



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA RAZDOBLJE 1. 1. 2023. - 31. 12. 2023.**

UVOD

OBRAZAC BROJ 3

1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvješću o radu) (najviše ½ stranice)

Godišnje izvješće o radu za 2023., Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod), sačinjeno je sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21) i čini implementacijski dokument s aktivnostima koje su poduzimane u 2023. godini, kako bi se realizirali programi (mjere) iz godišnjeg plana rada Zavoda. Osiguravanje obveznog mirovinskog i invalidskog osiguranja za slučaj invalidnosti, starosti i smrti temeljna je djelatnost Zavoda koja je utvrđena Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/ 18 , 90 /21 i 19/22). Nadležnost Federalnog zavoda regulirana je Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statutom Zavoda („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/03, 86/15 i 7/24) i drugim općim aktima i propisima koji Zavod obvezuju na postupanje.

Obavljanje poslova Zavoda organizirano je u Središnjoj administrativnoj službi i županijskim administrativnim službama. Sjedište Središnje administrativne službe je u sjedištu Zavoda, u Mostaru, dok je sjedište županijske administrativne službe u sjedištu županije. U svakoj županiji organizirana je županijska administrativna služba, i to u sjedištu županije, izuzev u Zapadnohercegovačkoj županiji, gdje je služba smještena u Ljubuškom. Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu županije, kako bi pristup osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima mirovina bio pristupačniji.

U Središnjoj administrativnoj službi obavljaju se poslovi: koordinacija i praćenje primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, sudjelovanje u pregovorima s tijelima za vezu s inozemnim nositeljima osiguranja, izrada prijedloga akata u Zavodu, rješavanje u drugom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, rješavanje o pristupu informacijama, poslovi unutarnje revizije rada, imovinsko-pravni poslovi, obavljanje poslova u vezi s upravnim sporovima, te i drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima.

U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi: rješavanje u prvom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, kontrola podataka o plaći i stažu osiguranja, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz mirovinskog i

invalidskog osiguranja, poslovi zastupanja, poslovi isplate mirovina i naknada, te drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima. U Zavodu je, na dan 31.12.2023., bio zaposlen 781 radnik i 3 volontera.

U 2023. godini aktivnosti Zavoda odvijale su se u okviru četiri programa:

- Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju
- Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju
- Osiguranje informatičke podrške poslovima Zavoda
- Administrativno-tehnička podrška.

2) Osvrt na napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (najviše 1 stranica)

Tijekom 2023. godine Zavod je provodio aktivnosti na realizaciji planiranih programa (mjera) predviđenih godišnjim planom rada, s ciljem realizacije glavnog programa, odnosno obavljanja poslova mirovinskog i invalidskog osiguranja. Tako se u 2023. nastavilo s aktivnostima na provedbi postupaka i donošenjem rješenja (u prvom i drugom stupnju), primjenjujući sve propise koji reguliraju oblast mirovinskog i invalidskog osiguranja, kao i primjenu međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju.

U promatranom razdoblju, 1.1.2023.- 31.12.2023., broj primljenih spisa bio je 129.776, dok je ukupno za rješavanje (s neriješenima iz 2022. godine) bilo 154.654 spisa. Broj urađenih predmeta za navedeno razdoblje je 137.142 odnosno 88,7 %, od ukupnog broja predmeta za rješavanje u 2023., što predstavlja znatno povećanje broja riješenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu (6.615 predmeta). Broj umirovljenika (prosinac 2023.) bio je 444.666, dok je prosječan broj umirovljenika u 2023. godini bio 438.388 i veći je 1,9 % u odnosu na isto razdoblje protekle godine. Visina minimalne mirovine u 2023. godini (1.1.2023. - 30.4.2023.) iznosila je 518,07 KM, a za razdoblje od 1.5.2023. do 31.12.2023. iznosila je 538,27 KM. Prosječna mirovina u 2023. godini iznosila je 570,41 KM, dok je za isto razdoblje protekle godine iznosila 461,22 KM.

Realizacija planiranih aktivnosti za:

1. Program 1. - Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju, realiziran je 98,78 %. U okviru ovog programa radile su se aktivnosti predviđene planom, od kojih između ostalih ističmo:

- broj zaprimljenih predmeta u 2023. godini bio je 84.201 (prvi stupanj), a ukupno za rješavanje s neriješenima iz 2022. godine bilo je 102.297. U 2023. godini riješeno je 90.903 predmeta ili 88,9 % u odnosu na ukupan broj neriješenih predmeta, dok je 94,7 % realizacija u odnosu na planirano. U 2023. zaprimljene su 2.593 žalbe na prvostupanjska rješenja i s prenesenim neriješenim iz 2022. godine (292), za rješavanje je bilo 2.885, od čega je riješeno 2.690 žalbi. Broj neriješenih predmeta s 31.12.2023. je 12.692, što je znatno smanjenje u odnosu na broj neriješenih predmeta s 31.12.2022. (18.096).

