

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
Općinski načelnik



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
City of Sarajevo
CENTAR MUNICIPALITY
Municipal Mayor

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево
Град Сарајево
ОПШТИНА ЦЕНТАР САРАЈЕВО
Општински начелник

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24) i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA DODJELU RADOVA

**Izvođenje radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa trgom u
ulici Maršala Tita (lijeva strana)**

Broj: 10/E-11-1826/25

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Sarajevo, mart 2025. godine

SADRŽAJ

1.	Opšti podaci
1.1.	Podaci o ugovornom organu
2.	Kontakt informacije
3.	Opšti podaci o postupku javne nabavke
4.	Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa
5	Informacije o tenderskoj dokumentaciji
6.	Podaci o predmetu javne nabavke
6.1.	Opis predmeta javne nabavke
6.2.	Tehničke specifikacije
7.	Uslovi za kvalifikaciju ponuđača
7.1.	Lična sposobnost
7.2.	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
7.3.	Tehnička i profesionalna sposobnost
7.4.	Grupa ponuđača
7.5.	Sukob interesa
8.	Zahtjevi u vezi sa dostavljanjem ponude
8.1.	Priprema ponude
8.2.	Sadržaj ponude
8.3.	Način dostavljanja ponude
8.4.	Cijena ponude
8.5.	Povjerljivost
8.6.	Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda
8.7.	Period važenja ponude
9.	Ocjena ponuda i okončanje postupka
9.1.	Kriterij za dodjelu ugovora
9.2.	Neprirodno niska ponuda
9.3.	Ispravka računskih grešaka
9.4.	Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke
9.5.	Zaštita prava ponuđača
9.6.	Zaključenje ugovora i podugovaranje
9.7.	Garancija za uredno izvršenje ugovora
9.8.	Garacija za ozbiljnost ponude
10.	Dodatne informacije
11.	Aneksi

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ	Općina Centar Sarajevo
Adresa	Ulica Mis Irbina broj 1
Identifikacijski broj	4200650440009
Broj bankovnog računa	3386902296575219, UniCredit Bank Sarajevo
Telefon	562-394; 562-400
Faks	562-400
E-mail	javne.nabavke@centar.ba
Web stranica	www.centar.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Samira Duraković, Selma Mujić, Ermana Sulejmanović i Dajana Čolić Saligahić, tel. 033 562 394, e-mail: javne.nabavke@centar.ba i Selma Palalić, tel. 033 562-322; e-mail: selma.palalic@centar.ba.

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Komunikacija (pitanja i odgovori) u vezi sa tenderskom dokumentacijom vodi se isključivo putem Portala javnih nabavki (E-nabavke).

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Predmetna nabavka je planirana Budžetom Općine Centar Sarajevo za 2025. godinu pod rednim brojem 2. Odjeljak „RADOVI“;
Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a ukupno iznosi: **508.210,50 KM**;
Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda;
Vrsta ugovora: **Radovi**.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti: **Nema takvih privrednih subjekata**

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
- **Tenderska dokumentacija se preuzima isključivo na portalu javnih nabavki (E-nabavke) do 09.04.2025. godine.**
- Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.
- Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na portalu Javnih nabavki u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.
- Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.
- Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.
- Sva pitanja i pojašnjenja kao i odgovori ugovornog organa u vezi sa tenderskom dokumentacijom se proslijeđuju putem Portala javnih nabavki (E-nabavke) navedenog portala.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke: **Izvođenje radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa trgov u ulici Maršala Tita (lijeva strana)**

- JRJN: 45233161-5 – Građevinski radovi na pješačkim stazama
- Mjesto izvođenja radova je šetnica u ulici Maršala Tita (lijeva strana) – dionica od raskrsnice sa ulicom Hamza Hume do kraja ulice Maršala Tita, uključujući i pješačko ostrgo/trg.
- Količinske i tehničke specifikacije kao i drugi zahtjevi koji se odnose na tehničke i druge važne aspekte isporuke robe su definisane u obrascu za cijenu ponude – **Aneks 2.**
- Kriteriji za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. stav (1) tačka a) Zakona – „ekonomski najpovoljnija ponuda“ sa utvrđenim potkriterijama: 1. Cijena 95%; 2. Rok plaćanja 5%.
- Ugovorni organ obavještava sve potencijalne ponuđače/kandidate da mogu putem Portala JN zatražiti izlazak na lokaciju te izvršiti obilazak lokacije za izvođenje radova u dogovoru sa ovlaštenim stručnim licem ispred ugovornog organa.
- Rekapitulacija radova kao i ukupna cijena radova navodi se u Obrascu za cijenu ponude (**Aneks 2.**) koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. **(Sve rubrike moraju biti popunjene, a sve jedinične cijene, kao i ukupna cijena trebaju biti zaokružene na dvije decimale).**

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ, izuzev u slučajevima iz člana 21. stav (1) tačka d) i člana 22. stav (1) tačka d) Zakona, dužan je odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

7.1.2. Kandidat/ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u tački 7.1.1. (član 45. stavu (1) Zakona) ne odnose na njega:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Napomena: U skladu sa stavom AJN, ponuđači su dužni dostaviti kumulativno potvrdu/uvjerenje izdato od strane Suda BiH (ul. Kraljice Jelene br. 88 Sarajevo) i potvrdu/uvjerenje nadležnog suda prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.

- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

7.1.3 Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 7.1.2. tač. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Kandidat/ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova tačke 7.1.1. od a) do d) dužan je dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom, a koje je data kao prilog ovoj tenderskoj dokumentaciju kao Aneks 3.

7.1.5. Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) ako ima dokaz da je kandidat/ponuđač sklopio sporazum s drugim kandidatom/ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) ako je kandidat/ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) ako se sukob interesa u smislu člana 52. Zakona o javnim nabavkama ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

7.1.6. Rok od 12 mjeseci računa se od dana donošenja odluke nadležnog organa iz tačke 7.1.5. (član 45. stav (5) Zakona).

7.1.7. Kandidat/ponuđač kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz člana 45. stav (5) Zakona može ugovornom organu dostaviti dokaze o mjerama koje je preduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Preduzimanje mjera iz ovog stava kandidat/ponuđač dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili preduzimanjem drugih odgovarajućih mjera s ciljem plaćanja naknade štete prouzrokovane krivičnim djelom ili propustom;
- b) aktivnom saradnjom s nadležnim istražnim organima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s krivičnim djelom ili propustom;
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacionim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih krivičnih djela ili propusta.

