



*POSLOVNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA*

Sarajevo, septembar 2009.godine

Na osnovu člana 26.stav 1. alineja 3. u vezi sa članom 74. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na sjednici održanoj dana 29.09.2009.godine, donijelo je

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA SARAJEVA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Rad Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) konstituira se, organizira i radi u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom Grada Sarajeva i ovim Poslovnikom.
- (2) U smislu ovoga Poslovnika termini koji se koriste u muškom rodu kao što su „vijećnik“, „predsjedavajući“ i „gradonačelnik“ podrazumijevaju osobe oba spola.

Član 2.

(Predmet reguliranja)

- (1) Poslovníkom Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se:
 - a) konstituiranje Gradskog vijeća;
 - b) dužnosti i prava vijećnika u Gradskom vijeću (u daljnjem tekstu: gradski vijećnik) i kluba gradskih vijećnika u Gradskom vijeću (u daljnjem tekstu: klub);
 - c) unutrašnja organizacija Gradskog vijeća: Kolegij Gradskog vijeća, predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Predsjedavajući Gradskog vijeća) i zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, sekretar Gradskog vijeća i radna tijela Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: radna tijela);
 - d) sjednice Gradskog vijeća: programiranje rada, sazivanje sjednica, predlaganje i usvajanje dnevnog reda, kvorum, predsjedavanje i sudjelovanje u radu; održavanje reda; tok sjednice; donošenje odluka, zapisnik o radu, javnost rada;
 - e) postupak kandidiranja, predlaganja, provođenja izbora, imenovanja te razrješenja: smjenjivanje i ostavka.
 - f) akti Gradskog vijeća: inicijative, predlaganje, razmatranje i donošenje odluka, redovni, skraćeni i hitni postupak, amandmani, ispravke i autentično tumačenje, objavljivanje odluka;
 - g) razmatranje izvještaja o radu, informacije i vijećnička pitanja;
 - h) ostvarivanje prava i dužnosti Gradskog vijeća prema Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika;
 - i) odnos Gradskog vijeća prema političkim strankama;
 - j) učešće predstavnika Gradskog vijeća u radu drugih institucija;
 - k) saradnja sa gradskim općinskim vijećima i drugim organima na području grada;



- l) saradnja Gradskog vijeća sa udruženjima gradova i općina i predstavničkih tijela gradova i općina u zemlji i inozemstvu;
 - m) upotreba jezika i pisma;
 - n) Služba Gradskog vijeća;
 - o) rad za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti.
- (2) Ako neko pitanje organizacije i rada Gradskog vijeća nije uređeno Poslovníkom, može se urediti zaključkom Gradskog vijeća koji ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovníka.
- (3) Zaključak iz stava (2) ovog člana primjenjuje se od dana donošenja.

Član 3.

(Sjedište Gradskog vijeća)

Sjedište Gradskog vijeća je u Sarajevu, ulica Hamdije Kreševljakovića broj 3/I.

Član 4.

(Pečat Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće ima pečat u skladu sa Statutom Grada Sarajeva.
- (2) Za čuvanje i upotrebu pečata odgovara sekretar Gradskog vijeća.

DIO DRUGI – KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Član 5.

(Rokovi i procedure konstituiranja Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće čine gradski vijećnici čiji je broj i sastav, koji odražava multietničnost i posebnost Grada Sarajeva, utvrđen Ustavom i Statutom Grada Sarajeva.
- (2) Gradsko vijeće se konstituira najkasnije u roku od 14 dana od dana kada se zaprimi pravosnažna odluka Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o potvrđivanju rezultata posrednih izbora i dodjeli mandata za Gradsko vijeće Grada Sarajeva.
- (3) Konstituiranje Gradskog vijeća uključuje: zajedničko primanje k znanju pravosnažne odluke Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o potvrđivanju rezultata posrednih izbora i dodjeli mandata za Gradsko vijeće Grada Sarajeva; preuzimanje dužnosti, prava i obaveza gradskog vijećnika davanjem i potpisivanjem svečane izjave; izborom Komisije za provođenje izbora; izborom predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: „Predsjedavajući Gradskog vijeća”) i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća; izborom Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća; izborom Gradonačelnika Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) i dva zamjenika Gradonačelnika i radnih tijela Gradskog vijeća .

POGLAVLJE I. KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Odjeljak A. Sazivanje, otvaranje, preuzimanje prava i dužnosti gradskog vijećnika, kvorum za rad i odlučivanje na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća

Član 6.

(Sazivanje konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća)

- (1) Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća u novom sazivu saziva Predsjedavajući Gradskog vijeća iz prethodnog saziva Gradskog vijeća najkasnije u roku od 14 dana od dana kada zaprimi

pravosnažnu odluku Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o potvrđivanju rezultata posrednih izbora i dodjeli mandata za Gradsko vijeće Grada Sarajeva.

- (2) Uz poziv za konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća Predsjedavajući Gradskog vijeća iz prethodnog saziva dužan je dostaviti i prijedlog dnevnog reda ove sjednice.
- (3) Konstituirajućom sjednicom Gradskog vijeća predsjedava Predsjedavajući Gradskog vijeća iz prethodnog saziva do izbora Predsjedavajućeg Gradskog vijeća saziva koji se konstituira.
- (4) Ukoliko je Predsjedavajući Gradskog vijeća iz prethodnog saziva spriječen sazvati i predsjedavati konstituirajućom sjednicom Gradskog vijeća, saziva je i njome predsjedava jedan od zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća iz prethodnog saziva, kojeg on odredi.
- (5) Ukoliko su i zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća iz prethodnog saziva Gradskog vijeća spriječeni sazvati konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća, sjednicu saziva najstariji izabrani gradski vijećnik u novom sazivu.

Član 7.

(Otvaranje konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća i preuzimanje dužnosti i prava gradskog vijećnika)

- (1) Predsjedavajući konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća, otvara sjednicu i konstatira prisustvo.
- (2) Predsjedavajući konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća prisutnima predočava odluku Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o potvrđivanju rezultata posrednih izbora i dodjeli mandata za Gradsko vijeće Grada Sarajeva, te konstatira da su prisutni navedenu odluku primili k znanju.
- (3) Prisutni vijećnici izabrani u općinskim vijećima općina koje čine Grad Sarajevo za Gradsko vijeće kojima je Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine dodjelila mandat gradskog vijećanika zajednički javno daju, te pojedinačno potpisuju i predaju u službenu evidenciju Gradskog vijeća, svečanu izjavu koja glasi: "Svečano izjavljujem da ću povjerene dužnosti obavljati savjesno i odgovorno, pridržavati se ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Sarajevo i Statuta Grada Sarajeva, štiti i zalagati se za ljudska prava i slobode, demokraciju i ostvarivanje zajedničkih interesa građana Grada Sarajeva i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i Grada Sarajeva i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."
- (4) Završenim činom javnog usmenog davanja svečane izjave i predaje potpisanog teksta svečane izjave iz stava (3) ovog člana u službenu evidenciju Gradskog vijeća, preuzima se dužnost i stiču prava i obaveze gradskog vijećnika.
- (5) Izabrani vijećnik za Gradsko vijeće kome je Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine svojom pravosnažnom odlukom potvrdila izbor i dodjelila mandat gradskog vijećnika, a koji ne prisustvuje konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća preuzima prava i dužnosti gradskog vijećnika na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća kojoj prisustvuje, na način kako je to propisano u stavu (3) i (4) ovoga člana.

Član 8.

(Kvorum za rad i odlučivanje na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća)

- (1) Po preuzimanju prava i dužnosti gradskih vijećnika predsjedavajući konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje kvorum za rad i odlučivanje konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća.
- (2) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća ima kvorum za rad i odlučivanje ako je prisutno najmanje dvije trećine gradskih vijećnika, tako da je u toj većini zastupljeno: najmanje po dvije trećine od ukupnog minimalnog broja gradskih vijećnika iz reda svakog konstitutivnog naroda pojedinačno u Gradskom vijeću; najmanje pola od ukupnog minimalnog broja gradskih

vijećnika iz reda ostalih, te najmanje dvije trećine od ukupnog broja gradskih vijećnika delegiranih iz općinskog vijeća svake od općina koje čine Grad Sarajevo.

POGLAVLJE II. IZBOR FUNKCIONERA GRADSKOG VIJEĆA, FORMIRANJE KLUBOVA GRADSKIH VIJEĆNIKA, FORMIRANJE KOLEGIJA GRADSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Odjeljak A. Izbor Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, dva zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i Komisije za provođenje izbora

Član 9.

(Komisija za provođenje izbora)

- (1) Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća formira se Komisija za provođenje izbora Gradskog vijeća kao privremeno radno tijelo Gradskog vijeća koja provodi izbore u Gradskom vijeću.
- (2) Predsjedavajući konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća, uz konsultacije sa ovlaštenim predstavnicima političkih stranaka koje imaju najveći broj vijećnika u Gradskom vijeću, predlaže listu od tri kandidata iz reda gradskih vijećnika za izbor članova Komisije za provođenje izbora i to tako da se prilikom kandidiranja za članove Komisije za provođenje izbora odrazi sastav Gradskog vijeća.
- (3) Gradski vijećnici se izjašnjavaju o listi predloženih kandidata javnim glasanjem, a članovi komisije su izabrani ukoliko listu podrži svojim glasovima natpolovičan broj od ukupnog broja izabranih gradskih vijećnika.
- (4) Ukoliko se ovako predložena lista ne usvoji ponavlja se kandidiranje i izjašnjavanje gradskih vijećnika dok se ne izabere Komisija za provođenje izbora .
- (5) Komisija za provođenje izbora prilikom konstituiranja bira svog predsjedavajućeg iz reda svojih članova.

Član 10.

(Izbor Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i dva zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće na konstituirajućoj sjednici tajnim glasanjem bira Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i dva zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća iz reda gradskih vijećnika.
- (2) Predsjedavajući Gradskog vijeća i zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, međusobno ne mogu biti izabrani iz reda istog naroda.
- (3) Predsjedavajući Gradskog vijeća i zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća biraju se natpolovičnom većinom ukupnog broja gradskih vijećnika, a izbore provodi Komisija za provođenje izbora u skladu sa procedurom propisanom ovim Poslovníkom.
- (4) Gradski vijećnik predlaže kandidata za izbor Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i dva zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Član 11.

(Preuzimanje vođenja konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća)

Novoizabrani Predsjedavajući Gradskog vijeća preuzima vođenje konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća.

Odjeljak B. Izbor Gradonačelnika i dva zamjenika Gradonačelnika

Član 12. (Izbor Gradonačelnika)

- (1) Na konstituirajućoj sjednici bira se Gradonačelnik.
- (2) Za Gradonačelnika može biti izabran svaki građanin Bosne i Hercegovine koji ostvaruje biračko pravo na području Grada Sarajeva.
- (3) Gradski vijećnik predlaže kandidata za izbor Gradonačelnika.
- (4) Predloženi kandidati moraju prije izbora pismeno izjaviti da prihvataju kandidaturu.
- (5) Za izbor Gradonačelnika potrebna je nadpolovična većina glasova ukupnog broja izabranih gradskih vijećnika. Ukoliko niti jedan predloženi kandidat ne dobije u prvom krugu glasanja potrebnu većinu, provodi se izbor između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ukoliko dva kandidata na drugom mjestu dobiju jednak broj glasova odlučit će se žrijebom koji kandidat ide u novi krug izbora, izuzev ako jedan od kandidata ne odustane. Ukoliko u drugom krugu oba kandidata dobiju jednak broj glasova, odlučuje se žrijebom, koji izvlači Predsjedavajući.
- (6) Neposredno nakon izbora izabrani se treba izjasniti da li prihvata izbor. Ukoliko odbije, ponovit će se izbori iz reda ostalih kandidata.
- (7) Gradonačelnik može biti smijenjen prije isteka mandata odlukom Gradskog vijeća. Prijedlog za smjenjivanje je potrebno da podrži većina ukupnog broja izabranih gradskih vijećnika. Odluka o smjenjivanju donosi se na posebnoj sjednici Gradskog vijeća. Za odluku je potrebna dvotrećinska većina glasova ukupnog broja izabranih gradskih vijećnika.

Član 13. (Izbor dva zamjenika Gradonačelnika)

- (1) Na konstituirajućoj sjednici biraju se i dva zamjenika Gradonačelnika.
- (2) Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika, kao i zamjenici međusobno, ne mogu biti iz reda istog naroda.
- (3) Prilikom izbora zamjenika Gradonačelnika primjenjuje se isti postupak kao pri izboru Gradonačelnika.

Član 14. (Uvođenje u dužnost Gradonačelnika i dva zamjenika Gradonačelnika)

Nakon izbora, Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika se uvode u dužnost, davanjem svečane izjave pred Gradskim vijećem na sjednici.

Odjeljak C. Izbor stalnih radnih tijela Gradskog vijeća

Član 15. (Izbor Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća)

- (1) Na Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, poslije izbora Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, bira se Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća iz reda gradskih vijećnika.
- (2) Gradski vijećnici predlažu kandidate za članove Komisije za izbor i imenovanja tako da sastav ove komisije odražava sastav Gradskog vijeća.

Član 16.

(Izbor stalnih radnih tijela)

- (1) Stalna radna tijela obrazuju se u skladu sa Statutom Grada Sarajeva i ovim Poslovníkom.
- (2) Kod izbora članova stalnih radnih tijela mora se voditi računa o srazmjernoj nacionalnoj zastupljenosti vijećnika i političkih stranaka u Gradskom vijeću, koja će osigurati poštivanje posebne multietničnosti Grada Sarajeva.
- (3) Sastav radnih tijela određuje se prema broju vijećnika političkih stranaka, odnosno koalicija i nezavisnih gradskih vijećnika.
- (4) Predstavnici vijećnika političkih stranaka, odnosno klubovi gradskih vijećnika upućuju pismeni prijedlog za imenovanje članova stalnih radnih tijela Predsjedavajućem Gradskog vijeća u skladu sa brojem članova koji mu pripadaju, a na osnovi kriterija koje prethodno utvrde u skladu s Poslovníkom.
- (5) Primljene prijedloge Predsjedavajući Gradskog vijeća dostavlja Komisiji za izbor i imenovanja koja predlaže Gradskom vijeću sastav radnih tijela.
- (6) Stalna radna tijela imaju sedam članova, izuzev Komisije za Statut i akte koja broji devet članova.
- (7) Nadpolovičnu većinu članova radnih tijela u pravilu čine gradski vijećnici, osim u Komisiji za izbor i imenovanja, Administrativnoj komisiji, Mandatno-­imunitetskoj komisiji i Komisiji za međunarodnu suradnju, koje u cjelosti čine gradski vijećnici.

DIO TREĆI – OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI GRADSKIH VIJEĆNIKA

Odjeljak A. Prava i dužnosti gradskog vijećnika

Član 17.

(Obavljanje funkcije Gradskog vijećnika)

- (1) Gradski vijećnik vrši svoju dužnost prema slobodnom uvjerenju koje se zasniva na dobrobiti Grada Sarajeva, gradskih općina i stanovnika grada Sarajeva. Gradski vijećnik nije vezan bilo kakvim nalogima, uputstvima ili željama.
- (2) Gradski vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje Gradsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti u skladu sa zakonom.
- (3) Gradski vijećnik ostvaruje pravo na imunitet u skladu sa zakonom.

Član 18.