- u cilju postizanja kvalitetnijeg i učinkovitijeg rada i postupanja prvostupanjskih tijela rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, donesen je Plan i program edukacije, koordinacije i instruktaze u županijskim administrativnim službama za 2023. godinu, koji je u cijelosti realiziran obilaskom svih županijskih administrativnih službi. Provedbom ovog plana ostvarit će se kvalitetniji rad prvostupanjskih službi rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, osigurati ujednačavanje pravne prakse u postupanju, unaprijediti izvršavanje poslova sukladno rokovima zadanim Zakonom o upravnom postupku, smanjenje broja izjavljenih žalbi na prvostupanjske akte, itd.

- aktivnosti na provedbi Zakona o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH („Službene novine F BiH“, broj: 81/23), koji je stupio na snagu 21.10.2023., s primjenom od 1.1.2024. Po ovom Zakonu, svi korisnici prava na mirovinu ostvarenu po poglavlju V Zakona o službi u Oružanim snagama BiH, nakon 1.3.2018., a koji imaju priznat staž iz članka 36. stavka (1) Zakona o MIO, ostvaruju uvećanje mirovine za 29 % od 1.1.2024. Za nove korisnike po ovom Zakonu koji pravo ostvaruju od 1.1.2024. usklađena su nova programska rješenja iz kojih je vidljivo ovo uvećanje.

- implementacija presude Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-19/22 od 5.4.2023., kojom je utvrđeno da Zakon o izvanrednom usklađivanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH nije u skladu s Ustavom Federacije BiH, donesena je Uputa za postupanje po zahtjevima podnesenim po ovom Zakonu. Istom je naloženo donošenje odgovarajućih rješenja kojima će se odbiti zahtjevi za izvanredno usklađivanje mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH.

- implementacija presude Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U- 13/22 od 9.5.2023., kojom je utvrđeno da članak 9. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/22), nije u skladu s Ustavom Federacije BiH. U skladu s presudom Zavod je donio Uputu za provedbu iste, kojom se korisnicima prava (kojima je obustavljena isplata mirovine zbog stjecanja statusa osiguranika u obveznom osiguranju), koji u roku od dvije godine od dana objavljivanja presude Ustavnog suda u Službenim novinama F BiH (do 7.6.2025.), podnesu zahtjev za uspostavu isplate mirovine, isplata će se uspostaviti od dana kad je i obustavljena zbog stjecanja statusa osiguranika. Isplata po zahtjevima podnesenima nakon roka od dvije godine, uspostaviti će se sukladno članku 112. Zakona o MIO.

- usklađivanje mirovina u skladu s člankom 79. Zakona o MIO, u 2023. godini izvršeno je u dva dijela, i to na način da je akontacijsko usklađivanje izvršeno u siječnju 2023. godine u visini od 11,1 %, a dodatno usklađivanje u visini od 5,15 %, tako da je ukupan postotak redovitog usklađivanja mirovina za 2023. godinu iznosio 16,25 %. U 2023. godini izvršeno je i izvanredno usklađivanje mirovina koje je primijenjeno od 1.5.2023. u iznosu od 3,9 %.

Vrijednost općeg boda u 2023. godini iznosi 18,26 KM.

- u 2023. aktivno se nastavilo s poduzimanjem potrebnih aktivnosti (preporuke Ureda za reviziju institucija F BiH) prema Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike i Federalnom ministarstvu financija, kako bi se uskladila zakonska regulativa koja se odnosi na financijsko poslovanje Zavoda preko računa Proračuna Federacije BiH. Naime, od 2020. godine Zavod svoje financijsko poslovanje vodi preko računa Proračuna F BiH i od tada nastaju problemi u provedbi zakonom propisanih obveza, financijskom izvješćivanju, kao i evidenciji prihoda i rashoda koji su propisani člancima 124., 125., 129. i 130. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

2. Program 2. – Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju, realiziran je 98,49 %. U promatranom razdoblju zaprimljeno je 45.575 predmeta i s prenesenim neriješenim iz 2022., za rad u 2023. godini ukupno je bilo 52.357, od čega je riješeno 47.537 predmeta. U 2023. zaprimljeno je 1397 žalbi, a riješeno je 1366. Broj neriješenih predmeta s 31.12.2023. bio je 4.820 i znatno je smanjen u odnosu na broj neriješenih predmeta s 31.12.2022. (6.782).

