

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine

NOTAR
Selma Huskić
Novi Grad, Sarajevo
Bajrama Zenunija br.3

**OTPRAVAK
IZVORNIKA**

IZVORNIK
OPU-IP:597/2013

STATUT
JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo
(Prečišćeni tekst)

Sarajevo, 29. oktobar 2013 godine

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine

NOTAR
Selma Huskić
Novi Grad Sarajevo
Bajrama Zenunija br.3

OTPRAVAK
IZVORNIKA

IZVORNIK

-----Dana 29.10.2013 godine (slovima: dvadesetdeveti oktobar dvijehiljadetrinaestogodine), ja, Notar Selma Huskić, sa službenim sjedištem u Sarajevu, Općina Novi Grad, Bajrama Zenunija broj 3., sam u okviru vanjskog uredovanja, u sjedištu Javnog preduzeća „Televizija Kantona Sarajevo“, Društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo, u ul. Bulevar Meše Selimovića broj 12, nakon prisustvovanja 4. /četvrtoj/ redovnoj sjednici Skupštine Javnog preduzeća „Televizija Kantona Sarajevo“, Društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo, održanoj isti dan tj. 29.10.2013 godine (slovima: dvadesetdeveti oktobar dvijehiljadetrinaestogodine) na kojoj je predmet razmatranja bilo pod tačkom 2. (dva) usvajanje prečišćenog teksta Statuta JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, u vezi koje tačke dnevnog reda sjednice sam vodila zapisnik i isti sačinila, na poziv Somun Dolarević Amre, koja je u funkciji Predsjednika Skupštine Javnog preduzeća „Televizija Kantona Sarajevo“, Društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo, mi se obratila sa zahtjevom da notarski obradim Statut JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo (Prečišćeni tekst):-----

Somun Dolarević (Hamid) Amra, rođena Dolarević, rođena 13.06.1966 godine, u Sarajevu, JMB 1306966177654, sa prebivalištem u Sarajevu, općina Centar, u ul. Gabriele Moreno Locateli br. 23, čiji sam identitet utvrdila uvidom u ličnu kartu serijski broj 280K00T98, izdatu dana 28.05.2013 godine, sa rokom važenja do 28.05.2023 godine, od strane MUP KS, Sarajevo Centar, u funkciji predsjednika Skupštine Javnog preduzeća „Televizija Kantona Sarajevo“, Društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo, skraćena oznaka JP „TVSA“ d.o.o. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, općina Novi Grad, u ul. Bulevar Meše Selimovića broj 12, koje je upisano u Sudski registar kod Općinskog suda u Sarajevu, što sam utvrdila uvidom u Rješenje o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu, broj 065-0-Reg-13-001465 od 14.05.2013 godine, a zavedeno pod MBS 65-01-0404-12 (stari broj 1-20734), JIB 4200556770003, a čije ovlaštenje predsjednika Skupštine sam utvrdila uvidom u Odluku o potvrđivanju imenovanja predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, Skupštine Kantona Sarajevo, broj 01-05-18090/13 od 19.06.2013 godine.-----

Za notarsku obradu ove isprave, Notaru je dostavljen notarski Zapisnik o održavanju 4. /četvrte/ redovne sjednice Skupštine broj OPU-IP:596/2013 od 29.10.2013 godine, na kojoj je jednoglasno usvojen Statut JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo (Prečišćeni tekst), koji je prilog Zapisnika zajedno sa dokazom o načinu sazivanja 4. /četvrte/ redovne sjednice Skupštine, čiji prepis je Notar sačinio i uložio u arhiv spisa.-----

Nakon što se Notar uvjerio da je stranka sposobna i ovlaštena za donošenje prečišćenog teksta Statuta i ispitala pravu volju stranke, objasnila smisao i posljedice, stranku poučila o pravnim posljedicama posla, te ocjenila da postoje uslovi za donošenje istog, predsjednik Skupštine Javnog preduzeća „Televizija Kantona Sarajevo“, Društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo, izjavljuje da je na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 317. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09, 63/10 i 75/13), a u skladu sa odredbama

Statuta JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo (Prečišćeni tekst), broj OPU-IP:216/2010 od 23.04.2010 godine, sa izvršenim izmjenama i dopunama: OPU-IP:675/2012 od 17.10.2012 godine, OPU-IP:91/2013 od 22.02.2013 godine i OPU-IP:537/2013 od 02.10.2013 godine, Skupština JP „TVSA“ d.o.o. Sarajevo na 4. /četvrtoj/ sjednici Skupštine Javnog preduzeća „Televizija Kantona Sarajevo“, Društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo održane dana 29.10.2013 godine, isti je jednoglasno donijela, a danas 29.10.2013 godine u skladu sa članom 22. Zakona o registraciji privrednih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl.novine FBiH, 27/05, 68/05 i 43/09) se isti i notarski obrađuje, a čiji prečišćeni tekst Statuta glasi:-----