7.1.8. Mjere koje je preduzeo kandidat/ponuđač ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti djela ili propusta, te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Ugovorni organ neće isključiti kandidata/ponuđača iz postupka javne nabavke ako je ocijenjeno da su preduzete mjere primjerene.

7.1.9. Kandidat/ponuđač kojem je pravosnažnom presudom određena zabrana učešća u postupcima javne nabavke na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz tačke 7.1.7. (stav (7) člana 45. Zakona) do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

7.1.10. Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti navedenih u tački 7.1.1. i 7.1.4. (st. (1) i (4) člana 45 Zakona), može se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

7.1.11. Ugovorni organ dužan je u tenderskoj dokumentaciji definirati dokumente koje zahtijeva od kandidata/ponuđača koji ih, kao fizičko lice registrirano za obavljanje predmetne djelatnosti, dostavlja uz ponudu, a koji su dokazi o ispunjavanju uslova iz ovog člana.

7.1.12. Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u tački 7.1.2. (stav (2) člana 45. Zakona).

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti:

Aktuelni izvod iz sudskog registra, ili rješenje o upisu u sudski registar ili posebnu izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom ponuđač dokazuje pravo obavljanja profesionalne djelatnosti, koja je u vezi sa predmetom nabavke (original ili ovjerena kopija).

7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.3.1. U skladu sa članom 51. Zakona, ponuđač je dužan ispuniti sljedeće minimalne uslove tehničke i profesionalne sposobnosti:

Da bi ponuđač učestvovao u otvorenom postupku javne nabavke za dostavu ponuda mora zadovoljavati minimalno sljedeće uslove tehničke i profesionalne sposobnosti u postupku nabavke za izvođenje predmetnih radova:

- a) Da je u posljednje 3 (tri) godine računajući od dana podnošenja ponude ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, kao izvođač realizovao najmanje 1 (jedan) ugovor o izvođenju radova na izgradnji, rekonstrukciji ili sanaciji objekata niskogradnje, odnosno koji su u vezi sa predmetnom nabavkom ili koji imaju karakter i kompleksnost sličnog onima koji se odnose na predmetnu nabavku, u ukupnom iznosu jednakom ili većem od **500.000,00 KM sa PDV-om**, od toga najmanje 1 (jedan) ugovor u visini od najmanje **300.000,00 KM sa PDV-om**.

- b) Angažman stručnog osoblja na poslovima izvođenja predmetnih radova:

Napomena:

Izvođač je dužan angažovati stručna lica sa određenim obrazovnim kvalifikacijama i potrebnim radnim iskustvom te položenim stručnim ispitom za izvođenje svih faza radova, sve u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 24/17 i 01/18) i odredbama Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine FBiH“ broj: 25a/22, 42/22 i 93/22).

- c) Da prilikom izvođenja radova koji su predmet nabavke, provodi mjere upravljanja zaštitom okoline.

7.3.2. U svrhu dokazivanja ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti iz tačke 7.3.1. tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju u ponudi dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Spisak izvršenih ugovora, koji su u vezi sa predmetnom nabavkom ili koji imaju karakter i kompleksnost sličnog onima koji se odnose na predmetnu nabavku u ukupnom iznosu jednakom ili većem od **500.000,00 KM sa PDV-om (zbirna vrijednost ugovora)**, u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije ponuđača, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, računajući od dana podnošenja ponude, od toga od toga najmanje 1 (jedan) ugovor u visini od najmanje **300.000,00 KM sa PDV-om**.

Uz spisak izvršenih ugovora (referenc listu koju sačinjava ponuđač na svom memorandumu) ponuđač je dužan dostaviti i potvrde, koje su u vezi sa spiskom, a koje (potvrde) daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji u skladu sa tačkom 7.3.1. pod a) tenderske dokumentacije (obična kopija traženih dokaza).

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima (radovi) mora da sadrži sljedeće podatke (član 48. stav (3) Zakona o javnim nabavkama):

- **naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;**
- **predmet ugovora;**
- **vrijednost ugovora;**
- **vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;**
- **navode o uredno izvršenim ugovorima.**

U slučaju da se takva potvrda/potvrde iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane, ponuđač će dostaviti izjavu na svom memorandumu o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ugovorni organ zadržava pravo da u toku evaluacije ponuda utvrdi vjerodostojnost dostavljenih podataka o uspješno realizovanim ugovorima.

- b) Izjava ponuđača da će u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 24/17 i 01/18) i odredbama Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine FBiH“ broj 25a/22, 42/22 i 93/22) angažovati stručna lica sa određenim obrazovnim kvalifikacijama i potrebnim radnim iskustvom te položenim stručnim ispitom za izvođenje svih faza predmetnih radova.

Forma izjave data je kao prilog ove tenderske dokumentacije (**Aneks 4.**).

Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena pečatom ponuđača.

Napomena: Ugovorni organ zadržava pravo provjere navedenih podataka koji se odnose na angažovana stručna lica.

- c) Izjava ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline koje će primjenjivati prilikom izvođenja radova.

Forma izjave data je kao prilog ove tenderske dokumentacije (**Aneks 4.**).

Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena pečatom ponuđača.

7.4. GRUPA PONUĐAČA

- 7.4.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 tenderske dokumentacije, (*TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST*) što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
 - uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 (*LIČNA SPOSOBNOST*) i 7.2.1 (*SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI*) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 7.4.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je u ponudi dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: **ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.** Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.
- 7.4.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 7.4.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 7.4.5. Svaki od članova grupe treba dostaviti izjavu iz Aneksa 3. (IZJAVA PO ČLANU 45. ZJN) i Aneksa 5. (SUKOB INTERESA) tenderske dokumentacija.

7. 5. SUKOB INTERESA

- 7.5.1. Ugovorni organ, u skladu sa članom 52. Zakona, preduzima odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišne konkurencije i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.
- 7.5.2. Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:
- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
 - b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.
- 7.5.3. Predstavnikom ugovornog organa, u smislu člana 52. Zakona, smatra se:
- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
 - b) član komisije za javnu nabavku;
 - c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.
- 7.5.4. Odredba tačke 7.5.1. na odgovarajući način primjenjuje se na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojitelje i usvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika ugovornog organa iz tačke 7.5.3.
- 7.5.5. Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebni organ (povjerenika - punomoćnika) koji će kao povjerenik u ostvarivanju članskih prava i udjela u društvu djelovati u svoje ime, a za račun dužnosnika u skladu s posebnim propisima o sprečavanju sukoba interesa, ne utiče na sukob interesa u smislu tač. od 7.5.1., 7.5.2, 7.5.3. i 7.5.4. tenderske dokumentacije.
- 7.5.6. Predstavnik ugovornog organa potpisuje izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, te je dužan ažurirati je, bez odgađanja, ako nastupe promjene.