3. Program 3. – Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda realiziran je 81,42 %. U 2023. radilo se na pravovremenoj i kontinuiranoj informatičkoj podršci u implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, obradama mirovina, odluka o naknadi pogrebnih troškova i isplate, evidentiranja nekretnina Zavoda. Sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, kontinuirano se radilo na prijemu i slanju podataka Poreznoj upravi

F BiH, kao i razmjena podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA). Razmjenjivani su podaci o činjenici smrti s nositeljima osiguranja Republike Hrvatske, Slovenije i Sjeverne Makedonije, dok se u 2024. očekuje implementacija sporazuma potpisanih u 2023. godini sa Srbijom i Crnom Gorom. Započeta je primjena modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture - (ZTA) koncepta. U tijeku je proces nabave i izgradnja nove serverske dvorane koja treba zadovoljiti suvremene fizičke, tehničke i sigurnosne standarde.

4. Program 4. - Administrativno-tehnička podrška, realizacija 95,16 %. U okviru ovog programa realizirale su se planirane aktivnosti, urađeni su potrebni dokumenti i izvješća koje je Zavod u obvezi donositi sukladno svim zakonskim i drugim propisima.

C. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak ostvarenja
Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja		Proračunska sredstva	3.245.960.646 *	3.240.736.294	99,84 %
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		UKUPNO	3.245.960.646	3.240.736.294	99,84 %

Napomena: Glavni program prenosi se iz godišnjeg plana rada tijela uprave

* Iznos u Godišnjem planu rada Zavoda za 2023. (usvojen od Upravnog odbora 16.12.2022), planiran je sukladno Finansijskom planu Zavoda za 2023. godinu, kao i Odluci o izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2023. i iznosio je 3.177.831.401 KM. S obzirom na to da je Vlada F BiH usvojila Godišnji plan rada Zavoda 12.1.2023., a Proračun F BiH usvojen i objavljen 27.1.2023. (Izmjene i dopune Proračuna za 2023. godinu, 3.11.2023.), postoje razlike u prikazanim iznosima. Stvarna finansijska sredstva odobrena Proračunom F BiH za 2023. („Službene novine F BiH“, broj: 6/23 i 85/23) iznosila su 3.245.960.646 KM.

C1. PROGRAMI (MJERE) ZA IMPLEMENTACIJU GLAVNOG PROGRAMA

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljana i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljana vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neostvarene / djelomično ostvareno
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju		Donesena rješenja iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	96.019	90.903	<ul style="list-style-type: none"> - dostava nedostajuće dokumentacije - neplaćeni doprinosi za određena razdoblja, bez čega nije moguće donošenje rješenja - nedovoljan broj uposlenika (smanjen broj zbog odlaska u mirovinu) - duljina bolovanja (porodiljni dopusti), - tehnički i programski problemi - smanjen broj očekivanih predmeta
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	3.300	2.690	Jasan i precizan Zakon o MIO, posebno u dijelu bodovnog obračuna mirovina, što je rezultiralo manjim brojem podnesenih žalbi. U 2023. zaprimljene ukupno 2593 žalbe.
		Smanjenje broja neriješenih predmeta primjenom svih propisa	19.224	17.512	
2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema INO tijelima primjenom međunarodnih ugovora	51.039	47.537	<ul style="list-style-type: none"> - sporost u komunikaciji s INO tijelima - dostava dokumentacije i uplata doprinosa - porodiljni dopusti - dulja bolovanja - kompletiranje zahtjeva u pogledu utvrđivanja nadležnosti i staža osiguranja - smanjen broj očekivanih predmeta

		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora	1.650	1.366	Jasan i precizan Zakon o MIO, posebno u dijelu bodovnog obračuna mirovina što je rezultiralo manjim brojem podnesenih žalbi. Tako da je u 2023. zaprimljeno ukupno 1397 žalbi.
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda		Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, Zastupanje FZ i evidentiranje nekretnina. Razmijenjeni podatci s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvo rada i socijalne politike, kao i razmijenjeni podatci s drugim nositeljima osiguranja o činjenici smrti.	100% Informatički sustavi i aplikacijska rješenja raspoloživi su za redoviti rad organizacijskih jedinica Federalnog zavoda	100% Informatički sustavi i aplikacijska rješenja raspoloživi su. Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZ MIO informatički je podržan.	
4. Administrativno – tehnička podrška		Urađen Trogodišnji plan rada	1	1	
		Urađen Godišnji plan rada	1	1	
		Urađeno Izvješće o radu	1	1	
		Izrađen Trogodišnji plan poslovanja (Proračunska instrukcija 1.)	1	1	
		Urađen Financijski plan	1	1	
		Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	4 +12	4 +12	
		Urađene aktuarske analize i aktuarska izvješća	6	6	
		Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa	1	4	
		Urađeno Godišnje financijsko izvješće	1	1	
		Izrada kvartalnih financijskih izvješća	4	4	
		Realizacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	8	10	Revizorskim izvješćem za 2022. godinu dano je 18 preporuka (zajedno s preporukama koje nisu realizirane iz izvješća revizije za 2021.)
					U 2023. godini ukupan broj za obradu po zahtjevima o naknadi za pogrebnice