STATUT

JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo (Prečišćeni tekst)

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Javnog Preduzeća „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, (u daljem tekstu: Preduzeće), utvrđuju se: firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, osnovni kapital, fond rezerve, prava obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, prava i obaveze Osnivača, vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća, način utvrđivanja i diobe dobiti i način pokrića gubitaka, organizacija Preduzeća, organi Preduzeća, njihov izbor, opoziv i djelokrug, odbor za reviziju, izvještavanje i ograničenja ovlaštenja, prava zaposlenih, usvajanje i primjena etičkog kodeksa, poslovna tajna, postupak nabavke, planiranje poslovanja Preduzeća, osnivanje i kupovina drugih preduzeća, promjena oblika i prestanak Preduzeća, opći akti Preduzeća, primjena knjigovodstvenih, finansijskih i računovodstvenih standarda, zaštita životne sredine, zabranjene i ograničene aktivnosti Preduzeća, zabrana konkurencije i prelazne i završne odredbe. -----

Član 2.

Preduzeće je osnovano Odlukom o osnivanju Javnog Preduzeća „Televizija Kantona Sarajevo“ 02.04.1998. godine i registrovano Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu pod brojem UF/I-1277/98 na dan 15.05.1998. godine i Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu pod brojem UF/I-1935/02 od 26.11.2002. godine sa svojstvom pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću. -----

Status Preduzeća je usklađen sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH. -----

Član 3.

Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa upisanu u sudski registar. -----

II – FIRMA I SJEDIŠTE

Član 4.

Preduzeće će poslovati pod firmom: Javno preduzeće „Televizija Kantona Sarajevo“, Društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo. -----

Skraćeni naziv: „JP TVSA“ d.o.o. Sarajevo. -----

U svome poslovanju Preduzeće koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je upisano u Registar. -----

Član 5.

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ulica Bulevar Meše Selimovića broj 12.-----
 Sjedište može biti izmijenjeno odlukom Uprave, a uz saglasnost Skupštine Preduzeća.-----
 Promjena sjedišta mora biti upisana u Registar. -----

Član 6.

Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.-----
 Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, u kome je koncentričnim krugovima oko logotipa-grafičkog znaka TVSA latinicom ispisan tekst: Javno preduzeće "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo.-----
 Štambilj je pravouglonog oblika na kome je latinicom ispisan tekst: Javno preduzeće „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo.-----
 Bliže odredbe o upotrebi, čuvanju, broju pečata i štambilja, regulišu se posebnim aktom Uprave.-----

Član 7.

Preduzeće ima svoj znak (logotip), sljedećeg sadržaja:-----
 Osnova logotipa je jednokraki trougao plave boje. Na sredini hipotenuze trougla je manji jednokraki trougao koji izlazi iz većeg, plave boje i koji se međusobno uklapaju po osnovi hipotenuze. Ispred opisanog logotipa nalaze se velika latinična slova: TVSA.-----

Član 8.

Evidentiranje, broj, upotreba i čuvanje pečata uređuje se posebnom odlukom direktora Preduzeća.-----

III- DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 9.

Djelatnosti javnog Preduzeća saglasno Odluci o klasifikaciji djelatnosti („Službeni glasnik BiH, broj 47/10) glase:-----

- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 47.91 Trgovina na malo preko pošte ili interneta
- 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
- 60.10 Emitiranje radijskog programa
- 60.20 Emitiranje televizijskog programa
- 61.10 Djelatnost žičane telekomunikacije
- 61.20 Djelatnost bežične telekomunikacije
- 61.30 Djelatnost satelitske telekomunikacije
- 61.90 Ostale telekomunikacijske djelatnosti
- 73.11 Agencije za promidžbu (reklamu i propagandu)
- 73.12 Oglašavanje preko medija
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih strojeva, opreme i materijalnih

dobara, d.n.
82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova.

Član 10.

Djelatnost Preduzeća u vanjskotrgovinskom poslovanju glasi: -----
 - Vanjskotrgovinski promet u okviru registrovane djelatnosti, -----
 - Usluge u vanjskotrgovinskom prometu u okviru registrovane djelatnosti, -----
 - Zastupanje stranih lica u okviru registrovane djelatnosti; -----
 - Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga. -----

Član 11.

Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u sudski registar. -----
 Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti. -----

IV – IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 12.

Osnovni kapital Preduzeća iznosi 10.000,00 KM i predstavlja ulog osnivača Kantona Sarajevo sa 100%- tnim udjelom. -----
 Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i osnivačkim aktom. -----

V – FOND REZERVE

Član 13.

Preduzeće ima fond rezervi koji iznosi 25% osnovnog kapitala Preduzeća. -----

VI – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 14.

Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu. -----
 Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje poslovne sposobnosti. -----

Član 15.

Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom Osnivača, koja mu je data na korištenje. -----
 Cjelokupnu imovinu Preduzeća predstavlja imovina evidentirana u poslovnim knjigama Preduzeća na dan 31.12.2005. godine. -----
 Preduzeće odgovara i za obaveze drugih društava preuzete ugovorom. -----

VII – PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 16.

Osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo. -----
 Preduzeće ima Skupštinu koja se sastoji od predsjednika i dva člana. -----
 Mandat članova Skupštine Preduzeća je dvije godine. -----
 Predsjednik i članovi Skupštine Preduzeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, koja se

utvrđuje odlukom Vlade Kantona Sarajevo. -----
 Imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Skupštine Preduzeća vrši se na način da iste, na prijedlog Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, uz suglasnost Vlade Kantona Sarajevo, potvrđuje Skupština Kantona Sarajevo. -----
 Proceduru imenovanja predsjednika i članova Skupštine Preduzeća provodi Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine. -----
 Razrješenje predsjednika i članova Skupštine Preduzeća vrši se na način predviđen stavom 5. ovog člana, a proceduru mogu pokrenuti ministar pravde i uprave, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo. -----

VIII – VODENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 17.

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem Preduzeća. -----
 Funkciju Uprave vrši direktor i izvršni direktori u skladu sa ovim Statutom i važećim propisima. -----
 Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja. -----

IX – NAČIN UTVRĐIVANJA DOBITI, RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 18.

Utvrdjivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu s važećim propisima. -----
 Odluku o utvrđivanju i raspoređivanju dobiti, odnosno pokrića gubitka donosi Skupština, nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini, većinom glasova prisutnih. -----

Član 19.

Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti priprema Uprava, koju usvaja Skupština Preduzeća, uz prethodno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora Preduzeća. -----
 Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje profita Uprava prioriteto vodi računa o slijedećim prioritetima: -----
 - pokriću gubitka iz prethodnih godina, -----
 - prioritetima i potrebama tekućeg poslovanja, -----
 - investicijama, -----
 - poboljšanju materijalnog položaja zaposlenih. -----

Član 20.

Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti: -----
 - iz akumulirane dobiti, -----
 - povećanjem ili smanjenjem osnovnog kapitala, -----
 - te na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine. -----

Član 21.

Za izmirenje tekućih obaveza, Preduzeće može u toku poslovne godine uzimati kratkoročne kredite od banaka. -----
 Odluku o kreditnom zaduženju na prijedlog direktora donosi Nadzorni odbor, uz suglasnost Skupštine Preduzeća. -----

Član 22.

U svrhu investiranja u razvojne projekte, Preduzeće može uzimati dugoročne kredite.-----
Odluku o uzimanju kredita donosi Skupština Preduzeća, uz suglasnost Vlade Kantona Sarajevo.-----

X – ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 23.

Unutrašnja organizacija Preduzeća utvrdiće se posebnim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Preduzeća, kojeg donosi Uprava. -----

XI – ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG

Član 24.

Organi Preduzeća su: -----
1. Skupština, -----
2. Nadzorni odbor, -----
3. Uprava, kao organi upravljanja i -----
4. Odbor za reviziju.-----

SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Član 25.

Skupština Preduzeća je nadležna da:-----
1. donosi Statut i izmjene i dopune Statuta; -----
2. donosi Etički kodeks Preduzeća; -----
3. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala; -----
4. usvaja godišnji izvještaj Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje -----
revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju; -----
5. odlučuje o raspodjeli dobiti, na prijedlog Nadzornog odbora;-----
6. odlučuje o načinu pokrića gubitaka, na prijedlog Nadzornog odbora;-----
7. odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću;-----
8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća; -----
9. odlučuje o prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog -----
likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;-----
10. odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju i lizing, uzimanju ili -----
davanju kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih -----
društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene -----
vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o -----
takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako -----
on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;-----
10a. donosi odluku o standardima i kriterijima za izbor i imenovanje članova Nadzornog -----
odбора i Odbora za reviziju;-----
11. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;-----
12. odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju;-----
13. odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava, i odobravanju -----
njihovih statuta; -----
14. odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;-----
15. odlučuje o Poslovniku o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na -----
prijedlog Nadzornog odbora; -----
16. odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja;-----

17. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća; -----
18. odlučuje o zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća; -----
19. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom. -----

Član 26.

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština).-----
 Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine, a u izuzetnim slučajevima Uprava Preduzeća.-----
 Inicijativu za sazivanje Skupštine, može dati Nadzorni odbor. -----
 Sazivanje Skupštine obavlja se na način predviđen Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine Preduzeća.-----

Član 27.

Dnevni red skupštine objavljuje se istovremeno sa sazivanjem Skupštine.-----
 Uz poziv na Skupštinu, za svaku tačku dnevnog reda o kojoj skupština odlučuje, uz objavljeni dnevni red, učesnicima se dostavljaju i prijedlozi odluka. -----

Član 28.

Skupština o svim pitanjima odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine. -----

Član 29.

Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrivanja gubitka za tu poslovnu godinu. -----
 Skupština, odlučuje javnim glasanjem.-----

Član 30.

Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja, uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine. -----
 Stručno-administrativne poslove za potrebe Skupštine vrši stručna služba Preduzeća u skladu sa Poslovníkom i opštim aktima Preduzeća. -----

NADZORNI ODBOR PREDUZEĆA

Član 31.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana. -----
 Prilikom imenovanja predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima u FBiH i Statuta Preduzeća. --

Član 32.

- Nadzorni odbor nadležan je da: -----
1. priprema poslovničke i predlaže ih Skupštini, -----
 2. priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini, -----
 3. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i predlaže ih Skupštini, -----

4. razmatra provedbeni propis javnih nabavki i nadzire njegovo provođenje, -----
5. daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti, -----
6. predlaže Skupštini način pokrića gubitka, -----
7. imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa Statutom, -----
8. daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim-----
preduzećima u FBiH,-----
9. daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,--
10. usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa
bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije, -----
11. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, kao
i godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji uključuje izvještaj revizora, te Plan
poslovanja za narednu poslovnu godinu u okviru postojećeg trogodišnjeg i/ili
revidiranog plana poslovanja,-----
12. inicira sazivanje Skupštine Preduzeća u slučaju potrebe,-----
13. prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi, bez prava glasa,--
14. vrši druge poslove predviđene zakonom, podzakonskim aktima i Statutom. -----

Član 33.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati: -----

1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada -----
Nadzornog odbora i Uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
te Zakonom o privrednim društvima i Statutom i Etičkim kodeksom;-----
2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih, nezavisnih pravnih
savjetnika; -----
3. da poslovници sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna
lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena
zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom;-----
4. da navedeni poslovници sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz Preduzeća na
period od najmanje 10 (deset) godina za lica koja su smjenjena na način opisan u ovom
stavu, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;-----
5. da se sjednice Nadzornog odbora održavaju najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca;-----
6. da poslove iz svog djelokruga, Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu;-----
7. izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu
sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije
kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima FBiH,
iz kojih je vidljiv finansijski status Preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja
imaju legitiman interes u poslovanju Preduzeća. Nadzorni odbor neće delegirati ovu
dužnost; -----
8. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će
sadržavati obvezujuće odredbe. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.-----
9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog -----
odbora.-----

Član 34.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice kod kojeg postoje
zapreke iz odredbe člana 260. Zakona o privrednim društvima. -----

Član 35.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od 4 (četiri)
godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Skupština preduzeća

glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora. Skupština može razrješiti predsjednika i/ili članove Nadzornog odbora prije isteka mandata na koji su imenovani kada izgubi povjerenje u njih ili njihov rad ili kada ocijeni da je razrješenje u interesu Preduzeća. -----

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora ne mogu biti imenovana lica: -----
 - osuđivana za krivična djela i privredne prijestupe nespojive sa dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude isključujući vrijeme trajanja zatvorske kazne, -----
 - kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora, -----
 - starija od 65 godina na dan imenovanja. -----

Član 36.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Preduzećem zaključuju ugovor koji odobrava Skupština Preduzeća. -----

Ugovor u ime Preduzeća potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine. -----

Član 37.

Nadzorni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke, zaključke, uputstva, daje preporuke i zauzima stavove. -----

Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen Statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora. -----

Član 38.

Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanje bliže će se urediti poslovníkom o radu Nadzornog odbora. -----

UPRAVA PREDUZEĆA

Član 39.

Upravu Preduzeća čine direktor i dva izvršna direktora. -----

Djelokrug Uprave je: -----

1. organizacija i vođenje poslova Preduzeća; -----
2. izvještavanje Nadzornog odbora Preduzeća na zahtjev Nadzornog odbora; -----
3. provedba Statuta i Etičkog kodeksa; -----
4. izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja; -----
5. izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. -----
6. priprema prijedloga o raspodjeli dobiti; -----
7. priprema prijedloga cijena usluga; -----
8. zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnícima te važećim zakonima; -----
9. zastupanje Preduzeća prema trećim licima; -----
10. staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća; -----
11. distribucija i implementacija etičkog kodeksa u Preduzeću; -----
12. obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja vrše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak; -----
13. drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća; -----

14. jedino je Uprava nadležna zaključivati ugovore u ime Preduzeća; -----
15. pojedinačni član Uprave nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 10.000,00 KM.-----
16. Uprava nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora. -----
17. Uprava može obavljati dužnosti iz tačke 11. i 12. ovog člana delegirati uz prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih.-----
18. članovi Uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu Preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa etičkim kodeksom. -----
19. svako kršenje pravila etičkog kodeksa osnov je za otkaz članu Uprave. -----

Član 40.