(Učešće u radu sjednica Gradskog vijeća i radnim tijelima Gradskog vijeća)

- (1) Gradski vijećnik ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Gradskog vijeća i sjednici radnog tijela Gradskog vijeća čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju, angažuje se na pronalaženju rješenja u donošenju odluka kojima se obezbjeđuje izvršavanje ustavnih, zakonskih i statutarnih nadležnosti Grada Sarajeva.
- (2) U ostvarivanju svojih dužnosti, gradski vijećnik može da učestvuje u radu radnih tijela čiji nije član, bez prava glasa.
- (3) Gradski vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član ili koji mora da napusti sjednicu za vrijeme njenog trajanja, na vrijeme obavještava Predsjedavajućeg Gradskog vijeća ili predsjedavajućeg odgovarajućeg radnog tijela.

Član 19.

(Vijećničke inicijative)

- (1) Gradski vijećnik ima pravo da inicira postupak za razmatranje i usvajanje akta koji donosi Gradsko vijeće, odnosno izmjene ili dopune akta koje donosi Gradsko vijeće, da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Gradskog vijeća, da primjeni druge postupke sadržane u ovom Poslovniku, kao i da u roku predviđenom ovim Poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.
- (2) Gradski vijećnik može tražiti da Gradsko vijeće odluči o tome da se u Gradskom vijeću odloži odlučivanje po određenom pitanju koje smatra izuzetno značajnim za građane, gradsku općinu iz koje je delegiran i o kome se u raspravi izraze suprotni stavovi u odnosu na njihove stavove ili ako se u prijedlog unesu značajnije izmjene i dopune koje nisu bile prisutne u prethodnom postupku.

Član 20.

(Obavješćavanje gradskog vijećnika i dostavljanje materijala)

Da bi se olakšalo njegovo učešće u aktivnostima Gradskog vijeća, gradski vijećnik se u skladu sa Poslovnikom, blagovremeno obavještava o sazivanju sjednice i dostavlja mu se odgovarajući materijal.

Član 21.

(Pravo na slobodu izražavanja)

- (1) Gradski vijećnik ima pravo na slobodu izražavanja.
- (2) Gradski vijećnik je dužan da se bavi pitanjima od političkog i javnog interesa.
- (3) Pravo na dužnost iz stava (1) i (2) ovog člana gradski vijećnik ostvaruje za govornicom Gradskog vijeća, na javnim skupovima koje organizuje vlast ili nevladine organizacije, te putem sredstava javnog informisanja.

Član 22.

(Čuvanje tajnosti)

- (1) Gradsko vijeće, odnosno gradski vijećnik koristi, čuva i štiti neovlašteno otkrivanje, uništavanje i zloupotrebu tajnih podataka iz nadležnosti Grada Sarajeva u skladu sa zakonom.
- (2) Gradski vijećnik pri preuzimanju dužnosti svojeručno potpisuje izjavu o upoznavanju sa zakonom i drugim važećim propisima koji uređuju sigurnost tajnih podataka i preuzimanju obaveze postupanja prema tajnim podacima u skladu sa zakonom i drugim odgovarajućim propisima.

Član 23.

(Ostavka gradskog vijećnika)

- (1) Gradski vijećnik ima pravo da podnese ostavku na dužnost gradskog vijećnika. Ostavka se podnosi Predsjedavajućem Gradskog vijeća u pisanoj formi.
- (2) Gradski vijećnik, uključujući i gradskog vijećnika koji je podnio ostavku, može zatražiti hitnu raspravu u vezi sa ostavkom. Ako gradski vijećnik i nakon rasprave ostane pri ostavci, Predsjedavajući Gradskog vijeća o tome obavještava nadležno tijelo utvrđeno zakonom kako bi se izvršila njegova zamjena.

Član 24.

(Naknada za vršenje dužnosti gradskog vijećnika)

- (1) Gradski vijećnik ima pravo na naknadu za vršenje dužnosti gradskog vijećnika, kao i pravo na naknadu troškova koji nastanu u vršenju funkcije gradskog vijećnika.
- (2) Pravo na naknadu uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član 25.

(Vijećnička legitimacija)

- (1) Gradskom vijećniku se izdaje vijećnička legitimacija i glasačka kartica sa brojem za čiju je upotrebu odgovoran gradski vijećnik. Vijećnička legitimacija i glasačka kartica ne mogu se davati nijednom drugom licu ni drugom gradskom vijećniku.
- (2) Prava gradskog vijećnika koja može da ostvaruje na osnovu vijećničke legitimacije utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.
- (3) U vijećničkoj legitimaciji navode se ime i prezime gradskog vijećnika, JMBG gradskog vijećnika i broj glasačke kartice.
- (4) Pravilnik o izgledu, sadržaju i upotrebi vijećničke legitimacije, te načinu vođenja evidencije donosi Administrativna komisija Gradskog vijeća na prijedlog sekretara Gradskog vijeća.
- (5) Sekretar Gradskog vijeća se stara o izdavanju i evidenciji izdatih vijećničkih legitimacija i glasačkih kartica.

Član 26.

(Odgovornost gradskog vijećnika)

- (1) Gradski vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje Gradsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti, za koje je glasao.
- (2) Postupak utvrđivanja odgovornosti može pokrenuti svaki gradski vijećnik, a Pravobranilaštvo Grada Sarajeva je dužno pokrenuti postupak ukoliko se odgovornost odnosi na povredu imovinskih interesa Grada Sarajeva.

Član 27.

(Sukob interesa)

Gradski vijećnik ne može učestvovati u odlučivanju o stvarima u kojima odluka njemu lično ili članovima uže porodice može donijeti direktnu štetu ili korist, u skladu sa zakonom.

Odjeljak B. Klub gradskih vijećnika

Član 28.

(Klub gradskih vijećnika)

- (1) U Gradskom vijeću mogu se formirati klubovi gradskih vijećnika političkih stranaka, koalicija, nezavisnih i samostalnih vijećnika (u daljnjem tekstu: klubovi vijećnika), radi olakšanja rada Gradskog vijeća i unaprijeđenja međustranačke suradnje.
- (2) Klubovi vijećnika se formiraju kao mehanizam djelovanja gradskih vijećnika političkih stranaka u Gradskom vijeću.
- (3) Klub gradskih vijećnika može biti sastavljen od: gradskih vijećnika članova iste političke stranke; gradskih vijećnika članova iste političke koalicije; gradskih vijećnika izabranih kao nezavisnih kandidata sa gradskim vijećnicima koji se nisu uključili u klub vijećnika određene političke stranke i/ili sa članovima različitih političkih stranaka koje u Gradskom vijeću imaju jednog ili dva gradska vijećnika.

- (4) Najmanje dva gradska vijećnika iz iste političke stranke mogu formirati klub gradskih vijećnika političke stranke.
- (5) Klub gradskih vijećnika koalicije mogu formirati najmanje dva gradska vijećnika iz iste političke koalicije.
- (6) Gradski vijećnici dvije ili više političkih stranaka koje u Gradskom vijeću imaju najmanje jednog gradskog vijećnika, kao i gradski vijećnici nezavisni i samostalni kandidati, mogu formirati zajednički klub gradskih vijećnika od najmanje dva člana.
- (7) Finansiranje klubova gradskih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću vrši se u skladu sa Odlukom o načinu raspodjele sredstava namjenjenih za rad klubova gradskih vijećnika koju donosi Gradsko vijeće.

Član 29.

(Formiranje kluba gradskih vijećnika)

- (1) Odluka o formiranju kluba gradskih vijećnika obavezno sadrži: tačan naziv kluba gradskih vijećnika koji se formira tom odlukom, ime i prezime predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg tog kluba gradskih vijećnika, te spisak imena i prezimena svih svojih članova uz koji su svojim potpisom navedeni članovi potvrdili svoje članstvo u klubu gradskih vijećnika koji se tom odlukom formira, kao i račun na koji će se uplaćivati sredstva namjenjena za rad klubova gradskih vijećnika koja se planiraju u budžetu Grada Sarajeva, te subjekt kome konkretan klub podnosi izvještaj o utrošku navedenih finansijskih sredstava.
- (2) Gradski vijećnik može samostalno djelovati u Gradskom vijeću bez uključivanja u određeni klub gradskih vijećnika i u tom slučaju ne ostvaruje pravo na naknadu za rad kluba vijećnika niti kao pojedinac može biti član Kolegija Gradskog vijeća.

Član 30.

(Rukovođenje i predstavljanje kluba gradskih vijećnika)

- (1) Klub gradskih vijećnika ima predsjedavajućeg koji je član Kolegija Gradskog vijeća, koji zastupa klub gradskih vijećnika i rukovodi njegovim radom te organizira rad kluba gradskih vijećnika u skladu s potrebama Gradskog vijeća.
- (2) Predsjedavajući kluba gradskih vijećnika pismenim putem upoznaje predsjedavajućeg Gradskog vijeća o eventualnim promjenama u sastavu kluba.
- (3) Klub samostalno uređuje svoju organizaciju i djelovanje svojim poslovníkom, čije odredbe ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovníka.

DIO ČETVRTI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA GRADSKOG VIJEĆA **POGLAVLJE I. KOLEGIJ GRADSKOG VIJEĆA**

Član 31.

(Kolegij Gradskog vijeća)

- (1) Kolegij Gradskog vijeća čine Predsjedavajući Gradskog vijeća, zamjenici Predsjedavajućeg i predstavnici gradskih vijećnika političkih stranaka, odnosno predsjednici klubova gradskih vijećnika i sekretar Gradskog vijeća.
- (2) Sjednicama Kolegija Gradskog vijeća, na poziv Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, prisustvuje Gradonačelnik ili lice koje on ovlasti.
- (3) Na sjednice Kolegija mogu se pozivati predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća, predsjedavajući općinskih vijeća općina koje čine Grad Sarajevo kao i druge osobe koje pozove Predsjedavajući Gradskog vijeća.

- (4) Sekretar Gradskog vijeća priprema sjednice Kolegija i osigurava vođenje zapisnika u koji se kratko unose pitanja o kojima se raspravlja i dogovorene aktivnosti, zaključci i stavovi.
- (5) Odredbe poslovnika o načinu rada radnih tijela shodno se primjenjuju na rad Kolegija Gradskog vijeća.

Član 32.

(Djelokrug Kolegija Gradskog vijeća)

Kolegij Gradskog vijeća ima sljedeći djelokrug:

- a) Razmatra prijedloge strateških dokumenata Grada Sarajeva za mandatni i duži period i daje mišljenja, sugestije i prijedloge na ove materijale.
- b) Utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Gradskog vijeća i stara se o njegovom provođenju, te predlaže izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Gradskog vijeća.
- c) Utvrđuje termine održavanja sjednice Gradskog vijeća, donosi periodičnu i mjesečnu dinamiku aktivnosti svih subjekata u pripremi sjednica Gradskog vijeća, te koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Gradskog vijeća.
- d) Pokreće inicijativu za razmatranje određenih pitanja u Gradskom vijeću.
- e) Razmatra inicijative građana i prijedloge upućene Gradskom vijeću
- f) Stara se o ostvarivanju prava i dužnosti gradskog vijećnika u vršenju njegove funkcije.
- g) Stara se o ostvarivanju prava i dužnosti Gradskog vijeća prema Gradonačelniku i drugim institucijama, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.
- h) Stara se o ostvarivanju suradnje sa općinskim vijećima općina koje čine Grad Sarajevo, zakonodavnim tijelima Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Bosne i Hercegovine, sa političkim partijama i udruženjima građana, međunarodnim udruženjima gradova i općina u zemlji, gradovima i općinama u zemlji i inostranstvu kao i sa drugim organima i tijelima u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.
- i) Vrší i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom.

Član 33.

(Rad Kolegija Gradskog vijeća)

- (1) Kolegij Gradskog vijeća radi u sjednicama.
- (2) Sjednicu Kolegija Gradskog vijeća saziva i njome predsjedava Predsjedavajući Gradskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća.
- (3) Sjednica Kolegija Gradskog vijeća održava se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Gradskog vijeća.
- (4) O radu sjednica Kolegija Gradskog vijeća vodi se zapisnik u koji se, pored prisustva sjednici i dnevnog reda, upisuju konstatacije, stavovi utvrđeni konsenzusom, te zaključci usvojeni glasanjem uz unošenje rezultata glasanja.
- (5) Sjednice Kolegija Gradskog vijeća su javne, po potrebi.

POGLAVLJE II. PREDSJEDAVALJUĆI GRADSKOG VIJEĆA I ZAMJENICI PREDSJEDAVALJUĆEG GRADSKOG VIJEĆA , SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA

ODJELJAK A. Predsjedavajući Gradskog vijeća i zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća

Član 34.

(Predsjedavanje sjednicama)

- (1) Sjednicama Gradskog vijeća predsjedava Predsjedavajući Gradskog vijeća.

- (2) Ako Predsjedavajući Gradskog vijeća privremeno nije u mogućnosti da prisustvuje sjednici Gradskog vijeća, dužnost Predsjedavajućeg Gradskog vijeća vrši zamjenik Predsjedavajućeg Gradskog vijeća kojeg on odredi.

Član 35.

(Dužnosti Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća)

(1) Predsjedavajući Gradskog vijeća:

- a) predstavlja Gradsko vijeće u zemlji i inozemstvu;
 - b) učestvuje u pripremi, saziva, utvrđuje prijedlog dnevnog reda i predsjedava sjednici Gradskog vijeća, te potpisuje odluke i druge akte koje Gradsko vijeće usvoji;
 - c) učestvuje u pripremi, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, saziva i predsjedava sjednici Kolegija Gradskog vijeća;
 - d) inicira raspravu o pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća, Kolegiju Gradskog vijeća i radnim tijelima i ima pravo da učestvuje u njihovom radu;
 - e) upućuje na raspravu radnim tijelima materijale koji su dostavljeni Gradskom vijeću na razmatranje u pripremi sjednice Gradskog vijeća, a za to može ovlastiti sekretara Gradskog vijeća;
 - f) obavlja konsultacije s predsjednicima radnih tijela;
 - g) osigurava realizovanje prava i dužnosti gradskih vijećnika u pripremi sjednica Gradskog vijeća i Kolegija Gradskog vijeća, kao i tokom sjednica;
 - h) vodi sjednice Gradskog vijeća i Kolegija Gradskog vijeća u skladu sa principima demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog poslovnika;
 - i) usmjerava raspravu, daje riječ učesnicima u raspravi i oduzima je prema ovom poslovniku;
 - j) ograničava trajanje rasprave u vezi sa jednim ili više pitanja, ako je potrebno, kako bi se obezbjedilo razmatranje usvojenog dnevnog reda u cjelini;
 - k) preduzima sve potrebne mjere kako bi se obezbjedila mirna i uredna rasprava, uključujući i odgađanja za kraći vremenski period;
 - l) stara se o primjeni ovog Poslovnika;
 - m) zadužen je za primjenu principa javnosti rada Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
 - n) stara se o ostvarivanju prava i vršenju dužnosti gradskih vijećnika u okviru nadležnosti Gradskog vijeća;
 - o) izdaje uputstva sekretaru Gradskog vijeća u vezi sa izvršenjem zadataka i dužnosti;
 - p) izvršava druge dužnosti u skladu sa odlukama Gradskog vijeća .
- (2) Zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća pomažu Predsjedavajućem Gradskog vijeća u vršenju njegovih dužnosti i zamjenjuju ga u njegovoj odsutnosti.
- (3) Zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća su članovi Kolegija Gradskog vijeća i zamjenjuju Predsjedavajućeg Gradskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (4) Tokom sjednice Gradskog vijeća Predsjedavajući Gradskog vijeća može jednom od zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća prepustiti vođenje sjednice ili dijela sjednice.