	Donesene odluke o naknadi pogrebnih troškova	15.000	13.953	troškove 13.254 predmeta, dok su 13.252 predmeta obrađena i dostavljena na rješavanje u Središnju administrativnu službu.
	Izrađen Godišnji plan javnih nabava	1	1	
	Izrađen Trogodišnji plan javnih nabava	1	1	
	Uređen Strateški (trogodišnji) plan Ureda interne revizije	1	1	
	Urađen Godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1	
	Urađen Operativni plan rada Ureda interne revizije	4	4	
	Sačinjeno Izvješće o radu Ureda interne revizije	4	4	
	Urađeni nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	29	27	Nadzorni odbor usvojio je Plan rada Ureda interne revizije za 2023., nakon sačinjavanja Plana rada Zavoda s drukčijim brojem planiranih revizija (27)
	Sačinjeno izvješće o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1	

C2. AKTIVNOSTI / PROJEKTI KOJIMA SE REALIZIRAJU PROGRAMI (MJERE) IZ TABLICE C1

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):										
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti / projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Postotak izvršenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	P J I 2	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih financijskih sredstava u KM			
						Da /Ne	Izvori	Planirani iznosi	Ostvareni iznosi	Postotak ostvarenja
<p>1.1. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja („Sl.novine F BiH“, br: 13718, 90/21 i 19/22), i to – donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu</p> <p>- Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH</p> <p>- donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih</p>	<p>- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja na starosnu obiteljsku i invalidsku mirovinu primjenom Zakona o MIO i osigurana isplata</p> <p>- Donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata</p> <p>- Donesena rješenja po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje</p> <p>-donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>-donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu, kao i rješenja o</p>	<p>- rješenja o pravima iz MIO (starosne, obiteljske i invalidske mirovine)</p> <p>- rješenja za dragovoljno osiguranje, ocjenu radne sposobnosti</p> <p>- rješenja po članku 99. i 82. Zakona o MIO</p> <p>- rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde</p> <p>- provedene aktivnosti u skladu s člankom 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba</p>	94%	<p>Sektori/odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja</p> <p>- Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi</p>		Ne	<p>Proračunska sredstva</p> <p>3.029.553.204</p> <p>Sastoji se od sljedećeg:</p> <p>- za isplatu mirovina koje se financiraju iz doprinosa: 2.732.554.739</p> <p>- za sufinanciranje najnižih mirovina po povoljnijim uvjetima: 12.597.285</p> <p>- za isplatu mirovina po Zakonu o službi u Vojsci F BiH: 1.988.207</p> <p>- preuzete obveze isplate za pripadnike bivše JNA: 3.369.739</p> <p>- za pokriće dijela visine mirovina po osnovi priznatog posebnog staža: 221.765.032</p> <p>- isplata mirovina po članku 129. točke d.i e. Zakona o MIO: 16.237.215</p>	<p>3.038.615.112,41</p> <p>Sastoji se od sljedećeg:</p> <p>- isplaćene mirovine koje se financiraju iz doprinosa: 2.739.295.087,30</p> <p>- sufinanciranje najnižih mirovina pod povoljnijim uvjetima: 12.489.974,52</p> <p>-isplaćene mirovine po Zakonu o službi Vojsci FBiH: 1.955.820,95</p> <p>- isplaćene mirovine za preuzete korisnike bivše JNA: 3.315.695,03</p> <p>- za pokriće dijela visine mirovine po osnovi priznatog posebnog staža: 221.514.169,67</p>	100,29	

<p>- prevođenja privremenih u konačna rješenja</p> <p>- akcija školskih potvrda</p> <p>- akcija potvrda o životu</p> <p>- provedba aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba</p> <p>- postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja</p> <p>- utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije IDDEA</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji („Službene novine FBiH“, br: 70/05, 61/06,9/10,90/17 i 29/22)</p> <p>- postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne mirovine korisnicima mirovine sukladno članku 82. Zakona o MIO.</p>	<p>isplati zbog dostavljanja istih</p> <p>-donošenje konačnih rješenja</p> <p>- donesena rješenja o preplati mirovina</p> <p>- donesena rješenja za isplatu razlike mirovine do minimalne sukladno članku 82. Zakona o MIO</p> <p>- Donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i ocjenu radne sposobnosti</p> <p>- Donesena rješenja i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji</p>	<p>- rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i Zakonu o Oružanim snagama</p> <p>- konačna rješenja donesena kad su se stekli uvjeti da se može utvrditi konačan iznos mirovine.</p> <p>- isplaćene mirovine po: Zakonu o MIO, Zakonu o policijskim službenicima Zakonu o Oružanim snagama, Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja.</p>					<p>- isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji:</p> <p>393.590</p> <p>- isplata naknada za tjelesnu onesposobljenost:</p> <p>2.925.139</p> <p>- doprinos za zdravstveno osiguranje umirovljenika:</p> <p>37.722.258</p>	<p>- isplata mirovina po članku 129. točke d.i e. Zakona o MIO 15.948.235,60</p> <p>- isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji:</p> <p>259.348,25</p> <p>- isplata naknada za tjelesnu onesposobljenost:</p> <p>2.900.511,63</p> <p>- doprinos za zdravstveno osiguranje umirovljenika:</p> <p>36.492.485,46</p> <p>- isplate jednokratne pomoći umirovljenicima Tuzlanske županije, općina Vogošća, Novo Sarajevo, Jablanica i Grad Ljubuški (sredstva uplaćena od istih)</p> <p>4.443.784</p>	
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO	3.029.553.204	3.038.615.112,41	100,29
1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju	Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem umirovljenju i osigurana isplata mirovina po istom	- rješenja po Zakonu o prijevremenom povoljnijem umirovljenju - isplaćenje mirovine	99,2	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe			Proračunska sredstva	135.301.235	125.140.757,86	92,49
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO	135.301.235	125.140.757,86	92,49

