interne revizije u izvještajnom periodu

a) Izvršene interne revizije

Prema odobrenom Godišnjem planu u 2024. godini bilo je predviđeno da se, na bazi procjene rizika interne revizije, obavi šest redovnih revizija u cilju ispunjenja specifičnih zadataka. Do kraja 2024. godine okončano je pet planiranih redovnih revizija, koje se odnose na:

1. Reviziju razvoja finansijskog upravljanja i kontrole u Gradskoj upravi (sve organizacione jedinice Gradske uprave);
2. Reviziju pripremnih radnji za izradu konsolidovanih finansijskih izvještaja Grada (Odjeljenje za finansije, Odjeljenje za SKP, Odjeljenje za BIZ, Odjeljenje za poljoprivredu, Odsjek zajedničkih poslova, komisija za popis);
3. Reviziju potraživanja (Odjeljenje za finansije, Odjeljenje za SKP, Odsjek za informacione tehnologije, Odsjek zajedničkih poslova);
4. Reviziju poslovanja Razvojne agencije Grada (Razvojna agencija, Odjeljenje za privredu, Odjeljenje za finansije);
5. Reviziju namjenskog trošenja posebnih vodnih naknada – izgradnja infrastrukture (Odjeljenje za SKP, Odjeljenje za finansije);

Pored prethodno navedenih pet revizija, po posebnom nalogu Gradonačelnika, izvršene su dvije vanredne revizije:

1. Revizija korišćenja dijela sredstava za podršku poljoprivredi putem Agrarnog fonda (Agrarni fond, Odjeljenje za poljoprivredu, Odjeljenje za finansije);
2. Revizija aktivnosti na provođenju preporuka po izvještaju Glavne službe o provedenoj finansijskoj reviziji Grada za period 01.01 – 31.12.2023. godine (Centar za socijalni rad, Razvojna agencija, Gradsko pozorište, SKUD „Semberija“, Muzej „Semberija“, Centar za kulturu, radna grupa za pripremu akcionog plana u Gradskoj upravi).

Za sve izvršene revizije (redovne i vanredne), u skladu sa propisima i standardima rada sačinjeni su pojedinačni Izvještaji interne revizije u kojima su dati nalazi, zaključci o rizicima i preporuke za otklanjanje nepravilnosti i nedostataka (ukupno 94). U skladu sa odredbama člana 32. stav 1. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru RS, rukovodioci revidiranih jedinica su bili u obavezi da sačine akcione planove i preduzmu mjere na otklanjanju nepravilnosti i nedostataka po nalazima interne revizije. Akcioni planovi su uglavnom dostavljani u roku, osim u nekoliko slučajeva gdje se kasnilo sa pripremom mjera na otklanjanju uočenih propusta.

b) Praćenje realizacije preporuka interne revizije (follow up aktivnosti)

Prema odredbama člana 32. stav 2. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru RS i planiranim vremenom za praćenje realizacije preporuka interne revizije Grada, na osnovu sačinjenih akcionih planova, u izvještajnom periodu vršen je monitoring statusa preporuka kod revidiranih jedinica, putem praćenja sprovođenja akcionih planova, koji su dostavljeni Jedinici za IR. Monitoring je vršen na polugodišnjem i godišnjem nivou, pribavljanjem povratnih informacija od strane revidiranih jedinica o dostignutom stepenu provođenja preporuka.

Za potrebe izrade ovog Godišnjeg izvještaja o radu interne revizije ažurirane su povratne informacije o statusu preporuka sa stanjem na dan 31.12.2024. godine po svim revizijama izvršenim tokom 2024. godine (uključujući i vanredne), u cilju sagledavanja stepena provođenja korektivnih aktivnosti i sačinjavanja godišnjeg izvještaja. Od ukupno date 94 preporuke, do kraja 2024. godine dospjeli su rokovi za realizaciju 83 preporuke, od čega je realizovana 41 preporuka (49%), što predstavlja porast za 16 procentnih poena u odnosu na stepen provođenja preporuka u prethodnoj godini (kada je bilo realizovano 33 % datih preporuka).

Nerealizacija dijela datih preporuka se može pripisati činjenici da u 2024. godini nisu bili imenovani načelnici odjeljenja, zbog čega linije odgovornosti unutar revidiranih jedinica nisu bile jasno definisane, a kod određenih preporuka je potrebno preispitati stručne kvalifikacije i motivaciju lica koja su zadužena za njihovo provođenje (posebno kod preporuka koje zahtijevaju izmjenu internih akata, organizacije rada i/ili saradnju većeg broja revidiranih jedinica).

v) Druge aktivnosti interne revizije

U skladu sa planiranim okvirom za druge revizorske aktivnosti povezane sa revizijom, koje se odnose na savjetodavno djelovanje interne revizije, usmeno/pismeno na zahtjev Gradonačelnika su tokom godine davane sugestije/mišljenja/savjeti vezano za značajne procese, u cilju smanjenja rizika.