7.5.7. Ugovorni organ, na osnovu izjava svojih predstavnika:

- a) na svojim internetskim stranicama objavljuje popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik ugovornog organa, ili s njim povezane osobe, u sukobu interesa ili obavještava da takvi subjekti ne postoje, te isti ažuriraju bez odgađanja ako nastupe promjene;
- b) u tenderskoj dokumentaciji o nabavci za pojedini postupak javne nabavke navodi popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik ugovornog organa u sukobu interesa ili navodi da takvi subjekti ne postoje.

7.5.8. Ako ugovorni organ nema vlastite internetske stranice, popis objavljuje na internetskoj stranici osnivača.

7.5.9. Predstavnik ugovornog organa iz tačke 7.5.3. podtač. b) i c) ovog člana obavezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabavke i o tome obavijestiti rukovodioca ugovornog organa.

7.5.10. Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Obrazac izjave dat je kao poseban prilog ovoj tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5.).

7.5.11. Ugovor o javnoj nabavci sklopljen protivno odredbama ovog člana je ništav.

7.5.12. U postupku javne nabavke ponuđači su dužni podnijeti svoju ponudu bez narušavanja tržišne konkurencije u smislu zabranjenih dogovora s drugim ponuđačima. Za postupke zaštite tržišne konkurencije nadležno je Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine. U slučaju postojanja osnova sumnje da se u postupku javne nabavke narušava tržišna konkurencija zahtjev za pokretanje postupka pred Konkurencijskim vijećem Bosne i Hercegovine može podnijeti svako privredno ili fizičko lice koje za to ima pravni ili ekonomski interes, privredne komore, udruženja poslodavaca ili privrednika, udruženja potrošača i organi izvršne vlasti.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Shodno odredbi člana 58. Zakona, ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- Popunjen obrazac za ponudu - **Aneksu 1.;**
- Popunjen obrazac za cijenu ponude – **RADOVI - Aneks 2.;**
- Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona (**Aneks 3.;**)
- Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 51. Zakona (**Aneks 4.;**)
- Izjavu o sukobu interesa u skladu sa članom 52. Zakona (**Aneks 5.;**)
- Obrazac povjerljivih informacija, **Aneks 6.;**
- Popunjen i potpisan nacrt ugovora (**Aneks 7.;**)
- Obrazac izjave o dostavi bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora (**Aneks 9.;**)
- Garancija za ozbiljnost ponude (**Aneks 10.;**)

- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom **7.** tenderske dokumentacije,

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za kriterij „ekonomski najpovoljnije ponude“ sa utvrđenim kriterijima: 1. Cijena 95%; 2. Rok plaćanja 5%.

8.2.3. **Alternativna ponuda nije dozvoljena.**

Napomena:

- **Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji, u protivnom će biti isključen iz daljeg nadmetanja.**

- **U svrhu potpisivanja bilo kojeg sadržaja ponude nije dozvoljena upotreba faksimila-slika potpisa ili pečata. Svi sadržaji ponude gdje je to traženo se potpisuju svojeručnim potpisom lica ovlaštenog za potpisivanje. (Faksimilom se smatra i skeniran potpis pohranjen u računar koji se štampa zajedno sa dokumentom).**

- **Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti i ovjerenu kopiju ovlaštenja za potpisivanje, ukoliko ovlaštene osobe za zastupanje ponuđača nisu navedene u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra kao lica ovlaštena za zastupanje subjekta upisa.**

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu, na kojima će čitko pisati **„ORIGINAL PONUDE“**.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- sa naznakom: **„NE OTVARAJ“**

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u izjavi u obrascu za ponudu (**Aneks 1.**) i obrascu za cijenu ponude (**Aneks 2.**). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- Predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio radove u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u **Aneksu 6.** ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona o javnim nabavkama, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.5.3 Ugovorni organ dužan je omogućiti kopiranje kod ugovornog organa ili fotografiranje ponuda ili omogućiti prijenos podataka na medij za pohranu podataka svakom ponuđaču koji podnese pisani zahtjev, osim podataka koji su označeni povjerljivim, u skladu tačkom 8.5.2. (član 11. stav (5) Zakona).

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Općina Centar Sarajevo, protokol, Mis Irbina 1, Sarajevo 71000, BiH sa **naznakom „Ponuda za izvođenje radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa trgom u ulici Maršala Tita (lijeva strana) - „NE OTVARAJ“.**

8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **10.04.2025. godine do 10:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.**

8.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati dana **10.04.2025.godine, u 11,00 h,** u prostorijama ugovornog organa, adresa: Općina Centar Sarajevo, ul. Mis Irbina 1, sala 205, II sprat po lotovima:

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- podkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda.

8.6.5. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. 7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti u trajanju od **180 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“ sa utvrđenim potkriterijima: 1. Cijena 95%; 2. Rok plaćanja 5%.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće i prihvatljive ponude.

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i jedan rok plaćanja, koje ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni ni roku plaćanja.

9.2. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

9.2.1. Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbaciti takvu ponudu.

9.2.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.2.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u slijedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbaciti.

9.3. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.3.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

93.1. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

9.4. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.4.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u

roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.4.1. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9.5. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.5.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.5.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, preporučenom poštanskom pošiljkom i putem faksa broj: 033 562-400.

9.5.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.5.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena, neuredna ili izjavljena od neovlaštenog lica ili lica koje nema aktivnu legitimaciju), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu URŽ) u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema zaključka.

9.5.5. Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) Zakona o javnim nabavkama o plaćenju naknade za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. ZJN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalilaca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe URŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka ako Sud Bosne i Hercegovine drugačije ne odluči.

9.5.6. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu URŽ) u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.5.7. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u, u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.5.8. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena

9.6. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.6.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Prijedlog ugovora je uključen u Aneks 8. tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora i popuniti dijelove koji su ostavljeni prazni.

9.6.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.6.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi dokumenta iz člana 45. i 46. Zakona u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.6.4. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke.

9.6.5. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne pismene saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio roba, usluga ili radova koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor dužan je da snosi punu odgovornost za poštivanje obaveza preuzetih Ugovorom.

