

# POSLOVNIK

## O RADU VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

("Sl. novine FBiH", br. 6/2010 - prečišćen tekst, 37/2010, 62/2010, 39/2020 i 67/2021)

### I - OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1

Ovim poslovníkom, u skladu s odredbama Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), uređuje se unutrašnja organizacija i način rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) i radnih tijela Vlade, način ravnopravne upotrebe jezika i pisma u pripremi i izradi pisanih materijala, način izvršenja zaključaka i prenošenja ovlaštenja, odnos Vlade prema predsjedniku i potpredsjednicima Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: predsjednik i potpredsjednici Federacije), Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament Federacije), odnos prema federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, odnos prema vladama kantona, odnos prema gradonačelnicima i načelnicima općina, odnos prema Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara), način ostvarivanja saradnje s Vladom Republike Srpske i Vladom Brčko - Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Brčko - Distrikt), način ostvarivanja saradnje s vladama drugih država, javnost rada Vlade, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade.

#### Član 2

Vladu čine premijer/predsjednik Vlade (u daljnjem tekstu: premijer) i 16 ministara, u skladu Amandmanu XLIV(1) na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustav Federacije).

#### Član 3

U radu Vlade i njenih radnih tijela u upotrebi su: bosanski jezik, hrvatski jezik i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

#### Član 4

Jezici i pisma konstitutivnih naroda koriste se tako što su federalna ministarstva i druga tijela federalne uprave dužna sve materijale, koje dostavljaju Vladi na razmatranje, dostaviti na sva tri jezika konstitutivnih naroda i oba pisma.

Distribuiranje materijala članovima Vlade i radnih tijela Vlade, vrši se na jeziku i pismu prema izjašnjenju, koje su dužni dostaviti sekretaru Vlade.

Predsjedniku i potpredsjednicima Federacije pisani materijal se dostavlja na jeziku i pismu za koje se oni izjasne.

Pisani materijali Vlade dostavljaju se Parlamentu Federacije na sva tri jezika konstitutivnih naroda i oba pisma u po dva primjerka.

Institucijama Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine materijali se dostavljaju na sva tri jezika i oba pisma.

#### Član 5

Vlada radi i odlučuje na sjednici.

## **Član 6**

Ako neko pitanje unutrašnje organizacije i rada Vlade nije uređeno ovim poslovníkom, to pitanje uredit će se zaključkom Vlade.

## **Član 7**

Premijeru, zamjenicima premijera i članovima Vlade izdaje se iskaznica.

Iskaznica važi za vrijeme trajanja mandata osoba iz stava 1. ovog člana.

Način izdavanja i izgled iskaznice uredit će se posebnim aktom Vlade.

Po isteku mandata član Vlade je dužan vratiti iskaznicu sekretaru Vlade, koja se nakon toga uništava.

## **II - PREMIJER, ZAMJENICI PREMIJERA I ČLANOVI VLADE**

### **1. Premijer**

#### **Član 8**

Premijer saziva sjednice Vlade i, uz konsultaciju sa zamjenicima premijera, utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Premijer predsjedava sjednicama Vlade.

#### **Član 9**

Premijer potpisuje akte Vlade.

#### **Član 10**

Pored ovlaštenja utvrđenih Ustavom Federacije i zakonom, premijer predstavlja Vladu i obavlja i sljedeće poslove:

- osigurava blagovremeno izvršenje planova, programa rada i zaključaka Vlade;
- inicira razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade;
- ostvaruje saradnju Vlade s Vijećem ministara, Vladom Republike Srpske i Vladom Brčko - Distrikta ;
- osigurava primjenu ovog poslovníka i drugih akata Vlade i unapređuje unutrašnju organizaciju i rad Vlade;
- osigurava javnost, zakonitost i transparentnost rada Vlade;
- koordinira, komunicira i ostvaruje kontakte i saradnju s predstavnicima međunarodne zajednice u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, i obavlja druge poslove iz nadležnosti Vlade.

### **2. Zamjenici premijera**

#### **Član 11**

Pored ovlaštenja utvrđenih Ustavom Federacije, zamjenici premijera vrše funkciju federalnog ministra i pomažu premijeru u vršenju njegovih poslova.

U odsutnosti premijera i uz njegovu saglasnost, zamjenici premijera vrše poslove koje premijer odredi.

### **3. Članovi Vlade - federalni ministri**

## Član 12

Članovi Vlade - federalni ministri, pored ovlaštenja utvrđenih Ustavom Federacije, imaju pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Vlade;
- učestvovati u raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Vlade;
- predložiti utvrđivanje stava Vlade o određenom pitanju;
- učestvovati u konsultacijama o određenim pitanjima koje organiziraju organi i tijela Federacije;
- informirati se o toku priprema određenog materijala i upoznati se s mogućim rješenjima i alternativama;
- podnijeti inicijativu za pripremanje i donošenje zakona i drugih propisa koje predlaže Vlada i propisa i općih akata koje donosi Vlada;
- po određenim pitanjima učestvovati u konsultacijama;
- glasati o pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vlade.

Članovi Vlade imaju i druga prava i dužnosti u skladu s Ustavom, zakonom i drugim propisom i propisom donesenom na osnovu zakona i ovog poslovnika.

Članovi Vlade odgovorni su za svoj rad premijeru, predsjedniku i podpredsjednicima Federacije i Parlamentu Federacije.