<p>1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji</p>	<p>Donesena rješenja po Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji i osigurana isplata</p>	<p>- rješenja po Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji - isplaćene mirovine po istim</p>	<p>99,5</p>	<p>Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe</p>			<p>Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>	<p>19.314.476 19.314.476</p>	<p>18.934.621,26 18.934.621,26</p>	<p>98,03 98,03</p>
<p>1.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniranje rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom te Odjelom za sustav i provedbu propisa iz MIO.</p>	<p>Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad županijskih službi. Osigurana implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad sektora/odjela</p>	<p>Realizirano</p>	<p>100%</p>	<p>Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe</p>			<p>Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>			

1.5. Sačinjavanje nacrtu napatka i instrukcija za provedbu propisa iz oblasti MIO. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite korisnika prava, institucija, poslodavaca, itd.	Sukladno potrebama sačinjeni napatci i instrukcije za provedbu propisa iz MIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu	Realizirano	100%	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe			Proračun ska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
1.6. Prijam novih djelatnika sukladno Pravilniku o sistematizaciji	Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa	Realizirano U 2023. Zavod je raspisao dva natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta (od kojih je jedan poništen Zaključkom Vlade FBiH).	100%	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Zavoda			Proračun ska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
Ukupno za program (mjeru) 1: 6 aktivnosti							Proračun ska sredstva	3.184.168.915	3.182.690.491,53	99,95
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO	3.184.168.915	3.182.690.491,53	99,95

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):											
2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju											
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):											
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Postotak izvršenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvajase ³	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih financijskih sredstava u KM				
							Da / Ne	Izvori	Planirani iznosi	Ostvareni iznosi	Postotak ostvarenja
2.1. Izrada rješenja o pravima iz MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju u prvom i drugom stupnju. Pokretanje postupaka prema inozemnim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna sukladno međunarodnim ugovorima.	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zathjevu ino nositelja osiguranja	- 12.134 rješenja primjenom međunarodnih sporazuma - 10.494 pokrenuta postupka prema ino nositeljima osiguranja - 24.909 odgovora na traženje ino tijela (potvrde staža i dr.)	89,45 %	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora središnje administrativne službe -županijske administrativne službe – sektori /odjeli za rješavanje o pravima iz MIO		Ne	Proračunska sredstva				
							Kreditna sredstva				
							Sredstva EU				
							Ostale donacije				
							Ostala sredstva				
							UKUPNO				
2.2. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima s isplatnom adresom u inozemstvu	Redovita isplata mirovina i naknada u inozemstvu	Realizirano	100%	Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva				
							Kreditna sredstva				
							Sredstva EU				
							Ostale donacije				
							Ostala sredstva				
							UKUPNO				

<p>2.3. Provedba međunarodnih ugovora, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti MIO sa zakonodavstvom Europske unije.</p>	<p>Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inozemnih nositelja osiguranja.</p>	<p>Realizirano</p>	<p>100%</p>	<p>Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	<p>Proračun ska sredstva</p>			
<p>2.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz MIO županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrta naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa</p>	<p>Urađeni nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju.</p>	<p>Realizirano</p>	<p>100%</p>	<p>Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	<p>Proračun ska sredstva</p>			
<p>2.5. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaza, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora. Redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmanima i upravnom inspektoratu.</p>	<p>Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i</p>	<p>Realizirano</p>	<p>100%</p>	<p>Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	<p>Proračun ska sredstva</p>			
							<p>UKUPNO</p>			