9.7. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

9.7.1. Prilikom zaključenja ugovora, ugovorni organ će tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora u **iznosu od 10%** od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om, koja se dostavlja kao безусловna bankarska garancija, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +24 (dvadesetčetiri) mjeseca, u formi koja je data u **Aneksu 8.** tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti **IZJAVU ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštenog lica ispred ponuđača iz Aneksa 9.**

9.7.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja najduže u roku od **15 (petnaest) dana** od dana zaključivanja Ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, neposredno na protokol Ugovornog organa Općina Centar Sarajevo.

9.7.3. Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. Forma sadržaj obrasca безусловne garancije za uredno izvršenje ugovora propisana je **Aneksom 8.** tenderske dokumentacije, shodno Pravilniku o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora Agencije za javne nabavke broj: 01-02-2-2240-2/14 od 12.11.2014. godine. Garancija se dostavlja nakon potpisivanja ugovora, u roku koji je propisan tačkom **9.7.2.** tenderske dokumentacije.

9.7.4. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

9.7.5. Garancija ne smije biti ni na koji oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

9.7.6. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

9.7.7. U slučaju dodjele ugovora garancija za uredno izvršenje posla će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor. Pokriće iz bankovne garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

9.8. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

9.8.1. Svaki ponuđač je u ponudi dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude koja važi od dana dostavljanja ponude pa do isteka važenja ponude (Aneks 10.)

9.8.2. Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u formi bezuslovne bankarske garancije koja iznosi 0,5 % od procijenjene vrijednosti nabavke što iznosi **2.541,05 KM slovima: dvijehiljadepetstotinačetrestjedna i 05/100 KM).** Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja član, više članova ili svi članovi grupe ponuđača.

9.8.3. Obrazac garancije za ozbiljnost ponude je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije (**Aneks 9**).

9.8.4. Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način: dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji koja se na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude.

9.8.5. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na način propisan u prethodnoj tački, ponuda će biti odbačena.

10. DODATNE INFORMACIJE

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- uvjerenje nadležnog organa uprave da je registrovan da obavlja djelatnost i da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- potvrdu/uvjerenje izdato od strane nadležne poreske uprave kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlene u radnom odnosu);
- potvrdu/uvjerenje izdato od strane nadležne poreske uprave kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

11. ANEKSI

Aneks 1	<i>Obrazac za ponudu</i>
Aneks 2	<i>Obrazac za cijenu ponude – RADOVI</i>
Aneks 3	<i>Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona</i>
Aneks 4	<i>Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 51. Zakona</i>
Aneks 5	<i>Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona</i>
Aneks 6	<i>Spisak povjerljivih informacija</i>
Aneks 7	<i>Nacrt ugovora</i>
Aneks 8	<i>Forma garancije za uredno izvršenje ugovora (primjenjuje se kao obavezna forma prilikom zaključenja ugovora u skladu sa tačkom 9.7. TD)</i>
Aneks 9	<i>Obrazac izjave o dostavi bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora</i>
Aneks 10	<i>Garancija za ozbiljnost ponude</i>
Aneks 11	<i>Pravila o postupku, provjeri, proceduri i načinu vrednovanja – bodovanja kriterija za izbor najpovoljnijeg ponuđača</i>

U IME UGOVORNOG ORGANA
SEKRETAR OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Adelina Džanković
(po ovlaštenju br. 10-30-135/25
od 03.03.2025. godine)

Aneks 1.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 10/E-11-1826/25

Broj Obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ: _____

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka Javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za dodjelu radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Naziv **radova** (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude(sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

Slovima: _____ KM

4. Ova ponuda važi _____ broj dana ili mjeseci _____ slovima: _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

5. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.....

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 7.).

8. Izjavljujemo da naša ponuda odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 2 TD.

9. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

9.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):
_____.

8.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 9.a) ili 9.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (9.a) ili 9.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Aneks 1.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI
Izvođenje radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa
trgom u ulici Maršala Tita (lijeva strana)

Naziv ponuđača: _____
Ponuda broj: _____
Datum ponude: _____.2025. godine

I CIJENA

1	ARHITEKTURA				
Red br.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jed. Cijena	Ukupno KM
A	GRAĐEVINSKI RADOVI				
AI	PRIPREMNI RADOVI				
1	Organizacija gradilišta i prilaza. Obezbjedenje postojećih kanalizacionih, plinskih, vodovodnih i ostalih instalacija, zašto je potrebno obezbijediti izvod iz katastra podzemnih instalacija. Izvesti geodetsko obilježavanje i iskolčavanje osovine na terenu. Obezbijediti odobrenje nadležne institucije za zatvaranje dijela ulica za saobraćaj ukoliko je potrebno. Obezbijediti komunalne priključke za potrebe gradilišta. Izrada i montaža tabli (1,00x2,00 m), sa nosačima i natpisom, koji je usaglašen sa Investitorom.	paušal	1,00		
2	Uklanjanje postojećeg mobilijara i odvoz na deponiju koju odredi investitor, kako slijedi:				
	kontejner za otpatke	kom	6,00		
	saobraćajni znakovi	kom	5,00		
	čelični stubovi	kom	10,00		
	betonske žardinjere	kom	20,00		
	betonska reklama	kom	1,00		
3	Ograđivanje i osiguranje prostora gradilišta po važećim propisima te privremeno rješenje za neometan prolaz pješaka uz sve poduzete sigurnosne mjere, te izrada privremene saobraćajne signalizacije tokom izvođenja radova.	paušal	1,00		

4	Skidanje i uklanjanje sloja asfalta u debljini do 15 cm i max širine 30cm na kolovozu radi ugradnje novih ivičnjaka. Radove skidanja izvesti uz upotrebu svih potrebnih alata i predradnji koji su potrebni u tehnologiji izrade stavke. Radove izrade kolskog asfalta izvesti bez oštećenja ostatka asfalta saobraćajnice. Izvršiti utovar skinutog asfalta i transport na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m2 izvršene stavke.	m2	97,50		
5	Skidanje i uklanjanje sloja asfalta u debljini do 10 cm. Radove skidanja izvesti uz upotrebu svih potrebnih alata koji su potrebni u tehnologiji izrade stavke. Radove skidanja trotoarskog asfalta izvesti sa minimalnim oštećenjem asfalta prateće saobraćajnice i susjednog trotoara. Izvršiti utovar skinutog asfalta i transport na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m2 izvršene stavke.	m2	2.350,00		
6	Mašinsko i ručno razbijanje i uklanjanje postojećih betonskih ivičnjaka, te utovar i transport na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m1 ivičnjaka.	m	650,00		
7	Mašinski iskop s utovarom sloja zemlje/tampona III i IV kategorije na trotoaru do visine 40 cm ispod gornjeg nivoa asfalta saobraćajnice. Radove izvršiti bez oštećenja susjednih objekata i saobraćajnica. Izvršiti utovar skinutih slojeva i transport na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m3 izvršene stavke.	m3	247,00		
AI	PRIPREMNI RADOVI UKUPNO				
AII	ZEMLJANI RADOVI				
1	Mašinsko nabijanje tla valjkom i priprema za postavku tampon sloja i obloga, do potrebne zbijenosti za pješačke staze. Obračun po m2.	m2	2.350,00		