## 4. Sekretar Vlade

### Član 13

Sekretar Vlade vrši poslove utvrđene Zakonom o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03,2/06 i 8/06), a naročito :

- pomaže premijeru i zamjenicima premijera u pripremanju i održavanju sjednica Vlade;
- brine se o pripremanju i blagovremenom dostavljanju kompletnih materijala, lektoriranih na jezicima i pismima konstitutivnih naroda i osiguranju odgovarajućih uvjeta za rad Vlade;
- ostvaruje saradnju s resornim federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave i drugim organima i tijelima o pitanjima koja se odnose na izvršenje programskih i drugih zadataka Vlade, odnosno priprema sjednica;
- koordinira rad radnih tijela Vlade i brine o blagovremenom dostavljanju potrebnih materijala za rad i odlučivanje na sjednicama radnih tijela;
- nakon sjednice Vlade, a najkasnije u roku od tri dana, osigurava izradu i dostavljanje na potpis zaključaka, stavova i odluka Vlade i stara se o njihovom izvršenju;
- jednom mjesečno, a u drugim slučajevima u skladu s odlukom Vlade, Vladi dostavlja informaciju o izvršenju programa rada za tekuću godinu uključivši i informaciju o izvršenju zaključaka, stavova, odluka i drugih akata Vlade;
- brine se o blagovremenom dostavljanju Parlamentu Federacije nacrtu, odnosno prijedloga zakona i drugih propisa, izvještaje, platformi, analiza i drugih materijala u skladu sa programskim i drugim obavezama Vlade ;
- osigurava stručnu i tehničku podršku za rad Vlade i radnih i drugih tijela Vlade;
- rukovodi Generalnim sekretarijatom Vlade;
- obavlja i druge poslove po nalogu Vlade, premijera, odnosno zamjenika premijera.

## **Član 14**

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

## **Član 15**

Sekretar Vlade potpisuje akte koji su u djelokrugu poslova sekretara.

# **III - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA VLADE**

## **1. Radna tijela Vlade**

### **Član 16**

Za odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vlade i davanje prijedloga i mišljenja iz svoje nadležnosti, Vlada ima sljedeća radna tijela:

1. Komisija za administrativna pitanja
2. Komisija za rješavanje statusnih pitanja članova Vlade i njihovih savjetnika.

### **Član 17**

Komisija za administrativna pitanja obavlja sljedeće poslove:

- priprema prijedloge rješenja o imenovanju, odnosno postavljenju rukovodećih državnih službenika federalnih organa uprave i drugih tijela federalne uprave, kao i stručnih i drugih službi i tijela, koje po zakonu imenuje ili postavlja Vlada, nakon procedure provedene skladno zakonu;
- donosi rješenja o plaćama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće za rukovodeće državne službenike koje imenuje i postavlja Vlada, kao i druga rješenja kojim se odlučuje o pravima iz radnog odnosa skladno zakonu i drugim propisima;
- donosi pojedinačne akte o pitanjima koja se odnose na stambenu problematiku iz nadležnosti Vlade;
- rješava u upravnom postupku o pitanjima iz nadležnosti Vlade;
- obavlja i druge poslove koji se zaključkom Vlade stave u nadležnost Komisije.

## **2. Komisija za rješavanje statusnih pitanja članova Vlade i njihovih savjetnika**

### **Član 17a**

Komisija za rješavanje statusnih pitanja članova Vlade i njihovih savjetnika obavlja sljedeće poslove:

- donosi rješenja o plaćama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće za premijera/ predsjednika Vlade, zamjenike premijera/predsjednika Vlade i druge članove Vlade i njihove savjetnike, kao i druga rješenja kojim se odlučuje o pravima iz radnog odnosa skladno zakonu i drugim propisima;
- odlučuje o dodjeli stanova za privremeni smještaj članovima Vlade i drugim nosiocima funkcija koji skladno zakonu i drugim propisima imaju pravo na privremeni smještaj;
- obavlja i druge poslove koji se zaključkom Vlade stave u nadležnost Komisije.

### **Član 18**

Komisije iz člana 16. ovog Poslovnika sačinjavaju članovi Vlade i rukovodeći državni službenici koje imenuje Vlada.

Komisije mogu održati sjednice ako istim prisustvuje više od polovine članova komisija, a odluke donose većinom glasova prisutnih članova komisija.

Komisija za administrativna pitanja ima predsjednika i osam članova.

Komisija za rješavanje o statusnim pitanjima članova Vlade i njihovih savjetnika ima predsjednika i četiri člana.

#### **Član 18a**

Prijedlog materijala za rad komisija iz člana 16. ovog Poslovnika pripremaju Federalno ministarstvo pravde, Federalno ministarstvo financija - Federalno ministarstvo finansija, Generalni sekretarijat Vlade, Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine i Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove, svako skladno svom djelokrugu.

Stručne, administrativne i druge poslove od značaja za rad komisije iz stava 1. ovog člana obavljaju sekretari komisija, koje rješenjem imenuje sekretar Vlade, iz reda državnih službenika sa završenim pravnim fakultetom iz Generalnog sekretarijata Vlade.

#### **Član 19**

Komisije iz člana 16. ovog poslovnika donose poslovnik o radu na koji Vlada daje saglasnost.

#### **Član 20**

Sekretar Vlade osigurava da materijali koji su upućeni komisija iz člana 16. ovog poslovnika, odmah po primijemu budu dostavljeni tim komisijama.

#### **Član 21**

Vlada može, u slučaju potrebe, posebnim aktom osnovati povremene *ad hoc* komisije ili druga *ad hoc* tijela.

Aktom o osnivanju Komisije ili drugog radnog tijela utvrđuje se sastav, ovlaštenja, način rada i rok do kada će to tijelo, odnosno komisija raditi.

### **2. Programiranje rada**

#### **Član 22**

Vlada donosi godišnji program rada Vlade, po pravilu, do početka kalendarske godine.

Program rada sadrži najznačajnije zadatke koje Vlada treba da izvrši u toku godine, nosioce priprema materijala, rokove u kojima će se pojedina pitanja razmatrati, a prema potrebi i kraća obrazloženja za programirane zadatke.

#### **Član 23**

Prijedlog pitanja za program rada daju članovi Vlade, federalna ministarstva i druga tijela federalne uprave i radna tijela Vlade, polazeći od Ustava Federacije, federalnog zakona kojim su utvrđena prava i dužnosti Vlade i ustavnih ovlaštenja premijera.