Uprava Preduzeća ima obavezu i odgovornost osigurati da:-----

1. licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja Preduzeća na dan suspenzije/raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije Preduzeća; -----
2. trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takvog lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 10 (deset) godina; -----
3. se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 10 (deset) godina; -----
4. se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima; -----
5. Uprava može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u tački 1. ovog člana pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti. -----

Član 41.

Osim nadležnosti i odgovornosti iz prethodnog člana, članovi Uprave su nadležni i odgovorni za sljedeće: -----

- Direktor Preduzeća: -----
- predsjedava Upravom, -----
 - organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća, -----
 - zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja,-----
 - predlaže razvojnu poslovnu politiku, -----
 - predlaže planove rada i program razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,--
 - usvojeni plan poslovanja dostavlja resornom ministarstvu,-----
 - predlaže organizaciju Preduzeća,-----
 - odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću,-----
 - podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,-----
 - donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i opštim aktima Preduzeća,-----
 - izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća,-----
 - utvrđuje prijedloge opštih akata,-----
 - odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika,-----
 - odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,-----
 - preduzima radnje vezane za registraciju Preduzeća,-----
 - zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje. -----

Zastupnik Preduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje Preduzeća samo uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora. -----

Izvršni direktori Preduzeća organizuju rad, zastupaju i predstavljaju Preduzeće i odgovaraju za zakonitost poslovanja u obimu u kojem to odredi direktor Preduzeća, a što se utvrđuje posebnim rješenjem, kojeg donosi direktor. -----

Član 42.

Uprava se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, većinom glasova na osnovu javnog konkursa otvorenim izborom najkvalifikovanijih kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Preduzeća. Sva postavljenja bit će provedena na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od strane treće strane, koja nije učestvovala u izboru i postavljenju. -----

Preduzeće može imati sekretara koga imenuje direktor. -----
Plaća i druga materijalna prava, kao i opis dodatnih poslova i zadataka sekretara uređuju se ugovorom. -----

Član 43.

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Uprave – direktora donosi Nadzorni odbor i to najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je imenovan. -----

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Uprave – izvršnih direktora donosi Nadzorni odbor i to najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji su imenovani. -----

Član 44.

Konkurs za imenovanje direktora i izvršnih direktora sadrži: opis upražnjene pozicije uključujući i pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata, opšte i posebne uslove utvrđene ovim Statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja, naznaku da oni podnosioci sa kojima se ne stupi u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijave, neće biti uzete u razmatranje u daljem procesu imenovanja. -----

Član 45.

Ukoliko mjesto direktora Preduzeća ili izvršnog direktora ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti direktora, odnosno izvršnog direktora Preduzeća. -----

Vršioca dužnosti direktora preduzeća imenuje Nadzorni odbor najduže na period od 6 mjeseci. Vršioce dužnosti izvršnih direktora imenuje Nadzorni odbor na period od najduže 6 mjeseci. Vršioци dužnosti mogu se imenovati i na duži period od navedenog, samo u slučaju koji je vezan za konkursnu proceduru. -----

Vršilac dužnosti direktora Preduzeća odnosno vršilac dužnosti izvršnog direktora ima sva prava i obveze, koje ima direktor, odnosno izvršni direktor Preduzeća. -----

Član 46.

Direktor i izvršni direktor ne može biti lice: -----

- osuđivano za krivično djelo i za privredni prijestup nespojive sa dužnošću u Upravi pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, -----
- kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave, -----
- starije od 65 godina na dan imenovanja. -----

Član 47.

Za direktora Preduzeća može biti imenovana osoba koja pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sljedeće uslove: -----

- da posjeduje visoku stručnu spremu (VSS), društvenog ili tehničkog smjera, -----
- ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim radnim mjestima, -----
- da ponudi plan i program razvoja preduzeća. -----

Član 48.

Za izvršnog direktora Preduzeća može biti imenovana osoba koja pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sljedeće uslove: -----

- da ima visoku stručnu spremu (VSS), -----
- da ima najmanje tri (3) godine radnog staža nakon sticanja VSS. -----

Član 49.

Nadzorni odbor istovremeno sa donošenjem odluke o raspisivanju konkursa donosi odluku o imenovanju komisije za izbor. -----

Komisija za izbor ima 3 (tri) člana. U komisiju za izbor se imenuju članovi koji posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima. -----

Član 50.

Mandat direktora i izvršnih direktora traje 4 (četiri) godine. -----

Mandat direktora i izvršnih direktora može prestati prije isteka perioda imenovanja i to: -----

- ostavkom, -----
- razrješenjem, u skladu sa poslovníkom koji tretira ovo pitanje, -----
- prestankom radnog odnosa po drugom osnovu, -----
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave u skladu sa Zakonom. -----

Član 51.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora i izvršnih direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora, odnosno izvršnih direktora Preduzeća. -----

Direktora Preduzeća u slučaju sprječivosti obavljanja funkcije zamjenjuje izvršni direktor, u obimu kojim ga ovlasti direktor pismeno. -----

Član 52.