Zaposleni u Jedinici za IR su prisustvovali seminarima iz oblasti: budžetskog i trezorskog poslovanja, primjene međunarodnih računovodstvenih standarda i nacionalnih računovodstvenih politika, javnih nabavki, radnih odnosa i rada van radnog odnosa, direktnih i indirektnih poreza, vršenja popisa imovine i obaveza i provođenja drugih pripremnih radnji za izradu finansijskih izvještaja, konferencijama i seminarima/obukama u vezi sa primjenom metodologije rada interne revizije i rad kroz PIFC aplikaciju, koje su organizovane od strane CJH.

Za nadležne organe (Ministarstvo finansija) pripremljen je i dostavljen Polugodišnji izvještaj o radu interne revizije u periodu 01.01-30.06.2024. godine, te je u kontinuitetu obezbijeđena samokontrola

kvaliteta rada i vršeni su neophodni administrativni poslovi Jedinice za IR (vođenje stalnih i tekućih dosijea, arhiviranje i sl).

17.4. Zaključci i preporuke

Interna revizija je funkcionalno odvojena od drugih organizacionih jedinica Gradske uprave, a rukovodilac Jedinice za IR na bazi procjene rizika predlaže revizorske aktivnosti i neposredno je odgovoran Gradonačelniku, koji odobrava plan i pruža podršku za rad, unapređenje, razvoj i profesionalno usavršavanje interne revizije.

Sa ciljem da se unaprijedi izvršavanje nadležnosti Gradske uprave, odnosno procesa i aktivnosti svih korisnika budžeta Grada, Jedinica za IR ima ulogu da pomogne u upravljanju rizicima, dosljednoj primjeni propisanih okvira i provođenju načela dobre prakse javne uprave, dajući preporuke i sugestije koje mogu koristiti rukovodstvu u ostvarenju definisanih ciljeva. U skladu sa propisima, izvještaji pojedinačnih revizija su dostavljani Gradonačelniku i rukovodstvu revidiranih jedinica radi preduzimanja mjera na otklanjanju nepravilnosti i nedostataka (informacije i podaci prezentovani u tim izvještajima su povjerljivog karaktera i ne objavljuju se).

Tokom 2024. godine ostvarena je realizacija preporuka u višem stepenu nego u prethodnim izvještajnim periodima, a sa imenovanjem vršilaca dužnosti, odnosno načelnika odjeljenja Gradske uprave očekuje se jačanje upravljačke odgovornosti, a samim time i provođenje preporuka u planiranim rokovima.

18. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE GRADA BIJE LJINA

18.1. Uvod

Izvještaj o radu Stručne službe Skupštine Grada Bijeljina u 2024. godini (u daljem tekstu: Stručna služba) sadrži realizaciju poslova i radnih zadataka koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Grada Bijeljina i Planom rada Stručne službe za 2024. godinu, kao i druge poslove koji su izvršavani, a nisu obuhvaćeni tim programima pošto se za njihovu realizaciju naknadno ukazala potreba.

Djelokrug rada Stručne službe koja obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine Grada Bijeljina i njenih radnih tijela, a koji su zakonom i drugim propisima u nadležnosti lokalne samouprave, utvrđen je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Bijeljina. U skladu sa navedenim, u Stručnoj službi se obavljaju sljedeći poslovi: praćenje realizacije Programa rada Skupštine Grada i njenih radnih tijela, obezbjeđenje uslova neophodnih za održavanje sjednica, vršenje pravne i administrativno - tehničke obrade pripreme materijala i obrade usvojenih akata, obavljanje poslova protokola za potrebe Skupštine Grada, predsjednika i potpredsjednika Skupštine Grada, prijem stranaka, izdavanje „Službenog glasnika Grada Bijeljina“, distribucija i prodaja istog. Navedene poslove obavlja sekretar Skupštine Grada, 3 službenika i 2 namještenika.

18.2. Sažetak izvještaja

Ključni poslovi na kojima su bili angažovani zaposleni u Stručnoj službi odnose se na: praćenje realizacije Programa rada Skupštine Grada i njenih radnih tijela, obezbjeđenje potrebnih uslova za održavanje sjednica, pravnu i administrativno - tehničku obradu pripreme materijala i obrade usvojenih akata, poslove protokola za potrebe Skupštine Grada, predsjednika i potpredsjednika Skupštine Grada, prijem stranaka, izdavanje „Službenog glasnika Grada Bijeljina“, distribuciju i prodaju istog.