	upravnom inspektoratu.												
2.6. Pružanje pravne pomoći	Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu zatraže	Realizirano	100%	Županijske administrativne službe Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračun						
							ska sredstva						
							Kreditna sredstva						
							Sredstva EU						
							Ostale donacije						
Ostala sredstva													
UKUPNO													
2.7. Prijam novih djelatnika, prema potrebama, a u skladu sa sistematiziranim radnim mjestima	Osiguranje redovitog odvijanja poslovnih procesa u Federalnom zavodu	Realizirano. U 2023. Zavod je raspisao dva natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta (od kojih je jedan poništen Zaključkom Vlade FBiH).	100%	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Zavoda		Ne	Proračun						
							ska sredstva						
							Kreditna sredstva						
							Sredstva EU						
							Ostale donacije						
Ostala sredstva													
UKUPNO													
Ukupno za program (mjeru) 2 : 7 aktivnosti							Proračun						
Napomene: Ukupan iznos sredstava isplaćen za ino-mirovine uključen je u iznos aktivnosti/projekta 1.1.							ska sredstva						
							Kreditna sredstva						
							Sredstva EU						
							Ostale donacije						
							Ostala sredstva						

						UKUPNO				
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):										
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Postotak izvršenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJ I ²	Usvaja se ³ Da / Ne	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih financijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak ostvarenja
3.1. Izvršenje mjesečnih obrada mirovina, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Izvršene mjesečne obrade mirovina i distribuirani rezultati obrada - realizirano	100%	Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada		Ne	Proračunska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
3.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sustava	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO	Administracija i održavanje baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovitije provedbe sustava MIO - realizirano	100%	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			

<p>3.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Federalnog zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknada troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja, sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Federalnog zavoda.</p>	<p>Pravovremena programska podrška u svim poslovnim područjima sukladno poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Zavoda.</p>	<p>Pravovremena programska podrška u svim poslovnim područjima sukladno poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Zavoda - realizirano</p>	<p>100%</p>	<p>Sektor za informacijski sustav i Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO</p>	<p>Ne</p>	<p>Proračun ska sredstva</p>				
						<p>Kreditna sredstva</p>				
						<p>Sredstva EU</p>				
						<p>Ostale donacije</p>				
						<p>Ostala sredstva</p>				
						<p>UKUPNO</p>				
<p>3.4. Radovi na projektima za: - prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi F BiH sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska, ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije) s ciljem sprečavanja nepripadnih isplata. - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijane politike</p>	<p>Kontinuiran rad na razmjeni podataka s IDDEEA, PU F BiH, FMRSP i s nositeljima osiguranja u inozemstvu s kojima Zavod ima sklopljene sporazume o razmjeni podataka o činjenici smrti i statusima</p>	<p>Kontinuirani rad na razmjeni podataka s IDDEEA, PUFBiH, FMRSP i s nositeljima osiguranja u inozemstvu s kojima FZ ima sklopljene sporazume o razmjeni podataka o činjenici smrti i statusima. Počeo je rad na projektu otvorenog web-portala za korisnike i osiguranike. Počeo je rad na projektu proširenja web-servisa s IDDEEA-om, podacima iz evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava. Radi se na izmjeni web-stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima.</p>	<p>100%</p>	<p>Sektor za informacijski sustav</p>	<p>Ne</p>	<p>Proračun ska sredstva</p>				
						<p>Kreditna sredstva</p>				
						<p>Sredstva EU</p>				
						<p>Ostale donacije</p>				
						<p>Ostala sredstva</p>				
						<p>UKUPNO</p>				
						<p>Ne</p>	<p>Proračun ska sredstva</p>			
				<p>Posloводство Federalnog zavoda</p>						

3.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radi IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo). Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka	Osiguravanje što veće sigurnosti podataka i onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zloporabe podacima	Onemogućeno neovlašteno pristupanje podacima i zloporaba podataka. Uspostavljene DR lokacije za Oracle serverske sustave i baze podataka u Mostaru i Sarajevu.	100%	i Sektor za informacijski sustav							Kreditna sredstva				
		Sredstva EU													
		Ostale donacije													
		Ostala sredstva													
		UKUPNO													

<p>3.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav i ostalih djelatnika FZ, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava.</p> <p>Školovanje kroz napredne radionice/tečajeve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja FZ MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Federalnog zavoda</p>	<p>Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama. Provedeno školovanje kroz napredne radionice/tečajeve</p>	<p>Djelomično realizirano</p>	<p>20%</p>	<p>Sektora za informacijski sustav</p>	<p>Ne</p>	<p>Proračun ska sredstva</p>			
						<p>Kreditna sredstva</p>			
						<p>Sredstva EU</p>			
						<p>Ostale donacije</p>			
						<p>Ostala sredstva</p>			
						<p>UKUPNO</p>			
<p>3.7. Nabava instalacija i nove mrežne i komunikacijske opreme kao i softvera za nadzor IT infrastrukture</p> <ul style="list-style-type: none"> - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave - Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama - opremanje lokacija FZ računalnom opremom sukladno poslovnim planovima - Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima 	<p>Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja i rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica</p> <p>Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija FZ</p>	<p>Djelomično realizirano u 2023. i pokrenute procedure nabave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Backup & recovery sustava za MS servise - Federalni zavod je započeo primjenu modela zaštite nultog povjerenja – Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. U tijeku je isporuka i implementacija Cisco Endpoint security rješenja nove generacije. - U tijeku su implementacije Cisco firewall-a nove generacije (po 2 za lokacije Mostar i Sarajevo) i Cisco firewall-a za Data centre (po 2 za lokacije Mostar i Sarajevo). - U tijeku je proces nabave i izgradnje nove serverske dvorane u Mostaru koja 	<p>50 %</p>	<p>Posloводство FZ i Sektor za informacijski sustav</p>	<p>Ne</p>	<p>Proračun ska sredstva</p>			
						<p>Kreditna sredstva</p>			
						<p>Sredstva EU</p>			
						<p>Ostale donacije</p>			
						<p>Ostala sredstva</p>			
						<p>UKUPNO</p>			