Ako direktor Preduzeća, odnosno izvršni direktor podnese ostavku dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku, koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana. -----

XII – UREĐIVANJE PROGRAMA

Član 53.

Program Preduzeća utvrđivat će se i proizvoditi u skladu sa Zakonom i propisima Regulatorne agencije za komunikacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: RAK BiH), uz poštivanje profesionalnih standarda, novinarske etike i drugih uobičajnih pravila i kriterija profesije. -----

Radi ostvarivanja i zaštite interesa javnosti u kreiranju i uređivanju programa, Preduzeće

obrazuje Programski savjet. Pojam „Programski savjet“ istovjetan je pojmu „Uredničko vijeće“, kako ga je definisao RAK BiH. -----

Programski savjet sastoji se od sedam članova, koje imenuje i razrješava Nadzorni odbor, uz saglasnost RAK BiH. Programski savjet bira predsjedavajućeg iz reda svojih članova. -----

Članovi Programskog savjeta treba da imaju iskustva u oblasti medija, kulture, nauke i umjetnosti. -----

Programski savjet po strukturi treba da odražava etnički sastav stanovništva u Kantonu Sarajevo. -----

Mandat članova Programskog savjeta traje dvije godine, uz mogućnost ponovnog izbora po isteku mandata. -----

Članovi programskog savjeta imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad, čiju visinu utvrđuje direktor, uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora Preduzeća. -----

Način i djelokrug rada kao i druga pitanja koja se odnose na rad i funkcionisanje Programskog savjeta, bliže će se odrediti Poslovníkom o radu Programskog savjeta, kojeg donosi Programski savjet. -----

Za sva druga pitanja koja se odnose na Programski savjet, a koja nisu obuhvaćena ovim Statutom, neposredno će se primjenjivati pravila i kodeksi Regulatorne agencije za komunikacije BiH. -----

XIII – ODBOR ZA REVIZIJU

Član 54.

Preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju. -----

Generalni revizor će imenovati direktora odjeljenja interne revizije, koji će obavljati funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru. -----

Bez prethodnog pismenog odobrenja generalnog revizora organ upravljanja Preduzeća ne može smjeniti direktora interne revizije. -----

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od predsjednika i 2 (dva) člana. Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u Preduzeću. -----

Član 55.

Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost: -----

1. imenovati vanjskog revizora; -----
2. imenovati direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije upoznao preduzeće sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je generalni revizor obaviješten o razrješanju lica na toj poziciji; -----
3. razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te obezbjeđuje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana; -----
4. razmatra strategiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa generalnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća; -----
5. osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije; -----
6. osigurati da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno; -----
7. podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca; -----
8. konsultovati se sa generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za reviziju svake 2 (dvije) do 3 (tri) godine; -----

9. osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima; -----
10. Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporuča Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju. -----

Član 56.

Predsjednika i članove Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora imenuje Skupština Preduzeća. -----

Izbor i predlaganje kandidata za predsjednika i člana Odbora za reviziju, vrši Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa, većinom glasova svojih članova. -----

Za članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opšte uslove utvrđene Zakonom i posebne uslove, koja imaju sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje dužnosti na poziciji člana Odbora za reviziju, te: -----

- VSS, ekonomskog ili drugog društvenog smjera, -----
- Najmanje 3 (tri) godine iskustva na poslovima računovodstva. -----

Odjel za internu reviziju

Član 57.

Preduzeće ima Odjel za internu reviziju. -----

Odjel za internu reviziju ima direktora koga u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, imenuje generalni revizor, odnosno Odbor za reviziju. -----

Direktor Odjela za internu reviziju ne može bit zaposlenik Preduzeća. -----

Direktor Odjela za internu reviziju ima pravo na naknadu od Preduzeća. -----

Član 58.

Direktor Odjela interne revizije dužan je i odgovoran za: -----

1. uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene Statutom; -----
2. ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje licima zaposlenim u odjelu; -----

Član 59.

Direktor Odjela za internu reviziju je član Odbora za reviziju bez prava glasa. -----

Član 60.

Uprava je dužna i odgovorna: -----

1. za obezbjeđenje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da Odjel za internu reviziju funkcioniše i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao; -----
2. da obezbijedi, da bez izuzetka, Odjel za internu reviziju ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju Preduzeća potrebnu za obavljanje poslova. -----

Član 61.

Odjel za internu reviziju ima dužnosti i odgovornosti da: -----

1. podnese godišnju strategiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene; -----
2. obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije. -----

3. Odjel za internu reviziju neće delegirati ovu dužnost.-----
4. Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju jesu zaposlenici Preduzeća.-----
5. Organi upravljanja Preduzećem i Uprava su dužni saradivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente te finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora. -----
6. Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini Preduzeća. -----

Član 62.

Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju su zaposlenici Preduzeća. -----

XIV – IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 63.

Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti, u skladu sa važećim propisima.-----
 U pogledu nadležnosti za smjenjivanje člana/članova organa upravljanja, primjenjuju se važeći propisi, a procedura će biti propisana poslovníkom o radu svakog pojedinog organa upravljanja.-----

Član 64.

POVEZANA LICA

1. Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima;-----
2. Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem; -----
3. Preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem;-----
4. Sljedeća lica se imaju smatrati povezanim licima: -----
5. Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH; -----
6. Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima; -----
7. Pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama član Nadzornog odbora ili Uprave; -----
8. Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u ----- suprotnosti sa odredbama člana 1. ovog Statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe. ---

Član 64a.

IZVJEŠTAVANJE U PREDUZEĆU

- Struktura izvještavanja u Preduzeću će biti kako slijedi: -----
- Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor; -----
 - Nadzorni odbor može zahtijevati od Uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija Preduzeća ili o određenim transakcijama; Uprava je dužna obezbijediti takav izvještaj u roku od 15 (petnaest) dana od dana stavljenog zahtjeva;-----
 - Uprava je dužna pismeno izvjestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje Uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje Preduzeća;-----
 - Nijedan od organa upravljanja Preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču

nadzora.-----

Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:-----

- Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati člana Uprave;-----
- Skupština ima ovlaštenje opozvati članove Nadzornog odbora;-----
- Direktor može otkazati ugovore o radu zaposlenicima;-----
- Bilo koji od, u članu 25. Statuta, navednih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku;-----
- Skupština može pokrenuti proceduru smjenjivanja članova Nadzornog odbora i/ili Uprave Preduzeća, ukoliko Skupština, iz opravdanih razloga ne prihvati izvještaj o poslovanju Preduzeća.-----

XV – PRAVA ZAPOSLENIH

Član 65.

Zaposlenici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.-----

Član 66.

Zaposlenici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima Sindikata, te ostvarivati zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata.-----

XVI – USVAJANJA I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 67.

Preduzeće je dužno usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažamana u Preduzeću.-----

Etički kodeks Preduzeća sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa Preduzeća, te nemogućnosti odricanja od istih.-----

Kršenje pravila usvojenog etičkog kodeksa Preduzeća predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te, utvrđivanja odgovornosti u istom, biće utvrđena poslovnikom o radu pojedinog organa.-----

XVII – POSLOVNA TAJNA

Član 68.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni opštim aktom, čije bi saopštenje ili davanje na uvid neovlaštenom licu, bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.-----

Član 69.

Ispravke i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima saopštavati

Uprava Preduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka rukovodeći zaposlenici, kao i lica određena opštim aktom o poslovnoj tajni. -----

Član 70.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici preduzeća, Uprava i Nadzorni odbor.-----
Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora o radu zaposlenika u Preduzeću, odnosno prestanka članstva u Upravi ili Nadzornom odboru. -----

XVIII – POSTUPAK NABAVKE

Član 71.

Svi postupci nabavke od strane Preduzeća bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama BiH. -----
Uprava Preduzeća dužna je:-----

1. donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulirati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima; -----
2. nadzirati zaposlenike Preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstva i pravilnika o nabavci Preduzeća; -----
3. učestvovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci; -----
4. pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci; -----
5. podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju u roku od 15 (petnaest) dana i Nadzornom odboru u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja Ugovora o nabavci. -----

Član 72.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi: -----

1. pregled uputstva i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci; -----
2. pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela Preduzeća. -----

Član 73.

U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za: -----

1. mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama. -----
2. Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Preduzeća. -----

Član 74.

Članovi Uprave i Nadzornog odbora su sa Preduzećem povezana lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci. -----

Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci/nabavkama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika Preduzeća o nabavkama, Preduzeće bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te provođenja pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica. -----

Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Preduzeća. -----

XIX – PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 75.

Preduzeće planira svoje poslovanje i razvoj i odlučuje o vršenju, vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja Preduzeća. -----

Preduzeće planiranjem poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano i uslovima djelovanja zakonitosti tržišta. -----

Član 76.

Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, a u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima će planirati razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. -----

Uprava će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja sa kretanjima uslova poslovanja, odnosno vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou. -----

Član 77.

Izrada Plana poslovanja Preduzeća vrši se u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH. -----

Član 78.

O radu i poslovanju Preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom. Preduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun. -----

XX – OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 79.

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uslovom da za isto postoji odluka Skupštine preduzeća, te ako su kumulativno ispunjeni uslovi kako slijedi: -----

- 1. da je preduzeće koje osniva, odnosno koji se kupuje, direktno vezano za djelatnost koju Preduzeće osniva, odnosno kupuje i -----*
- 2. ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Preduzeću odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća. -----*

XXI - PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 80.

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu Odluke Osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. -----

Član 81.

Preduzeće može prestati postojati: -----
- odlukom Osnivača, -----
- u slučajevima predviđenim Zakonom o javnim preduzećima. -----

XXII – OPŠTI AKTI PREDUZEĆA

Član 82.