2	Nabavka, nasipanje i nabijanje nevezanog nosivog sloja tampona iz ravnomjerne granulacije drobljenca (frakcije od 0 do 40mm) u debljini(tampon): od 20 do 32cm. Sve nabiti do propisanog modula stišljivosti min. 50 MPa uz prisustvo stručnog lica. Napomena: Tamponski sloj nasuti u slojevima, izvršiti zbijanje i fino isplanirati sa tolerancijom po visini ± 1 cm. Stvarne količine će se utvrditi na licu mjesta, građevinskim dnevnikom i građevinskom knjigom. Obavezno izvršiti ispitivanje modula stišljivosti dinamičkom pločom uz prisustvo nadzornog organa (u cijenu uračunati ispitivanja modula stišljivosti). Cijenom je obuhvaćena i izrada mehanički stabilizovanog nosećeg sloja tampona od drobljenog materijala granulacije 0-40 mm. Obračun po m3 tampona.	m3	470,00		
AII	ZEMljANI RADOVI UKUPNO:				
AIII	RUBNI ELEMENTI				
1	Nabavka i ugradnja prefabrikovanog izdignutog ivičnjaka iz cement betona (C30/37; XF4)				
	presjeka 18/24	m	650,00		
	presjeka 10/20 cm za potrebe postavljanja ivičnjaka oko drveća na trgu I ispred Doma zdravlja Vrazova	m	177,50		
AIII	RUBNI ELEMENTI UKUPNO:				
B II	ZANATSKI RADOVI				
BI	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
	Napomena: Sve mjere provjeriti na licu mjesta, podjele uraditi prema projektu rekonstrukcije. Izvođač je dužan uraditi i radioničke nacрте dostaviti projektantu na ovjeru. Ukoliko nacрти nisu ovjereni ne može se pristupiti izvođenju radova! Potrebno uskladiti boju betonske galanterije! Napomena: Sve uzorke dostaviti na uvid projektanta i nadzora prije same ugradnje!				

1	Nabavka i postavljanje betonskih ploča, dimenzija 60x40x8cm, po izboru projektanta, u boji siva, kao Elegant boja siva proizvođača Binis d.o.o. Banja Luka ili ekvivalent. Ugradnja se vrši po uzoru na ploče koje su prethodno ugrađene na lokalitetu ulice desne strane Maršala Tita - ugradnja na podlogu od drobljenog kamena frakcije 4-8mm u debljini od 10cm, sa fabrički definisanom fugom od 3-5mm koja se na licu mjesta fugira kvarcnim pijeskom. Podložni sloj drobljenog kamena, kao zapunjavanje fuga uključeni u cijenu sa svim predradnjama.	m2	2.350,00		
BI	PODOPOLAGAČKI RADOVI UKUPNO:				
C	OSTALI RADOVI				
1	Sanacija i farbanje postojećih stubova, javne gradske rasvjete.	paušal	4,00		
2	Nivelisanje šibera, hidranata, poklopaca šahtova, i slivnih rešetki (kompletna izrada sa svim potrebnim materijalom za nivelisanje)	kom	45,00		
3	Nabavka i ugradnja dvokomponentnog polimer-cementnog hidroizolacijskog premaza namijenjenog za površinsku zaštitu vertikalnih konstrukcija u zemlji i prekid kapilarne vlage. Premaz se nanosi na fasadne zidove objekata gdje je došlo do uklanjanja slojeva asfalta i tampona. Podloga na koju se premaz nanosi mora biti čista, stabilna, pravilno dilatirana i pripremljena. Premaz se nanosi u visini od cca. 50cm.	m2	150,00		
4	Ponovna montaža novog saobraćajnog znaka sa izradom armiranobetonskog temelja samca.	paušal po kom	5,00		
C	OSTALI RADOVI UKUPNO:				
D	DODATNA OPREMA				
1	Nabavka i doprema prefabrikovane kante za otpatke kapaciteta 45l, sa poklopcem. Kantu kao ARGO proizvođača kao Benito Španija (dobavljač Babel d.o.o.) ili ekvivalent, Antracit sive boje, RAL 7016, sa perforacijama. U cijenu uračunati i spojni materijal. Obračun po komadu.	kom	2,00		

2	Nabavka i doprema i ugradnja skrivenih poklopaca revizionih otvora dimenzija 80x80cm. Poklopac izrađen iz dva dijela (fiksni i pomični). Materijal toplo cinkani čelik. U cijenu ulazi i nivelacija postojećih šahtova po potrebi. Obračun po komadu.	kom	15,00		
3	Nabavka, doprema i ugradnja saobraćajnih stubića od livenog željeza obrađenog crnim oksidom, minimalnih dimenzija R-13.5cmxh-65cm. Stub ima izražene profilacije u gornjoj i donjoj zoni, te završnu kuglu - u svemu odgovara stubićima prethodno ugrađenim na dionici šetnice ispred objekta "Sarajevo šume". Ugrađuje se na osovinskom razmaku od 180cm. U cijenu ulaze i prstenovi nosači lanaca na obje strane, temeljenje kao i sav drugi pričvrtni materijal. Obračun po komadu.	kom	320,00		
4	Nabavka, doprema i ugradnja saobraćajnih lanaca livenog željeza obrađenog crnim oksidom, između prethodno ugrađenih stubića. Lanci se postavljaju između stubova na osovinskoj udaljenosti od 180cm sa otklonom od 20cm u sredini luka. U cijenu ulazi sav pričvrtni materijal. Obračun po m'.	m	640,00		
5	Nabavka, doprema i sadnja drveća TILIA sp.-Lipa odrasla alejna stablašća, sa formiranom krošnjom i razvijenim korijenovim sistemom visine 2.5-3.0m, kontejnirano stablo promjera minimalno 2cm. U stavku uključeno potporni kolci, profesionalno vezivo, lumbrihumus 80l, usluge iskopa rupe i ugradnja sadnog materijala po normativima hortikulture uz stručni nadzor.	kom	7,00		
6	Nabavka, doprema i ugradnja kružne klupe za sjedenje oko postojećeg stabla, dimenzija Ø600cm, H-45cm, dimenzije profila Ø50mm, materijal: čelik hladno valjani pocinčani cjevasti profil, konstrukcija čelični cjevasti šuplji profil, hladno pocinčani, dim:Ø50mm, boja antracit siva RAL 7016.	kom	1,00		
7	Projekat izvedenog stanja	pauš	1,00		
D	DODATNA OPREMA UKUPNO:				