ODJELJAK B. Sekretar Gradskog vijeća

Član 36.

(Dužnosti sekretara Gradskog vijeća)

- (1)** Gradsko vijeće ima sekretara koji se postavlja u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2)** Sekretar Gradskog vijeća pomaže Predsjedavajućem Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća i organizaciji rada Gradskog vijeća, Kolegija Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća i u vezi s tim:
 - a) stara se o ostvarivanju prava i dužnosti gradskih vijećnika i osigurava u skladu sa zakonom uvjete za rad Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i za rad Gradskog vijeća, Kolegija Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća u čijem radu sudjeluje;
 - b) prima inicijative i prijedloge upućene Gradskom vijeću i daje ih na daljnju obradu nadležnim organima i službama;
 - c) stara se o pravno-tehničkoj obradi akata usvojenih na sjednici Gradskog vijeća, blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijelo Gradsko vijeće i o dostavljanju zaključaka i vijećničkih pitanja i inicijativa Gradonačelniku i drugim nadležnim organima i organizacijama;
 - d) učestvuje u pripremanju sjednica Gradskog vijeća;
 - e) stara se o realizaciji poslova i zadataka u vezi sa sjednicama, te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom, odnosno poslove za koje ga Gradsko vijeće zaduži u skladu sa zakonom;
 - f) planira, predlaže Gradskom vijeću i izvršava finansijski plan za rad Gradskog vijeća;
 - g) ima odgovornosti, prava i obaveze rukovodioca organa uprave u odnosu na Službu Gradskog vijeća u skladu sa zakonom;
 - h) vrši i druge poslove utvrđene ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, te Odlukom o organizaciji i djelokrugu Službe Gradskog vijeća i po nalogima Predsjedavajućeg Gradskog vijeća.
- (3)** Sekretara Gradskog vijeća u slučaju spriječenosti na sjednicama Gradskog vijeća i Kolegija Gradskog vijeća mijenja državni službenik kojeg odredi sekretar Gradskog vijeća.

POGLAVLJE III. RADNA TIJELA

Član 37.

(Radna tijela)

- (1)** Gradsko vijeće formira radna tijela koja imaju obavezu:
 - a) razmatrati materijale iz svoje nadležnosti koja su u prijedlogu dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća koja je u pripremi i formulirati mišljenje za Gradsko vijeće o određenom materijalu;
 - b) vršiti stručnu obradu materijala koje Gradsko vijeće razmatra i predlagati stručna rješenja u određenim oblastima;
 - c) izvještavati Gradsko vijeće o razmatranju određenog materijala, upoznavati ga s formuliranim mišljenjem o određenom materijalu, kao i o eventualnim sugestijama i prijedlozima za poboljšanje akta koji je predložen za razmatranje i usvajanje Gradskom vijeću;
 - d) pripremati i podnositi prijedloge akata iz svog djelokruga koje Gradsko vijeće donosi;
 - e) odlučivati o pitanjima koje mu Gradsko vijeće prenese u nadležnost, s tim što se na radno tijelo ne može prenijeti nadležnost za donošenje (usvajanje) akata Gradskog vijeća;

- f) vršiti i druge dužnosti propisane ovim Poslovníkom, odnosno odlukom ili zaključkom o formiranju radnog tijela.
- (2) Stalna radna tijela se formiraju po oblastima iz djelokruga Grada Sarajeva i Gradskog vijeća te u pripremi sjednice Gradskog vijeća razmatraju dostavljene materijale, odnosno pripremaju prijedloge za Gradsko vijeće iz određene oblasti.
 - (3) Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja Gradskog vijeća.
 - (4) Privremeno radno tijelo Gradskog vijeća formira se u svrhu nadzora ili ispitivanja stanja vezanog isključivo za pitanje u nadležnosti Gradskog vijeća.
 - (5) Radna tijela redovno izvještavaju Gradsko vijeće o svom radu, a jednom godišnje podnose Gradskom vijeću izvještaj o radu za prethodni period.

ODJELJAK A. Formiranje radnih tijela

Član 38.

(Formiranje radnih tijela)

- (1) Stalna radna tijela se formiraju u skladu sa Statutom Grada Sarajeva, ovim Poslovníkom i na osnovu odluke Gradskog vijeća.
- (2) Povremena radna tijela se formiraju odlukom Gradskog vijeća, imaju stalno članstvo, a sastaju se po iskazanoj potrebi koju utvrđuje Gradsko vijeće.
- (3) Članovi povremenih radnih tijela biraju se između gradskih vijećnika i odražavaju sastav Gradskog vijeća, u najvećoj mogućoj mjeri.
- (4) Privremeno radno tijelo (savjet, radnu grupu) Gradsko vijeće može formirati svojom odlukom o osnivanju koja sadrži sastav radnog tijela, ciljeve i zadatke radnog tijela. Odluka o osnivanju privremenog radnog tijela za nadzor i ispitivanje stanja mora sadržavati: sastav radnog tijela, precizno navedeno područje djelovanja, dužinu mandata ovoga tijela, koji ne može biti kraći od godinu dana niti duži od mandata Gradskog vijeća, i ovlaštenja koja Gradsko vijeće daje ovome radnom tijelu. Inicijativu za osnivanje privremenog radnog tijela Gradskom vijeću podnosi Kolegij Gradskog vijeća ili najmanje 1/3 od ukupnog broja izabranih gradskih vijećnika. Inicijativa mora sadržavati precizno definisano pitanje koje će biti pod nadzorom ili predmet ispitivanja stanja od privremenog radnog tijela.

Član 39.

(Broj članova i sastav radnih tijela)

- (1) Stalno radno tijelo ima sedam članova, a Komisija za Statut i akta devet članova, dok privremeno i povremeno radno tijelo mogu imati do sedam članova i njihov broj i sastav se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća o formiranju radnog tijela.
- (2) Natpolovičnu većinu članova radnih tijela čine u pravilu gradski vijećnici, osim u Komisiji za izbor i imenovanja, Administrativnoj komisiji i Mandatno-imunitetskoj komisiji koju u cjelosti čine gradski vijećnici.
- (3) Prilikom predlaganja kandidata za članove radnih tijela iz reda gradskih vijećnika, klubovi gradskih vijećnika vode računa o djelokrugu radnog tijela, te kandidiraju gradske vijećnike koji su svojom strukom, poslom ili na drugi nači vezani uz oblast za koju je nadležno radno tijelo za koje se predlaže njihov izbor za člana tog radnog tijela.
- (4) Radna tijela u svom sastavu mogu imati članove koji nisu gradski vijećnici, a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela i koje kandidiraju klubovi gradskih vijećnika.

- (5) Sastav radnog tijela održava sastav Gradskog vijeća. Kod izbora članova stalnih radnih tijela mora se voditi računa o srazmjernoj nacionalnoj zastupljenosti koja će osigurati poštivanje posebne multietničnosti Grada Sarajeva i srazmjerne zastupljenosti predstavnika političkih stranaka u Gradskom vijeću.
- (6) Radna tijela između svojih članova biraju predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.
- (7) Radna tijela mogu zatražiti povremenu pomoć stručnjaka sa liste koju je potvrdilo Gradsko vijeće. Javni konkurs za izbor stručnjaka raspisuje i provodi Služba Gradskog vijeća na osnovu kriterija koje utvrdi Gradsko vijeće na prijedlog Administrativne komisije. Administrativna komisija utvrđuje i predlaže Gradskom vijeću listu stručnjaka usaglašenu s nadležnim radnim tijelima.

Član 40.

(Predlaganje, imenovanja i razrješenja članova radnih tijela)

- (1) Predstavnici gradskih vijećnika političkih stranaka, odnosno klubovi gradskih vijećnika upućuju pismeni prijedlog kandidata za imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Predsjedavajućem Gradskog vijeća u skladu s kriterijima iz ovog Poslovnika.
- (2) Primljene prijedloge kandidata Predsjedavajući Gradskog vijeća dostavlja Komisiji za izbor i imenovanja koja Gradskom vijeću predlaže odluku o izboru članova radnih tijela na razmatranje i usvajanje.
- (3) Gradski vijećnik koji istupi iz političke stranke ili promijeni političku stranku ostaje član stalnog radnog tijela do isteka mandata gradskog vijećnika.
- (4) Ukoliko nekom od članova radnih tijela prestane mandat novo imenovanje vrši se na prijedlog odnosno kluba vijećnika.
- (5) Ako mjesto predsjedavajućeg radnog tijela ili njegovog zamjenika ostane upražnjeno, radno tijelo određuje jednog od svojih članova da privremeno popuni upražnjeno mjesto i o tome obavještava Gradsko vijeće.
- (6) Komisija za vitalne nacionalne interese sastoji se od četiri ugledna člana: po jednog člana predstavnika svakog konstitutivnog naroda koje izabiru bošnjački, hrvatski i srpski gradski vijećnici, pojedinačno na početku legislativnog perioda i jednog uglednog suca, kojeg sporazumno izabiru tri prethodno izabrana člana u roku od 48 sati nakon njihovog izbora. Ukoliko oni u roku od 24 sata ne postignu sporazum o izboru četvrtog člana, Predsjedavajući Gradskog vijeća odmah obavještava Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, koji će u roku od narednih 48 sati izabrati četvrtog člana.

ODJELJAK B. Način rada radnih tijela

Član 41.

(Sazivanje sjednice radnog tijela)

- (1) Radno tijelo radi u sjednici.
- (2) Sjednicu radnog tijela saziva i njome predsjedava predsjedavajući radnog tijela.
- (3) Zamjenik predsjedavajućeg radnog tijela mijenja predsjedavajućeg radnog tijela u njegovoj odsutnosti.
- (4) Materijal predložen Gradskom vijeću za pretres i usvajanje, Predsjedavajući Gradskog vijeća, u pripremi sjednice Gradskog vijeća, upućuje nadležnom radnom tijelu na razmatranje i davanje mišljenja.
- (5) Predsjedavajući saziva sjednicu radnog tijela najmanje pet dana prije njenog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se ona sazove u kraćem periodu, na osnovu zaključka Kolegija Gradskog vijeća.

- (6) Članovima radnih tijela se dostavlja poziv za sjednicu radnog tijela sa prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i materijalima koji će se razmatrati.
- (7) Ukoliko predsjedavajući radnog tijela ili njegov zamjenik ne zakažu sjednicu radnog tijela, sjednicu radnog tijela može zakazati Predsjedavajući Gradskog vijeća.

Član 42.

(Sjednica radnog tijela)

- (1) Radno tijelo može raditi ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela i odlučuje većinom glasova članova radnog tijela.
- (2) U slučajevima koji nisu posebno regulisani ovim Poslovníkom, procedure u radnim tijelima prate osnovne odredbe o postupku donošenja odluka u Gradskom vijeću.
- (3) Klub vijećnika može pismeno ovlastiti drugog gradskog vijećnika člana tog kluba da u pojedinačnom slučaju mijenja člana radnog tijela tog kluba na određenoj sjednici radnog tijela, na kojoj ne može prisustvovati gradski vijećnik iz tog kluba vijećnika izabran za člana radnog tijela.
- (4) Ukoliko radno tijelo nije predlagáč materijala za Gradsko vijeće, sjednici radnog tijela prisustvuje predlagáč materijala za Gradsko vijeće.
- (5) Predsjedavajući Gradskog vijeća može učestvovati na sjednicama radnih tijela bez prava glasa, a ostali vijećnici mogu prisustvovati kao slušaoci.
- (6) Gradonačelnik kao predlagáč materijala prisustvuje sjednici radnog tijela, a može ovlastiti saradnika iz Gradske uprave da ga zastupa.
- (7) Na sjednice radnih tijela mogu se pozvati predstavnici gradskih općina, kao i stručni, naučni i javni djelatnici, bez prava odlučivanja.
- (8) Ako predsjedavajući radnog tijela ne sazove sjednicu kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva njegov zamjenik.

Član 43.

(Saradnja sa drugim radnim tijelima)

- (1) Radno tijelo saraduje sa drugim radnim tijelima Gradskog vijeća o pitanjima od zajedničkog interesa i može sa njima održavati zajedničke sjednice.
- (2) U vršenju dužnosti iz svoje nadležnosti, radno tijelo može saradivati s odgovarajućim službama i tijelima Gradonačelnika, odgovarajućim tijelima općinskih vijeća općina koje čine Grad Sarajevo, odgovarajućim tijelima Kantonalne skupštine i drugim tijelima i institucijama na svim nivoima vlasti, kao i grupom građana.

Član 44.

(Metode rada komisije)

- (1) Radno tijelo može:
 - a) pozivati predlagáče materijala iz bilo koje službe za upravu ili druge službe i može od njih zahtjevati odgovore na sva pitanja i iznošenje svih činjenica i informacija;
 - b) predložiti angažovanje stručnjaka iz pojedinih oblasti izvan Grada Sarajeva;
 - c) radi proučavanja određenih pitanja i pripremu određenih materijala iz svoje nadležnosti, pripremanja izvještaja ili odluka, radno tijelo može predložiti formiranje radne grupe i utvrditi njezinu nadležnost. Radne grupe nemaju status radnih tijela, a u njihovom radu se shodno primjenjuju odredbe ovoga Poslovníka.

Član 45.

(Zapisnik i izvještaj o radu sjednice radnog tijela)

- (1) Na sjednicama radnih tijela vodi se zapisnik, a vjerodostojnost zapisnika ovjerava predsjedavajući radnog tijela.
- (2) Zapisnik o radu sjednice radnog tijela se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za slijedeću sjednicu radnog tijela, a Izvještaj o radu sjednice radnog tijela sa zaključcima Gradskom vijeću i predlagaču materijala, te Gradonačelniku i kada nije predlagač.
- (3) Kada podnosi izvještaj ili prijedlog akta na sjednici Gradskog vijeća, radno tijelo određuje izvjestioca koji na sjednici Gradskog vijeća obrazlaže prijedlog, odnosno izvještaj koji se podnosi Gradskom vijeću.

ODJELJAK C. Stalna radna tijela Gradskog vijeća

Član 46.

(Stalna radna tijela Gradskog vijeća)

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- a) Komisija za izbor i imenovanja,
- b) Mandatno-imunitetska komisija,
- c) Administrativna komisija,
- d) Komisija za Statut i akte,
- e) Komisija za ljudska prava i slobode
- f) Komisija za jednakopravnost spolova
- g) Komisija za vitalne nacionalne interese,
- h) Komisija za odnose sa vjerskim zajednicama i crkvama,
- i) Komisija za pitanja mladih,
- j) Komisija za spomenike Gradskog vijeća,
- k) Komisija za međunarodnu suradnju
- l) Komisija za drugostepeno upravno rješavanje,
- m) Odbor za budžet i finansije,
- n) Odbor za urbanizam i upotrebu lokalnog zemljišta,
- o) Odbor za društvene djelatnosti,
- p) Odbor za lokalni biznis i turizam,
- q) Odbor za javne službe, infrastrukturu i javni saobraćaj,
- r) Odbor za informatiku i telematiku Grada Sarajeva
- s) Etičko vijeće Gradskog vijeća

Član 47.

(Komisija za izbor i imenovanja)

Komisija za izbor i imenovanja:

- a) daje prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenje iz nadležnosti Gradskog vijeća;
- b) utvrđuje prijedloge za dodjelu javnih priznanja Grada Sarajeva;
- c) obavještava Gradsko vijeće o zapažanjima u radu iz djelokruga Komisije;
- d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Član 48.