Prijedlog programa rada na osnovu prijedloga iz stava 1. ovog člana priprema radno tijelo Vlade koje se obrazuje za izvršenje ovog zadatka.

#### **Član 24**

Federalno ministarstvo i drugo tijelo federalne uprave, ako smatra da ne može ili ako ne može u roku izvršiti neki od utvrđenih zadataka iz Programa rada Vlade, blagovremeno pismeno izvještava o tome Vladi.

### **3. Pripremanje sjednica Vlade**

#### **Član 25**

Materijale za razmatranje na sjednici Vlade, obrađivač dostavlja Sekretaru Vlade u formi:

- prednacrt propisa, radi utvrđivanja nacrt kojeg Vlada dostavlja Parlamentu Federacije;
- nacrt propisa, odnosno drugog općeg akta radi utvrđivanja prijedloga koji se dostavlja Parlamentu Federacije;
- nacrt općeg akta, radi utvrđivanja prijedloga koji Vlada dostavlja predsjedniku i potpredsjednicima Federacije;
- prijedloga propisa i drugih općih akata koje donosi Vlada;
- programa, planova, analiza, informacija, izvještaja, mišljenja i zaključaka.

#### **Član 26**

Uz prednacrt, odnosno nacrt zakona i drugog propisa, mora postojati obrazloženje koje sadrži: ustavni, odnosno zakonski osnov, razloge za donošenje propisa, načela na kojima treba da se urede odnosi, obrazloženje predloženih pravnih rješenja, visinu i izvor finansijskih sredstava potrebnih za provođenje propisa, način izvršenja propisa, što obuhvata da li je za provođenje zakona potrebno donositi podzakonske propise i koji organ donosi te propise.

Ako se predlaže donošenje zakona po skraćenom ili hitnom postupku, u skladu sa poslovnicima oba doma Parlamenta Federacije, moraju se u posebnom aktu navesti konkretni razlozi zbog kojih je neophodno da se zakon donese po skraćenom, odnosno hitnom postupku.

Kada se predlažu izmjene i dopune propisa, u obrazloženju trebaju da se navedu konkretni razlozi za izmjene i dopune i problemi koji su nastali u njegovom provođenju.

Uz nacrt, odnosno prijedlog propisa kojim se vrše izmjene i dopune postojećeg propisa, mora se podnijeti i tekst odredaba propisa koje se mijenjaju ili dopunjuju.

Propis ili opći akt koji donosi Vlada, dostavlja se Vladi u formi prijedloga i u obliku u kome se donose ti propisi, sa obrazloženjem.

#### **Član 27**

U pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga propisa, odnosno drugog općeg akta, prije dostavljanja Vladi, obrađivač obavezno usklađuje njihov tekst, odnosno pribavlja mišljenje od:

- Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Evropske unije (u daljnjem tekstu: Ured za zakonodavstvo), u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom Federacije i pravnim sistemom i metodološkim jedinstvom u izradi propisa;
- Federalnog ministarstva pravde, u pogledu odredaba o sankcijama i odredaba koje se odnose na organizaciju organa uprave i drugih tijela uprave;
- Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva financija, u pogledu finansijskih sredstava potrebnih za izvršenje propisa.

Federalni organi uprave i druga tijela federalne uprave obavezni su blagovremeno zatražiti mišljenje od tijela iz stava 1. ovog člana i sa tim tijelima uskladiti date primjedbe i sugestije, a naročito primjedbe koje se odnose na usklađenost s Ustavom i pravnim sistemom, metodološkim jedinstvom u izradi zakona i drugih propisa, na koja ukaže Ured za zakonodavstvo, a ako se neka primjedba ili sugestija ne može prihvatiti dužni su dati pismeno izjašnjenje.

Obaveza usklađivanja sa mišljenjem iz stava 2. ovog člana, odnosi se na prednacrt, nacrt i prijedloge zakona, kao i na propise i opće akte koje donosi Vlada i podzakonske propise i opće akte koje, u skladu sa zakonom, donose rukovodioci federalnih tijela uprave.

Propisi iz stava 1. ovog člana, moraju da sadrže obrazloženje predviđeno u stavu 1. člana 26. ovog poslovnika i izjašnjenje obrađivača povodom mišljenja tijela iz stava 1. ovog člana. U prilogu tih propisa dostavljaju se i mišljenja navedenih tijela.

### **Član 28**

Tijela iz člana 27. stava 1. ovog poslovnika kojima su, radi davanja mišljenja, dostavljeni prednacrti i nacrti, odnosno prijedlozi propisa, dužni su da daju mišljenje obrađivaču po mogućnosti odmah, a najkasnije u roku od sedam dana, a ako se radi o propisu kojim se uređuje pitanje sistema ili drugo složenije pitanje u roku od 15 dana od dana kada to obrađivač zatraži.

### **Član 29**

Analizom se u pojedinim oblastima ili o pojedinim pitanjima iz određene oblasti, za određeno vremensko razdoblje, potpunije ocjenjuje postojeće stanje i ukazuje na uzroke i posljedice takvog stanja.

Analiza treba da sadrži prijedloge zaključaka u pogledu preduzimanja potrebnih mjera ili donošenja propisa i općih akata i može biti potkrijepljena odgovarajućim dokumentacionim materijalom.

### **Član 30**

Informacijom se Vlada izvještava o određenim pitanjima odnosno problemima.

Informacija obavezno sadrži podatke koji omogućuju ocjenu stanja i prijedloge zaključaka.

### **Član 31**

U izvještaju se prikazuje rad, problemi u radu i rezultati postignuti u pojedinim oblastima u određenom vremenskom periodu, a naročito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Parlamenta Federacije i propisa Vlade.

Izvještaj se podnosi i radi informiranja Vlade o izvršenju određenog zaključka.

### **Član 32**

Prijedlozi zaključaka, odnosno stavova datih u materijalima izlažu se u obliku u kojem Vlada treba da ih usvoji.