		treba zadovoljiti suvremene fizičke, tehničke i sigurnosne standarde. - Pokrenuta je nabava računala.										
Ukupno za program (mjeru) 3 : 7 aktivnosti							Proračun ska sredstva	3.326.697	3.253.130	97,78		
Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 3 uključuje računalne usluge, koje su potrebne za realizaciju svih aktivnosti (mjera), kako bi se osigurala informatička podrška radnim procesima u Zavodu.							Kreditna sredstva					
							Sredstva EU					
							Ostale donacije					
							Ostala sredstva					
							UKUPNO	3.326.697	3.253.130	97,78		

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1):										
4. Administrativno-tehnička podrška										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Posto tak izvršenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJ I ²	Usvaja se ³ Da / Ne	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznos	Ostvareni iznos	Posto tak ostvar enja
4.1. Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na temelju dostavljene Proračunske instrukcije 1. od Ministarstva financija FBiH. Temeljem trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za	Urađen Trogodišnji plan poslovanja (Proračunska instrukcija 1.) Urađen Finansijski plan Zavoda	Realizirano	100%	Sektor za anakitičko-planske i aktuarske poslove		Ne	Proračun ska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			

naredno trogodišnje razdoblje, koja bi trebala biti uvrštena u DOP koji priprema Ministarstvo financija F BiH. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Financijskog plana Federalnog zavoda							Ostala sredstva				
							UKUPNO				
4.2. Priprema i izrada finansijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 69/14, 57/14, 4/16 i 19/18)	Urađeno Godišnje i kvartalna finansijska izvješća	Realizirano	100 %	Sektor za ekonomsko-računovodstvene poslove		Ne	Proračun ska sredstva				
							Kreditna sredstva				
							Sredstva EU				
							Ostale donacije				
							Ostala sredstva				
							UKUPNO				
4.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokretanje postupaka u skladu planom, provedba procedura i zaključivanje ugovora.	Donesen Trogodišnji i Godišnji plan javnih nabava, sukladno istom pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Urađen Trogodišnji i Godišnji plan javnih nabava – realizirano 100%	82,5%	Odjel za poslove javnih nabava u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračun ska sredstva				
							Kreditna sredstva				
							Sredstva EU				
							Ostale donacije				
							Ostala sredstva				
4.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata	U promatranom razdoblju ukupno je za rješavanje bilo 14.850 zahtjeva (s neriješenima iz 2022.), a doneseno je 13.953 odluka	94%	Županijske službe i Odjel za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračun ska sredstva	6.950.000	6.842.721	98,46	
							Kreditna sredstva				
							Sredstva EU				
							Ostale donacije				
							Ostala sredstva				

							UKUPNO	6.950.000	6.842.721	98,46
4.5. Provedba Pravilnika o radu Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Realizirano. U promatranom razdoblju doneseno je 2338 rješenja (godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, naknada za prijevoz, o otkazu ugovora o radu i dr.) - 174 ugovora (o radu, o isplati otpremnine zbog odlaska u mirovinu, ugovora o angažiranju Nadzornog i Upravnog odbora i dr.) - 30 odluka o preraspodijeli - 33 uvjerenja/potvrde o zaposlenju - 2 izvješća inspekciji rada - isplaćene plaće i naknade	100%	Odjeli za pravne poslove u županijskim službama i Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva	32.691.043 (plaće i naknade uposlenih s doprinosima na teret poslodavca)	31.052.813 (utrošeno na plaće i naknade uposlenih s doprinosima na teret poslodavca)	94,98	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO	32.691.043	31.052.813	94,98	
4.6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja rada i izvješća o radu, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21)	Urađen Trogodišnji i Godišnji plan rada, kao i Izvješće o radu	Realizirano	100 %	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja u suradnji sa svim organizacijskim jedinicama Federalnog zavoda	Da (Godišnji plan i Izvješće o radu)	Proračunska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO				
4.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada izvješća Ureda interne revizije	Urađen Godišnji plan rada, Operativni plan rada, Izvješće o radu UIR, nalazi i mišljenje UIR i Izvješće o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu	Urađen Godišnji plan rada, operativni planovi rada, izvješće o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR i Izvješće o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu. U skladu s Planom rada Ureda interne revizije za 2023. (usvojenog od Nadzornog odbora), kojim je planirano uraditi 27 nalaza i mišljenja, isti je realiziran u cijelosti.	100%	Ured interne revizije	Ne	Proračunska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO				