(Mandatno-imunitetska komisija)

Mandatno-imunitetska komisija:

- a) obavještava Gradsko vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata gradskog vijećnika;
- b) priprema za Gradsko vijeće informacije o odlukama općinskih vijeća općina koje čine Grad Sarajevo o izboru gradskih vijećnika sa izvještajima Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o dodjeli mandata za gradske vijećnike koji su naknadno izabrani i u Gradsko vijeće;
- c) razmatra pitanja u vezi sa primjenom imuniteta gradskog vijećnika;
- d) vrši i druge poslove određene Poslovníkom i drugim aktom Gradskog vijeća.

Član 49.

(Administrativna komisija)

Administrativna komisija:

- a) utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuje pitanje naknade za vršenje vijećničke funkcije i drugih primanja gradskih vijećnika, te donosi odgovarajuće akte za njihovu primjenu, kao i pojedinačne akte o plaćama i naknadama za vršenje funkcije gradskog vijećnika i o drugim naknadama vijećnika, u skladu sa odgovarajućim aktima Gradskog vijeća;
- b) utvrđuje visinu naknade troškova i posebne naknade za rad članovima radnih tijela Gradskog vijeća;
- c) na prijedlog sekretara Gradskog vijeća utvrđuje prijedlog sredstava za rad Gradskog vijeća u budžetu Grada Sarajeva i razmatra izvještaj o izvršenju budžeta Grada Sarajeva u segmentu sredstava za rad Gradskog vijeća Grada Sarajeva;
- d) utvrđuje prijedloge akata koji su u nadležnosti Gradskog vijeća, a koji regulišu visinu plata i naknada za zaposlene u Gradskom vijeću;
- e) donosi pojedinačne akte o naknadama materijalnih i drugih troškova, naknadama za angažovanje stručnjaka za potrebe Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- f) razmatra akte o upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama u skladu sa zakonom;
- g) utvrđuje uvjete i način korišćenja službenih putničkih automobila;
- h) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Gradskog vijeća;
- i) Komisija razmatra i druga administrativna pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća.

Član 50.

(Komisija za Statut i akte)

(1) Komisija za Statut i akte:

- a) prati ostvarivanje Statuta Grada Sarajeva i inicira promjene Statuta;
- b) prati izvršavanje akata Gradskog vijeća;
- c) proučava inicijative i prijedloge za promjenu Statuta Grada Sarajeva i o tome daje Gradskom vijeću mišljenje;
- d) priprema tekst nacrtu i prijedloga odluke o promjeni Statuta Grada Sarajeva, kao i nacrtu i prijedloge drugih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i utvrđuje prečišćene tekstove akata Gradskog vijeća;
- e) stara se o provođenju javne rasprave o promjeni Statuta Grada Sarajeva i izvještava Gradsko vijeće o rezultatima javne rasprave;
- f) razmatra nacrtu i prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa ustavom, zakonom i Statutom Grada Sarajeva, kao i u pogledu pravne obrade i o tome obavještava predlagača i Gradsko vijeće;

- g) razmatra pitanja metodologije i druga pitanja od značaja za ujednačavanje pravno-tehničke obrade akata koje donosi Gradsko vijeće;
 - h) utvrđuje prijedlog prečišćenog teksta akta Gradskog vijeća;
 - i) razmatra pitanja koja se odnose na pravni sistem, javni red i mir, grb, zastavu, pečat, gradsku administraciju, te druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća koja nisu u nadležnosti drugih radnih tijela;
 - j) razmatra ostvarivanje prava građana Grada Sarajeva na lokalnu samoupravu i samoupravni djelokrug Grada Sarajeva;
 - k) razmatra organizaciju i djelokrug organa uprave i drugih subjekata Grada Sarajeva i suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave s ciljem vršenja samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva;
 - l) predlaže Gradskom vijeću raspisivanje referendum za Grad Sarajevo;
 - m) vrši i druge poslove određene Poslovníkom.
- (2) Prijedlozi Komisije koje predlagač nije prihvatio, razmatraju se na sjednici Gradskog vijeća kao amandmani, ako to Komisija zatraži.

Član 51.

(Komisija za ljudska prava i slobode)

Komisija za ljudska prava i slobode:

- a) razmatra pitanja ostvarivanja i zaštite sloboda i prava građana, a posebno pitanja vezana za kršenje sloboda i prava od strane gradskih organa, preduzeća, ustanova i organizacija koje vrše javna ovlaštenja;
- b) ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere Gradskom vijeću u cilju zaštite ljudskih prava i sloboda;
- c) razmatra i druga pitanja iz domena zaštite ljudskih prava i sloboda;
- d) razmatra inicijative, prijedloge, predstavke i žalbe građana, te peticije građana, udruženja i drugih organizacija i zajednica iz oblasti zaštite ljudskih prava i sloboda, usvajajući određene mjere i obavještavajući podnosioca i Gradsko vijeće o usvojenim odlukama.

Član 52.

(Komisija za jednakopravnost spolova)

Komisija za jednakopravnost spolova:

- a) razmatra pitanja iz oblasti ravnopravnosti spolova, a posebno u vezi s unaprijeđenjem statusa žena;
- b) razmatra predložene odluke i druge akte sa stanovišta ravnopravnosti spolova i spriječavanja diskriminacije žena;
- c) promovira jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene;
- d) razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unaprijeđenje ravnopravnosti spolova i podnošenje izvještaja o tome Gradskom vijeću, s prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba poduzeti na otklanjanju eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova;
- e) razmatra nacрте i prijedloge propisa i općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i daje mišljenja, prijedloge i inicijative vezane za usklađivanje s međunarodnim konvencijama o jednakosti spolova i zabrani svakog oblika diskriminacije po osnovi spola;
- f) poduzima sve odgovarajuće potrebne mjere radi provođenja odredbi propisanih Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH;
- g) prati i izvještava Gradsko vijeće o položaju žena u gradu Sarajevu i o provedbi njihovih Zakonom propisanih prava te predlaže mjere za eliminaciju mogućih

posljedica diskriminacije u oblasti ekonomije i zapošljavanja, zdravstva i socijalne zaštite, političkog i javnog života, te odgoja i obrazovanja vezano za poštivanja ljudskih prava;

- h) pribavlja informacije od značaja za oblast zaštite jednakopravnosti spolova s ciljem osiguranja jednakopravnosti spolova u politici i programima Gradskog vijeća;
- i) promovira i zalaže se za osiguranje mjera ravnopravne zastupljenosti po osnovu spola u upravljanju i procesu odlučivanja u organima i tijelima Grada;
- j) zalaže se za donošenje posebnih programa i planova s mjerama radi poboljšanja spolne zastupljenosti u organima upravljanja na nivou Grada;
- k) potiče i zalaže se za edukaciju o podizanju svijesti o ravnopravnoj zastupljenosti spolova u javnosti među državnim službenicima i strukturama upravljanja u organima Grada;
- l) saraduje s drugim radnim tijelima Gradskog vijeća, odgovarajućim tijelima u općinama, Kantonu, Federaciji BiH i BiH, sindikatima, nevladinim organizacijama, te Gender centrom Federacije BiH;
- m) obavještava Gradsko vijeće o zapažanjima u radu iz djelokruga Komisije, te vrši i druge poslove određene ovim i drugim aktima Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 53.

(Komisija za vitalne nacionalne interese)

Komisija za vitalne nacionalne interese u skladu sa članom 36. Statuta Grada Sarajeva, razmatra podnesene dokaze da su vitalni nacionalni interesi narušeni i o tome donosi obavezujuću odluku, većinom glasova, u roku od 24 sata.

Član 54.

(Komisija za odnose sa vjerskim zajednicama i crkvama)

Komisija za odnose sa vjerskim zajednicama i crkvama:

- a) prati provođenje zakona i drugih propisa koji se odnose na crkve i vjerske zajednice i daje Gradskom vijeću mišljenja i prijedloge po pojedinim pitanjima iz odnosa organa vlasti i lokalne samouprave i crkava i vjerskih zajednica;
- b) ostvaruje saradnju s institucijama crkava i vjerskih zajednica na području grada Sarajeva;
- c) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 55.

(Komisija za pitanja mladih)

Komisija za pitanja mladih:

- a) daje mišljenje, prijedloge i inicijative te izvještava Gradsko vijeće po pitanjima problematike mladih;
- b) identificira probleme koji bitno utiču na mlade te predlaže mjere za njihovo rješavanje;
- c) daje mišljenje na materijale upućene Gradskom vijeću za koje komisija ocijeni da su od interesa za mlade;
- d) prati stanje po pitanjima mladih i predlaže određene mjere u cilju poboljšanja stanja;
- e) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 56.

(Komisija za spomenike Gradskog vijeća)

Komisija za spomenike Gradskog vijeća:

- a) razmatra i procjenjuje inicijative za podizanje spomenika sa stanovišta značaja za Grad Sarajevo;
- b) razmatra i procjenjuje inicijative za izmještanje i premještanje spomenika sa stanovišta opravdanosti slučajeva i situacija;
- c) kada ocjeni da je podnesena inicijativa prihvatljiva, svoj prijedlog odluke o podizanju, odnosno izmještanju ili premještanju spomenika, obrazložen stavovima i mišljenjima upućuje Gradskom vijeću Grada Sarajeva na konačno odlučivanje;
- d) u slučaju da ocjeni da podnesena inicijativa nije prihvatljiva, upućuje obrazloženo mišljenje podnosiocu inicijative;
- e) daje mišljenje i prijedloge te izvještava Gradsko vijeće po pitanjima iz oblasti za koju je osnovana;
- f) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 57.

(Komisija za međunarodnu suradnju)

Komisija za međunarodnu suradnju Gradskog vijeća:

- a) predlaže Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje godišnji program međunarodne suradnje;
- b) predlaže sastav delegacija;
- c) predlaže ciljeve i zadatke posjeta i prijema delegacija u skladu s godišnjim programom međunarodne suradnje Gradskog vijeća i Grada Sarajeva;
- d) razmatra informacije i izvještaje i daje mišljenja, sugestije i prijedloge na materijale, te upućuje inicijative Gradskom vijeću iz oblasti suradnje organa Grada Sarajeva u pripremi sjednica Gradskog vijeća;
- e) Vrší i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 58.

(Komisija za drugostepeno upravno rješavanje)

(1) Komisija za drugostepeno upravno rješavanje:

- a) u svom radu po žalbama primjenjuje pravila upravnog postupka utvrđena Zakonom o upravnom postupku;
- b) odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova, meritorno rješavajući o žalbi donošenjem rješenja, a o procesnim pitanjima donošenjem zaključka.

(2) Rješenja i zaključke Komisije potpisuje predsjednik, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika.

Član 59.

(Odbor za budžet i finansije)

Odbor za budžet i finansije:

- a) razmatra nacrt i prijedloge budžeta i završnog računa Grada;
- b) provodi javnu raspravu o nacrtu budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta, te obavještava Gradsko vijeće o rezultatima javne rasprave;
- c) razmatra i druga pitanja iz oblasti budžeta, finansija i poreza, kao i druga pitanja iz ovih nadležnosti Gradskog vijeća;

- d) ostvaruje uvid u provođenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća, posebno u nadležnosti upravljanja gradskim prihodima i izdacima i na zahtjev jednog kluba vijećnika ili jedne četvrtine od ukupnog broja vijećnika, može pregledati spise u prostorijama Gradske uprave. Odbor je dužan da podnese izvještaj Gradskom vijeću o rezultatima pregleda spisa;
- e) razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obavezama Grada Sarajeva;
- f) razmatra izvještaje revizije;
- g) obavještava Gradsko vijeće o zapažanjima u radu iz djelokruga Odbora;
- h) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom ili drugim aktom Gradskog vijeća;
- i) razmatra i druga pitanja iz oblasti ekonomije, finansija i budžeta.

Član 60.

(Odbor za urbanizam i upotrebu lokalnog zemljišta)

Odbor za urbanizam i upotrebu lokalnog zemljišta:

- a) razmatra pitanja uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline, prostornog i urbanističkog planiranja, upotrebe lokalnog zemljišta i dobara u općoj upotrebi, zaštitu kulturno istorijskog naslijeđa i upravljanje prirodnim resursima;
- b) razmatra pitanja donošenja programa stambene i druge izgradnje;
- c) obavještava Gradsko vijeće o zapažanjima u radu iz djelokruga Odbora;
- d) razmatra i druga pitanja iz ovih oblasti iz nadležnosti Gradskog vijeća;
- e) vrši i druge poslove određene Poslovníkom ili drugim aktom Gradskog vijeća;
- f) razmatra i druga pitanja iz oblasti prostornog uređenja.

Član 61.

(Odbor za društvene djelatnosti)

Odbor za društvene djelatnosti:

- a) razmatra pitanja iz oblasti kulture, nauke, obrazovanja, sporta, predškolskog obrazovanja i odgoja, zdravstva, socijalne i dječije zaštite, dobrotvornih organizacija, nevladinih organizacija, fondova, lokalnog radija i televizije, religije i kulturnih i nacionalnih spomenika, čuvanja i njegovanja nacionalnih tradicija, kao i druga pitanja iz ovih oblasti iz nadležnosti Gradskog vijeća;
- b) razmatra pitanja partnerstva Grada Sarajeva i nevladinog sektora u pružanju usluga u oblasti obrazovanja, kulture i sporta i drugih društvenih djelatnosti;
- c) razmatra izvještaje o provedenim javnim pozivima za finansiranje nevladinih organizacija i projekata koji se finansiraju budžetskim sredstvima;
- d) razmatra pitanja osnivanja, upravljanja, finansiranja i unaprijeđenja javnih ustanova Grada Sarajeva u oblasti društvenih djelatnosti, te izgradnje objekata za zadovoljavanje potreba građana u oblasti sporta, kulture, umjetnosti, zdravlja, socijalne brige i drugih društvenih djelatnosti;
- e) provodi javne rasprave o pitanjima iz svog djelokruga, te obavještava Gradsko vijeće o rezultatima javne rasprave;
- f) obavještava Gradsko vijeće o zapažanjima u radu iz djelokruga Odbora;
- g) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom ili drugim aktom Gradskog vijeća.

Član 62.

(Odbor za lokalni biznis i turizam)

Odbor za lokalni biznis i turizam:

- a) razmatra pitanja ekonomskog i privrednog razvoja, razvoja lokalnog biznisa i turizma, kao i druga pitanja iz ovih oblasti iz nadležnosti Gradskog vijeća;
- b) obavještava Gradsko vijeće o zapažanjima u radu iz djelokruga Odbora;
- c) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom ili drugim aktom Gradskog vijeća.

Član 63.

(Odbor za javne službe, infrastrukturu i javni saobraćaj)

Odbor za javne službe, infrastrukturu i javni saobraćaj:

- a) razmatra pitanja javnih službi, infrastrukture i javnog saobraćaja, kao i druga pitanja iz ovih oblasti iz nadležnosti Gradskog vijeća;
- b) obavještava Gradsko vijeće o zapažanjima u radu iz djelokruga Odbora;
- c) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom ili drugim aktom Gradskog vijeća.

Član 64.

(Odbor za informatiku i telematiku Grada Sarajeva)

Odbor za informatiku i telematiku Grada Sarajeva:

- a) daje mišljenje i prijedloge i izvještava Gradsko vijeće po pitanjima iz oblasti primjene telematskih tehnologija u Gradu Sarajevu i jedinstvenog informacionog sistema Grada Sarajeva;
- b) daje mišljenje na prijedloge izvještaja Gradonačelnika koji se odnose na rad Zavoda za informatiku i telematiku Grada Sarajeva.