Ukoliko sadržina materijala koji se razmatra to zahtijeva, zaključci mogu sadržavati prijedloge konkretnih mjera, kao i radne zadatke za federalna ministarstva i druga tijela federalne uprave s rokovima za njihovo izvršenje.

### **Član 33**

Na materijalu povjerljive prirode obrađivač označava posebno vidnom oznakom stepen povjerljivosti i određuje način njegovog korištenja, u skladu sa propisima.

O strogo povjerljivim materijalima i materijalima koji predstavljaju državnu tajnu, vodi se posebna evidencija i ti materijali se poslije korištenja vraćaju obrađivaču.

### **Član 34**

Materijale koji nisu sačinjeni u obliku i na način kako je propisano u čl.25. do 32. ovog poslovnika, sekretar Vlade vraća obrađivaču na upotpunjavanje.

Sekretar Vlade posebno pazi na to da li postoje mišljenja tijela iz člana 27. ovog poslovnika, kada se radi o prednacrtima i nacrtima zakona i drugih propisa, i ako nema tih mišljenja, obavezan je te propise vratiti obrađivaču sa uputom o pribavljanju mišljenja navedenih organa.

Materijale i druge zahtjeve i prijedloge dostavljene Vladi za čije razmatranje nije nadležna Vlada, sekretar Vlade upućuje nadležnim organima, o čemu se izvještava podnosilac.

#### **4. Sazivanje sjednica Vlade i utvrđivanje dnevnog reda**

##### **Član 35**

Premijer saziva sjednicu Vlade pismenim putem.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti premijera, sjednice Vlade saziva jedan od zamjenika premijera, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti oba zamjenika premijera, član Vlade kojeg odredi premijer, odnosno zamjenici premijera.

##### **Član 36**

Pozivi za sjednicu Vlade sa odgovarajućim materijalima dostavljaju se članovima Vlade, direktoru Ureda za zakonodavstvo i direktoru Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose sa javnošću (u daljnjem tekstu: Ured za informiranje), najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Materijali za sjednice Vlade dostavit će se radi upoznavanja i praćenja i drugim licama, ako to odluči premijer.

U hitnim slučajevima premijer, uz konsultaciju sa zamjenicima premijera, saziva sjednicu i u kraćem roku.

U slučaju iz stava 3. ovog člana, materijali za sjednicu Vlade mogu se dostaviti i neposredno prije održavanja sjednice ili na samoj sjednici, i to samo oni materijali zbog kojih je i sazvana sjednica u kraćem roku.

##### **Član 37**

Pored članova Vlade i Sekretara Vlade, sjednici Vlade prisustvuju: direktor Ureda za zakonodavstvo, predstavnici Generalnog sekretarijata Vlade koji prate rad sjednice i realizaciju zaključaka, stavova i odluka Vlade, predstavnici Ureda za informiranje, te magnetofonski snimatelj sjednice.

O prisustvu predstavnika Generalnog sekretarijata Vlade, Ureda za informiranje i drugih osoba, odlučuje premijer.

##### **Član 38**

O sazivanju sjednice Vlade, članove Vlade izvještava sekretar Vlade dostavljanjem poziva.

Poziv za sjednicu sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o tome koji su materijali dostavljeni ranije, koji se materijali dostavljaju uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja od značaja za održavanje sjednice.

##### **Član 39**

Vlada po pravilu održava sjednice jedanput nedjeljno, po pravilu, četvrtkom.

Vlada po pravilu jedanput mjesečno vrši analizu realizacije zaključaka i odluka Vlade sa prethodnih sjednica.

##### **Član 40**

Sjednice Vlade održavaju se u sjedištu Vlade.

Svaka četvrta sjednica Vlade održava se u Mostaru.



Izuzetno, Vlada može održati sjednicu Vlade u drugom mjestu na teritoriji Federacije, o čemu odlučuje premijer u dogovoru sa zamjenicima premijera.

Vlada, u slučaju potrebe, sjednice može održavati putem video linka.

## **5. Održavanje, tok sjednice i odlučivanje na sjednici Vlade**

### **Član 41**

Sjednicama Vlade predsjedava premijer.

Kada je premijer odsutan ili spriječen, sjednici Vlade predsjedava jedan od zamjenika premijera, a u slučajevima iz člana 35. stav 2. ovog poslovnika, sjednici Vlade predsjedava član Vlade.

### **Član 42**

Premijer, odnosno predsjedavajući može odlučiti da se ograniči vrijeme izlaganja na sjednicama Vlade. O održavanju reda na sjednicama brine se premijer, odnosno predsjedavajući.

### **Član 43**

Prije nego što predloži dnevni red premijer, odnosno predsjedavajući, utvrđuje da li postoji kvorum za rad Vlade.

Vlada može održati sjednicu ako istoj prisustvuje više od polovice članova Vlade.

### **Član 44**

Kad se utvrdi da postoji kvorum za rad Vlade, premijer, odnosno predsjedavajući otvara sjednicu i pita članove Vlade da li imaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje Vlada, nakon čega premijer, odnosno predsjedavajući konstatuje da je usvojen zapisnik, uz eventualne usvojene primjedbe.

### **Član 45**

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda sjednice Vlade. O predloženom dnevnom redu premijer, odnosno predsjedavajući, po potrebi, daje objašnjenja.

Članovi Vlade imaju pravo predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda. O tim prijedlozima odlučuje Vlada.

Dnevni red je usvojen kad ga prihvati Vlada.

### **Član 46**

Nakon usvajanja dnevnog reda pristupa se razmatranju materijala prema utvrđenom dnevnom redu.

### **Član 47**

Vlada odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Vlade.

### **Član 48**

Vlada odluke donosi glasanjem.

Glasanje je javno.

Glasanje na sjednici Vlade vrši se izjašnjavanjem "za" ili "protiv" prijedloga.

Član Vlade može se suzdržati od glasanja.

Rezultate glasanja utvrđuje sekretar Vlade.