REKAPITULACIJA:

A	GRAĐEVINSKI RADOVI	
AI	PRIPREMNI RADOVI	
AII	ZEMLJANI RADOVI	
AIII	RUBNI ELEMENTI	
B	ZANATSKI RADOVI	
BI	PODOPOLAGAČKI RADOVI	
C	OSTALI RADOVI	
D	DODATNA OPREMA	
	NEPREDVIĐENI RADOVI 5%	
	UKUPNO bez PDV-a KM:	
	POPUST:	
	UKUPNO SA POPUSTOM i bez PDV-a	
	PDV 17%:	
	UKUPNO sa POOPUSTOM i PDV-om:	
	Slovima: _____	

M.P.**OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA**_____
(ime i prezime)_____
(potpis)**II ROK PLAĆANJA** _____ **kalendarskih dana**

Ponuda mora da sadrži rok plaćanja predmetnih radova. Rok mora biti iskazan u kalendarskim danima.

Rok plaćanja ne može biti kraći od 30 (trideset) kalendarskih dana, niti duži***od 60 (šezdeset) kalendarskih dana***_____.
(upisati rok plaćanja brojem i slovima)

Napomena:

- 1) Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3) U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog subjekta

(Navesti položaj, naziv privrednog subjekta), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao

kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke za **izvođenje radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa trgov u ulici Maršala Tita (lijeva strana)**, a kojeg provodi ugovorno tijelo Općina Centar Sarajevo, za koju je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,

c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
(organ uprave, sud ili notar)

Aneks 4.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačka c), d) i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku javne nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u javne nabavke **za izvođenje radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa trgom u ulici Maršala Tita (lijeva strana)**, putem otvorenog postupka, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Centar Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: _____ od _____ godine, a u skladu sa članom 51.tačke c), d) i f) Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

c) o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano za poslove šefa gradilišta, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekat primjenjivati prilikom izvođenja radova.
Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____, sa ličnom kartom broj:

(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog subjekta

(Navesti položaj, naziv privrednog subjekta), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u
(Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao

kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke nabavke **za izvođenje radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa trgov u ulici Maršala Tita (lijeva strana) Nabavka sistemskog softvera i licenci**, a kojeg provodi ugovorno tijelo Općina Centar Sarajevo za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupak javne nabavke, u bilo kojoj fazi postupka.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebao da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
(organ uprave, sud ili notar)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

U G O V O R (NACRT)

**o izvođenju radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa trgom u ulici
Maršala Tita (lijeva strana)**

Zaključen između:

- 1. OPĆINE CENTAR SARAJEVO**, Ulica Mis Irbina broj 1, koju zastupa općinski načelnik Srđan Mandić (u daljem tekstu: **Naručilac**) i
- 2. "_____"**, Ul. _____ br. __, ID broj _____ kojeg zastupa _____, direktor (u daljem tekstu: **Izvođač radova**)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova na tekućem održavanju/sanaciji šetnice u ulici Maršala Tita (lijeva strana) - dionica raskrsnice sa ulicom Hamze Hume do kraja ulice Maršala Tita uključujući i pješačko ostrvo/trg, u skladu sa prihvaćenom Ponudom Izvođača radova broj: _____ od _____ godine koja je obavezan sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Izvođač radova se obavezuje da će:

- radove izvesti prema tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za građenje,
- ugrađivati materijale, opremu i elemente koji odgovaraju standardima, odnosno koji posjeduju ateste izdate od strane nadležnog organa registrovanog za ispitivanje materijala,
- da će osigurati dokaze o kvalitetu radova, ugrađenih materijala i opreme,
- sprovesti mjere tehničke zaštite na radu,
- obezbijediti sigurnost i zaštitu ljudi, objekata i stvari za vrijeme izvođenja radova,
- pri izvođenju radova poduzeti mjere kako ne bi nanosio štetu ili ometao treća lica,
- za eventualne štete nastale trećim licima u periodu izvođenja radova iz člana 1. ugovora, isključivo odgovara Izvođač radova, te naručilac ne snosi odgovornost,
- da o svom trošku svakodnevno odvozi građevinski materijal i održava čist prostor u i oko prostora gdje se izvode građevinski radovi,
- da na gradilištu svakodnevno vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik radova od kojih je po jedan primjerak za potrebe naručioca, kao i svu potrebnu dokumentaciju potrebnu na gradilištu.

Naručilac se obavezuje da:

- nakon potpisivanja ugovora, uz ovlaštenog nadzornog organa, uvede Izvođača radova na gradilište, te obezbijedi neometan pristup istom,
- dostavi Izvođaču radova projektnu i drugu dokumentaciju na osnovu koje će izvoditi radove,
- ispred naručioca odredi osobu ovlaštenu za koordinaciju sa Izvođačem radova,
- zajednički sa Izvođačem radova usaglasiti dinamički plan izvođenja radova,
- blagovremeno izvijestiti Izvođača radova o svim potencijalnim izmjenama koje mogu biti od uticaja na izvođenje radova,
- poštuje ugovorene rokove plaćanja po ispostavljenim situacijama,
- zajedno sa Izvođačem radova izvrši primopredaju ugovorenih i izvršenih radova.

II VRIJEDNOST RADOVA, NAČIN FAKTURISANJA I PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena iz prihvaćene ponude Izvođača radova broj: _____ od _____ je fiksna i ne može se mijenjati tokom važenja ugovora i iznosi:

_____ KM bez PDV-a

_____ KM (PDV)

_____ KM (sa PDV-om)

(slovima: _____ i ____/100 KM)

Član 4.

Izvođač radova će izvršene radove iz člana 1. ovog Ugovora ispostaviti na naplatu putem privremenih i okončane situacije, od nadzora ovjerenih, a u skladu sa prihvaćenim jediničnim cijenama.