Član 65.

Etičko vijeće Gradskog vijeća

Etičko vijeće Gradskog vijeća:

- a) prati i nadzire ponašanje izabranih zvaničnika;
- b) podstiče i razvija motivacione elemente da svi zaposleni rade zakonito, odgovorno, kreativno, stručno i efikasno;
- c) prati primjenu Kodeksa ponašanja izabranih zvaničnika Grada Sarajeva;
- d) prati i ukazuje na eventualne sukobe interesa izabranih zvaničnika Grada Sarajeva;
- e) posebno prati ostvarivanje međusobne komunikacije te ukazuje na korištenje uvredljivog govora, manipulacije, samopromocije i neučtivosti u kreiranju i vođenju dijaloga.

Član 66.

(Djelokrug privremenog radnog tijela)

Privremeno radno tijelo Gradskog vijeća može imati slijedeći djelokrug:

- a) ispitivanje teškog kršenja ljudskih prava i građanskih sloboda od strane institucija i organa Grada Sarajeva;
- b) ispitivanje problema sukoba interesa od strane gradskih vijećnika;
- c) vršenje nadzora i koordinacija djelovanja u situacijama elementarnih nepogoda, jakog ugrožavanja sigurnosti, zdravlja građana, ugrožavanja okoliša i slično.

DIO PETI - SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA I AKTIVNOSTI GRADSKOG VIJEĆA

POGLAVLJE I. SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Odjeljak A. Program rada Gradskog vijeća

Član 67.

(Program rada Gradskog vijeća)

- 1) Gradsko vijeće donosi godišnji Program rada Gradskog vijeća.
- 2) Program rada Gradskog vijeća čine pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća koja se razmatraju na sjednicama Gradskog vijeća u godini za koju se utvrđuje program rada Gradskog vijeća, a koja proizlaze iz ustava, zakona, statuta i ovog Poslovnika, akata i politike koju utvrđuje Gradsko vijeće te drugih pitanja od interesa za građane Grada Sarajeva. Programom se utvrđuje osnovni sadržaj materijala koji će se razmatrati, pravna i druga osnova za razmatranje određene teme na sjednici Gradskog vijeća, razlozi za uvrštavanje određene teme u program rada Gradskog vijeća te okvirno potrebna financijska sredstva za realizaciju programirane aktivnosti. Pored navedenog program sadrži i predlaže i obrađivače materijala te rokove u kojima će se određene teme razmatrati na sjednicama Gradskog vijeća.
- 3) Radna tijela pri utvrđivanju svojih obaveza pridržavaju se Programa rada Gradskog vijeća.

Član 68.

(Priprema Programa rada Gradskog vijeća)

- (1) U pripremi za izradu Programa rada Gradskog vijeća, Gradsko vijeće pribavlja prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od gradskih vijećnika, radnih tijela, Gradonačelnika, klubova gradskih vijećnika, političkih stranaka koje imaju predstavnike u Gradskom vijeću, općinskih vijeća općina koje čine Grad Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo.
- (2) Na osnovu pribavljenih mišljenja o nacrtu Programa rada Gradskog vijeća, Kolegij Gradskog vijeća utvrđuje prijedlog Programa rada Gradskog vijeća za narednu godinu i upućuje ga Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje najkasnije u posljednjem mjesecu tekuće godine za sljedeću godinu.
- (3) Usvojeni Program rada Gradskog vijeća se objavljuje kao posebna publikacija.

Član 69.

(Mjesečna dinamika aktivnosti u pripremi sjednice Gradskog vijeća)

Kolegij Gradskog vijeća utvrđuje termin održavanja sjednice Gradskog vijeća i dinamiku aktivnosti svih subjekata u pripremi sjednice Gradskog vijeća, a posebno rokove za dostavu prijedloga akata koji se trebaju razmatrati na sjednici Gradskog vijeća, rokove dostavljanja poziva i materijala radnim tijelima Gradskog vijeća i gradskim vijećnicima te termine održavanja sjednica Kolegija Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

Odjeljak B. Sazivanje sjednice, predlaganje i utvrđivanje dnevnog reda

Član 70.

(Sazivanje sjednice Gradskog vijeća)

- (1) Predsjedavajući Gradskog vijeća saziva sjednicu Gradskog vijeća i utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice prema Programu rada Gradskog vijeća.

- (2) Predsjedavajući Gradskog vijeća sjednicu saziva po vlastitoj inicijativi, a dužan je sjednicu sazvati na zahtjev većine članova Kolegija Gradskog vijeća, najmanje jedne trećine gradskih vijećnika, radnog tijela ili Gradonačelnika.
- (3) Poziv za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se gradskim vijećnicima najkasnije deset dana prije dana održavanja planirane sjednice, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.
- (4) Gradskim vijećnicima se uz poziv za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja i prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i zapisnik sa prethodne sjednice Gradskog vijeća.
- (5) Pozivi i materijali za sjednicu dostavljaju se Gradonačelniku i predsjedavajućim općinskih vijeća općina koje čine Grad Sarajevo.
- (6) U hitnim slučajevima, Predsjedavajući Gradskog vijeća može sazvati sjednicu Gradskog vijeća u roku kraćem od deset dana, a dnevni red sjednice predložiti na samoj sjednici.

Član 71.

(Predlaganje dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća)

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže Predsjedavajući Gradskog vijeća.
- (2) Predsjedavajući unosi u prijedlog dnevnog reda pitanja koja su Gradskom vijeću na razmatranje dostavljena do dana sazivanja sjednice.
- (3) Svaki gradski vijećnik, radno tijelo i Gradonačelnik mogu na sjednici Gradskog vijeća predložiti da se određena pitanja stave na dnevni red, ali su dužni obrazložiti hitnost prijedloga.
- (4) Predsjedavajući Gradskog vijeća obavezno uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća prijedlog akta sa mišljenjima nadležnih radnih tijela, te svaku drugu tačku koja je u skladu sa ovim Poslovníkom i koja je pristigla do zakazivanja sjednice.
- (5) Predsjedavajući Gradskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda i druga pitanja koja su ovlašteni predlagači dostavili Gradskom vijeću na razmatranje i koja spadaju u nadležnost Gradskog vijeća.
- (6) Predsjedavajući Gradskog vijeća ne uvrštava u dnevni red druga pitanja iz stava (5) ovog člana, za koja nadležno radno tijelo nije dostavilo mišljenje.
- (7) Na početku sjednice, gradski vijećnik, kao i svaki ovlašteni predlagač ima pravo tražiti izostavljanje tačke i predlaganje nove.
- (8) Gradski vijećnik ne može da izlaže duže od tri minute niti da elaborira suštinu pitanja koje je predložio kao tačku dnevnog reda ako Kolegij, na zahtjev vijećnika, ne odluči drugačije.

Član 72.

(Usvajanje dnevnog reda)

- (1) Ako nisu predložene izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda, Gradsko vijeće se izjašnjava o predloženom dnevnom redu.
- (2) U slučaju da su predložene izmjene ili dopune dnevnog reda, Gradsko vijeće glasa o svakoj predloženoj izmjeni bez rasprave.
- (3) Glasa se redosljedom kojim su gradski vijećnici predlagali izmjene.

Odjeljak C. Predsjedavanje, definicija kvoruma i učešće u radu

Član 73.

(Traženje i davanje riječi na sjednici Gradskog vijeća)

- (1) Gradski vijećnik, odnosno učesnik u sjednici Gradskog vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg Gradskog vijeća.
- (2) Prijave za riječ mogu se podnositi do završetka rasprave.
- (3) Predsjedavajući Gradskog vijeća daje riječ gradskim vijećnicima po redu kojim su se prijavili.

- (4) Gradskom vijećniku koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda sjednice, Predsjedavajući Gradskog vijeća daje riječ čim je zatraži, a njegovo izlaganje ne može trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora, Predsjedavajući Gradskog vijeća daje objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o tome odlučuje Predsjedavajući Gradskog vijeća bez rasprave.
- (5) Ako gradski vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno iznesen i koji je povod nesporazumu ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, Predsjedavajući Gradskog vijeća će dati riječ gradskom vijećniku čim se završi govor onoga diskutanta koji je izazvao potrebu ispravke. Gradski vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje u diskusiji koja ne može trajati duže od tri minute.

Član 74.

(Sadržaj diskusije na sjednici Gradskog vijeća)

- (1) Gradski vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, Predsjedavajući Gradskog vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.
- (2) Gradski vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu govoriti samo jednom o istom predmetu.
- (3) Predsjedavajući Gradskog vijeća može prekinuti rad sjednice na prijedlog predsjednika kluba vijećnika kada ocijeni da je to neophodno radi obavljanja potrebnih konsultacija u klubu vijećnika.

Član 75.

(Sudjelovanje Gradonačelnika u radu sjednice Gradskog vijeća)

- (1) Gradonačelnik i njegovi saradnici iz Gradske uprave sudjeluju u radu sjednice bez prava glasa. Gradonačelnik ima pravo riječi u svako vrijeme o svim tačkama dnevnog reda, kao i zamjenici Gradonačelnika, kada mijenjaju Gradonačelnika, odnosno u slučajevima utvrđenim Statutom Grada Sarajeva. Na zahtjev gradskog vijećnika, Gradonačelnik je dužan pružiti sve potrebne informacije iz svoje nadležnosti, a koje se odnose na predmet rasprave na sjednici Gradskog vijeća.
- (2) Gradonačelnik može za pojedine tačke dnevnog reda delegirati svoja prava i dužnosti iz stava (1) ovoga člana nadležnom članu Gradske uprave, odnosno učesnik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, Predsjedavajući Gradskog vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Odjeljak D. Održavanje reda

Član 76.

(Održavanje reda za vrijeme sjednice)

- (1) Predsjedavajući Gradskog vijeća održava red za vrijeme sjednice. Svi prisutni obavezni su da se pridržavaju njegovih uputstava i instrukcija.
- (2) Predsjedavajući može opomenuti gradskog vijećnika ili mu oduzeti riječ za povredu reda na sjednici Gradskog vijeća.
- (3) Opomena će se izreći gradskom vijećniku koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

- (4) Gradskom vijećniku će se oduzeti riječ ako svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovoga Poslovnika i ako je već na istoj sjednici bio dva puta opomenut da se pridržava reda i odredbi ovoga Poslovnika.
- (5) Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu dužne su, u pogledu održavanja reda, izvršavati naloge Predsjedavajućeg Gradskog vijeća. Predsjedavajući Gradskog vijeća može naložiti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušalac koji prati rad sjednice, ako narušava red.

Član 77.

(Prekid sjednice)

Ako Predsjedavajući Gradskog vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku kada se za to steknu uvjeti.

Odjeljak E. Kvorum za rad sjednice i tok sjednice Gradskog vijeća

Član 78.

(Utvrdjivanje kvoruma)

- (1) Gradsko vijeće može odlučivati ako je sjednici prisutna većina od ukupnog broja izabranih gradskih vijećnika, osim ako je ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom drugačije uređeno.
- (2) Na početku sjednice se utvrđuje kvorum za punovažan rad i odlučivanje i smatra se da kvorum postoji sve dok se ne utvrdi suprotno.
- (3) Gradski vijećnik može u toku sjednice u svakom trenutku zahtijevati da se utvrdi postoji li kvorum, poslije čega Predsjedavajući Gradskog vijeća utvrđuje da li ima kvoruma i o tome obavještava Gradsko vijeće.
- (4) Ako se utvrdi da nema kvoruma, Predsjedavajući Gradskog vijeća prekida sjednicu i odlaže njezin nastavak.

Član 79.

(Razmatranje zapisnika s prethodne sjednice Gradskog vijeća)

- (1) Pošto na početku sjednice utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice, Predsjedavajući Gradskog vijeća otvara sjednicu i pita gradske vijećnike imaju li primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Gradskog vijeća.
- (2) Gradski vijećnik i Gradonačelnik, imaju pravo stavljanja primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Gradskog vijeća.
- (3) O osnovanosti primjedbe odlučuje Gradsko vijeće bez rasprave.
- (4) Poslije toga Predsjedavajući konstatira da je zapisnik o radu prethodne sjednice Gradskog vijeća usvojen uz eventualno usvojene primjedbe.

Član 80.

(Razmatranje prijedloga dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće utvrđuje dnevni red sjednice. O predloženom dnevnom redu sjednice Predsjedavajući Gradskog vijeća po potrebi daje objašnjenje.
- (2) Svaki gradski vijećnik, radno tijelo i Gradonačelnik mogu predložiti da se određeno pitanje uvrsti u prijedlog dnevnog reda sjednice, ali su dužni obrazložiti hitnost.
- (3) Gradsko vijeće prvo odlučuje o hitnosti prijedloga.
- (4) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

- (5) Gradsko vijeće može odlučiti da se o više tačaka dnevnog reda vodi jedinstvena rasprava, a odlučuje odvojeno.

Član 81.

(Izlaganje predlagača akta)

Pretres pojedinih pitanja počinje izlaganjem predlagača ili predstavnika predlagača, a zatim izvjestioca radnog tijela kada ono nije predlagač, ako želi da usmeno bliže upozna Gradsko vijeće o prijedlogu, odnosno mišljenju. Poslije toga dobijaju riječ učesnici u radu sjednice.

Odjeljak F. Donošenje odluka

Član 82.

(Rasprava o tačkama dnevnog reda)

Svaka tačka dnevnog reda razmatra se prije donošenja odluke o njoj, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odluka o određenom pitanju donosi bez rasprave.

Član 83.

(Donošenje odluka i sukob interesa)

Odluke u Gradskom vijeću donose se većinom glasova ukupnog broja izabраниh gradskih vijećnika, osim u slučajevima utvrđenim Statutom, odnosno Poslovníkom.

Član 84.

(Vitalni nacionalni interesi)

- (1) Ukoliko se pitanjem o kojem se glasa dotiče vitalni nacionalni interes jedne od grupa Bošnjaka, Hrvata, Srba i ostalih naroda, potrebna većina glasova mora uključiti najmanje po četiri gradska vijećnika iz reda Bošnjaka, Hrvata, Srba i grupe ostalih naroda.
- (2) Ukoliko se ne postigne sporazum o tome da li je ili nije neka odluka od vitalnog nacionalnog interesa, komisija za vitalne nacionalne interese donosi odluku u skladu sa članom 53. Poslovníka.

Odjeljak G. Način glasanja

Član 85.

(Način glasanja)

- (1) Glasanje je javno, osim ako Statutom, odnosno Poslovníkom nije izričito drugačije utvrđeno, ili je Gradsko vijeće, na prijedlog gradskog vijećnika, odlučilo da glasanje bude tajno.
- (2) Glasanje u Gradskom vijeću obavlja se :
 - a) podizanjem glasačkog kartona,
 - b) poimenično-prozivanjem,
 - c) elektronski;

Član 86.

(Glasanje dizanjem kartona)

Glasanje dizanjem kartona gradski vijećnici vrše tako što se, na poziv Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili da su suzdržani od glasanja dizanjem kartona odgovarajuće boje.

Član 87.

(Poimenično glasanje)

- (1) Poimenično glasanje vrši se kad Predsjedavajući Gradskog vijeća, odnosno predsjednik Kluba vijećnika ocjeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja.
- (2) Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki prozvani gradski vijećnik izjašnjava za ili protiv prijedloga, ili se uzdržava od glasanja.
- (3) Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.
- (4) Prozivanje vrši sekretar Gradskog vijeća.
- (5) Po završenom glasanju Predsjedavajući Gradskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja, kao i da li je prijedlog o kome se glasa prihvaćen ili odbijen.