#### **Član 49**

Materijal koji se razmatra na sjednici, Vlada može primiti na znanje, usvojiti u cjelini, prihvatiti djelimično ili vratiti obrađivaču radi ponovne izrade i dopune.

Vlada se izjašnjava o predloženim zaključcima koje može usvojiti u cjelini ili djelimično, izmijeniti ili dopuniti, odnosno donijeti nove zaključke.

#### **Član 50**

Kada se na sjednici Vlade razmatra prednacrt ili nacrt zakona, obrađivač je dužan dati kraće uvodne napomene nakon čega se vodi načelna rasprava, a zatim rasprava o pojedinostima.

Po utvrđivanju nacrta, odnosno prijedloga zakona, obrađivač je dužan postupiti po zaključku Vlade, ugraditi u tekst zakona primjedbe Vlade i tako dorađeni tekst dostaviti sekretaru Vlade, radi dostavljanja nacrta, odnosno prijedloga zakona Parlamentu Federacije na razmatranje.

Odredbe st. 1. i 2. ovog člana, odnose se i za slučaj kada se na sjednici Vlade razmatraju propisi koje donosi Vlada.

#### **Član 51**

Kada se na sjednici Vlade razmatraju analize, izvještaje, informacije, planovi, programi i drugi materijali, Vlada nakon rasprave utvrđuje odgovarajući zaključak ili stav.

Obrađivač materijala iz stava 1. ovog člana, obavezan je, u saradnji sa Generalnim sekretarijatom Vlade, postupiti po utvrđenim zaključcima i stavovima.

#### **Član 52**

O toku sjednice Vlade vodi se zapisnik.

O vođenju zapisnika brine se sekretar Vlade.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Vlade, imena lica koja po pozivu prisustvuju sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red i zaključci doneseni o pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno, u zapisnik se unose i najbitnije konstatacije i ocjene koje je utvrdila Vlada o određenom pitanju.

Svaki član Vlade ima pravo da traži da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik. Zapisnik se, po pravilu, usvaja na narednoj sjednici Vlade.

#### **Član 53**

Usvojeni zapisnik potpisuje premijer i sekretar Vlade, odnosno zamjenik premijera ili član Vlade koji je predsjedavao sjednicom Vlade.

Usvojeni zapisnik ovjerava se pečatom Vlade.

O čuvanju ovjerenog zapisnika brine se sekretar Vlade.

Zapisnik s povjerljivim sadržajem označava se stupnjem povjerljivosti, na način kako su označeni materijali za sjednicu Vlade s povjerljivim sadržajem.

#### **Član 54**

Zapisnik se umnožava u određenom broju primjeraka i dostavlja članovima Vlade.

Izvodi iz zapisnika dostavljaju se federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave na koje se taj dio zapisnika Vlade odnosi.

#### **Član 55**

Na sjednicama Vlade obavlja se magnetofonsko snimanje ili se osiguravaju stenografske bilješke ako uvjetii rada to omogućavaju.

Magnetofonski snimci odnosno stenografske bilješke iz stava 1. ovog člana, na njihov zahtjev, dostavljaju se predsjedniku, odnosno potpredsjednicima Federacije.

Magnetofonski snimci odnosno stenografske bilješke smatraju se povjerljivim materijalom, ako Vlada za pojedine slučajeve ne odredi drugačije.

Članovi Vlade imaju pravo na korištenje magnetofonskog snimka ili stenografskih bilješki.

### **6. Način izvršenja zaključaka Vlade i prenošenje ovlaštenja**

#### **Član 56**

Sekretar Vlade dužan je u roku od tri dana od dana održavanja sjednice Vlade dostaviti zaključke federalnim ministarstvima i drugim tijelima na koje se zaključak odnosi, radi realizovanja zadataka utvrđenih zaključkom.

Federalni ministri i drugi rukovodioci federalnih tijela uprave dužni su postupiti po zaključku iz stava 1. ovog člana i blagovremeno pismeno izvijestiti sekretara Vlade o realizaciji zadataka utvrđenih zaključkom.

Ako Vlada zaduži neko federalno ministarstvo da vrši određeni posao, to je ministarstvo dužno postupiti po tom zaduženju i blagovremeno izvijestiti Vladu o izvršenju posla na osnovu dobijenih ovlaštenja.

## **IV - SAVJETODAVNA TIJELA VLADE**

#### **Član 57**

Za razmatranje određenih pravnih, odnosno ekonomskih pitanja iz nadležnosti Vlade i federalnih tijela uprave, postoje kao savjetodavna i stručna tijela Vlade: Pravni savjet Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravni savjet) i Ekonomski savjet Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ekonomski savjet).

#### **Član 58**

Pravni savjet razmatra, na zahtjev Vlade ili federalnih tijela uprave, prednacрте ili nacрте zakona i drugih propisa, posebno sistemskih i složenih zakona, kao i druga pravna pitanja iz nadležnosti Vlade i daje Vladi, odnosno federalnim tijelima uprave, svoja mišljenja i prijedloge o tim pitanjima.

#### **Član 59**

Ekonomski savjet razmatra, na zahtjev Vlade ili federalnih tijela uprave, prednacрте ili nacрте zakona i drugih propisa sa područja privrednog, monetarno-kreditnog i finansijskog sistema, kao i druga važnija pitanja ekonomske prirode iz nadležnosti Vlade i daje Vladi i federalnim tijelima uprave svoja mišljenja i prijedloge o tim pitanjima.

#### **Član 60**

Vlada posebnim aktom utvrđuje sastav i broj članova Pravnog savjeta, odnosno Ekonomskog savjeta.

U sastav savjeta iz stava 1. ovog člana, imenuju se pravni, ekonomski i drugi stručnjaci s fakulteta i drugih naučnih institucija.

## **Član 61**

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Pravnog savjeta i Ekonomskog savjeta vrši Generalni sekretarijat Vlade.