Obračun izvedenih radova iz ovog Ugovora izvršit će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u Građevinskoj knjizi i cijena iz ovog Ugovora zaključno sa 28. u mjesecu.

Građevinsku knjigu o izvedenim radovima ovjerava Stručni nadzor ovlašten od strane Naručioca u skladu sa važećim Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo. Stručni nadzor je obavezan da Građevinsku knjigu potpiše najdalje do 30-tog u mjesecu za tekući mjesec. Na osnovu potpisane Građevinske knjige Izvođač radova ispostavlja mjesečnu privremenu situaciju koju je stručni nadzor dužan pregledati i potpisati u roku od 3 dana od dana dostavljanja od strane Izvođača.

Stručni nadzor je obavezan u roku od 7 (sedam) dana od dana ispostavljanja okončane situacije izvedenih radova pregledati i potpisati okončanu situaciju.

U slučaju da privremena situacija ili okončana situacija nije u skladu sa propisima, iste će biti vraćene na ispravku Izvođaču radova.

Svako izvođenje radova koje odstupa od ugovorenih radova između Naručioca i Izvođača radova, bez prethodne pisane saglasnosti Stručnog nadzora i Naručioca neće se isplaćivati Izvođaču radova, a sva potraživanja nastala po tom osnovu idu na teret Izvođača.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje privremenih mjesečnih i okončane situacije vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja situacije, ovjerene od strane Stručnog nadzora ovlaštenog ispred Naručioca, i od strane Naručioca prihvaćene fakture, na račun Izvođača broj: _____, otvoren kod _____ banke.

Član 6.

Izvođač radova je dužan da dostavi безусловnu bankarsku garanciju u visini 10% od ukupne vrijednosti zaključenog ugovora sa PDV-om, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ovog Ugovora sa rokom važnosti rok izvršenja ugovornih obaveza +24 /dvadesetčetiri/ mjeseca.

Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka šteta ili drugih kršenja odredbi Ugovora Naručilac pozvati Izvođača radova da postupi po ugovoru odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 10 (deset) dana zavisno od slučaja koji se desio. Ukoliko Izvođač radova ne otkloni štete, odnosno ne postupi po ugovoru shodno obavještenju Naručioca, naručilac će podnijeti zahtjev za protest garancije odnosno безусловnu naplatu shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Bankovnu garanciju ugovorni organ će realizovati:

1. Ukoliko Izvođač radova ne ispoštuje neke od tenderskih uslova,
2. Ukoliko Izvođač radova ne ispoštuje neke od uslova navedenih u ponudi, a prilikom realizacije Ugovora to konstatuju predstavnici ugovornih organa zaduženi da prate realizaciju ugovora,
3. Ukoliko Izvođač radova prouzrokuje štetu ili krši odredbe ovog Ugovora.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Naručilac će izvršiti povrat garancije za uredno izvršenje ugovora na zahtjev Izvođača radova u roku do 10 dana od podnošenja zahtjeva, a nakon isteka roka važnosti. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvođača radova od odgovornosti za ukupno namirenje stvarne štete.

III ROKOVI

Član 7.

Ugovorni period za izvođenje radova određen je na osnovu dinamike izvođenja. Dinamika je planirana na način da obezbijedi kontinuitet izvođenja radova definisanih Ponudom koja je sastavni dio ugovora.

Rok za završetak svih radova navedenih u dostavljenoj Ponudi u okviru Ugovora je **najkasnije 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.**

Izvođač radova se obavezuje da će otpočeti s radovima najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana ovjere dinamike radova i saglasnosti Naručioca za početak radova.

Izvođač radova je dužan pridržavati se utvrđenog roka definisanog u ugovoru i prihvaćene dinamike izvođenja radova.

Ugovoreni rok za izvođenje radova se može produžiti samo u slučaju pojave nepredviđenih okolnosti koje konstatuju ugovorne strane i to na pismeni zahtjev Izvođača radova u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka okolnosti koje smatraju razlogom za produženje roka.

U slučaju nepostupanja po ugovoru i nepoštovanja ugovorne dinamike Izvođač radova se obavezuje da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka koji nije u skladu sa odobrenom dinamikom, plati Naručiocu na ime ugovorne kazne 0,2 % iz člana 3. Ugovora, a maksimalno do 10% ugovorene cijene.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

IV GARANTNI ROK

Član 8.

Izvođač radova odgovara za kvalitet izvedenih radova u periodu od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana prijema radova.

V NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

Član 9.

Nadzor nad izvođenjem radova u ime Naručioca vrši ovlašteni Stručni nadzor. Stručni nadzor nad izvođenjem radova će se provoditi svakodnevno, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu sa dinamikom izvođenja radova. Izvođač radova je dužan omogućiti Stručnom nadzoru iz stava 1. ovog člana obavljanje poslova za koje je ovlašten od strane Naručioca.

Ukoliko Stručni nadzor utvrdi da pojedini radovi ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, Izvođač radova je dužan o svom trošku da ukloni uočene nedostatke popravkom ili ponovnim izvođenjem radova u roku od 5 (pet) dana od momenta konstatovanja istih od strane Stručnog nadzora.

VII OSTALE ODREDBE

Član 10.

U slučaju ukazane potrebe koja proizilazi iz stvarnog stanja na terenu, uzrokovane postojanjem objektivnih i nepredvidivih okolnosti u toku trajanja ugovornog odnosa, Izvođač radova može izvršiti korekciju količine radova do +/-10% u odnosu na prihvaćenu ponudu, uz prethodno pribavljenju obaveznu pismenu saglasnost Nadzornog organa i Naručioca, s tim da će se plaćanje za izvršene radove vršiti u okviru ukupne cijene prihvaćene ponude, u skladu sa odredbom člana 3. ovog Ugovora.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Član 12.

Izvođač radova kojem je dodijeljen Ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Posebnim uzansama o građenju.

Član 14.

Ugovor ostaje na snazi do isteka garantnog roka, odnosno čitav period dok postoje neriješena potraživanja između ugovorenih strana.

Član 15.

Ukoliko jedna od ugovorenih strana ne ispunjava ugovorene obaveze iz ovog Ugovora koje su od bitnog značaja za njegovu realizaciju, druga ugovorna strana može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, slanjem obavijesti o raskidu.

Član 16.

Za praćenje i realizaciju ovog Ugovor odrediće se osoba iz Službe za stambene i komunalne poslove.

Član 17.

U slučaju spora između ugovornih strana nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 18.

Za eventualne štete prilikom izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora prema trećim licima isključivo odgovara Izvođač radova.