Član 88.

(Elektronsko glasanje)

Elektronsko glasanje vrši se uz podršku elektronske opreme i računarsko informacionog sistema, korištenjem kartice za identifikaciju i pritiskom na odgovarajuću tipku.

Odjeljak H. Zapisnik

Član 89.

(Zapisnik)

- (1) O bitnom sadržaju vijećanja i odlukama Gradskog vijeća sačinjava se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži podatke koji se odnose na: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednica, razmatrana pitanja, imena i zvanične dužnosti učesnika u raspravama, rezultate glasanja i usvojene odluke.
- (3) Zapisnik sa sjednice, predlaže se na usvajanje na narednoj sjednici.
- (4) Gradski vijećnik ima pravo da iznese primjedbe na zapisnik ali ne duže od pet minuta.
- (5) Odluke o opravdanosti primjedbi na zapisnik usvajaju se na sjednici bez rasprave. Ako su primjedbe usvojene, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.
- (6) Zapisnik ili dio zapisnika na koji nisu iznesene primjedbe smatra se usvojenim.
- (7) Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjedavajući Gradskog vijeća i sekretar Gradskog vijeća.
- (8) O sastavljanju i čuvanju izvornika zapisnika u pisanoj i elektronskoj formi stara se sekretar Gradskog vijeća.

Član 90.

(Tonsko i video snimanje sjednica)

Sjednice Gradskog vijeća snimaju se tonski i video, a Gradsko vijeće može posebno odlučiti da se sjednice Gradskog vijeća prenose putem elektronskih medija.

Odjeljak I. Javnost rada

Član 91.

(Javnost rada)

- (1) Sjednice Gradskog vijeća su javne i pravovremeno se javno najavljuju u odgovarajućoj formi.
- (2) Sjednicama Gradskog vijeća mogu prisustvovati organizacije i udruženja, kao i građani.
- (3) Gradsko vijeće može odlučiti da se njegove sjednice prenose putem elektronskih medija.

- (4) Gradsko vijeće može isključiti javnost prilikom raspravljanja o pojedinom pitanju, i o tom pitanju raspravljati i odlučivati na zatvorenoj sjednici, a rezultat se saopštava na javnoj sjednici.

DIO ŠESTI - POSTUPAK KANDIDIRANJA, PREDLAGANJA, IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA PREDSEDAVAJUĆEG GRADSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA, GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA

POGLAVLJE I. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDSEDAVAJUĆEG GRADSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA

Odjeljak A. Opće odredbe

Član 92.

(Izbor i razrješenje)

- (1) Postupak izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Gradskog vijeća, vrši se u skladu sa odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.
- (2) Postupku iz prethodnog stava prethodi konzultacija političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću.

Član 93.

(Provođenje izbora)

- (1) Izbore u Gradskom vijeću provodi Komisija za provođenje izbora koja se bira na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, a sastoji se od predsjedavajućeg i dva člana.
- (2) Odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na izbor, odnosno na imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

Odjeljak B. Podnošenje prijedloga za izbor i glasanje

Član 94.

(Davanje prijedloga)

Prijedloge kandidata za izbor Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća može dati gradski vijećnik.

Član 95.

(Glasanje o prijedlogu)

- (1) Izbor Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća vrši se tajnim glasanjem.
- (2) Ako je za izbor osoba iz stava 1. ovog člana predloženo više kandidata, glasanje se vrši za svakog kandidata posebno.
- (3) Ako kandidati nisu dobili potrebnu većinu, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

Član 96.

(Glasanje)

- (1) Izborna komisija rukovodi glasanjem i utvrđuje rezultate glasanja.
- (2) Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 97.

(Glasački listići)

- (1) Glasajući listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić utisnut je pečat Gradskog vijeća.
- (2) Kandidati na listiću navedeni su abecednim redom. Ispred imena svakog kandidata upisan je redni broj.
- (3) Svaki gradski vijećnik dobija jedan glasački listić.

Član 98.

(Postupak glasanja)

- (1) Glasanje se vrši zaokruživanjem broja ispred imena kandidata za kojeg se gradski vijećnik odluči.
- (2) Svaki gradski vijećnik lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.
- (3) Glasajući listić iz koga se ne može utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasao smatra se nevažećim.

Član 99.

(Postupak nakon završetka glasanja)

Nakon što predsjedavajući Komisije za provođenje izbora objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.

Odjeljak C. Mandat i razrješenje

Član 100.

(Mandat Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika)

Mandat Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća traje do isteka mandata gradskih vijećnika.

Član 101.

(Razrješenje Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika)

Predsjedavajući Gradskog vijeća i zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća mogu biti i prije isteka mandata gradskog vijećnika razrješeni dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja izabranih gradskih vijećnika, nakon čega se biraju novi Predsjedavajući Gradskog vijeća, odnosno zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Odjeljak D. Smijenjivanje i ostavka

Član 102.

(Uslovi smjene)

Predsjedavajući Gradskog vijeća, odnosno zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća mogu prije isteka mandata biti smijenjeni, ako ne vrše dužnost u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom, Poslovníkom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 103.

(Postupak smjene)

- (1) Prijedlog za raspravu o radu i odgovornosti u vezi sa vršenjem dužnosti Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika Predsjedavajućeg Gradskog vijeća upućuje se u pismenoj formi, sa obrazloženjem, sekretaru Gradskog vijeća koji ga dostavlja Predsjedavajućem Gradskog vijeća,

odnosno zamjenicima Predsjedavajućeg Gradskog vijeća, ako se prijedlog odnosi na vršenje njihove dužnosti, radi odgovora, koji se mora dati u roku od 14 dana.

- (2) Nakon proteka tog roka, Predsjedavajući Gradskog vijeća dostavlja prijedlog zajedno sa odgovorom ili bez odgovora gradskim vijećnicima i Komisiji za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja i stavlja ga na raspravu na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.
- (3) Rasprava na sjednici Gradskog vijeća može se završiti donošenjem zaključka o pitanju koje je pokrenuto prijedlogom ili odlukom o smijenjivanju.

Član 104.

(Postupak ostavke)

- (1) Kada Predsjedavajući Gradskog vijeća, odnosno zamjenici Predsjedavajućeg Gradskog vijeća podnesu ostavku, sekretar Gradskog vijeća o tome obavještava Komisiju za izbor i imenovanje, radi davanja mišljenja o ostavci.
- (2) Predsjedavajući Gradskog vijeća podnesak o ostavci dostavlja gradskim vijećnicima, zajedno sa pribavljenim mišljenjem Komisije za izbor i imenovanje.
- (3) Gradsko vijeće razmatra ostavku i može odlučiti većinom glasova ukupnog broja gradskih vijećnika da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju.
- (4) Razmatrajući ostavku, Gradsko vijeće može odlučiti da je ne uvaži ako ocjeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.
- (5) Ako ocjeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti u smislu prethodnog stava, Gradsko vijeće će provesti postupak za smjenjivanje podnosioca ostavke.

POGLAVLJE II. RAZRJEŠENJE GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA

Odjeljak A. Smijenjivanje, ostavka, razrješenje

Član 105.

(Uslovi smjene)

Gradonačelnik, odnosno zamjenici Gradonačelnika mogu prije isteka mandata biti smijenjeni, ako ne vrše dužnost u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom, Poslovnikom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 106.

(Postupak smjene)

- (1) Prijedlog za raspravu o radu i odgovornosti u vezi sa vršenjem dužnosti Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika upućuje se u pismenoj formi, sa obrazloženjem, Predsjedavajućem Gradskog vijeća, koji ga dostavlja Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika ako se prijedlog odnosi na vršenje njihove dužnosti, radi odgovora, koji se mora dati u roku od 14 dana.
- (2) Nakon proteka tog roka, Predsjedavajući Gradskog vijeća dostavlja prijedlog, zajedno sa odgovorom ili bez odgovora, gradskim vijećnicima i Komisiji za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja i stavlja ga na raspravu na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.
- (3) Rasprava na sjednici Gradskog vijeća može se završiti donošenjem zaključka o pitanju koje je pokrenuto prijedlogom ili odlukom o smijenjivanju.

Član 107.

(Postupak ostavke)

- (1) Kada Gradonačelnik, odnosno zamjenici Gradonačelnika podnesu ostavku, Predsjedavajući Gradskog vijeća o tome obavještava Komisiju za izbor i imenovanje, radi davanja mišljenja o ostavci.
- (2) Predsjedavajući Gradskog vijeća podnesak o ostavci dostavlja gradskim vijećnicima, zajedno sa pribavljenim mišljenjem Komisije za izbor i imenovanje.
- (3) Gradsko vijeće razmatra ostavku i može odlučiti većinom glasova ukupnog broja gradskih vijećnika da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju.
- (4) Razmatrajući ostavku, Gradsko vijeće može odlučiti da je ne uvaži ako ocjeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.
- (5) Ako ocjeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti u smislu prethodnog stava, Gradsko vijeće će provesti postupak za smjenjivanje podnosioca ostavke.

DIO SEDMI – AKTI GRADSKOG VIJEĆA

POGLAVLJE I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Član 108.

(Akti Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće donosi Statut Grada Sarajeva, Poslovnik Gradskog vijeća, godišnji program rada Gradskog vijeća, godišnji budžet, platformu, strategiju, planski akt, program, preporuku, smjernicu, deklaraciju, rezoluciju i izjavu, odluku i druge akte (u daljnjem tekstu: akti), te zaključke iz nadležnosti Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.
- (2) Kad Gradsko vijeće vrši izmjene ili dopune akata, akti se mijenjaju ili dopunjuju odlukom, a zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.
- (3) Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 109.

(Potpisivanje i objava akata koje Gradsko vijeće donosi)

- (1) Akte koji su doneseni na sjednici Gradskog vijeća potpisuje Predsjedavajući Gradskog vijeća.
- (2) Izvornikom akta Gradskog vijeća smatra se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća. Na izvornike akata stavlja se pečat Gradskog vijeća. Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u Gradskom vijeću. O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Gradskog vijeća.
- (3) Akti Gradskog vijeća objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (4) Zaključci doneseni na sjednici Gradskog vijeća dostavljaju se organima i organizacijama na koje se odnose.
- (5) O objavljivanju akta Gradskog vijeća, kao i zaključaka donesenih na sjednici Gradskog vijeća, stara se sekretar Gradskog vijeća.

POGLAVLJE II. OSNOVNE ODREDBE O POSTUPKU ZA ODLUČIVANJE - DONOŠENJE AKATA

Odjeljak A. Neposredno učestvovanje građana u odlučivanju

Član 110.

(Gradski referendum)

- (1) Prijedlog za raspisivanje gradskog referenduma mogu podnijeti najmanje 1/3 gradskih vijećnika, Gradonačelnik, ili jedna od općina na području Grada Sarajeva.
- (2) Odluku o raspisivanju gradskog referenduma Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom od ukupnog broja vijećnika.
- (3) Odlukom Gradskog vijeća o raspisivanju gradskog referenduma određuju se pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti, dan i način održavanja referenduma, te područje na kome će se referendum provesti.
- (4) Gradsko vijeće imenuje komisiju za provođenje referenduma koja obavlja sve zadatke provođenja referenduma, uključujući i određivanje upisnih mjesta na području na kome će se građani izjašnjavati.
- (5) Referendum se smatra uspješnim ako je na referendum izašla nadpolovična većina građana koji su upisani u biračke spiskove na području Grada Sarajeva.
- (6) Odluka na referendumu je donijeta ako je za nju glasala nadpolovična većina izašlih birača upisanih u biračke spiskove na području Grada Sarajeva.
- (7) Odluka donesena na gradskom referendumu obavezna je za Gradsko vijeće i građane.

Član 111.

(Mjesni zbor građana)

Na mjesnom zboru građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva, predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenja akata iz djelokruga Gradskog vijeća.

Član 112.

(Građanska inicijativa)

- (1) Građani mogu podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Grada Sarajeva.
- (2) Za pokretanje građanske inicijative potrebno je obezbjediti 5% potpisa građana, s njihovim jedinstvenim matičnim brojem, koji su upisani u biračke spiskove na području Grada Sarajeva.
- (3) Inicijativa se dostavlja Predsjedavajućem Gradskog vijeća, koji je dostavlja Komisiji za Statut i akte, nadležnom radnom tijelu i Gradonačelniku, radi davanja mišljenja o njenom prihvatanju. Mišljenje se dostavlja Predsjedavajućem Gradskog vijeća u roku od 20 dana od prijema zahtjeva za mišljenje.
- (4) O urednosti podnijete inicijative mišljenje daje Komisija za Statut i akta, a o inicijativi se izjašnjava Gradsko vijeće u roku od 60 dana od podnošenja inicijative.
- (5) Gradsko vijeće omogućuje prisustvo predstavnika podnosioca inicijative na sjednici Gradskog vijeća na kojoj se inicijativa razmatra.
- (6) O građanskoj inicijativi odlučuje Gradsko vijeće zaključkom o prihvatanju ili neprihvatanju inicijative.
- (7) Ukoliko se inicijativa prihvati Gradsko vijeće donosi novi zaključak kojim se utvrđuju aktivnosti kojima će se realizirati inicijativa te subjekti i rokovi za njihovu realizaciju.

(8) Zaključci iz stava (6) i (7) se dostavljaju podnosiocu inicijative odmah po njenom donošenju.

Član 113.

(Podnesci)

- (1) Organi Grada Sarajeva dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje podnesaka u skladu sa Statutom Grada Sarajeva.
- (2) Podnesak se podnosi Gradskom vijeću ili Gradonačelniku i mora biti uredno potpisan od strane podnosioca.
- (3) Organ, odmah, a najkasnije u roku od pet dana dužan je preko nadležnih tijela ili službi prikupiti potrebne podatke i obavještenja ili druge vidove relevantnih saznanja neophodnih za odlučivanje o dostavljenom podnesku i donijeti odluku o prijedlogu i prigovoru sadržanom u podnesku u roku propisanom zakonom.

Član 114.

(Javna rasprava)

- (1) Za akte navedene u Statutu Grada Sarajeva, kada je Programom rada Gradskog vijeća predviđeno, na inicijativu ovlaštenog predlagača akata, Gradsko vijeće može odlučiti da nacrt akta ili pojedino pitanje iz tog nacrtu stavi na javnu raspravu.
- (2) Gradsko vijeće donosi zaključak kojim:
 - a) određuje širinu javne rasprave, odnosno subjekte kojima se nacrt akt dostavlja, s ciljem pribavljanja njihovog mišljenja s primjedbama, prijedlozima i sugestijama (mjesni zborovi, općinski zborovi, okrugli stolovi i dr.) i područja gdje će se voditi javna rasprava,
 - b) određuje način prezentiranja nacrtu akta ili pojedinog pitanja iz nacrtu subjektima u javnoj raspravi;
 - c) određuje radno tijelo Gradskog vijeća koje će organizovati i voditi javnu raspravu;
 - d) utvrđuje potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za organizovanje i provođenje javne rasprave;
 - e) utvrđuje rok u kome treba da se provede javna rasprava;
 - f) utvrđuje način prikupljanja i sređivanja mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Odjeljak B. Nacrt akta

Član 115.

(Opće odrebe)

Redovan postupak za donošenje akata obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga akta, ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Član 116.

(Predlagači)

Nacrt akta može podnijeti svaki gradski vijećnik, radno tijelo i Gradonačelnik.

Član 117.

(Izrada nacrtu akta)

- (1) Nacrt akta se izrađuje u skladu sa Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 11/05) u formi u kojoj Gradsko vijeće akt donosi.