18.3. Pregled izvršenih poslova

Poslovi i aktivnosti Stručne službe koji su bili zacrtani Planom rada za 2024. godinu, izvršeni su u potpunosti, kako u pogledu obima poslova, tako i njegovog kvaliteta.

U 2024. godini održano je 4 redovnih, 1 konstitutivna i 1 svečana sjednica Skupštine Grada Bijeljina.

Izvještaj o tačkama dnevnog reda koje su usvojene na sjednicima Skupštine Grada Bijeljina (bez tački dnevnog reda Komisije za izbor i imenovanja)	
Odluke	30
Zaključci	1
Izvještaji	12
Programi	19
Planovi	14
Informacije	15
Analize	-
Ostalo	1
Ukupno:	92

Stručna služba sačinila je Informaciju o realizaciji Zaključaka Skupštine Grada, prijedlog Odluke o visini naknade za rad članova GIK Bijeljina, obrađeno je i proslijeđeno 18 odborničkih pitanja i 21 inicijative.

Stručna služba je obavljala stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe skupštinskih radnih tijela, i to:

RADNO TIJELO	BROJ ODRŽANIH SJEDNICA
Komisija za izbor i imenovanja	6
Mandatno-imunitetska komisija	-
Komisija za statutarna pitanja	-
Komisija za propise	4
Komisija za nagrade i priznanja	1
Komisija za vjerska pitanja	-
Komisija za poljoprivredu i selo	3
Komisija za mlade	2
Komisija za ravnopravnost polova	1
Komisija za planiranje i razvoj Grada	2
Heraldička komisija	-
Komisija za mjesne zajednice	1
Odbor za društveni nadzor i predstavke	-
Odbor za regionalnu i međunarodnu saradnju	1
Odbor za kodeks ponašanja	-
Savjet za sport	1
Savjet za kulturu	5
Ukupno:	27

Stručna služba obezbjedila je izdavanje i distribuciju 26 brojeva „Službenog glasnika Grada Bijeljina“, kao i Bilten o radu Skupštine Grada za 2024. godinu.

Urađeno je i nadležnim organima i fizičkim licima upućeno 582 dopisa.

U skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki za 2024. godinu, od dvanaest planiranih javnih nabavki pokrenuto je deset a realizovane su dvije javne nabavke čija izrada posebnog dijela tenderske dokumentacije, realizacija i praćenje pripadaju Stručnoj službi.

18.4. Obrazloženje neizvršenih poslova iz Plana rada, Strategije razvoja i drugih programskih dokumenata

Svi poslovi koji su predviđeni Planom rada, godišnjim Planom implementacije Strategije razvoja Grada Bijeljina, kao i drugim programskim dokumentima su realizovani profesionalno i kvalitetno.

18.5. Zaključci i preporuke

U cilju poboljšanja uspješnosti u funkcionisanju Stručne službe u narednom periodu potrebno je:

- obezbjediti odgovarajuću zamjenu za radnika raspoređenog na radnom mjestu operater – kurir u Stručnoj službi koji odlazi u starosnu penziju u mjesecu septembru 2025. godine;

- nastaviti sa kvalitetnim obavljanjem poslova iz nadležnosti Stručne službe uz efikasnost u radu i optimalno korišćenje povjerenih resursa;
- uložiti maksimalne napore u cilju realizacije poslova i aktivnosti koji su predviđeni Planom rada Stručne službe.

ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Analizom izvještaja organizacionih jedinica Gradske uprave i Gradonačelnika može se integralno zaključiti da je u proteklom izvještajnom periodu zadržan kontinuitet napretka u svim područjima rada u odnosu na prethodni izvještajni period. Svi rezultati rada se mogu grupisati u određene cjeline i to:

- I dalje se radi na unapređenju organizacija rada, poboljšanjem procedura uz uvažavanje stavova građana,
- Unapređenje metodologije u planiranju, punjenju i trošenju budžetskih sredstava,
- Aktivan pristup u usvajanju principa i vrijednosti lokalnih sredina zemalja razvijenih demokracija,
- Nastavak implementacije glavnih prioriteta razvoja i sistemski pristup identifikaciji novih prioriteta u skladu sa razvojnim tokovima,
- Planski pristup selekciji, izradi i kandidovanju razvojnih projekata prema finansijskim institucijama,
- Podrška privredi u zadržavanju dostignutog nivoa proizvodnje i prometa i povećanja stepena zaposlenosti,
- Iskazan visok nivo fleksibilnosti u funkcionisanju u okolnostima političke i finansijske krize.