## **Član 62**

Pravni savjet, odnosno Ekonomski savjet razmatra određeno pitanje onda kada Vlada zatraži da ti savjeti razmotre određeno pravno, odnosno ekonomsko pitanje iz nadležnosti Vlade ili federalnih tijela uprave i da o tom pitanju daju svoje stručno mišljenje, odnosno prijedlog.

# **V - ODNOS VLADE PREMA PREDsjedNIKU I POTPREDSJEDNICIMA FEDERACIJE**

## **Član 63**

Vlada ostvaruje svoja prava, dužnosti i odgovornosti prema predsjedniku i potpredsjednicima Federacije, u skladu sa Ustavom Federacije, zakonom i ovim poslovníkom.

Vlada izvještava predsjednika i potpredsjednike Federacije o pitanjima iz svoje nadležnosti po svojoj inicijativi, ili kada to oni od nje zatraže.

## **Član 64**

Najmanje jednom u tri mjeseca, a prema potrebi i ranije, na inicijativu predsjednika i potpredsjednika Federacije mogu se održati radno-konsultativni sastanci s premijerom i zamjenicima premijera s ciljem praćenja izvršenja, odnosno unapređenja rada organa i tijela Federacije u izvršenju programskih ciljeva i zadataka.

Radnokonsultativne sastanke iz stava 1. ovog člana organizira predsjednik Federacije u dogovoru sa potpredsjednicima Federacije.

## **Član 65**

O održavanju sjednice Vlade obavještavaju se predsjednik i potpredsjednici Federacije, uz dostavljanje dnevnog reda i materijala za sjednicu.

Sjednicama Vlade mogu biti prisutni i učestvovati u raspravi predsjednik i potpredsjednici Federacije.

## **Član 66**

Ako predsjednik i potpredsjednici Federacije zatraže da Vlada obavi raspravu o pojedinim pitanjima, premijer je dužan zakazati sjednicu Vlade i staviti to pitanje na dnevni red.

Sjednicama Vlade iz stava 1. ovog člana, prisustvuju predsjednik i potpredsjednici Federacije.

# **VI - ODNOS VLADE PREMA PARLAMENTU FEDERACIJE**

## **Član 67**

Vlada ostvaruje svoja prava, dužnosti i odgovornosti prema Parlamentu Federacije, u skladu sa Ustavom Federacije, zakonom i ovim poslovníkom.

## **Član 68**

Vlada može izvještavati Parlament Federacije o svom radu podnošenjem ekspozea.

Ekspoze podnosi premijer, odnosno član Vlade kojeg odredi premijer.

Premijer predstavlja Vladu na sjednici Parlamenta Federacije.

Zamjenik premijera, odnosno član Vlade kojeg odredi premijer, predstavlja Vladu na sjednicama Parlamenta Federacije, u skladu sa zaključcima Vlade.

### **Član 69**

Svi članovi Vlade dužni su prisustvovati sjednici Parlamenta Federacije i pratiti njen rad, a naročito kada se na sjednici Parlamenta Federacije raspravlja o propisu i drugom materijalu iz nadležnosti odgovarajućeg federalnog ministarstva.

Ako iz objektivnih razloga sjednici Parlamenta Federacije ne može prisustvovati federalni ministar, u tom slučaju sjednici treba da prisustvuje rukovodeći službenik kojeg odredi federalni ministar.

### **Član 70**

Kada se na domovima Parlamenta Federacije razmatraju nacrti ili prijedlozi zakona, Vlada određuje predstavnika Vlade koji će zastupati Vladu na Parlamentu Federacije.

Za predstavnika Vlade određuje se federalni ministar, odnosno rukovodilac drugog tijela federalne uprave, koje je obrađivač zakona.

Predstavnik Vlade ovlašten je da izlaže stav Vlade o predloženom nacrtu, odnosno prijedlogu zakona i daje objašnjenja o amandmanima koje je podnijela Vlada podnesenim na prijedlog zakona, ako su takvi amandmani podneseni.

### **Član 71**

Vlada određuje svoje povjerenike za davanja stručnih i drugih objašnjenja kada se na radnim tijelima domova Parlamenta Federacije pretresaju nacrti, odnosno prijedlozi zakona i drugi materijali koje je Vlada predložila Parlamentu Federacije.

Vlada određuje povjerenike iz reda rukovodnih službenika iz federalnih ministarstava i drugih organa i tijela federalne uprave i Generalnog sekretarijata Vlade, s tim što sjednicama radnih tijela iz stava 1. ovog člana, prisustvuju i predstavnici Ureda za zakonodavstvo koje odredi direktor Ureda za zakonodavstvo.

### **Član 72**

Ako na sjednici doma Parlamenta Federacije budu podneseni amandmani na prijedlog zakona, predstavnik Vlade je dužan o tim amandmanima odmah izvijestiti premijera.

Premijer je dužan odmah održati sjednicu Vlade radi razmatranja podnešenih amandmana.

Izuzetno, ako ima manji broj amandmana kojima se ne mijenjaju suštinska pitanja prijedloga zakona, a radi se o hitnosti, premijer ili Vlada mogu ovlastiti predstavnika Vlade da prihvati ili odbije takve amandmane, bez održavanja sjednice Vlade.

### **Član 73**

Vlada se može u cjelini ili djelimično saglasiti s amandmanima koje su podnijela radna tijela Parlamenta Federacije, klubovi poslanika i delegata, odnosno poslanici i delegati, a može povodom tih amandmana, utvrditi i svoje amandmane.

Amandmani iz stava 1. ovog člana, sa kojima se saglasila Vlada, odnosno utvrdila svoje amandmane, postaju sastavni dio prijedloga zakona koji je Vlada podnijela Parlamentu Federacije.

Vlada može zaključiti da, povodom podnesenog amandmana od strane radnog tijela domova Parlamenta Federacije, klubova poslanika i delegata, odnosno poslanika i delegata predstavnici Vlade pokušaju naći zajedničko rješenje s podnosiocem amandmana.