- (2) Nacrt akta dostavlja se Predsjedavajućem Gradskog vijeća, koji ga upućuje vijećnicima, Komisiji za Statut i akte, nadležnom radnom tijelu i Gradonačelniku, u slučajevima kada predlagač nacrt akta nije Gradonačelnik, radi davanja mišljenja.
- (3) Uz nacrt akta Predsjedavajućem Gradskog vijeća se dostavlja i akt kojim predlagač utvrđuje nacrt akta i od tada je nacrt akta u proceduri u Gradskom vijeću.
- (4) Uz nacrt akta Gradskom vijeću se dostavlja i prijedlog zaključka kojim se nacrt akta upućuje u javnu raspravu u formi u kojoj Gradsko vijeće ovakav zaključak razmatra, a predlagač ovog zaključka je predlagač materijala.

Član 118.

(Razmatranje nacrt akta)

- (1) Nacrt akta može se pretresati na sjednici Gradskog vijeća po isteku roka od 7 dana od dana dostavljanja gradskim vijećnicima.
- (2) Predsjedavajući može putem sredstava javnog informiranja, putem seminara, simpozija, "okruglog stola", ukoliko se radi o složenom i stručno specifičnom aktu, angažiranjem eksperata, ili na drugi način pribaviti mišljenja od građana, institucija i drugih subjekata do sjednice Gradskog vijeća na kojoj Gradsko vijeće razmatra nacrt akta.

Član 119.

(Razmatranje nacrt akta u radnim tijelima Gradskog vijeća)

- (1) Komisija za Statut i akte i druga nadležna radna tijela, u okviru svog djelokruga, razmatraju nacrt akata i podnose Gradskom vijeću izvještaj sa mišljenjem, primjedbama i prijedlozima.
- (2) Predsjedavajući dostavlja gradskim vijećnicima i Gradonačelniku izvještaj iz stava 1. ovog člana odmah poslije održane sjednice.

Član 120.

(Zaključivanje o nacrtu akta)

- (1) Ako Gradsko vijeće ocijeni da nije potrebno da se akt donese, zaključkom odbacuje nacrt.
- (2) Ako je Komisija za Statut i akte dala mišljenje da nacrt akta nije u skladu sa ustavom i pravnim sistemom, Gradsko vijeće će prethodno zauzeti stav o mišljenju Komisije za Statut i akta.
- (3) Po završenoj raspravi Gradsko vijeće zaključkom utvrđuje svoje stavove i primjedbe na nacrt akta i dostavlja ih podnosiocu nacrt da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga akta, te donosi zaključak kojim se razmotreni nacrt akta upućuje u javnu raspravu kako je to propisano u članu 114. ovoga Poslovnika.

Odjeljak B. Skraćeni postupak

Član 121.

(Skraćeni postupak)

Kad je to programom rada Gradskog vijeća predviđeno ili kad nije u pitanju složen i obiman akt, podnosilac prijedloga akta može, umjesto nacrt da podnese prijedlog akta i da predloži skraćeni postupak bez pretresanja nacrt akta, o čemu odlučuje Gradsko vijeće kao o prethodnom pitanju.

Odjeljak C. Prijedlog akta

Član 122.

(Predlagači i način izrade prijedloga akta)

- (1) Pravo podnošenja prijedloga akta imaju ovlašćeni predlagači iz člana 116. Poslovnika.
- (2) Prijedlog akta podnosi se u obliku u kome se donosi akt, a dostavlja se Gradskom vijeću putem Predsjedavajućeg Gradskog vijeća kao sastavni dio akta kojim predlagač utvrđuje taj prijedlog, od kada je službeno upućen u proceduru u Gradskom vijeću.
- (3) Prijedlog akta se izrađuje u skladu s Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 11/05).
- (4) O načinu podnošenja prijedloga akta i njegovom upućivanju i pretresanju, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Poslovnika koje se odnose na nacrt akta.

Član 123.

(Odlaganje rasprave o prijedlogu akta)

- 1) Podnosilac prijedloga akta može do završetka rasprave predložiti Gradskom vijeću da se rasprava o prijedlogu akta odloži.
- 2) Gradonačelnik može predložiti da se odloži i rasprava o prijedlogu akta i ako on nije podnosilac prijedloga.
- 3) O prijedlozima iz prethodnih stavova i o drugim prijedlozima za odlaganje rasprave o prijedlogu akta Gradsko vijeće odlučuje odmah.
- 4) Podnosilac prijedloga akta može do otvaranja rasprave povući svoj prijedlog.

Odjeljak C. Amandmani

Član 124.

(Predlagači i postupak po predloženim amandmanima)

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.
- (2) Pravo predlaganja amandmana imaju ovlašćeni predlagači iz člana 116. Poslovnika.
- (3) Amandman se podnosi Predsjedavajućem Gradskog vijeća pismeno, u odgovarajućem tekstu, s obrazloženjem, u roku koji u redovnom postupku ne može biti kraći od tri dana od dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se pretresati prijedlog akta. Predsjedavajući Gradskog vijeća amandman dostavlja nadležnim radnim tijelima i Gradonačelniku, radi davanja mišljenja. Mišljenje nadležnog radnog tijela i Gradonačelnika se dostavlja gradskim vijećnicima prije početka sjednice Gradskog vijeća na kojoj se predloženi akt razmatra.
- (4) Amandmani na prijedlog akta koji se donosi po skraćenom, odnosno hitnom postupku, mogu se podnositi do zaključenja pretresa akta čija se izmjena, odnosno dopuna amandmanom predlaže.
- (5) Ako amandman sadrži i odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.
- (6) Podnosilac prijedloga akta i Gradonačelnik, i kad nije predlagač, mogu da podnose amandmane do završetka pretresa prijedloga akta, a na tako podnesen amandman vijećnik može podnijeti amandman do zaključenja pretresa.

Član 125.

(Posljedice podnošenja amandmana na postupak razmatranja predloženog akta)

- (1) Kada se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva akt ili se angažuju značajnija materijalna sredstva, na prijedlog deset vijećnika, Gradonačelnika, Komisije za Statut i akte, ili drugog nadležnog radnog tijela, Gradsko vijeće može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima vijećnika.
- (2) Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga akta, o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu ne izjasne Komisija za Statut i akte, nadležna radna tijela i Gradonačelnik.
- (3) Ako amandman na prijedlog akta sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, Predsjedavajući Gradskog vijeća dostavlja amandman Gradonačelniku radi razmatranja uticaja odredaba amandmana na raspoloživa sredstva i na osiguranje sredstava za finansiranje predloženog rješenja i o tome izvještava Gradsko vijeće.
- (4) Povodom amandmana na prijedlog akta podnesenog u toku pretresa, Gradsko vijeće može odlučiti da se pretres prekine da bi se o amandmanu izjasnili Gradonačelnik, nadležno radno tijelo i Komisija za Statut i akte.

Član 126.

(Izjašnjavanje o amandmanima)

- (1) Podnosilac prijedloga akta ima pravo da se izjasni o amandmanu.
- (2) Gradonačelnik ima pravo da se izjasni o amandmanu i kad nije podnosilac prijedloga akta.
- (3) Amandman podnosioca prijedloga akta, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga akta.
- (4) Ako gradski vijećnik zatraži i da se o amandmanu iz prethodnog stava Gradsko vijeće posebno izjasni, o tome amandmanu se glasa odvojeno. Ako prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog akta sa kojim se nije saglasio Gradonačelnik Gradsko vijeće glasa odvojeno.
- (5) Amandman se smatra usvojenim kada za njega glasa većina od prisutnih gradskih vijećnika, s tim da na sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja izabranih gradskih vijećnika.

Odjeljak D. Hitni postupak

Član 127.

(Izuzetnost razmatranja akta po hitnom postupku)

- (1) Akti se, po pravilu, ne mogu donositi po hitnom postupku.
- (2) Izuzetno, po hitnom postupku može se donijeti samo akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje akta u redovnom postupku moglo da izazove štetne posljedice za društvene interese.

Član 128.

(Predlaganje hitnog postupka)

- (1) Prijedlog da se donese akt po hitnom postupku može podnijeti ovlašćeni podnosilac iz člana 116. Poslovnika.
- (2) Podnosilac prijedloga je dužan da u prijedlogu posebno navede razloge zbog kojih je neophodno da se akt donese po hitnom postupku.
- (3) Uz prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta čije se donošenje predlaže.

- (4) Predsjedavajući, kad primi prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, može zatražiti od Komisije za Statut i akte i nadležnog radnog tijela da daju mišljenje o prijedlogu da se akt donese po hitnom postupku, da razmotri prijedlog akta i da odmah podnesu Gradskom vijeću izvještaj.

Član 129.

(Odlučivanje o prihvaćanju hitnog postupka)

- (1) O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje Gradsko vijeće kao o prethodnom pitanju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda.
- (2) O prijedlogu se vodi pretres. Gradsko vijeće može odlučiti da podnosilac prijedloga akta ili njegov predstavnik na sjednici Gradskog vijeća usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno da se akt donese po hitnom postupku.
- (3) Ako Gradsko vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici Gradskog vijeća.
- (4) Ako Gradsko vijeće ne usvoji da postoje razlozi iz člana 127. stav 2. Poslovnika za donošenje akta po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga akta.
- (5) Predlagač akta može taj prijedlog akta podnijeti Gradskom vijeću kao nacrt u skladu sa članovima 115. do 120. ovoga poslovnika, na istoj sjednici Gradskog vijeća, odnosno podnijeti Gradskom vijeću prijedlog ovoga akta za prvu sljedeću sjednicu Gradskog vijeća po skraćenom postupku na osnovu člana 121. ovog poslovnika.

Član 130.

(Amandmani na akt koji se razmatra po hitnom postupku)

- (1) Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja pretresa.
- (2) Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog akta, ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedlog akta, ili ako se amandmanom angažuju finansijska sredstva, Gradsko vijeće će odlučivati o amandmanu kad pribavi mišljenje Komisije za Statut i akte i kad se o tome izjasni Gradonačelnik.
- (3) Komisija za Statut i akte dužna je da odmah razmotri amandmane koje joj dostavi Gradsko vijeće i da podnese Gradskom vijeću izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima.

Odjeljak E. Vršenje ispravki u aktu

Član 131.

(Ispravke štamparskih grešaka)

- (1) Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu akta podnosi predlagač akta.
- (2) Ispravke štamparskih, odnosno tehničkih grešaka u objavljenom tekstu akta, poslije savnjivanja sa izvornikom akta, daje sekretar Gradskog vijeća.

POGLAVLJE III. OSNOVNE ODREDBE O POSTUPKU ZA DONOŠENJE DRUGIH AKATA

Odjeljak A. Budžet, završni račun budžeta

Član 132.

(Donošenje budžeta)

- (1) Nacrt, odnosno prijedlog budžeta i završnog računa budžeta utvrđuje Gradonačelnik i sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom dostavlja ih Predsjedavajućem Gradskog vijeća.

- (2) U postupku za donošenje akata iz stava 1. ovog člana shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o postupku za donošenje akata.
- (3) Budžet Grada Sarajeva (u daljem tekstu: budžet) se izrađuje na način predviđen zakonom i donosi se za jednu kalendarsku godinu.
- (4) Po isteku godine za koju je budžet donesen sastavlja se završni račun i izvještaj o izvršenju budžeta.
- (5) Ukoliko se godišnji budžet za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno finansiranje i to najduže za period od tri mjeseca.
- (6) Odluku o privremenom finansiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.
- (7) Gradsko vijeće većinom od ukupnog broja gradskih vijećnika usvaja budžet u roku predviđenom budžetskim kalendarom.
- (8) Do usvajanja novog budžeta, najduže 90 dana nakon početka budžetske godine, finansiranje Grada Sarajeva ne može biti veće od realizacije budžeta za isti period prethodne godine, umanjenom za kapitalne investicije, izuzevši kapitalne investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.
- (9) Ukoliko Gradsko vijeće ne usvoji budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine, Gradonačelnik proglašava budžet.
- (10) Budžet stupa na snagu nakon objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.
- (11) Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina ukupnog broja gradskih vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Grada Sarajeva, mogu u roku od sedam dana tražiti arbitražu.
- (12) Arbitražu iz stava 10. ovoga člana će u roku od mjesec dana vršiti tijelo koje će formirati Federalno ministarstvo finansija čiji je nalaz obavezujući.
- (13) Arbitražno tijelo činit će predstavnici Federalnog ministarstva finansija, Kantonalnog ministarstva finansija, Gradskog vijeća i Gradonačelnika, nezavisni eksperti iz oblasti finansija i predstavnik Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.
- (14) Do donošenja arbitražne odluke budžet se izvršava.

Odjeljak B. Deklaracije, rezolucije, smjernice, preporuke, platforma i izjave

Član 133.

(Akti koji se predlažu u formi prijedloga)

- (1) U formi prijedloga, bez razmatranja nacрта, Gradskom vijeću se na razmatranje predlažu odluke o izboru, imenovanju i odluke o dodjeli priznanja i nagrada Grada Sarajeva, te izvještaji.
- (2) Donošenje deklaracija, rezolucija, smjernica, preporuka i izjava vrši se po odredbama Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Gradsko vijeće drugačije ne odluči, a rok za dostavljanje prijedloga akata gradskim vijećnicima može biti kraći od 7 dana od dana određenog za održavanja sjednice, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

Odjeljak C. Davanje saglasnosti i potvrđivanje Statuta i drugih općih akata

Član 134.

(Davanje saglasnosti)

- (1) Statut i drugi opći akt subjekta dostavljen Gradskom vijeću radi davanja saglasnosti odnosno potvrđivanja, kad je to zakonom propisano, Predsjedavajući Gradskog vijeća dostavlja Komisiji

- za Statut i akte, drugom nadležnom radnom tijelu i Gradonačelniku, a obavještava gradske vijećnike da je akt dostavljen Gradskom vijeću i da ga mogu koristiti u Službi Gradskog vijeća.
- (2) Nadležno radno tijelo na sjednici razmatra podneseni akt uz učešće predstavnika organizacije ili ustanove. Mišljenje i prijedloge radnog tijela Predsjedavajući Gradskog vijeća dostavlja vijećnicima u Gradskom vijeću i podnosiocu akta.
 - (3) Ako su na odredbe Statuta ili drugog općeg akta date primjedbe, podnosilac akta obavještava Gradsko vijeće o izvršenom usaglašavanju Statuta, odnosno drugog akta sa ustavom, zakonom i Statutom, u skladu sa datim primjedbama i mišljenjima.
 - (4) Odluku o davanju saglasnosti, odnosno potvrđivanju donosi Gradsko vijeće na osnovu prijedloga ovlaštenog predlagača sačinjenog u formi u kojoj Gradsko vijeće donosi akte.

Odjeljak D. Autentično tumačenje akata

Član 135.

(Predlaganje autentičnog tumačenja)

- 1) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata mogu podnijeti ovlašteni predlagači iz člana 116. Poslovnika i nadležni sudovi.
- 2) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe akta.
- 3) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe akta za koju se daje autentično tumačenje.
- 4) Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja akata podnosi se Predsjedavajućem Gradskog vijeća i mora da sadrži naziv akta i navodnje odredbe za koju se traži tumačenje, sa obrazloženjem. Predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje inicijativu, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Komisiji za Statut i akte, nadležnom radnom tijelu i Gradonačelniku, ako oni nisu podnosioci prijedloga za davanje autentičnog tumačenja akata.

Član 136.