<p>4.8. Poduzmanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizirale preporuke po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH</p>	<p>Otklonjene primjedbe koje su dane po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH, odnosno realizirane dane preporuke</p>	<p>Poduzimane su aktivnosti na realizaciji preporuka po revizorskom izvješću za 2022., gdje smo dobili 18 preporuka, od čega je osam nerealiziranih iz izvješća za 2021. Od ukupnog broja danih preporuka: - 10 je u cijelosti realizirano - za dvije (poštovanje rokova po Zakonu o upravnom postupku i Zakonu o upravnim sporovima) poduzete su akcije smanjenja neriješenih predmeta, realiziran je Plan i program edukacije, koordinacije i instruktaze za 2023. i skrenuta pozornost na nalaz Ureda za reviziju institucija F BiH, na poštivanje zakonima propisanih rokova - za dvije (usklađivanje zakonske regulative kojom će se jasno odrediti status Zavoda u dijelu obavljanja fin. poslovanja preko Proračuna F BiH i evidentiranje prihoda u Glavnoj knjizi Zavoda u dijelu iskazivanja proračunskih sredstava za financiranje obveza po osnovi članka 129. Zakona o MIO), poduzete su potrebne aktivnosti prema mjerodavnim ministarstvima, ali konačna realizacija ovih preporuka nije u nadležnosti Zavoda - za preporuku (utvrđivanje vlasništva ili prava korištenja poslovnih prostora) – realizira se kontinuirano i iziskuje dulje vremensko razdoblje - za preporuku (izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022.) - obavljena obuka u</p>	80%	<p>Sve organizacijske jedinice Federalnog zavoda, ovisno o kojoj se preporuci radi</p>	Ne	<p>Proračun ska sredstva</p>				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO				

		Federalnom ministarstvu financija - za dvije preporuke (utvrditi puno radno vrijeme od 40 sati tjedno i uspostaviti evidenciju o radnom vremenu u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima) - realizacija se očekuje u 2024., sukladno financijskim mogućnostima.								
4.9. Prijam novih djelanika sukladno potrebama	Osiguranje i blagovremeno obavljanje radnih procesa	Realizirano. U 2023. Zavod je raspisao dva natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta (od kojih je jedan poništen Zaključkom Vlade FBiH).	100%	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja FZ	Ne	Proračun ska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
Ukupno za program (mjeru) 4 : 9 aktivnosti						Proračun ska sredstva	58.465.034	54.792.673	93,72	
Napomena: Pored rashoda navedenih u aktivnostima 4.4. i 4.5. , ukupan iznos za program (mjeru) 4 čine :						Kreditna sredstva				
1. izdatci za materijal i usluge (bez računalnih usluga) - u planiranom iznosu od 14.413.991 KM, uz ostvarenje 13.275.668 KM, od kojih po visini ističemo:						Sredstva EU				
- trošak usluga Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, planiran u iznosu od 1.260.720 KM, a ostvaren u iznosu od 1.213.946 KM						Ostale donacije				
- trošak poštanskih usluga za isplatu mirovina, planiran u iznosu od 7.922.000 KM, a ostvaren u iznosu od 8.030.906 KM						Ostala sredstva				
2. Izdatci za nabavu stalnih sredstava planirani u iznosu od 3.500.000, uz ostvarenja u iznosu od 2.897.696 KM (nabava opreme i izdatci za nabavu građevina).										
3. Pomoć umirovljenicima za liječenje preko Udruga u planiranom iznosu od 900.000 KM, uz ostvarenje u iznosu od 723.775 KM.										
4. Ostali grantovi pojedincima (po Odluci UO) planirani su u iznosu od 10.000 KM, ali u 2023. nije bilo troškova po ovoj stavci.						UKUPNO	58.465.034	54.792.673	93,72	

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

² PJI status unosi se samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandidirane projekte unosi se (K); za odobrene projekte unosi se (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/županije/načelnik/gradonačelnik JLS usvaja(Da/Ne)

U Tablicu C2. dodaje se onoliko redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekta u sklopu svakog programa

C3. Pregled ukupnog postotka izvršenja po programima (mjerama) tijela uprava

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno u odnosu na planirano (%)
Program 1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju	98,78	99,95
Program 2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju	98,49	
Program 3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda	81,42	97,78
Program 4. Administrativno-tehnička podrška	95,16	93,72
Ukupno za glavni program	93,46	99,84

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-496/24
21. 5. 2024.
Mostar