Vlada može na prijedlog zakona koji je dostavljen Parlamentu Federacije utvrditi svoje amandmane i ti amandmani postaju sastavni dio prijedloga zakona. Ovi amandmani podnose se pismeno s odgovarajućim obrazloženjem. Pripremu amandmana vrši federalno ministarstvo koje je bilo obrađivač prijedloga zakona na koji se podnosi amandman.

#### **Član 74**

Vlada može povodom podnesenih amandmana ili iz drugih opravdanih razloga zaključiti da se povuče prijedlog zakona koji je podnijela Parlamentu Federacije. Povlačenje zakona može se izvršiti samo do otvaranja pretresa u domovima Parlamenta Federacije. O povlačenju prijedloga zakona premijer pismeno obavještava Parlament Federacije, a to mogu, po zaključku Vlade, učiniti i predstavnici Vlade na sjednici domova Parlamenta Federacije.

Vlada može pismeno ili putem predstavnika Vlade, do završetka pretresa, predložiti domovima Parlamenta Federacije da odlože pretres nacrt, odnosno prijedloga zakona, da bi ona na sjednici razmotrila određeno pitanje i zauzela stav.

Vlada može predložiti domovima Parlamenta Federacije da se pretres odloži i u slučaju kada ona nije predlagač zakona da bi razmotrila taj zakon i zauzela svoj stav.

#### **Član 75**

Odgovore na pitanja poslanika, odnosno delegata u domovima Parlamenta Federacije upućenih Vladi, u vezi s radom Vlade ili poslovima iz njene nadležnosti, daje član Vlade kojeg odredi Vlada.

U hitnim slučajevima premijer može odrediti člana Vlade koji će odgovarati na pitanja poslanika, odnosno delegata u domovima Parlamenta Federacije.

Ako odgovor na pitanje poslanika, odnosno delegata, nije dat neposredno po postavljenom pitanju, ili je pitanje postavljeno Vladi sa zahtjevom da se odgovor da na narednoj sjednici doma Parlamenta Federacije, Vlada utvrđuje odgovor na sjednici i određuje svog predstavnika koji će dati odgovor.

Odgovore na pitanja poslanika, odnosno delegata u domovima Parlamenta Federacije koji su upućeni federalnim ministarstvima ili drugim tijelima federalne uprave u vezi s radom tog organa, daje federalni ministar, odnosno rukovodilac drugog tijela federalne uprave.

#### **Član 76**

Ako odgovor na pitanje poslanika odnosno delegata u domovima Parlamenta Federacije predstavlja državnu ili službenu tajnu, na tu okolnost upozorit će se poslanik odnosno delegat u domovima Parlamenta Federacije.

### **VII - ODNOS VLADE PREMA FEDERALNIM MINISTARSTVIMA I DRUGIM TIJELIMA FEDERALNE UPRAVE**

#### **Član 77**

U ostvarivanju svojih prava, dužnosti i odgovornosti, Vlada utvrđuje stavove koji su obavezni za federalna ministarstva i druga tijela federalne uprave, o načinu provođenja utvrđene politike, zakona, drugih propisa i općih akata, naređuje tim tijelima donošenje propisa ili poduzimanje mjera za koje su ovlašteni, utvrđuje rokove za izvršavanje pojedinih zadataka i naređuje ispitivanje stanja u oblastima iz njihovog djelokruga i podnošenja izvještaje s prijedlozima i preduzetim mjerama.

### **VIII - ODNOS VLADE PREMA VLADAMA KANTONA**

## **Član 78**

U vršenju svojih prava, dužnosti i odgovornosti, Vlada ostvaruje saradnju s vladama kantona po pitanjima koja su zajednička za federalna i kantonalna tijela vlasti, u skladu sa Ustavom Federacije i federalnim zakonom.

Odnos i saradnja iz stava 1. ovog člana, ostvaruje se, po pravilu, neposrednim kontaktima, razmjenom pisanih materijala i na drugi način koji odredi Vlada.

## **IX - ODNOS VLADE PREMA GRADONAČELNICIMA, ODNOSNO NAČELNICIMA OPĆINA**

### **Član 79**

U vršenju svojih prava, dužnosti i odgovornosti, Vlada ostvaruje saradnju s gradonačelnicima i načelnicima općina po pitanjima koja su Ustavom Federacije, odnosno federalnim zakonima povjerena na vršenje gradu, odnosno općini.

## **X - ODNOS VLADE PREMA VIJEĆU MINISTARA**

### **Član 80**

U vršenju svojih prava, dužnosti i odgovornosti, Vlada ostvaruje saradnju s Vijećem ministara o svim pitanjima značajnim za ekonomski razvoj, reformu pravnog, ekonomskog, poreskog i bankarskog sistema, efikasnu borbu protiv korupcije, ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava, povratak raseljenih lica i izbjeglica, te za ukupan društveni razvoj Federacije i Bosne i Hercegovine.

## **XI - SARADNJA VLADE S VLADOM REPUBLIKE SRPSKE**

### **Član 81**

O svim pitanjima iz člana 80. ovog poslovnika, Vlada će inicirati i razvijati saradnju s Vladom Republike Srpske i to, kako neposrednim kontaktima, razmjenom informacija i materijala, tako i osnivanjem zajedničkih stručnih tijela, te na drugi način koji Vlada ocijeni svrsihodnim i obostrano korisnim.

## **XII - SARADNJA S VLADOM BRČKO - DISTRIKTA**

### **Član 82**

Vlada će ostvarivati saradnju s Vladom Brčko - Distrikta o svim pitanjima značajnim za provođenje Odluke o arbitraži, kao i po pitanjima iz člana 80. ovog poslovnika.

## **XIII - ODNOS I SARADNJA VLADE S VLADAMA DRUGIH DRŽAVA**

### **Član 83**

Vlada ostvaruje saradnju s vladama drugih država putem Vijeća ministara, Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine i neposrednim kontaktima, u skladu s međunarodnim subjektivitetom Bosne i Hercegovine.