(Postupak po prijedlogu za autentično tumačenje)

- (1) Komisija za Statut i akte, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od nadležnog radnog tijela i Gradonačelnika, ocjenjuje da li je inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata osnovana.
- (2) Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Komisija za Statut i akte utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Gradskom vijeću.
- (3) Ako Komisija za Statut i akte ocijeni da prijedlog odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti Predsjedavajućeg Gradskog vijeća.
- (4) Odluku o osnovanosti inicijative, odnosno prijedloga za davanje autentičnog tumačenja akata donosi Gradsko vijeće.

Član 137.

(Odlučivanje o prijedlogu autentičnog tumačenja)

- (1) O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja akata odlučuje Gradsko vijeće.
- (2) U postupku za davanje autentičnog tumačenja akata i njegovom objavljivanju shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o postupku za donošenje i objavljivanje akata.

Odjeljak E. Prečišćeni tekst akata

Član 138.

(Predlaganje prečišćenog teksta akta Gradskog vijeća)

- (1) Prečišćeni tekst akata sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.
- (2) Komisija za Statut i akte utvrđuje prečišćeni tekst akta.
- (3) Prijedlog prečišćenog teksta akta, u roku koji odredi Komisija za Statut i akte, Komisiji dostavlja Gradonačelnik.
- (4) U prečišćenom tekstu akta Komisija za Statut i akte ne može utvrđivati nove norme materijalnog sadržaja.
- (5) Komisija za Statut i akte utvrđuje postupak utvrđivanja prečišćenog teksta akta poslovníkom ili drugim aktom Komisije.

Član 139.

(Primjena prečišćenog teksta akta Gradskog vijeća)

- (1) Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.
- (2) Kada se, nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta, predloži Gradskom vijeću izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja "Službenih novina Kantona Sarajevo" u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.
- (3) Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu akta. U prvom novom prečišćenom tekstu akta ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu akta naznačava se i odnosni redni broj tog prečišćenog teksta akta.

Odjeljak F. Zaključivanje ugovora i sporazuma

Član 140.

(Pravo na potpisivanje ugovora u ime Grada Sarajeva)

Gradonačelnik zaključuje ugovore i druge akte kojima se preuzimaju prava i obaveze za Grad, s tim da se za ugovore veće vrijednosti, a što se propisuje odlukom o izvršavanju budžeta Grada Sarajeva i ugovore iz oblasti međunarodne saradnje mora pribaviti saglasnost Gradskog vijeća, u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom.

POGLAVLJE IV. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Odjeljak A. Nacrt odluke o promjeni Statuta

Član 141.

- (1) Nacrt teksta odluke o promjeni Statuta, sa obrazloženjem, mogu podnijeti Gradonačelnik i većina izabranih gradskih vijećnika.
- (2) Nacrt odluke o promjeni Statuta izrađuje Komisija za Statut i akte, a utvrđuje ga Gradsko vijeće na sjednici.
- (3) Nacrt odluke o promjeni Statuta Gradsko vijeće može staviti na javnu raspravu.

- (4) Komisija za Statut i akte stara se o provođenju javne rasprave i izvještava Gradsko vijeće o rezultatima javne rasprave.

Odjeljak B. Prijedlog odluke o promjeni Statuta

Član 142.

(Predlaganje promjene Statuta)

- (1) Prijedlog odluke o promjeni Statuta, nakon provedene javne rasprave, utvrđuje Komisija za Statut i akte i dostavlja ga, s obrazloženjem i dokumentacijom, Predsjedavajućem Gradskog vijeća koji ga dostavlja gradskim vijećnicima.
- (2) Prijedlog odluke o promjeni Statuta mora biti upućen gradskim vijećnicima najmanje 14 dana prije dana određenog za održavanja sjednice Gradskog vijeća na kojoj će se prijedlog odluke pretresati.

Član 143.

(Amandmani na prijedlog za promjenu Statuta)

- (1) Amandmane na prijedlog odluke o promjeni Statuta mogu podnositi gradski vijećnici i Gradonačelnik.
- (2) Predloženi amandmani ne mogu se konačno razmatrati u Gradskom vijeću prije isteka roka od 14 dana nakon što su prvi put bili podneseni.
- (3) Amandman se podnosi pismeno, sa obrazloženjem, Predsjedavajućem Gradskog vijeća, koji ga dostavlja gradskim vijećnicima.

Član 144.

(Odlučivanje o promjeni Statuta)

- (1) O promjeni Statuta odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.
- (2) Promjena Statuta usvojena je ako za nju glasa dvije trećine izabranih vijećnika u Gradskom vijeću.

Član 145.

(Postupak promjene Statuta Grada Sarajeva)

Ukoliko odredbama poglavlja IV. Poslovnika nije drugačije određeno, u pogledu postupka za promjenu Statuta primjenjuju se odredbe Poslovnika o postupku za donošenje akata.

DIO OSMI – RAZMATRANJE IZVJEŠTAJA O RADU, INFORMACIJE I VIJEĆNIČKA PITANJA

Član 146.

(Izvještaji o radu)

- (1) Gradsko vijeće jednom godišnje razmatra izvještaje o radu organa Grada Sarajeva i drugih subjekata koji u skladu sa zakonom i gradskim propisima imaju obavezu dostavljati Gradskom vijeću izvještaje na razmatranje i usvajanje, kao i izvještaje o realizaciji programa koje donosi Gradsko vijeće.
- (2) Ovlašteni predlagači dostavljaju Gradskom vijeću izvještaj na razmatranje u formi u kojoj se Gradsko vijeće o njemu očituje.
- (3) Izvještaji se razmatraju u formi prijedloga, a dostavljaju se Gradskom vijeću na razmatranje po proceduri predviđenoj za dostavljanje i razmatranje prijedloga akata propisanoj ovim poslovníkom.

- (4) Gradsko vijeće može svojim zaključkom odložiti razmatranje i izjašnjavanje o izvještaju uz zahtjev za dopunu izvještaja određenim elementima.

Član 147.

(Informacije)

- (1) Gradsko vijeće razmatra informacije o određenim pitanjima kada je to propisano programom rada Gradskog vijeća, na osnovu traženja gradskih vijećnika putem vijećničkih pitanja i inicijativa, kada to zahtjeva aktuelna situacija, i u drugim slučajevima kada o tome odluči Gradsko vijeće.
- (2) Informacije Gradskom vijeću predlažu ovlašteni predlagači materijala.
- (3) Tekst informacija mora sadržavati i izvore podataka i informacija predočenih u tekstu informacije, ukoliko se ne radi o podacima i informacijama iz evidencija organa Grada Sarajeva.
- (4) Gradsko vijeće informacije prima k znanju.

Član 148.

(Vijećnička pitanja i inicijative)

- (1) Svaki gradski vijećnik, klub vijećnika ili radno tijelo Gradskog vijeća mogu postaviti vijećničko pitanje ili inicijativu određenom subjektu.
- (2) Na svakoj sjednici Gradskog vijeća posljednja tačka dnevnog reda je tačka: Vijećnička pitanja i inicijative.
- (3) Vijećnička pitanja i inicijative se postavljaju usmeno ili pismeno na sjednici Gradskog vijeća, a kada se to od Gradskog vijeća zatraži i to Gradsko vijeće podrži većinom glasova izabranih gradskih vijećnika, iznesena inicijativa postaje inicijativa Gradskog vijeća.
- (4) Postavljena vijećnička pitanja i inicijative se formuliraju u pismenoj formi kao poseban akt Gradskog vijeća i dostavljaju nadležnom organu na razmatranje.
- (5) Nadležni organ Grada Sarajeva kome se vijećničko pitanje ili inicijativa dostavi na realizaciju dužan je dostaviti odgovor na postavljeno vijećničko pitanje iz nadležnosti organa Grada Sarajeva do naredne sjednice Gradskog vijeća, odnosno o realizaciji upućene inicijative iz nadležnosti Grada Sarajeva izvijestiti Gradsko vijeće do naredne sjednice.
- (6) Ukoliko pitanja odnosno inicijative nisu iz nadležnosti Grada Sarajeva, odnosno nisu upućene Gradonačelniku, Služba Gradskog vijeća će ih proslijediti nadležnim organima i o tome izvjestiti Gradsko vijeće.
- (7) Na svakoj sjednici Gradskog vijeća podnosi se informacija o realizaciji vijećničkih pitanja i inicijativa, u sklopu obavezne tačke dnevnog reda sjednice.

DIO DEVETI - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI GRADSKOG VIJEĆA PREMA GRADONAČELNIKU I ZAMJENICIMA GRADONAČELNIKA

Član 149.

(Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika)

Prava i dužnosti Gradskog vijeća prema Gradonačelniku zasnivaju se i ostvaruju u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim ustavom, zakonom, Statutom i Poslovnikom.

DIO DESETI -ODNOS GRADSKOG VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA

Član 150.

(Odnos Gradskog vijeća i političkih stranaka)

- (1) U ostvarivanju svojih Statutom utvrđenih prava i dužnosti Gradsko vijeće polazi i od prava i dužnosti političkih stranaka, u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom.
- (2) Nacrte akata koje razmatra Gradsko vijeće i druge materijale koji se dostavljaju gradskim vijećnicima radi razmatranja na sjednicama Gradskog vijeća upućuje se, radi informisanja, i političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću.
- (3) Kad se u radu Gradskog vijeća raspravljaju značajnija pitanja ili o ostvarivanju konkretnih aktivnosti, Gradsko vijeće može zatražiti mišljenja i prijedloge od političkih stranaka.

DIO JEDANAESTI - UČEŠĆE PREDSTAVNIKA GRADSKOG VIJEĆA U RADU DRUGIH INSTITUCIJA

Član 151.

(Učešće predstavnika Gradskog vijeća u radu drugih institucija)

- (1) Predstavnici Grada koje Gradsko vijeće bira, imenuje ili delegira u odgovarajuće organe i tijela organizacija koje vrše djelatnost od posebnog interesa, postupaju u tim organima i tijelima u skladu sa stavovima koje je Gradsko vijeće zauzelo u vezi sa razmatranjem odgovarajućih pitanja i sa općom politikom Gradskog vijeća.
- (2) Predstavnici Grada iz prethodnog stava izvještavaju o svom radu i radu organa i tijela u koje su birani, imenovani ili delegirani odgovarajuća radna tijela Gradskog vijeća, koja, po potrebi, obavještavaju na odgovarajući način Gradsko vijeće.

DIO DVANAESTI - SARADNJA SA GRADSKIM OPĆINSKIM VIJEĆIMA I DRUGIM ORGANIMA NA PODRUČJU GRADA

Član 152.

(Saradnja Gradskog vijeća s općinskim vijećima)

Gradsko vijeće, u okviru svojih prava i dužnosti, a u skladu sa ciljevima ostvarivanja utvrđene politike, razvija sve oblike saradnje i povezivanja sa općinskim vijećima općina koje čine Grad Sarajevo.

Član 153.

(Metode saradnje Gradskog vijeća s općinskim vijećima općina koje čine Grad Sarajevo)

Radi razmjene mišljenja o pitanjima od zajedničkog interesa, Predsjedavajući Gradskog vijeća sa predsjedavajućim općinskih vijeća, po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog Kolegija Gradskog vijeća ili predsjedavajućih općinskih vijeća općina koje čine Grad Sarajevo, organizira sastanke i savjetovanja. O organizovanju ovih sastanaka vrše se prethodne konsultacije i dogovori na zajedničkom sastanku u organima Grada Sarajeva.

Član 154.

(Saradnja Gradskog vijeća s institucijama i drugim subjektima koji vrše djelatnost od interesa za građane Grada Sarajeva)

Gradsko vijeće može na svoje sjednice pozivati predstavnike ustanova i drugih organizacija i zajednica i njihovih udruženja radi učestvovanja u razmatranju pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima društvenog života ili drugih pitanja od interesa za građane i organizacije i zajednice iz oblasti koje su u djelokrugu Gradskog vijeća, kao i radi pribavljanja njihovih mišljenja i prijedloga o tim pitanjima.

DIO TRINAESTI - SARADNJA SA UDRUŽENJIMA GRADOVA I OPĆINA I GRADOVIMA I OPĆINAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Član 155.

(Uspostavljanje i realizacija saradnje s međunarodnim udruženjima općina i gradova i gradovima i općinama u zemlji i inozemstvu)

- (1) Gradsko vijeće uspostavlja saradnju sa međunarodnim udruženjima gradova i općina i gradovima i općinama u zemlji i u inozemstvu, u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom.
- (2) U skladu sa programom saradnje, a na prijedlog Komisije za međunarodnu suradnju Gradsko vijeće utvrđuje ciljeve i zadatke posjete delegacije Gradskog vijeća ili posjete delegacije međunarodnih udruženja gradova i općina i gradova i općina iz inozemstva Gradskom vijeću i utvrđuje sastav delegacije Gradskog vijeća koja se upućuje u drugu zemlju ili prima stranu delegaciju.

Član 156.

(Izveštaj o realizaciji saradnje)

Delegacija Gradskog vijeća koja je učestvovala u posjeti odnosno prijemu iz člana 154. Poslovnika podnosi Gradskom vijeću izvještaj o rezultatima posjete, u roku od 30 dana od završetka posjete, odnosno prijema.

DIO ČETRINAESTI – UPOTREBA JEZIKA I PISMA

Član 157.

(Upotreba jezika i pisma)

- (1) Nacrti i prijedlozi akata, drugih akata i općih akata koje donosi Gradsko vijeće i drugi materijali koji se upućuju vijećnicima, zaključci i zapisnici Gradskog vijeća, izvještaji radnih tijela, vijećničke legitimacije i druge isprave izrađuju se na jezicima u službenoj upotrebi u Federaciji BiH u skladu sa Statutom Grada Sarajeva.
- (2) Materijali iz prethodnog stava pišu se službenim pismom u skladu sa Statutom Grada Sarajeva.

DIO PETNAESTI - SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

Član 158.

(Osnivanje i rukovođenje Službom Gradskog vijeća)

- (1) Za vršenje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela, klubova gradskih vijećnika i gradskih vijećnika, Gradsko vijeće svojom odlukom osniva Službu Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

(2) Sekretar Gradskog vijeća ima ulogu rukovodioca organa uprave u odnosu na Službu Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

DIO ŠESNAESTI - RAD ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 159.

(Rad Gradskog vijeća u uvjetima ratnog stanja i neposredne ratne opasnosti)

Gradsko vijeće za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti nastavlja sa radom u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom i aktima Gradskog vijeća.

DIO SEDAMNAESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 160.

(Prijelazne odredbe)

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Gradskog vijeća Grada Sarajeva, („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj 16/98), Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj 38/08), kao i Odluka o osnivanju Komisije za jednakopravnost spolova („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj, 31/05), Odluka o osnivanju Komisije za odnose s vjerskim zajednicama i crkvama („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj 31/05), Odluka o osnivanju Komisije za drugostepeno upravno rješavanje („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj 05/06), Odluka o osnivanju Komisije za suradnju sa međunarodnim udruženjima gradova i općina i gradovima i općinama u zemlji i inozemstvu Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj 19/02), Odluka o osnivanju Odbora za pitanja mladih Gradskog vijeća („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj 17/02) i Zaključak o formiranju Komisije za „Zavod za primjenu telematskih tehnologija Grada Sarajeva“ broj: 01-02-818/01 od 25.09.2001.godine, te Odluka o osnivanju Komisije za spomenike Gradskog vijeća Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj 18/08).

Član 161.

(Završne odredbe)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.



Marin Ivačić

Broj:01-02-1359/09
Sarajevo, 29.09.2009.godine