U narednom periodu zbog stvaranja svih neophodnih uslova očekuje se poboljšanje uslova za otvaranje novih poslovnih subjekata i povećanje nivoa zaposlenosti. S obzirom da smo usvojili strateška dokumenta i propisali procedure koje olakšavaju organizovanje poslovanja na teritoriji Grada Bijeljina iskazali smo jasnu namjeru da se stabilizuju privredni tokovi i stvore uslovi za napredak. Mislimo da je došlo vrijeme da se iskoriste veliki ljudski i prirodni potencijali koje ima Grad Bijeljina kako bi se iskoristile komparativne prednosti u najznačajnijem resursu budućnosti - u proizvodnji hrane i energije.

Da bi se ubrzao razvoj poboljšao poslovni ambijent nužno ćemo dati akcenat na sledeća pitanja:

1. Realizacija operativnih ciljeva, programa, mjera i projekata iz Strategije razvoja Grada Bijeljina za period 2024-2030. godine,

2. Dalja sanacija posledica katastrofalnih poplava implementacijom sredstava Svjetske Banke, Evropske unije. Sredstva će biti utrošena na izgradnju nasipa na rijekama Drini i Janji, regulaciji protoka kroz MOK i Kanal Dašnica, a dio sredstava Evropske unije će biti usmjerena na završetak stambenog zbrinjavanja i kroz podršku privredi i poljoprivredi,

3. Jačanje zakonitosti rada u odlučivanju u upravljanju javnim poslovima iz nadležnosti Grada,

4. Aktivnosti na identifikaciji i suzbijanju slučajeva korupcije i nesavjesnog rada sa izradom Akcionog plana borbe protiv korupcije,

5. Unapređenje javnosti rada i saradnja sa građanima, nevladinim sektorom, institucijama i preduzećima, kroz nove forme koje pruža savremena IT tehnologija (web, GIS) ali i novim organizacionim rješenjima,

6. Unapređenje procesa demokratizacije s ciljem stvaranja potpuno otvorene lokalne zajednice po evropskim standardima je od prvorazrednog značaja u ukupnom imidžu Grada, kao otvorene zajednice, koja svoje aktivnosti zasniva na pravima, potrebama i interesima njenih građana, isključujući bilo koje oblike diskriminacije. Saradnja sa organizacijama nacionalnih manjina biće nastavljena u cilju afirmacije njihovih potreba i interesa i, prema mogućnostima, pružanju pomoći u rješavanju konkretnih pitanja,

7. Saradnja sa opštinama u regionu, prijateljskim opštinama i gradovima iz drugih zemalja, vlastima i institucijama na nivou RS i BiH kao i međunarodnim organizacijama. Posebno se ovo odnosi na razne oblike privredne saradnje i razmjene iskustava u pogledu upoznavanja sa najboljim praksama rada lokalnih zajednica,
8. Aktivno učešće Grada, samostalno i sa drugim lokalnim zajednicama u pripremi i izradi propisa koji se odnose na jedinice lokalne samouprave u Republici Srpskoj,
9. Poboljšanje sistema budžetiranja kroz dogradnju načina praćenja prikupljanja i trošenja javnih sredstava. Unaprediti načine i praksu koji vode potpunijoj evidenciji potraživanja i integrisanom sistemu naplate. Sinhronizovanje procesa donošenja budžeta sa ostalim strateškim dokumentima,
10. Izrada prostorno planskih dokumenata,
11. Stvaranje uslova za poboljšavanje uslova privređivanja, stimulisanjem projekata, posebno u oblasti privrede i poljoprivrede,
12. Učešće u projektima Švajcarske i Švedske ambasada/razvojne agencije, UN BiH, Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP), Njemačke agencije za međunarodnu saradnju (GIZ), Savjeta za održivi razvoj SR Njemačke, i drugim projektima,
13. Nastavak izgradnje infrastrukturnih projekata,
14. U uslovima globalne ekonomske krize i rasta siromaštva, posebna pažnja se treba posvetiti zaštiti najugroženijih kategorija stanovništva u Gradu,
15. Afirmacija projekata omladinskih organizacija i podrška projektima za zapošljavanje mladih,
16. Sprovođenje skupštinskih odluka i zaključaka,
17. Poboljšanje kvaliteta usluga koje pruža Gradska uprava putem skraćivanja i optimizacije procesa rada,
18. Poboljšanja internih kontrolnih postupaka putem dalje afirmacije rada Internog revizora, Komisije za reviziju. Implementacija preporuka Glavne službe za reviziju javnog sektora Republike Srpske,
19. Održavanje i unapređivanje sistema upravljanja kvalitetom po zahtjevima standarda ISO 9001:2015 te ostvarivanje ciljeva i Politike kvaliteta.

Broj: 02-014-1-510/2025

Datum: 21.03.2024. godine

GRADONAČELNIK

Ljubiša Petrović