Opšti akti Preduzeća su: -----

- Statut, -----
- Poslovnici, -----
- Pravilnici, -----
- Odluke, Skupštine, Uprave, Nadzornog odbora, kojim se na opšti način uređuje određena pitanja ili odnosi u Preduzeću. -----

Član 83.

Statut je osnovni opšti akt Preduzeća. -----
 Ostali opšti akti moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta. -----

Član 84.

Izmjene i dopune opštih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje. -----

XXIII – PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH, FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 85.

Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost da:-----

1. organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim, standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koje imaju pravni interes u poslovanju Preduzeća; -----
2. nadzire Odbor za reviziju te interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;-----
3. nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima;-----
4. pregled završnog izvještaja revizora.-----

Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.-----

XXIV – ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 86.

Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.-----

Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese Pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje. -----

XXV – ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Član 87.

Preduzeću nije dopušteno: -----

1. davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima u Preduzeću ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu prestrukturiranja kada javno preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine javnog preduzeća; -----
2. davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama; -----
3. isplate plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja; -----
4. isplata plaća zaposlenicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima;-----

5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv za tender; -----
6. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci; -----
7. prihvata plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu; -----
8. investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast; -----
9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave; -----
10. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama. -----

Član 88.

Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora: -----

1. izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga); -----
2. prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji); -----
3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranom kompenzaciji); -----
4. izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća; -----
5. otpis potraživanja; -----
6. zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema javnom preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine. -----

Nadzorni odbor i Uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da Preduzeće postupa u skladu sa odredbom člana 88. i 89. Statuta. -----

XXVI – ZABRANA KONKURENCIJE

Član 89.

Zaposlenicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća, bez odobrenja Uprave. -----

XXVII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 90.

Opšti akti Preduzeća biće doneseni/usklađeni sa Statutom Preduzeća u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta. -----

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima. -----

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Preduzeća, kada prestaje da važi Statut broj 03-39/10 od 23.04.2010.godine, notarski obrađen broj OPU-IP:216/2010 od 23.04.2010 godine, sa svim izmjenama i dopunama Statuta Preduzeća donesenim do dana usvajanja ovog prečišćenog teksta Statuta. -----

Član 91.

Notar je ovlašten da ukoliko je to potrebno za provođenje ove notarski obrađene isprave u registru društava ovu ispravu ispravljati sa ciljem korigovanja eventualne greške ili propusta u nekoj od odredaba akta ukoliko je to nužno za provođenje te notarske isprave, pod uslovom da se time ne mijenja suština notarske isprave, što ne podrazumijeva izmjene i dopune u smislu člana 78. Zakona o notarima.

Član 92.

Notarske troškove povezane sa ovom notarskom ispravom snosi Društvo JP „TVSA“ d.o.o. Sarajevo.

Pouke

Član 93.

Notar je upozorio stranku na slijedeće:

- da je Društvo u obavezi Statut JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo (Prečišćeni tekst) dostaviti Registru nadležnog suda;
- da sve buduće promjene podataka bitnih za pravni promet, kao i promjene Statuta se vrše na način utvrđen u članu 73. stav 1 tačka 5. Zakona o notarima u vezi sa članom 39 stav 2 i 3. Zakona o registraciji poslovnih subjekta u F BiH (Sl.novine FBiH br. 27/05, 68/05 i 43/09), u suprotnom ukazano na njihovu ništavnost u skladu sa stavom 2 navedenog člana Zakona o notarima FBiH,
- da je ovo notarski obrađena isprava u smislu člana 4. Zakona o notarima („Službene novine F BiH“, br. 45/02) i ima punu dokaznu snagu isprave o izjavama datim pred Notarom.

Završne odredbe

Član 94.

Ovom izvorniku priložen je slijedeći prilog koji je stranci pročitao i to:

1. Odluka o potvrđivanju imenovanja predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, Skupštine Kantona Sarajevo, broj 01-05-18090/13 od 19.06.2013 godine, čiji prepis je Notar sačinio nakon izvršenog uvida u original

Ostali dokazi koje je Notar cijenio prilikom sačinjavanja ove isprave, a čije prepise je sačinio na svom fotokopir aparatu nakon izvršenog uvida u originale ulažu se u arhivu spisa.

Od ove notarski obrađene isprave dobijaju:

Opravak:

Osnivač(1)

Društvo(2)

Sudski registar(1)

Potvrđujem da je ova notarski obrađena isprava u cijelosti pročitani i objašnjeni stranci nakon čega stranka izjavljuje da je Statut u potpunosti razumjela, da ga prihvata u potpunosti onako kako joj je pročitano, te da isti predstavlja njenu slobodno izraženu volju i da ga u znak prihvatanja svojeručno potpisuje.-----

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE


Amra Dolarević Amra



U Sarajevu, dana 29.10.2013 godine