### **Član 84**

Premijer, zamjenik premijera ili član Vlade koji učestvuje u razgovorima s predstavnicima vlada drugih država i međunarodnih organa i organizacija, podnosi Vladi usmeni ili pismeni izvještaj o obavljenom razgovoru.

### **Član 85**

Predstavnike vlada drugih država, ambasadore i druge diplomatsko-konzularne predstavnike, odnosno predstavnike međunarodnih organa i organizacija, prima premijer.

Premijer može odrediti da predstavnike iz stava 1. ovog člana, prima zamjenik premijera ili član Vlade, koji su dužni podnijeti Vladi usmeno ili pismeno izvještaj o obavljenom razgovoru.

## XIV - JAVNOST RADA VLADE

### Član 86

Vlada izvještava javnost o svom radu i o donesenim odlukama, zaključcima i zauzetim stavovima, kao i o značajnijim pitanjima koja su u toku razmatranja ili će se razmatrati na sjednicama Vlade.

### Član 87

Izveštavanje javnosti o radu Vlade, vrši se putem Ureda za informiranje i to putem: saopćenja za javnost ili na drugi odgovarajući način.

U vršenju poslova izveštavanja javnosti o radu Vlade, Ured za informiranje izvršava poslove iz stava 1. ovog člana, u saradnji i po nalogu premijera.

Vlada određuje koji se materijali o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama Vlade i njenih radnih tijela ne mogu staviti na raspolaganje predstavnicima sredstava javnog informiranja.

Premijer može, prema potrebi, nakon održane sjednice Vlade, organizirati razgovore, intervjuje ili konferencije za štampu s predstavnicima sredstava javnog informiranja o pitanjima koja su se razmatrala na sjednici Vlade, a može odlučiti i da članovi Vlade organiziraju te vidove informiranja o pitanjima iz svog djelokruga koja su se razmatrala na sjednici Vlade.

Članovi Vlade mogu, prema potrebi, organizirati razgovore, intervjuje, odnosno konferencije za štampu s predstavnicima sredstava javnog informiranja o određenim pitanjima iz svoga djelokruga.

### Član 88

Sredstva javnog informiranja mogu prisustvovati sjednicama Vlade, po prethodnom odobrenju Vlade.

Prisustvo sjednicama traje ograničeno vrijeme, koje odredi Vlada.

Ured za informiranje dužan je obezbijediti uvjete za rad sredstava javnog informiranja i davanje potrebnih podataka i informacija.

### Član 89

Sekretar Vlade dužan je fizičkim i pravnim licama omogućiti pristup informacijama iz nadležnosti Vlade u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01) i propisima donesenim na osnovu tog zakona.

## XV - OBJAVLJIVANJE PROPISA I UTVRĐIVANJE PREČIŠĆENIH TEKSTOVA I VRŠENJE ISPRAVKI PROPISA VLADE I PODZAKONSKIH PROPISA FEDERALNIH MINISTARSTAVA

### Član 90

Sekretar Vlade dostavlja na objavljivanje u "Službene novine Federacije BiH" propise Vlade, kao i propise koje donose federalni ministri i drugi rukovodioci federalnih organa uprave ovlašteni za donošenje propisa.



Obrađivač propisa dužan je usvojeni propis Vlade, odnosno podzakonski propis koje sam donosi, pripremiti i dostaviti sekretaru Vlade radi objave.

#### **Član 91**

Ured za zakonodavstvo utvrđuje prečišćene tekstove propisa koje donosi Vlada, ako je za to ovlašten tim propisom.

Prečišćeni tekst propisa Vlade priprema federalno ministarstvo ili drugi organ federalne uprave (u daljnjem tekstu: rukovodilac federalnog organa uprave) koji je bio obrađivač propisa i taj tekst dostavlja Uredu za zakonodavstvo radi utvrđivanja prečišćenog teksta propisa.

#### **Član 92**

Ako u objavljenom tekstu propisa ili drugog akta Vlade postoje štamparske greške, rukovodilac federalnog organa uprave koji je nadležan za izvršavanje tog propisa, odnosno akta Vlade, dužan je pripremiti tekst akta o ispravci štamparskih grešaka i taj akt dostaviti Uredu za zakonodavstvo na dalji postupak.

Kada Ured za zakonodavstvo utvrdi tekst akta o ispravci štamparskih grešaka, dužan je taj akt dostaviti sekretaru Vlade, radi objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

#### **Član 93**

Rukovodilac federalnog organa uprave utvrđuje prečišćeni tekst podzakonskog propisa i općeg akta koji je, u skladu sa zakonom, on donio i dostavlja ga Uredu za zakonodavstvo na mišljenje.

Rukovodilac federalnog organa uprave utvrđuje ispravke tiskarskih grešaka u objavljenom podzakonskom propisu i općem aktu koji je on donio i akt o ispravci dostavlja na mišljenje Uredu za zakonodavstvo.

Rukovodilac federalnog organa uprave, kada prečišćeni tekst podzakonskog propisa, odnosno ispravke grešaka iz st. 1. i 2. ovog člana uskladi sa mišljenjem Ureda za zakonodavstvo, dužan je taj propis, odnosno ispravke dostaviti sekretaru Vlade radi objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

#### **Član 94**

Sekretar Vlade ne može poslati na objavu propise, odnosno ispravke iz čl. 92. i 93. ovog poslovnika ako ti propisi, odnosno ispravke nisu usklađene sa Uredom za zakonodavstvo.

### **XVI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 95**

Danom stupanja na snagu Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 25/03), prestao je važiti Poslovnik o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/01 i 39/01).

#### **Član 96**

Prečišćeni tekst Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine obuhvata: Poslovnik o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 25/03), Odluku o izmjenama Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 3/06), Odluku o izmjenama Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/07), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/07), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/09) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/09), u kojima je naznačen dan stupanja na snagu poslovnika i tih odluka.

*Samostalna odredba Odluke o izmjenama i dopunama  
Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine*

*("Sl. novine FBiH", br. 37/2010)*

**VIII**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".