Član 19.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZA IZVOĐAČA RADOVA:

« _____ »

DIREKTOR

ZA NARUČIOCA:

OPĆINA CENTAR SARAJEVO

OPĆINSKI NAČELNIK

Srđan Mandić

Broj:

Broj: _____/25

Datum:

Sarajevo, _____ 2025.godine

Napomena:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (generalije prodavca, cijena, rokovi i dr.), svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovorne strane će precizirati sve elemente ovog ugovora na bazi ovog nacrta i prihvaćene ponude.

Aneks 8.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA (primjenjuje se kao obavezna forma za zaključeni ugovor)

Datum: _____

Za Ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat:

(BANKA)

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke putem otvorenog postupka **za izvođenje radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa trgom u ulici Maršala Tita (lijeva strana)**, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač u postupku javne nabavke za **izvođenje radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa trgom u ulici Maršala Tita (lijeva strana)**, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (sa PDV-om), sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača: (M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Datum: _____

Za Ugovorni organ: _____

Informisani smo da naš klijent _____, (ime i adresa ponuđača), od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke: Izvođenje radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa trgom u ulici Maršala Tita (lijeva strana), čija procijenjena vrijednost iznosi: 508.210,50 KM (bez PDV-a).

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 0,5 % procijenjene vrijednosti nabavke, što iznosi **2.541,05 KM slovima: dvijehiljadepetstotinačetdesetjedna i 05/100 KM).**

U skladu sa naprijed navedenim, _____, se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od 3 (tri) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. Povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i obrascu Ponude, ili
2. Ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:

a) odbije potpisati Ugovor ili propusti potpisati sporazum u utvrđenom roku,

b) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati. (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. (naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

P R A V I L A
o postupku, provjeri, proceduri i načinu vrednovanja – bodovanja
kriterija za izbor najpovoljnijeg ponuđača

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima utvrđuju se kriteriji i elementi za određivanje, sistemom bodovanja i kriterija za isključenje iz daljeg postupka izbora najpovoljnije ponude za izvođenje radova na tekućem održavanju pješačke šetnice (pločnika) sa trgov u ulici Maršala Tita (lijeva strana).

II KRITERIJI I ELEMENTI ZA OCJENU EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Član 2.

Kriteriji za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude na osnovu kojih se vrši ocjena svake ponude utvrđeni su kako slijedi:

- 1. Cijena 95%**
- 2. Rok plaćanja 5%**

Član 3.

Da bi prispjela ponuda bila vrednovana na osnovu kriterija iz člana 2. ovih pravila neophodno je da zadovolji sljedeće :

- a) Formalno pravnu ispravnost koja podrazumijeva da ponuda sadrži dokaze zahtijevane TD;
- b) Ponuđač je obavezan pribaviti dokaze zahtijevane TD, a navedeni dokumenti ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca.
- c) Dokaže tehničku usaglašenost ponude sa uslovima koji su zahtjevani TD

Neispunjavanje jednog ili više navedenih uslova, eliminiše ponuđača iz daljeg procesa evaluacije.

III KRITERIJI VREDNOVANJA

Član 4.

Svaki od elemenata iz člana 2. ovih Pravila vrednovaće se prema sljedećim kriterijima kako slijedi:

- a) bodovanje:

Red. br.	Kriteriji	Bodovi (max)	%
1	Cijena	95	95
2	Rok plaćanja	5	5
UKUPAN BROJ BODOVA		100	100

1. Cijena

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Cjenovno najniža ponuda vrednuje se sa 95 bodova,
a svaka sljedeća ponuda se vrednuje stavljanjem u odnos vrijednosti putem sljedeće formule:

$$C = (C_n/C_p) \times 95$$

C – cijena

C_n – najniža cijena

C_p – cijena iz ponude koja se boduje

2. Rok plaćanja

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na sljedeći način:

- Ponuda sa najkraćim rokom plaćanja 5 bodova,
a vrednovanje svake sljedeće ponude vrši se primjenom sljedeće formule:

$$R = (R_n/R_p) \times 5$$

R – broj bodova dodijeljen ponuđaču za ponuđeni rok plaćanja

R_n – najkraći rok plaćanja

R_p – ponuđeni rok plaćanja iz ponude koja se boduje

pri čemu je:

Jedinica mjere kojom se mjeri rok plaćanja je „kalendarski dan“. Minimalni rok plaćanja koji će se bodovati je 30 (trideset) dana, a maksimalni rok plaćanja je 30 kalendarskih dana.

IV UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI PONUDE U BODOVIMA

Član 5.

Komisija kroz Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda vrši ocjenu svake ponude po kriteriju za vrednovanje iz člana 2. ovih Pravila.

V KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE IZ IZBORA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Član 6.

Komisija će iz daljeg postupka isključiti ponude firmi koje nisu zadovoljile, zbog nedostavljanja validnih dokaza koji su Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14,59/22 i 50/24) predviđeni, a tenderskom dokumentacijom zahtijevani.

VI NAČIN IZRAČUNAVANJA BROJA BODOVA

Član 7.

Na način utvrđen u članu 4. ovih Pravila se utvrđuje ukupan broj bodova po svakom od elemenata koji se ocjenjuju.

Dobiveni rezultati se sabiraju, a zbir tako dobijenih ocjena predstavlja broj bodova po svakoj ponudi pojedinačno.

VII DONOŠENJE ODLUKE O UTVRĐIVANJU KONAČNE BODOVNE LISTE

Član 8.

Nakon isključenja ponudilaca u smislu odredbi člana 6. ovih Pravila, Komisija utvrđuje konačnu bodovnu listu po redoslijedu vrednovanih ponuda odnosno po redoslijedu većeg broja osvojenih bodova za svaki lot predmetne nabavke.

Komisija vrši izbor najpovoljnije ponude na osnovu ostvarenog broja bodova na Konačnoj bod listi iz prethodnog stava.

U slučaju da dva ili više ponuđača ostvare isti broj bodova na Konačnoj listi, Komisija će dati prednost onom ponuđaču koji je ponudio nižu cijenu predmetnih usluga.

Ako na načine iz prethodnog stava Komisija ne može izvršiti izbor jer su ponude u svim elementima identične, Komisija će dati prednost onom ponuđaču koji je ponudio povoljniji (kraći) rok plaćanja.

Ukoliko nijedan od prethodnih načina ne omogući izbor najpovoljnije ponude, odnosno dvije ili više ponuda je identično, postupak javne nabavke se poništava.